

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Бор  
Нижегородской области  
От 10.06.2024 № 3481

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности (далее – Порядок)

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения и общественных организаций городского округа г. Бор» (далее – Программа) подпрограммы «Безбарьерная среда жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан городского округа г. Бор» (далее – Подпрограмма), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление безвозмездных перечислений в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидианты) на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов среды и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Субсидиантам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятий, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности, в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения и общественных организаций городского округа г. Бор» подпрограммы «Безбарьерная среда жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан городского округа г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 10.11.2016 № 5250 и подлежат использованию строго по целевому назначению.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Управление ЖКХ): 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97, borgkh@mail.ru, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - Главный распорядитель, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Отбор получателей субсидий не предусмотрен.

1.6. Лица, имеющие право на получение субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности определяются в соответствии со ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяются решением Главы местного самоуправления (постановление администрации городского округа г. Бор № 3121 от 27.05.2024).

1.7. К категориям Субсидиантов относятся лица, осуществляющие хозяйственную и предпринимательскую деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области, в целях осуществления мероприятий по обеспечению доступности инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор в отношении объектов жилищного фонда, в отношении которых осуществляют деятельность по управлению (содержание, обслуживание) многоквартирными домами.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), в соответствии с порядком размещения указанной информации, установленным Министерством Финансов Российской Федерации.

1.9. Результатом предоставления субсидии является формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности, в отношении объектов жилищного фонда, в соответствии с целями и задачами, определенными Подпрограммой.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Субсидианту на основании Соглашения.

Субсидиант обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее на осуществление мероприятий по обеспечению доступности инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор в отношении объектов жилищного фонда.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Субсидиант на момент подачи заявления на получение субсидии:

- Субсидиант не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Субсидиант не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Субсидиант не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Субсидиант не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- Субсидиант не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Субсидиант не получает средства из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- Субсидиант не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Субсидианта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Расходование субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, по направлениям расходов, в соответствии с заявлением на получение субсидии подготовленной по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Соответствие Субсидианта требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3.3. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

2.3.4. Наличие согласия Субсидианта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Субсидиантом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением ЖКХ соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.3.5. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.6. Наличие согласия Субсидианта на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Субсидианте, иной информации о Субсидианте, а также наличие согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4. Для получения субсидии Субсидиант представляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии установленной формы (Приложение № 1);

- акты выполненных работ, справку о выполненных работах (КС-3), согласованные с Управлением ЖКХ.

- договор с подрядной организацией на выполнение работ (в случае выполнения работ, оказания услуг на реализацию Программы (Подпрограммы) с привлечением сил сторонней организации);

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законом порядке;

- письменное согласие Субсидианта на осуществление Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Субсидиантом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Срок предоставления заявления и указанных документов, определяется по согласованию выполненных работ с Управлением ЖКХ, оформленных соответствующим Актом в течение 30 календарных дней с момента полного выполнения работ.

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в заявлении и прилагаемых документах, несет Субсидиант.

2.5. Правила рассмотрения заявления с прилагаемыми документами.

2.5.1. Управление ЖКХ рассматривает документы, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с момента их поступления.

- на соответствие Субсидианта требованиям и категориям, определенными пунктами 1.6., 2.2. настоящего Порядка;

- на соответствие представленных Субсидиантом документов требованиям, предъявляемым к форме и содержанию документов, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- на достоверность представленной Субсидиантом информации.

2.5.2. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Субсидианта требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Порядка и представленных документов, установленным п. 2.4. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Субсидиантом информации.

2.5.4. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Управление ЖКХ в течение 1 рабочего дня, следующего за окончанием рассмотрения документов, направляет Субсидианту уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией предоставить необходимые документы и (или) устранить замечания в течении 2 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.5.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Субсидиант вправе повторно подать заявление с прилагаемыми документами до срока окончания подачи заявления с прилагаемыми документами с соблюдением требований и порядка предоставления субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_c = \sum C_i, \text{ где:}$$

$C_c$  - размер субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Управления ЖКХ;

$C_i$  – расходы на выполнение мероприятий, направленных на цели указанные в настоящем Порядке.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, заключенным Управлением ЖКХ с Субсидиантом.

2.8. Для заключения соглашения Субсидиант направляет в Управление ЖКХ:

2.8.1. письменное обращение с указанием субсидии, размер которой рассчитывается как сумма расходов на выполнение мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.8.2. банковские реквизиты.

2.9. На основании заключенного соглашения Управление ЖКХ осуществляет перечисление субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней в связи с фактическим выполнением работ (оказанием услуг) в соответствии с заключенным соглашением на расчетный счет Субсидианта, открытый в кредитной организации, по банковским реквизитам, предоставленным Субсидиантом.

2.10. Субсидиант обязан использовать предоставленную субсидию в соответствии с целями, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. По факту выполнения работ (оказания услуг) на реализацию мероприятий Программы (Подпрограммы), в течение 10 рабочих дней после перечисления на расчетный счет Субсидианта субсидии, Субсидиант предоставляет отчет по форме, согласно Приложений № 4, № 5.

К отчету прилагается платежное поручение, подтверждающее факт оплаты подрядной организации (в случае ее привлечения к выполнению работ, оказанию услуг).

3.2. Порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению Субсидиантом устанавливается соглашением о предоставлении субсидии с указанием сроков и форм отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Управлением ЖКХ отчетности, представленной Субсидиантом, устанавливаются соглашением о субсидии.

3.4. Субсидиант несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального)

финансового контроля осуществляют проверку за соблюдением Субсидиантом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4.2. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Управления ЖКХ в случае:

- нецелевого использования средств субсидии Субсидиантом - размер субсидии, подлежащий возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений;

- выявления нарушения условий предоставления субсидии; неиспользования субсидии Субсидиантом в текущем финансовом году - субсидия возвращается в полном объеме.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии Субсидиант в течение 10 дней с момента доведения акта проверки Управления ЖКХ или органа муниципального (государственного) финансового контроля, возвращает в бюджет городского округа г. Бор всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки Управления ЖКХ и (или) органа муниципального (государственного) финансового контроля.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения Субсидиантом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в порядке и объеме, установленным настоящим Порядком;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Неисполнение Субсидиантом обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

4.5. Предоставленные средства субсидии, не использованные Субсидиантом в течение текущего финансового года, возвращаются им в бюджет городского округа г. Бор в срок до 25 декабря текущего финансового года.

---

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

В Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(далее – Субсидиант)  
(Наименование юр. лица, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма прописью)

на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятий, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- Субсидиант не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Субсидиант не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Субсидиант не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Субсидиант не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Субсидианта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Субсидиант не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Субсидиант не получал средства из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

- даю согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление в отношении Субсидианта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями

субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязуюсь не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявления;

#### Приложение:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. смета;
3. ЕГРЮЛ;
4. устав;
5. справка из налоговой;
6. ...

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Бор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению ЖКХ, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

адрес регистрации и фактического проживания;  
дата регистрации по месту жительства;  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
номер телефона;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  
номер расчетного счета;  
наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Бор Нижегородской области в сфере предоставления из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области субсидии в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятий, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Управлением ЖКХ;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Управление ЖКХ области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в Управление ЖКХ в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Управление ЖКХ функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности<1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Управление ЖКХ, в лице начальника управления

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) администрации (иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа г. Бор  
Получателю)

утвержденными (ым) \_\_\_\_\_

(постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области)  
или нормативным правовым актом городского округа город Бор Нижегородской  
области от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее – Правила  
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа г. Бор в 20\_\_ году субсидии<2>:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия)  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
<3> в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на  
формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп  
граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенным Управлению ЖКХ как получателю средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: <5>  
\_\_\_\_\_ рублей по КБК: \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление ЖКХ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющему неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется по предоставлению заявления на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ ,  
(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем

в Управление ЖКХ документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2., \_\_\_\_\_, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом (ами) 3.2, \_\_\_\_\_, настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Управления ЖКХ в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом(ами) 4.4.1, \_\_\_\_\_, настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом(ами) 4.4.2, \_\_\_\_\_, настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Управление ЖКХ вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая

уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление ЖКХ документы, установленные Пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_, настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Управления ЖКХ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Управления ЖКХ требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление ЖКХ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление ЖКХ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в

связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. в случае установления факта нецелевого использования средств Субсидии Получатель возвращает в бюджет городского округа г. Бор всю сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению;

5.2.1. предоставленные средства субсидии, не использованные Получателем в течение финансового года, возвращаются им в бюджет городского округа г. Бор до 25 декабря текущего финансового года, если иное не установлено Порядком завершения текущего финансового года, установленным Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Настоящим соглашением Получатель выражает свое согласие на осуществление Управлением ЖКХ проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:  
 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;  
 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на четырех листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управление ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя (Субсидианта)
Наименование Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области  ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Получателя   ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управление ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----

<1> В случае, если соглашение о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,

услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

---

к Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. [Справка](#), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа г. Бор в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

-копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Иные документы по решению Управления ЖКХ:

6.1. Отчет об использовании субсидии, предоставленной юридическим

лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности по форме согласно приложению № 4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, утвержденным постановлением администрации городского округа г. Бор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии <1>

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_, (наименование  
нормативных (ого) правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) нормативным правовым актом органа местного самоуправления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из бюджета городского округа г. Бор в соответствии с нормативными  
правовыми актами <1> на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа г. Бор	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа г. Бор				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа г. Бор и Получателем на предоставление из бюджета городского округа г. Бор средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности [<1>](#)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного  
соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер  
дополнительного  
соглашения)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Управление ЖКХ, в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя администрации, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, иного органа (организации), действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#) Соглашения от " \_\_ " N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:
- 1.1. в преамбуле:
- 1.1.1. \_\_\_\_\_ ;
- 1.1.2. \_\_\_\_\_ ;
- 1.2. в пункте 1.1 раздела 1 "Предмет Соглашения":
- 1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " \_\_\_\_\_ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами " \_\_\_\_\_ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:  
" \_\_\_\_\_ ";
- 1.3. в разделе 2 "Обеспечение предоставления Субсидии":
- 1.3.1. в пункте 2.1 ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК) увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <3>; (сумма прописью)
- 1.4. в разделе 3 "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":
- 1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";
- 1.4.2. в пункте 3.2:
- 1.4.2.1. слова " \_\_\_\_\_ " заменить словами " \_\_\_\_\_ " (наименование кредитной организации) словами " \_\_\_\_\_ " (наименование кредитной организации);
- 1.4.2.2. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "в пункте(ах) \_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_"
- 1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.3. слова "с пунктом(ами) \_\_\_" заменить словами "с пунктом(ами) \_\_\_";
- 1.5.3. в пункте 4.1.6:
- 1.5.3.1. слова "с пунктом(ами) \_\_\_" заменить словами "с пунктом(ами) \_\_\_"
- 1.5.3.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.4. в пункте 4.1.7
- 1.5.4.1. слова "с пунктом(ами) \_\_\_" заменить словами "с пунктом(ами) \_\_\_"
- 1.5.4.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.5. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.6. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) \_\_\_" заменить словами "пунктом(ами) \_\_\_"
- 1.5.7. в пункте 4.3.2:
- 1.5.7.1. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";
- 1.6. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
--------------------------	--------------------------

Управление ЖКХ	Получателя
Наименование Управление жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Получателя  ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.7. приложение N \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управление ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного

пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

---

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

### О Т Ч Е Т

об использовании субсидии, предоставленной юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Субсидиант \_\_\_\_\_

Руб.

Коды классификации					Наименование услуги или мероприятия Программы (Подпрограммы)	Сумма субсидии по Программе (Подпрограмме)	Сумма субсидии, полученная за период реализации Программы (Подпрограммы)	Фактические расходы на реализацию мероприятий
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ				

Приложение:  
перечень документов, подтверждающих объем выполненных работ и их стоимость

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор среды жизнедеятельности

**О Т Ч Е Т**  
о достижении показателя  
результативности использования субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Субсидиант \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Примечание
1.	Количество объектов социальной инфраструктуры (домов), общее имущество, в которых, адаптировано для инвалидов и других маломобильных групп граждан городского округа г. Бор	шт.			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.