

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 25.06.2019 № 3407

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа город Бор на
финансовое обеспечение затрат муниципальным предприятиям
городского округа город Бор Нижегородской области сферы жилищно-
коммунального хозяйства из средств бюджета городского округа город
Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие
сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат муниципальным предприятиям городского округа город Бор Нижегородской области сферы жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной [программы](#) "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 08.11.2016 №5214 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор" (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год в рамках реализации [Программы](#).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат муниципальных предприятий на оплату коммунальных ресурсов по газоснабжению и электроснабжению, а также выплату заработной платы (включая налоги на доходы физических лиц и страховые взносы).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Управление ЖКХ).

1.6. Категории и (или) критерии отбора муниципальных предприятий – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (далее - Получатели субсидии):

1.6.1. осуществление деятельности на территории городского округа г.Бор;

1.6.2. осуществление деятельности предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

1.6.3. собственником имущества муниципального предприятия является городской округ город Бор Нижегородской области;

1.6.4. недостаточность собственных средств для удовлетворения требований кредиторов;

1.6.5. денежные обязательства и обязательные платежи Получателя субсидии возникли в связи с расходами, понесенными при осуществлении уставных видов деятельности;

1.6.6. отсутствие процесса реорганизации предприятия или процедуры ликвидации предприятия.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, указанных в п.1.6 настоящего Порядка;

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год;

2.1.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением ЖКХ и других органов государственного (муниципального) финансового контроля;

2.1.4. Предоставление в Управление ЖКХ Получателем субсидии документов, предусмотренных п. 2.4.1 и п.2.5.2 настоящего Порядка.

2.1.5. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

2.1.6. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям.

2.2. Субсидии предоставляются на основании [соглашений](#), заключенных с юридическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, указанными в [п.1.6](#) настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии для заключения соглашения:

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. Отсутствие задолженности по возврату в бюджет городского округа г.Бор, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа г.Бор;

2.3.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа г.Бор на основании иных нормативных правовых актов на аналогичные цели предоставления субсидий.

2.3.5. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Условия и порядок заключения соглашения:

2.4.1. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;
- копию учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов;
- расчет потребности в субсидии;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2 Управление ЖКХ в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в п. 2.4.3 настоящего Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.4.3. Управление ЖКХ отказывает Получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.4.3.1. Получатель субсидии не относится к категории лиц, указанных в п.1.6 настоящего Порядка;

2.4.3.2. Получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 2.4.1 настоящего Порядка;

2.4.3.3. Предоставленные получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.4.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление ЖКХ.

2.4.5. Право на получение средств субсидии у Получателя субсидии возникает после поступления в Управление ЖКХ подписанного соглашения.

2.5. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальным предприятиям городского округа г.Бор Нижегородской области сферы жилищно-коммунального хозяйства на оплату кредиторской задолженности:

2.5.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках [подпрограммы 2](#) "Поддержка предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор" (далее - Подпрограмма 2) Управлением ЖКХ;

2.5.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявку о выделении субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- копии документов, подтверждающих обязательства Получателя субсидии по оплате кредиторской (просроченной кредиторской) задолженности и обоснование суммы Субсидии (платежные документы: счет-фактура, счет, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, акты сверки взаимных расчетов; требования (претензии) об уплате задолженности; исполнительные документы и (или) вступившие в законную силу судебные решения; своды начислений и удержаний по заработной плате; оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и т.п.);

- информация об экономической деятельности Получателя субсидии, планируемых мероприятиях по оптимизации расходов и целесообразности предоставления Субсидии на погашение денежных обязательств и обязательных платежей Получателя субсидии, которые возникли в связи с расходами, понесенными при осуществлении деятельности, для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санации) Получателя субсидии, с указанием видов кредиторской задолженности, на погашение которой могут быть предоставлены Субсидии в соответствии с настоящим Положением, подготовленная Получателем субсидии (далее - Информация).

2.5.3. Размер субсидии определяется как сумма кредиторской (просроченной кредиторской) задолженности за коммунальные ресурсы по газоснабжению и электроснабжению, а также по заработной плате, имеющейся у Получателя субсидии на дату обращения с заявлением о

предоставлении Субсидии, образовавшейся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств, включая задолженность по договорам Получателя субсидии (денежным обязательствам), заключенным в ходе его уставной деятельности, и/или обязательные платежи Получателя субсидии, но не превышающей размер лимитов бюджетных ассигнований.

2.6. Управление ЖКХ, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии заявки о выделении субсидии, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в п.2.5.2 или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Управление ЖКХ направляет заявку на оплату расходов в электронном виде в Департамент финансов администрации городского округа г.Бор (далее – Департамент финансов).

2.9. Департамент финансов перечисляет денежные средства в соответствии с заявкой с лицевого счета Управления ЖКХ на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Департаменте финансов для учета субсидий иным юридическим лицам, в случаях, предусмотренных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии из средств бюджета городского округа город Бор.

2.10. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия положительного решения Управлением ЖКХ по результатам рассмотрения заявки о выделении субсидии.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов для учета субсидий иным юридическим лицам.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет об использовании субсидии в течение 10 рабочих дней после выполнения мероприятия, но не позднее 25 декабря года, в котором были выполнены, по форме приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.1.1. К отчету прилагаются следующие документы:

3.1.1.1. в случае финансового обеспечения затрат на оплату коммунальных ресурсов по газоснабжению и(или) электроснабжению - платежные поручения о перечислении денежных средств на расчетный счет организации, перед которой имеется кредиторская задолженность у предприятия;

3.1.1.2. в случае финансового обеспечения затрат по выплату заработной платы (включая налоги на доходы физических лиц и страховые взносы) - первичные документы, подтверждающие зачисление заработной платы сотрудникам и перечисление денежных средств на налоги на доходы

физических лиц и страховые взносы.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ и другие органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. Управление ЖКХ осуществляет проверку отчетов об использовании субсидии.

4.3. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

4.4. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Управления ЖКХ в случае:

- нецелевого использования субсидии (части субсидии) Получателем;
- неиспользования субсидии (части субсидии) Получателем в текущем финансовом году.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии (части субсидии) возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти банковских дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

4.6. В случае неиспользования субсидии (части субсидии) возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии не позднее 25 декабря года, в котором предоставлялась субсидия.

4.7. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Управление ЖКХ в порядке, определенном соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий [Подпрограммы 2](#).

4.9. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

**Форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области
субсидии муниципальным предприятиям городского округа г.Бор Нижегородской
области сферы жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета городского
округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»**

<1>

г. Бор Нижегородской области

"__" _____ 20__ г.
дата заключения соглашения

№ _____
номер соглашения

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации
городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем
Управление ЖКХ, в лице начальника Управления _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Положения об Управлении жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской
области с одной стороны,

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного
им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
[кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской
Федерации, 1995, N 31, ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279),

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____,

(постановление администрации городского округа г.Бор Нижегородской области)

от "__" _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного
бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии на финансовое обеспечение затрат
Получателя, связанных с _____ (далее -
Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <6>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению ЖКХ как получателю средств бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в следующем размере [<7>](#):

_____ рублей _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление ЖКХ документов, подтверждающих сумму затрат Получателя, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе [<9>](#):

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность [<10>](#))

на счет Получателя, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа г.Бор для учета субсидий иным юридическим лицам, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ЖКХ документов, указанных в пункте [3.1.2](#) настоящего Соглашения [<11>](#);

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте \(ах\) 3.1.2](#), _____ настоящего Соглашения [<12>](#), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу управления ЖКХ в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4.2. _____ [<19>](#).

4.1.5. в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в

местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<21>](#):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Управление ЖКХ в праве [<22>](#):

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<23>](#);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<24>](#);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<25>](#):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление ЖКХ документы, установленные [пунктом \(ами\) 3.1.2 <26>](#), [4.1.4 <27>](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Управление ЖКХ [<28>](#):

4.3.2.1. Отчет о выполнении мероприятия;

4.3.3. направлять по запросу Управления ЖКХ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Управления ЖКХ требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в управление ЖКХ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<32>](#):

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Получатель вправе [<33>](#):

4.4.1. направлять в Управление ЖКХ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<34>](#):

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<35>](#):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<36>](#):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<37>](#).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации [<38>](#) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ [<39>](#);

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) [<41>](#):

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" [<42>](#);

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ . <43>

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <44>;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округ город Бор Нижегородской области ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г.Бор, ул. Ленина, д.97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ Банка России г.Н.Новгород БИК 042202001 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г.Бор, л/с 02323076940)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат муниципальным предприятиям городского округа г.Бор Нижегородской области сферы жилищно-коммунального хозяйства предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> [Пункты 4.2.1](#) - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.2](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за

исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> [Пункт 4.4.1](#) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к форме соглашения о предоставлении из бюджета городского
округа г.Бор Нижегородской области субсидии муниципальным
предприятиям городского округа г.Бор Нижегородской области
сферы жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета
округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной
программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г.Бор»

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>**

1. Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. [Справка](#), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами <1>
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт , в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)									
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	сумма, тыс. руб.		из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная		всего	в том числе просроченная		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

к форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области субсидии муниципальным предприятиям городского округа г.Бор Нижегородской области сферы жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию городского округа г.Бор Нижегородской области сферы жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»

от " <1> " _____ 20__ г. N _____

г. Бор Нижегородской области

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Управление ЖКХ, в лице начальника Управления _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)

на основании Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#) Соглашения от " ____ " № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<2>](#):

1.1. в [преамбуле](#):

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в [пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения"](#):

1.2.1. в [пункте 1.1.1](#) слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ",
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. [пункт 1.1.2.1](#) изложить в следующей редакции:

" _____ " ;

- 1.2.3. [пункт 1.1.2.2](#) изложить в следующей редакции:
 " _____ ";
- 1.3. в [разделе II](#) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
 1.3.1. в абзаце _____ [пункта 2.1](#) сумму Субсидии в 20__ году _____
 (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
 (сумма прописью) _____ (код БК)
 _____ рублей [<3>](#);
- 1.4. в [разделе III](#) "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":
 1.4.1. в [пункте 3.1.2](#) слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";
 1.4.2. в [пункте 3.3](#):
 1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";
 1.4.2.2. слова " _____ " заменить
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или организации, в которой открыт лицевой счет)
 словами " _____ ";
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
 1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5. в [разделе IV](#) "Взаимодействие Сторон":
 1.5.1. в [пункте 4.1.2](#):
 1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___"
 1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
 1.5.2. в пункте 4.1.6 . слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
 1.5.3. в пункте 4.1.7 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
 1.5.4. в [пункте 4.3.1](#) слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___";
 1.5.5. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
 1.5.6. в пункте 4.3.3 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.6. в [разделе VII](#) "Заключительные положения":
 1.6.1. в [пункте 7.3](#) слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";
 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<4>](#):
 1.7.1. _____;
 1.7.2. _____.
- 1.8. [раздел VIII](#) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон"

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО

Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г.Бор, ул.Ленина, д.97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ Банка России г.Н.Новгород БИК 042202001	Платежные реквизиты:
УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г.Бор, л/с 02323076940)	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.9. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [<5>](#);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<6>](#);

5.3. _____ [<7>](#).

6. Подписи Сторон:

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3](#) соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> [Пункт 5.1](#) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> [Пункт 5.3](#) включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа
город Бор на финансовое обеспечение затрат муниципальным
предприятиям городского округа г.Бор Нижегородской области сферы
жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета городского
округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»

Начальнику Управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации
городского округа город Бор Нижегородской области

(Ф.И.О. начальника Управления)

ОТ _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа город Бор на финансовое обеспечение затрат муниципальным предприятиям городского округа г.Бор Нижегородской области сферы жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор», утвержденным постановлением администрации городского округа г.Бор от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

относится к следующей(им) категории(ям) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений) – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии:

1. _____
(наименование категории согласно Порядку)

2. _____
(наименование категории согласно Порядку)

3. ...

На основании вышеизложенного прошу выделить субсидию в размере _____

_____ на 20__ год в

(сумма прописью)

целях:

1. _____

(согласно п.1.4 Порядка)

в размере _____
(сумма прописью)

2. _____
(согласно п.1.4 Порядка)

в размере _____
(сумма прописью)

3. ...

Приложение:

1. Копия Устава на _____ листах в 1 экземпляре;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на _____ листах в 1 экземпляре;
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____ листах в 1 экземпляре;
4. Расчет потребности в субсидии _____ листах в 1 экземпляре;
5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ листах в 1 экземпляре.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа
город Бор на финансовое обеспечение затрат муниципальным
предприятиям городского округа г. Бор Нижегородской области сферы
жилищно-коммунального хозяйства из средств бюджета городского
округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор»

Начальнику Управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации городского
округа город Бор Нижегородской области

(Ф.И.О. начальника Управления)

ОТ _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

(платежные реквизиты)

ЗАЯВКА О ВЫДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

Гарантирую целевое использование средств бюджета городского округа г. Бор, выделенных в _____ году на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор» муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 08.11.2016 №5214.

Получатель субсидии/наименование мероприятия	Коды бюджетной классификации					За период _____
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа
город Бор на финансовое обеспечение затрат муниципальным
предприятиям городского округа г. Бор Нижегородской области сферы
жилищно-коммунального хозяйства на оплату кредиторской задолженности
из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию
мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального
хозяйства городского округа г. Бор»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятия подпрограммы
_____ муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

за _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель - Управление жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации городского округа г. Бор
Получатель бюджетных инвестиций _____
Руб.

Коды классификации	Наименование мероприятия	Сумма субсидии по подпрограмме			Сумма полученной субсидии	Сумма фактически использованной субсидии	Сумма неиспользованного остатка субсидии
КВСП	КФСР	КОСГУ					
ИТОГО:							

Приложение:
перечень документов, подтверждающих объем выполненных работ и их стоимость

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

