

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 01.07.2024 № 3915

**Положение
о межведомственной комиссии
по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
городского округа город Бор, к новому учебному году**

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по проведению оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа город Бор, к новому учебному году (далее – Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня образовательных организаций, на обеспечение учебно-воспитательного процесса, на обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование, на выполнение норм и правил санитарной гигиены, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

1.2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования (далее – образовательные организации), функционирующие на территории городского округа город Бор.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

2.Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных образовательных организаций их учредителями.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия:

- беспрепятственно посещает и осматривает учебные, служебные и бытовые помещения образовательных организаций;

- запрашивает и получает от руководителей образовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции;

- вносит предложения по устранению выявленных нарушений и определяет сроки устранения нарушений;

- запрашивает у подразделений администрации городского округа город Бор, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа город Бор;

- при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

3. Структура и организация работы Комиссии

3.1. Структура и состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии:

- осуществляет организацию работы и общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии главе местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, подготовку документации, обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

3.3. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа город Бор, отраслевых (функциональных) органов

администрации городского округа город Бор, общественных организаций городского округа город Бор (при необходимости). В состав Комиссии по согласованию могут входить представители территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения выездных заседаний в образовательные организации по графику, утверждённому постановлением администрации городского округа город Бор. В случае неготовности образовательной организации к приёму выезд Комиссии может быть проведен повторно в более поздний срок.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актами готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного года, по форме согласно приложениям 1, 2 или 3 к настоящему Положению.

Акт готовности образовательной организации оформляется руководителем образовательной организации в двух экземплярах, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на обследовании. Один экземпляр акта остается в Комиссии, второй – в образовательной организации.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем, и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.8. Работа Комиссии должна проводиться в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и включать в себя:

- анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;

- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электроустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электропотребления, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;
- проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
- проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;
- оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.9. В случаях выявления в ходе работы Комиссии нарушений, проверяемая образовательная организация разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по устранению нарушений с указанием конкретных сроков их реализации. После реализации указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные Комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений, а в случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок – сведения (документы) о проведенных компенсирующих мероприятиях по выявленным нарушениям с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа город Бор.

Приложение № 1
к Положению о межведомственной комиссии
по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории городского округа город Бор,
к новому учебному году

от 01.07.2024 № 3915

АКТ
готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 20__ - 20__ учебного года
составлен " __ " _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, фактический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с постановлением администрации городского округа г.Бор по Нижегородской области от " __ " _____ 20__ г. N __ в период с " __ " по " __ " _____ 20__ г. межведомственной комиссией по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа г.Бор, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор, к новому 20__-20__ учебному году в составе:

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

проведена приемка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____ № от «___» _____ 20__ __; (полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года **оформлен/отсутствует.**

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г.
оформлена/отсутствует.

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан и согласован** установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

выполнены - _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

выполнены - _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

1) _____;
(наименование объекта, вид ремонта)

2) _____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____:
соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных _____ услуг:

_____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ – 20__ учебный год - _____; (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как

_____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
								

	--								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

<p><i>физкультурный зал</i> вместимость _____</p>	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small>	<p>состояние</p> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
<p><i>тренажерный зал</i> вместимость _____</p>	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small>	<p>состояние</p> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
<p><i>бассейн</i> вместимость _____</p>	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small>	<p>состояние</p> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
<p><i>музыкальный зал</i> вместимость _____</p>	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small>	<p>состояние</p> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное

<i>музей</i> вместимость _____	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small>	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
<i>учебные мастерские</i> вместимость _____	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small>	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное

Перечислить профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; т.д.)

1. _____
2. _____

<i>Компьютерный класс</i> вместимость _____	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small>	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
--	---	---

наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа:

в) организация компьютерной техникой	общее количество компьютерной техники (единиц)	из них подлежит списанию (единиц)	планируется к закупке в текущем учебном году (единиц)
обеспечена не обеспечена обеспечена не в полном объеме			

Основные недостатки: _____ ;

г) Обеспеченность спортивным оборудованием и инвентарем	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное	акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____ <small>(наименование органа оформившего акт-разрешение)</small>
<input type="checkbox"/> обеспечена <input type="checkbox"/> не обеспечена <input type="checkbox"/> обеспечена не в полном объеме		

Потребность в спортивном оборудовании:

1. _____;
2. _____;

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью	состояние	Потребность в замене мебели:
<input type="checkbox"/> обеспечена	<input type="checkbox"/> удовлетворительное	комплект-классов - ____ доска
<input type="checkbox"/> не обеспечена	<input type="checkbox"/> неудовлетворительное	ученическая - ____; шкаф
<input type="checkbox"/> обеспечена не в полном объеме		книжный - ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью	состояние	Потребность в замене мебели:
<input type="checkbox"/> обеспечена	<input type="checkbox"/> удовлетворительное	шкаф плательный - ____;
<input type="checkbox"/> не обеспечена	<input type="checkbox"/> неудовлетворительное	стулья офисные - ____;
<input type="checkbox"/> обеспечена не в полном объеме		кровати - ____;и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:	
Число книг:	_____
Фонд учебников:	_____ %
научно-педагогическая и методическая литература	_____
Потребность в обновлении книжного фонда	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется

Основные недостатки: _____.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией

общая площадь участка - _____ га
<input type="checkbox"/> удовлетворительное
<input type="checkbox"/> неудовлетворительное

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется	состояние <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
---	---	--

обеспеченность столовой посудой		
<input type="checkbox"/> достаточная <input type="checkbox"/> не достаточная		
наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)	<input type="checkbox"/> имеются <input type="checkbox"/> не имеются	Реквизиты _____
питьевой режим	<input type="checkbox"/> организован <input type="checkbox"/> не организован	_____ (указать форму организации)
пищеблок санитарным нормам		
<input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует		
технологическое оборудование		
<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется	<input type="checkbox"/> достаточное количество <input type="checkbox"/> не достаточное количество	нормативным требованиям <input type="checkbox"/> соответствует <input type="checkbox"/> не соответствует
	акты допуска к эксплуатации <input type="checkbox"/> оформлены <input type="checkbox"/> не оформлены	Техника безопасности <input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается
		потребность <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется

Потребность _____

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

Основные недостатки:

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

организовано не организовано

Основные недостатки:

10. Транспортное обеспечение организации

организовано не организовано

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий

имеется не имеется

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники _____ установленным требованиям _____.

(количество)

(количество)

договор на техническое обслуживание № _____ от _____ заключен с _____

договор на медицинское обслуживание № _____ от _____ заключен с _____

лицензия на перевозку № _____ от _____

б) Наличие уголков по безопасности дорожного движения (имеются или нет) _____, количество уголков _____.

в) Наличие маршрута движения школьника "Дом-Школа-Дом"

г) Наличие и соответствие паспорта дорожной безопасности существующей дорожной обстановке и нормам безопасности

д) Наличие приказа руководителя о назначении ответственного за работу по организации обучения детей основам ПДД и профилактике ДДТТ (№ и дата приказа, Ф.И.О. ответственного) _____

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

_____ ;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ ;
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации	<input type="checkbox"/> оборудованы <input type="checkbox"/> не оборудованы
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты	<input type="checkbox"/> оборудованы <input type="checkbox"/> не оборудованы
прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием	<input type="checkbox"/> оборудованы <input type="checkbox"/> не оборудованы
ограждение на территории организации несанкционированный доступ	<input type="checkbox"/> оборудованы <input type="checkbox"/> не оборудованы <input type="checkbox"/> обеспечен <input type="checkbox"/> не обеспечен
дежурно-диспетчерская служба (дежурная)	<input type="checkbox"/> организован <input type="checkbox"/> не организован

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям соответствует не соответствует

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____ ;
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности

выполняются не выполняются

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

оборудованы не оборудованы

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая

_____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация исправна неисправна

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

оборудованы не оборудованы

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивают, не обеспечивают)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защитной эвакуации

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования.

Вывод на основании акта № _____ от «___» _____) 20__ года, выданного

_____ ;
(наименование организации, проводившей приемку)

соответствует не соответствует нормам

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

_____.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13.

Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
--

обеспечена

не обеспечена

обеспечена не в полном объеме

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)

_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен _____ осуществляется _____ за _____ счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм

воздухообмена **обеспечивает** **не обеспечивает**

15. Водоснабжение образовательной организации _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____
20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

_____/_____

Секретарь комиссии:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

_____/_____
_____/_____

С Актом ознакомлен

Директор _____/_____

к Положению о межведомственной комиссии
по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории городского округа город Бор,
к новому учебному году

от 01.07.2024 № 3915

АКТ
готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 20__ – 20__ учебного года
составлен "__" _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, фактический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с постановлением администрации городского округа г.Бор по Нижегородской области от "__" _____ 20__ г. N __ в период с "__" по "__" _____ 20__ г. межведомственной комиссией по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа г.Бор, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор, к новому 20__-20__ учебному году в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)
проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. **Учредительные документы юридического лица** (в соответствии со [ст. 52](#) Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от "___" _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "___" _____ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "___" _____ 20__ г. № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___" _____ 20__ г., серия ____, № ____, регистрационный номер _____

_____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. **Паспорт безопасности организации** от "___" _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____
(разработан/ разработан)

и согласован установленным порядком.

3. **Количество зданий (объектов) организации** - _____ единиц

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены/не оформлены), (имеются/ не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены/не оформлены), (имеются/ не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены/не оформлены), (имеются/ не имеются)
в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)
г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____
(имеется, не имеется)
Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии

_____ соблюдаются/ не соблюдаются

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек;

г) численность выпускников 2022 /2023 уч. г - _____ человек;

д) количество групп по комплектованию:

групп всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них:

ранний возраст - _____ групп, _____ обучающихся;

3-4 года - _____ групп, _____ обучающихся,

4-5 лет - _____ групп, _____ обучающихся,

5-6 лет - _____ групп, _____ обучающихся,

6-7 лет - _____ групп, _____ обучающихся,

(группы комбинированной направленности / дети _____);

группы компенсирующей направленности / дети _____)

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются/ не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются/ не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____%;

обслуживающего персонала - _____ человек _____%;

прочего персонала - _____ человек _____%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____%;

к) наличие плана работы организации на 2018/2019 учебный год - _____

(имеются/ не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

Здания и объекты организации _____ техническими средствами (оборудованы/ не оборудованы)

безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	Объекты материально- технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Групповые комнаты								
2.	Кабинеты учителя- логопеда								
3.	Кабинет педагога- психолога								
4.	Кабинет учителя- дефектолога								
5.	Компьютерный класс								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

тренажерный зал - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

бассейн - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

музыкальный зал - _____,

(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

музей - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

компьютерный класс - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса

_____ (когда и кем выдано, номер документа)

в) организация компьютерной техникой - _____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____ проведение занятий;
(имеются/не имеются) (обеспечивает/не обеспечивает)

его состояние _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное),

акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "___" _____ 20__ г. N _____,

_____ (наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

Потребность в замене мебели:

комплект-групп - _____; доска ученическая - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

Потребность в замене мебели:

шкаф для хранения верхней одежды ребенка - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; шкаф для хранения уборочного инвентаря - ____ и тд.;

ж) сведения об УМК организации:

учебно-методические комплекты, дидактические пособия для реализации ООП - ____;

научно-педагогическая и методическая литература - ____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении УМК _____.

(имеется/ не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____;

(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ кв.м.;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются/ не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются/ не имеются)

(их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____;

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано/ не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность _____
(оформлена/ не оформлена)

от "___" _____ 20__ г. N _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

логопедический кабинет - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)

емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

кабинет педагога-психолога _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)
емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

процедурная - _____,
(имеется/ не имеется) (приспособлен/ типовое помещение)
емкость - _____ человек, состояние - _____
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется/ не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____
(организовано/ не организовано)

а) *питание организовано* 4-х разовое
гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются/ не соблюдаются)

в) *приготовление пищи* осуществляется _____

(наименование предприятия общественного питания, № и дата договора)

Основные недостатки: _____

г) *хранение продуктов* _____,
(организовано/ не организовано)
санитарным нормам _____
(соответствует/ не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) *обеспеченность технологическим оборудованием* - _____
(достаточное/ не достаточное)
его техническое состояние _____
(соответствует/ не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены/ не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются/ не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____
(имеется/не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) *санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков* _____
(соответствует/ не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) *обеспеченность столовой посудой* _____
(достаточное/ не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

_____.
(имеется/ не имеется)

Основные недостатки: _____;
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется/ не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован/ не организован)

_____.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____;

(имеется/ не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности групповых комнат (спален, раздевальных комнат), кабинетов сотрудников и производственных помещений и др.

_____.
(соответствует/ соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;
_____.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;

(выполнены/ не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____.
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

_____.
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____;
(оборудована/ не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает/ не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована/ не организована)

Основные недостатки: _____;
_____.

11. Обеспечение пожарной безопасности организации _____.
(соответствует/ не соответствует)

нормативным требованиям:

а) *состояние пожарной безопасности*

Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и
предписания _____;

б) *требования пожарной безопасности* _____;
(выполняются/ не выполняются)

в) *системой пожарной сигнализации* объекты организации _____.
(оборудованы/ не оборудованы)

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ состоянии;
(в исправном, неисправном)

г) здания и объекты организации *системами противодымной защиты* _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) *система передачи извещений о пожаре* _____
(обеспечивает/ не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) *система противопожарной защиты и эвакуации* _____
защиту людей и имущества от воздействия опасных
(обеспечивает/ не обеспечивает)

факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов
_____ беспрепятственную эвакуацию обучающихся
(обеспечивает, не обеспечивает)

и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации _____
(разработаны/ не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____
(назначены/ не назначены);

ж) приемки *состояния изоляции электросети и заземления* оборудования
_____. Вывод на основании акта N __ от " __ " _____ 20__ года,
(проводилась/ не проводилась)

выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует/ не соответствует)

нормам.

з) проведение *инструктажей и занятий по пожарной безопасности*, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано/ не организовано)

В ходе приемки _____ нарушения требований
(выявлены/ не выявлены)
пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в
организации _____.
(проведены/ не проведены/ проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации
осуществляется _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.
(удовлетворительное/ неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена/ не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции _____ соблюдение
(обеспечивает/ не обеспечивает)
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__ - 20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "__" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

С Актом ознакомлен:

Заведующий _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о межведомственной комиссии
по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории городского округа город Бор,
к новому учебному году

от 01.07.2024 № 3915

АКТ
готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 20__ - 20__ учебного года
составлен «__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, фактический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор по Нижегородской области от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» по «__» _____ 20__ г. межведомственной комиссией по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа г. Бор, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, к новому 20__ - 20__ учебному году в составе:

Председатель комиссии: _____,

Заместитель председателя комиссии: _____,

Секретарь комиссии: _____,

Члены комиссии: _____

проведена приемка готовности _____

_____ (полное наименование организации)

_____ (далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____ от «__» _____ 20__ г. ;
(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ г.
оформлен/отсутствует.

3. Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г.
оформлена/отсутствует.

4. План подготовки организации к новому учебному году – **разработан/ не разработан.**

5. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

6. Качество и объемы, проведенных в 20__ г.:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

выполнены- _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлен, не оформлен)

(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

выполнены - _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

1) _____;
(наименование объекта, вид ремонта)

2) _____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____ (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

_____.
_____.
_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

7. Количество обучающихся, подлежащих зачислению в организацию в текущем году: в спортивно-оздоровительные группы - _____ человек, группы начальной подготовки - _____ человек;

е) общее количество групп по комплектованию:

всего групп - _____; количество обучающихся - _____ человек;

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - _____ человек _____ %;

- научных работников - _____ человек _____ %;

- инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

- административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

- производственных работников - _____ человек _____ %;

- учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

- медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ – 20__ учебный год
 - _____.
 (имеются, не имеются)

8. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

<p><i>Спортивный (физкультурный) зал</i> количество _____ пропускная способность _____</p>	<p><input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется</p>	<p><u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное</p>
<p><i>тренажерный зал</i> пропускная способность _____</p>	<p><input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен <small>(типовое помещение)</small></p>	<p><u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное</p>
<p><i>бассейн</i> количество _____ пропускная способность _____</p>	<p><input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется</p>	<p><u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное</p>
<p><i>Иные помещения, используемые для занятий</i> количество _____ пропускная способность _____</p>	<p><input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется</p>	<p><u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное</p>
<p><i>Стадион:</i> количество _____ пропускная способность _____</p>	<p><input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется</p>	<p><u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное</p>

Спортивная площадка на открытом воздухе количество _____ пропускная способность _____	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
--	---	---

Основные недостатки: _____;

г) Обеспеченность спортивным оборудованием и инвентарем <input type="checkbox"/> обеспечена <input type="checkbox"/> не обеспечена <input type="checkbox"/> обеспечена не в полном объеме	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное	Наличие сертификатов на спортивное оборудование и инвентарь _____ _____ _____
Потребность в спортивном оборудовании: 1. _____; 2. _____;		

Основные недостатки: _____;

9. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией

общая площадь участка - _____ га
<input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
---	---	---

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах	<input type="checkbox"/> соблюдаются <input type="checkbox"/> не соблюдаются	

Основные недостатки: _____.

10. Медицинское обслуживание в организации

организовано не организовано

а) медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, №_____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

<i>медицинский кабинет</i> вместимость _____	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется <input type="checkbox"/> приспособлен (типовое помещение)	<u>состояние</u> <input type="checkbox"/> удовлетворительное <input type="checkbox"/> неудовлетворительное
<i>Потребность в медицинском оборудовании</i>	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется	<u>Если имеется:</u> (перечислить в чем) _____

Основные недостатки: _____.

11. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

организовано не организовано

Основные недостатки: _____.

12. Транспортное обеспечение организации:

организовано не организовано

Обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

а) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники _____ установленным требованиям _____.

договор на техническое обслуживание № _____ от _____
заключен с _____

договор на медицинское обслуживание № _____ от _____
заключен с _____

лицензия на перевозку № _____ от _____

б) наличие уголков по безопасности дорожного движения (имеются или нет) _____, количество уголков _____.

в) наличие приказа руководителя о назначении ответственного за работу по организации обучения детей основам ПДД и профилактике ДДТТ (№ и дата приказа, Ф.И.О. ответственного) _____

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

объекты организации системой охранной сигнализации	<input type="checkbox"/> оборудованы <input type="checkbox"/> не оборудованы
системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты	<input type="checkbox"/> оборудованы <input type="checkbox"/> не оборудованы
прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием	<input type="checkbox"/> организована <input type="checkbox"/> не организована
ограждение на территории организации	<input type="checkbox"/> оборудованы <input type="checkbox"/> не оборудованы
дежурно-диспетчерская (дежурная) служба	<input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> не имеется

Основные недостатки: _____.

14. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям **соответствует** **не соответствует**

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности
 выполняются **не выполняются**

в) системой пожарной сигнализации объекты организации
 оборудованы **не оборудованы**

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация **исправна** **неисправна**

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты
 оборудованы **не оборудованы**

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивают, не обеспечивают)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защитной эвакуации

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования.

Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____ 20__ г., выданного _____;

(наименование организации, проводившей приемку)

соответствует не соответствует нормам

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

15.

Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
<input type="checkbox"/> обеспечена
<input type="checkbox"/> не обеспечена
<input type="checkbox"/> обеспечена не в полном объеме

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение
топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен _____ осуществляется _____ за _____ счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции соблюдение установленных норм
воздухообмена **обеспечивает** **не обеспечивает**

15. Водоснабжение образовательной организации

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию
процесса обучения:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности
организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____
20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и
согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

_____/_____

Секретарь комиссии:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С Актом ознакомлен:

Директор _____/_____