

Н.А. Сулова
88315991517

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа г.Бор
от 25.08.2023 № 4981

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано
муниципальными общеобразовательными организациями городского
округа г. Бор на дому, в том числе возможности замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией (далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными организациями городского округа город Бор на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ на дому).

1.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется путем предоставления обучающемуся с ОВЗ на дому набора продуктов в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому.

2. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ на дому.

2.1. Обеспечение обучающегося набором продуктов питания в виде сухого пайка (далее – сухой паек) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение сухого пайка.

2.3. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

2.4. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, где обучаются их дети, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

2.5. Предоставление сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

2.6. Расчет стоимости сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

3. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на дому денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление на выплату обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на выплату денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года или детей с ОВЗ, перевод которых на обучение на дому произошел в течение учебного года, подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение денежной компенсации.

3.3. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

3.4. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организацией на организацию питания обучающихся.

3.5. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на

учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

4. Основания для решения об обеспеченности обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком и денежной компенсации

4.1. Для принятия решения об обеспеченности обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком, а также о выплате обучающемуся в ОВЗ на дому денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

- 1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление)
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- 5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов могут заверяться ответственным лицом образовательной организации при предоставлении подлинников таких документов.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

5. Основания для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка и выплаты денежной компенсации

5.1. Предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка;

5.2. Посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

6. Прекращение обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации

6.1. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации:

1) утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;

2) перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здании образовательной организации;

3) прекращение образовательных отношений;

4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации.

6.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 4.1 настоящего

Порядка, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней.

6.3. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому с сухим пайком или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

7. Обязанности лица, ответственного за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

7.1. В соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2020 г. № 1128, в общеобразовательной организации назначается ответственное лицо для обеспечения обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком и выплате денежной компенсации (далее – ответственное лицо).

7.2. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на получение сухого пайка и права на выплату денежной компенсации;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях,

предусмотренных абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка или об отказе готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка, готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

6) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

7) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

8) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому и на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому;

9) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому.

8. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся

8.1. Финансовое обеспечение расходов по бесплатному питанию обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется за счет средств областного

бюджета. Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

8.2. Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор – главный распорядитель бюджетных средств. Выделенные бюджетные ассигнования на обеспечение питанием доводятся до общеобразовательных учреждений в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год с учетом количества обучающихся.

8.3. Стоимость набора продуктов питания при организации бесплатного двухразового питания в день обучающихся с ОВЗ на дому устанавливается постановлением администрации городского округа г.Бор.

9. Контроль и ответственность за обеспечением обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплатой денежной компенсации

9.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплатой денежной компенсации.

9.2. Контроль за обеспечением обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплатой денежной компенсации осуществляет учредитель образовательной организации.

Приложение 1

к Порядку обеспечения
бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
муниципальными общеобразовательными организациями
городского округа г.Бор на дому,
в том числе возможности замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией

Руководителю _____

(наименование образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому

Прошу предоставить в соответствии с [частями 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) бесплатное двухразовое питание обучающемуся набором продуктов питания в виде сухого пайка

Фамилия имя отчество (при наличии)

_____ года рождения, свидетельство о рождении/паспорт серия _____

№ _____ дата выдачи _____ обучающемуся (ейся) _____ класса _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальной общеобразовательной организацией на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного двухразового питания, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____/_____
подпись/расшифровка

дата

Приложение 2

к Порядку обеспечения
бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано
муниципальными общеобразовательными организациями
городского округа г.Бор на дому,
в том числе возможности замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____

№ _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с [частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

Фамилия имя отчество (при наличии)

_____ года рождения, свидетельство о рождении/паспорт серия _____
№ _____ дата выдачи _____ обучающемуся (ейся) _____ класса

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальной общеобразовательной организацией на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет
N _____ в
банковском учреждении _____ ИНН _____
БИК _____ КПП _____

дата

подпись/расшифровка