

Приложение к
постановлению администрации
городского округа г. Бор 19.06.2024 № 3652
«Утвержден
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 09.06.2023 № 3453

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа город Бор
Нижегородской области некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение расходов, связанных с участием в официальных областных
физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по
командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа
город Бор Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует порядок предоставления из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа город Бор Нижегородской области и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- официальные областные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Нижегородской области в соответствующем календарном году;

- члены спортивной команды – члены спортивной команды, непосредственно принимающие участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренеры и иные специалисты, обеспечивающие

деятельность спортивной команды при участии в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

1.3. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения расходов, связанных с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа город Бор Нижегородской области в рамках реализации мероприятия «Оказание поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа г. Бор» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта городского округа г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 09.11.2016 № 5244, обеспечивающего достижение непосредственного результата муниципальной программы – количество некоммерческих организаций, получивших субсидию на финансовое обеспечение расходов и принявших участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор.

1.4. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

1.4.1. Расходы, связанные с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта:

- расходы по оплате по гражданско-правовым договорам, заключенным с членами спортивной команды, тренерами и специалистами, обеспечивающими участие членов спортивной команды и тренеров в спортивных мероприятиях (включая уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование);

- расходы на приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря;

- транспортные расходы, включая проезд к месту проведения спортивных соревнований и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря;

- расходы по питанию членов спортивной команды;

- расходы по проживанию (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия») членов спортивной команды;

- расходы по информационно-техническому обеспечению спортивных мероприятий (изготовление баннеров, афиш, растяжек, плакатов, видеороликов, размещение информации в СМИ и сети «Интернет»);

- расходы по приобретению или изготовлению спортивной атрибутики;

- расходы по оформлению страховки для членов спортивной команды;

- иные расходы, являющиеся обязательным условием участия в физкультурном или спортивном мероприятии в соответствии с требованиями положения (регламента) об этом мероприятии (дежурство медицинского работника, охрана общественного порядка в период проведения мероприятий, видеозапись соревнований).

1.4.2. Расходы в связи с тренировочными мероприятиями спортсменов для подготовки и обеспечения участия в официальных областных физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта:

- расходы на поездки членов спортивной команды, включая проезд к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно, перевозку спортивного оборудования и инвентаря;
- расходы по питанию членов спортивной команды;
- расходы на проживание (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия»));
- расходы по предоставлению объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;
- расходы по подготовке мест проведения тренировочных мероприятий;
- расходы по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;
- расходы на медицинское обслуживание членов спортивной команды, связанные с участием в официальных областных физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта.

1.4.3. Иные расходы, связанные с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта, а именно:

- расходы по оплате целевого (организационного) сбора (взноса) за участие в физкультурном или спортивном мероприятии;
- расходы на проведение медицинского тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции членов спортивной команды, если это предусмотрено правилами проведения физкультурного или спортивного мероприятия;
- хозяйственные расходы (приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды).

1.5. Субсидия предоставляется Управлением физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор (далее – Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области и прошедшие отбор в установленном порядке (далее – участник отбора, получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов администрации городского округа г. Бор на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в случае

доступности портала и наличия технической возможности) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) городского округа город Бор Нижегородской области на текущий финансовый год и плановый период.

Публикация на едином портале информации об отборе осуществляется в форме ссылки на страницу официального сайта администрации городского округа город Бор Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» bor.nobl.ru, на котором фактически осуществляется проведение отбора и размещается информация о ходе проведения отбора получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Бор Нижегородской области;

2.1.8. участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.1.10. участник отбора дает согласие на соблюдение запрета приобретения за счет полученных из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.1.11. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий.

2.1.12. участник отбора имеет регистрацию на территории городского округа г. Бор в качестве юридического лица в установленном порядке;

2.1.13. участник отбора осуществляет деятельность на территории городского округа г. Бор;

2.1.14. участник отбора принимает участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (без ограничения верхней границы возраста), проводимых под эгидой аккредитованной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

2.1.15. у участника отбора имеется собственный сайт или страницы в социальных сетях с актуальными новостями о его деятельности в сфере физической культуры и спорта;

2.1.16. участник отбора привлекает к тренировочной и соревновательной деятельности бывших воспитанников спортивных организаций городского округа г. Бор;

2.1.17. наличие у спортсменов, включенных в команду участника отбора, спортивных результатов, показанных в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе;

2.1.18. спортивная команда участника отбора должна не менее чем на 50 % состоять из спортсменов, имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа г. Бор;

2.1.19. участник отбора привлекает внебюджетные средства (в том числе спонсорские) в размере не менее 1% от общего объема понесенных планируемых затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в течении срока проведения отбора предоставляет в Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Управление) заявку на участие в отборе (далее - заявка), которая содержит:

2.2.1. опись включенных в ее состав документов;

2.2.2. заявление об участии в отборе, составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.3. копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

2.2.4. справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области;

2.2.5. смету расходов на соответствующий год получения субсидий, по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

2.2.7. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1128@ по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

2.2.8. справку, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем, подтверждающую что:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Бор на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора, прошедший отбор, лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление в отношении их проверки Управлением округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидий;

- участник отбора дает согласие на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2.9. документы, подтверждающие наличие у спортсменов, включенных в команду участника отбора, спортивных результатов, показанных в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе.

2.2.10. документы, подтверждающие наличие у участника отбора собственного сайта или страницы в социальных сетях с актуальными новостями о его деятельности в сфере физической культуры и спорта;

2.2.11. документы, подтверждающие, что участник отбора привлекает к тренировочной и соревновательной деятельности бывших воспитанников спортивных организаций городского округа г. Бор;

2.2.12. документы, подтверждающие, что спортивная команда участника отбора не менее чем на 50 % состоит из спортсменов, имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа г. Бор;

2.2.13. документы, подтверждающие, что участник отбора привлекает внебюджетные средства (в том числе спонсорские) в размере не менее 1% от

общего объема планируемых затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.4. Документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5. Копия каждого документа, включенная в состав заявки, должна быть заверена руководителем организации, являющейся участником отбора, удостоверяющим полное ее соответствие оригиналу, и содержать отметки о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, включенных в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью участника отбора на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

2.7. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Подача документов по почте не предусмотрена.

2.9. По истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в течение 5 рабочих дней, Управление проводит проверку поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка и прилагаемых документов на соответствие пунктам 2.2 и 2.4 - 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим правовым актом или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области и доведенных до Управления, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год.

2.12. С участником отбора, прошедшим отбор, заключается Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор для соответствующих субсидий (далее - Соглашение о предоставлении субсидий).

В дополнение к условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 2.1.11 настоящего Порядка;

в) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 2.1.11 настоящего Порядка;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Управлением в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

д) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

е) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидий, включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидий, соответствуют результатам муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта городского округа г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 09.11.2016 № 5244, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является:

- участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор в календарном году, в котором предоставляется субсидия.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Управление осуществляет перечисление денежных средств получателю субсидии на счет Получателя субсидии под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании заявления, расчетов (смет) или иных документов, предоставленных Получателем субсидии, в порядке и срок, определенный в Соглашении о предоставлении субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, и кассового плана.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к порядку проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений. Предложения (заявки), направляются участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в форме ссылки на страницу сайта округа, на котором фактически осуществляется проведение отбора и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора.

Организатор отбора не позднее дня начала приема заявок размещает на официальном сайте администрации городского округа город Бор Нижегородской области bor.nobl.ru (далее - сайт округа): раздел «Деятельность» - «Социальная сфера» - «Спорт» - «Отбор некоммерческих организаций, участвующих в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор» с указанием:

3.2.1. Срок проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема комплекта документов (далее-заявка) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

3.2.2. Наименование, местонахождения отбора, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления.

3.2.3. Результат предоставления субсидий.

3.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

3.2.5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

3.2.6. Категории и (или) критерии отбора.

3.2.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

3.2.8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

3.2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок.

3.2.10. Порядок возврата заявок на доработку.

3.2.11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения;

3.2.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный,

минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

3.2.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

3.2.15. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившихся) от заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

3.2.16. Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае доступности портала и при наличии технической возможности), а также на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2.17. Управлением может быть принято решение об отмене отбора. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в форме ссылки на страницу сайта округа, на котором фактически осуществляется проведение отбора и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий посредством уведомления, направленного на адрес электронной почты, указанной в заявлении об участии в отборе, или вручается нарочно. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте округа.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, а также требованиям к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям пунктов 2.2 и 2.4 - 2.8 настоящего Порядка.

3.4. Категории и (или) критерии участников отбора соответствуют пункту 1.6 настоящего Порядка.

3.5. Заявка подается Организатору отбора по адресу: Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 130 и регистрируется в журнале регистрации

поступления заявок в день подачи заявки, под порядковым номером с указанием даты и точного времени приема (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок. На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

3.5.1. В случае некомплектности заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом Организатора отбора в журнале регистрации поступления заявок и заявка возвращается заявителю.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.5.2. Участник отбора вправе в течение 2 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора направить Организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Организатор отбора обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 2 календарных дней со дня регистрации запроса.

3.5.3. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения участника отбора в Управление с соответствующим заявлением.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

3.5.4. Заявки, представленные по истечению срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

3.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на получение субсидий подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

3.6. Организатор отбора, после проведения проверки поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка и прилагаемых документов на соответствие пунктов 2.2 и 2.4 - 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленных настоящим Порядком требованиям;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае отклонения заявки Организатор отбора в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки заявок, направляет электронной почтой либо выдает лично в руки участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

3.7. Организатор отбора направляет заявки для рассмотрения и оценки заявок в Комиссию, состав которой, утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор.

3.8. В течении 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводится заседание Комиссии.

3.9. Комиссия принимает решения:

1) о предоставлении участнику отбора субсидии в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление;

2) об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии.

3.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии соответствуют пункту 2.10 настоящего Порядка.

3.11. Решение Комиссии оформляется Протоколом подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывает Председатель Комиссии, а также все члены Комиссии, в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.12. Управление на основании протокола заседания Комиссии в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора утверждает приказом Управления список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии.

3.13. Протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в форме ссылки на страницу сайта округа, а также на сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Деятельность» - «Социальная сфера» - «Спорт» - «Отбор некоммерческих организаций, участвующих в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидий и размер предоставляемой ему субсидии.

3.14. Управление в течение 5 рабочих дней подписывает с победителями отбора Соглашение о предоставлении субсидии.

3.15. Победитель отбора, не подписавший Соглашение о предоставлении субсидий в срок, указанный в пункте 3.14. раздела 3 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

3.17 В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным требованиям и критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, по порядку очередности поступления заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области о бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.18. Получатель субсидии обязан уведомлять Управление о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо непосредственного обращения в Управление.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии на финансовое обеспечение расходов ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы по данным денежным обязательствам (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенных подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии;

- о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Порядок, сроки принятия и проверки отчетности, предоставляемой Получателем субсидии, устанавливаются Управлением в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают:

4.5.1. Требование о проверке Управлением соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5.2. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат субсидий в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением о предоставлении субсидий сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля (за

исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

4.6. В случае невозврата субсидий в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет округа с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, если указанное нарушение не устранено до дня поступления отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа г. Бор в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ субсидии,}$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя субсидии категориям получателей субсидии, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета городского округа город Бор Нижегородской области средства в размере полученной субсидии.

4.9. Возврат субсидии, части субсидии в доход бюджета городского округа город Бор осуществляется на основании уведомления Управления о необходимости возврата средств субсидии в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа г. Бор некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в официальных
областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по
командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа
город Бор Нижегородской области

В Управление физической культуры
и спорта администрации городского
округа г. Бор

Заявление
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных
с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и
спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от
имени городского округа город Бор Нижегородской области

Прошу предоставить _____

(наименование заявителя)

субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в
официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных
мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени
городского округа город Бор Нижегородской области, в рамках реализации
мероприятия «Оказание поддержки некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на
территории городского округа г. Бор» муниципальной программы «Развитие
физической культуры и спорта городского округа г. Бор», утвержденной
постановлением администрации городского округа г. Бор от 09.11.2016 № 5244,
в 202__ году,

Сведения об _____

(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты

13. К заявлению прилагаются документы:

14. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

15. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа г. Бор некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в официальных
областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по
командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа
город Бор Нижегородской области

Смета

№ п/п	Наименование планируемых расходов и (или) произведенных затрат	Количество дней	Количество человек/шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования*
1	2	3	4	5	6=3*4*5	7
Итого						

* указывается источник средств (средства субсидии, собственные средства)