

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 17.06.2024 № 3598

Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Положение) направлено на осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области, регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления ведомственного контроля в соответствии со своими полномочиями.

1.2. Органом, осуществляющим ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций, является Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля в отношении муниципальных образовательных организаций:

- дошкольных образовательных организаций;
- общеобразовательных организаций;
- организаций дополнительного образования.

1.4. Под ведомственным контролем за деятельностью муниципальных образовательных организаций городского округа город Бор Нижегородской области (далее – образовательных организаций) понимается деятельность

Управления образования по контролю подведомственных образовательных организаций посредством изучения деятельности образовательных организаций в форме проведения проверок, мониторингов (далее – Проверка). Изучение деятельности образовательной организации может носить как комплексный, так и тематический характер.

Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному контролю (надзору).

1.5. Ведомственный контроль образовательных организаций осуществляется работниками Управления образования, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение Проверок по различным направлениям деятельности.

К Проверке могут привлекаться специалисты иных организаций и учреждений, в том числе других отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа г.Бор.

1.6. Работники Управления образования, привлеченные к Проверке, имеют право посещать образовательные организации в порядке, установленном данным Положением, при предъявлении приказа Управления образования о проведении проверки по конкретному факту, направлению деятельности.

1.7. Работники Управления образования, привлеченные к Проверке, обязаны:

- осуществлять Проверку только на основании приказа Управления образования;

- осуществлять Проверку только в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя образовательной организации с результатами Проверки;

- соблюдать установленные сроки проведения Проверки.

1.8. Работники Управления образования, привлеченные к Проверке, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к

компетенции Управления образования;

- осуществлять плановые Проверки без уведомления руководителей образовательных организаций;

- требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

- распространять информацию, полученную в результате проведения Проверки и составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения Проверки.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации имеет право:

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету Проверки;

- получать от сотрудников, привлеченных к Проверкам, информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами Проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями сотрудников, привлеченных к проверкам.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации обязан:

- обеспечить присутствие должностных лиц образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам Проверки;

- предоставлять необходимую информацию и документы для достижения цели и задач проведения Проверки;

- представлять письменные и устные объяснения по предмету Проверки.

2. Цели, задачи, предмет ведомственного контроля

2.1. Целью ведомственного контроля за деятельностью образовательных

организаций является повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, выявление в деятельности проверяемых образовательных организаций причин, способствующих возникновению нарушений и препятствующих полному и качественному осуществлению полномочий (функций).

2.2. Задачи ведомственного контроля:

- выявление случаев нарушения и неисполнения распорядительно-правовых актов Управления образования, муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Бор Нижегородской области, локальных нормативных актов образовательных организаций;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;

- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

- оказание адресной помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм и правил.

2.3. Предметом ведомственного контроля является деятельность Управления образования, направленная на оценку соблюдения образовательными организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к законодательству в области образования, а также правовых актов Управления образования, нормативно - правовых актов городского округа город Бор Нижегородской области, локальных нормативных актов образовательных организаций, посредством проведения изучения их деятельности.

3. Организационные виды, формы и методы ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверок и мониторинга.

3.2. Проверки могут проводиться выездные или документарные

(камеральные).

3.2.1. Выездные Проверки - Проверки, которые проводятся по месту нахождения образовательной организации. Предметом изучения являются сведения о фактическом состоянии дел в образовательной организации.

3.2.2. Документарные Проверки - Проверки, которые проводятся по месту нахождения Управления образования. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности образовательной организации и документах, предоставленных образовательной организацией.

3.3. В зависимости от основания проведения контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки.

3.3.1. Плановые проверки – проверки проводятся в соответствии с планом проверок образовательных организаций, утверждаемым приказом и размещаемым на официальном сайте Управления образования не позднее 30 декабря года, предшествующего году проверок.

О проведении плановой проверки руководитель образовательной организации уведомляется Управлением образования не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путем направления соответствующего приказа.

Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной планом, принимается начальником Управления образования

3.3.2. Внеплановые (оперативные) проверки проводятся в случаях:

- обращений физических или юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых образовательной организацией услуг (выполняемых работ);

- при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации;

- при обнаружении в представленных образовательной организацией документах нарушений, связанных с предметом контроля;

- задания начальника Управления образования, оформленные документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

- представлений и иной информации от органов прокуратуры, и иных

правоохранительных органов;

- проверки исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений), которые проводятся не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений;

- необходимости быстрой оценки, имеющейся информации, подтверждении или опровержении имеющихся сведений;

- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, в том числе обучающимся и работникам образовательной организации, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, в том числе обучающимся и работникам образовательной организации, растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в) нарушение прав обучающихся и работников образовательной организации;

- г) иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

О проведении внеплановой проверки руководитель образовательной организации уведомляется Управлением образования не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения контрольных мероприятий любым доступным способом.

3.4. В зависимости от объема контрольного мероприятия может проводиться комплексное или тематическое изучение деятельности

3.4.1. Комплексное изучение деятельности образовательной организации направлено на всестороннее изучение и оценку деятельности образовательной

организации, которое проводится не чаще 1 раза в три года.

3.4.2. Тематическое изучение деятельности образовательной организации направлено на изучение и оценку деятельности образовательной организации по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности. Периодичность изучения определяется необходимостью получения объективной информации об образовательной организации.

3.5. В ходе Проверки деятельности образовательной организации могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- анализ и изучение документов и материалов, характеризующих деятельность образовательной организации по вопросам, подлежащим Проверке;

- анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- анкетирование;

- собеседование с участниками образовательных отношений, работниками образовательной организации;

- тестирование;

- опрос;

- наблюдение образовательной деятельности;

- иные способы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Продолжительность Проверок составляет:
в форме проверки:

- не более 2 рабочих дней для внеплановых проверок;

- не более 5 рабочих дней для тематических проверок;

- не более 10 рабочих дней для документарных проверок;

- не более 20 рабочих дней для комплексных проверок.

в форме мониторинга не более 20 рабочих дней

3.7. Срок проверки исчисляется с даты ее начала до даты ее завершения включительно. Проверка может быть закончена ранее установленного срока.

Срок проверки может быть продлен.

3.8. Основаниями для продления сроков проверки могут быть:

- сложность объектов проверки и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- необходимость проведения дополнительных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих плановую проверку;

- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей проверки.

3.9. Решение о продлении сроков проверки оформляется приказом Управления образования, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

4. Процедура проведения ведомственного контроля

4.1. Организация проведения ведомственного контроля возлагается на должностное лицо (лица), уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки.

4.2. Проверка проводится на основании приказа Управления образования.

4.3. В приказе закрепляются:

- основание проводимой проверки (плановая, внеплановая);
- полное наименование образовательной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;
- лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки;
- тема проведения проверки;
- срок проведения проверки, даты начала и окончания проверки;
- период времени, относительно которого осуществляется проверка;
- перечень документов, представление которых образовательной организации необходимо для достижения цели проведения проверки.

4.4. Для осуществления ведомственного контроля приказом Управления образования может формироваться комиссия (группа специалистов).

Количество членов комиссии зависит от вида проверки, ее сложности, а также количества и объема проверяемой информации и сложности предмета проверки.

4.5. Деятельность комиссии не должна нарушать режим работы проверяемой образовательной организации.

5. Порядок оформления результатов ведомственного контроля

5.1. Результаты Проверки не позднее трех рабочих дней с момента окончания Проверки оформляется актом (Приложение №1 к настоящему положению). К акту Проверки работники Управления образования могут прикладывать служебные записки, аналитические и сводные материалы.

5.2. Акт Проверки составляется в 2 экземплярах.

5.3. В акте Проверки указываются:

- наименование органа ведомственного контроля;
- дата, время и место составления акта проверки;
- основание проверки и место проведения проверки (плановая либо внеплановая, документарная либо выездная);
- дата и номер приказа органа ведомственного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- наименование проверяемой образовательной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица образовательной организации, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты;
- сведения о лицах, допустивших нарушения законодательства, если установление таковых лиц возможно на основании локальных нормативных актов образовательной организации;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица образовательной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

- подписи лиц (лица), проводивших проверку.

5.4 Один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней с момента оформления акта проверки вручается уполномоченному должностному лицу образовательной организации под роспись.

5.5 В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки представляет в Управление образования письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений и документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений.

5.6 Управление образования ведет журнал учета проводимых проверок. [Журнал](#) учета проводимых проверок заполняется в соответствии с формой (приложению 2 к настоящему Положению).

6. Меры, принимаемые должностными лицами Управления образования в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля

6.1. По итогам контроля результаты проверки рассматриваются на аппаратном совещании Управления образования.

6.2. По итогам Проверки начальник Управления образования на основании сведений, содержащихся в акте проверки, может принять следующее решение:

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных нарушений;

- об обсуждении результатов Проверки на аппаратном совещании с участием руководителя образовательной организации;

- о проведении повторной проверки с привлечением специалистов;

- об обсуждении результатов Проверки на педагогических советах, совещаниях руководителей образовательных организаций;
- о необходимости ходатайства для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя образовательной организации;
- иные решения в пределах своих полномочий.

6.3 Управление образования в случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или Устава образовательной организации информирует о результатах ведомственного контроля главу местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области, и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

Приложение 1
к Положению о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

_____ (наименование органа ведомственного контроля)

_____ (место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Основание проводимой проверки и место проведения проверки

(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Дата и номер приказа руководителя органа ведомственного контроля

Фамилия, имя, отчество и должность лиц (лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки _____

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты:

№ п/п	Выявленные нарушения законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)

Сведения о лицах, допустивших нарушения законодательства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки:

Подписи лица или лиц, проводивших проверку

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Прилагаемые документы: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления

с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)
" " _____
(подпись)

