

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий организациям и лицам,**  
**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда**  
**работникам в период действия режима повышенной готовности**  
(далее – Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- **режим повышенной готовности** - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее - Указ Губернатора области № 27);

- **получатели субсидии**: организации и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, - юридические лица, индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и

организации развлечений";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

а также социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот;

а также граждане, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом);

- **социально значимые работы** - работы, проведение которых необходимо для осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно перечню, утвержденному Указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", № П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации".

Работы осуществляются в объеме не менее 20 часов в неделю в период действия режима повышенной готовности, за исключением работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации.

Объем Работ, фактическое привлечение и порядок выполнения Работ определяются в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлениями Правительства Нижегородской области .

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Субсидии "Недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27".

Для самозанятых граждан сроки установления оплаты определены указом Губернатора Нижегородской области от 07 апреля 2020 г. № 53.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции.

В отношении самозанятых граждан определяется в размере 13 942,53 рубля в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - администрация) за счет средств областного бюджета.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должны соответствовать получатели Субсидий в целях получения Субсидии:

1) получатели Субсидий должны быть зарегистрированы (поставлены на учет в налоговом органе) в установленном порядке и осуществлять деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области;

2) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация (юридическое лицо) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателем не должна быть прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели Субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" дополнительно представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов);

10) самозанятый гражданин должен предоставить согласие на выполнение

Работ.

2.2. В целях предоставления Субсидий администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, претендующие на получение Субсидий, представляют администрации в электронном виде (скан-образы документов) на официальный электронный адрес: [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложениям 2, 2.1 к настоящему Порядку;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г.;
- 6) для организаций, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме;
- 7) справку (информацию в заявлении), подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным подпунктами 8, 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки

должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) или самозанятого гражданина, в перечень лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии такому лицу, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) или самозанятого гражданина в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и самозанятых граждан с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) рекомендует администрации заключить соглашения на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом

заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещаются на официальном сайте.

#### 2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, информации;

несоответствие организацией или лица, пострадавшего от распространения новой коронавирусной инфекции, условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

#### 2.9. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, для самозанятых граждан является выполнение Работ, а для организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - выполнение Работ и недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией по факту выполнения Работ получателем Субсидии два раза в месяц на основании информации Министерства социальной политики Нижегородской области о фактическом привлечении и выполнении Работ получателями Субсидии и после предоставления получателем Субсидии до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

- ведомость начисленной заработной платы работникам.

Отсутствие необходимости выполнения Работ по решению министерства социальной политики Нижегородской области не является основанием для отказа в перечислении Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

Администрация направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели Субсидий представляют в администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных администрацией и

органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа г.Бор в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа г.Бор, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

### Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г.		
5	Для организаций, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27, в произвольной форме		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

### Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор от \_\_\_\_ апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_ прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта по \_\_\_\_\_ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование \_\_\_\_\_
- 2) юридический адрес \_\_\_\_\_
- 3) фактический адрес \_\_\_\_\_
- 4) руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 \_\_\_\_\_;
- на 01.03.2020 \_\_\_\_\_;
- на 01.04.2020 \_\_\_\_\_.

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№	Ф.И.О. работника	Наличие	Причина
---	------------------	---------	---------

п/п		согласия на выполнение Работ	отсутствия согласия
1	2	3	4

#### 4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к порядку предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

### Заявление на получение Субсидий самозанятым гражданином

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор от \_\_\_\_ апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_ прошу \_\_\_\_\_ предоставить

(указывается Фамилия, Имя, Отчество)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда за период с 07 апреля по \_\_\_\_\_ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения о самозанятом гражданине :

1) Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

2) адрес места жительства \_\_\_\_\_

3) адрес места пребывания (при наличии) \_\_\_\_\_

4) телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5) ИНН \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53

3. **Подтверждаю**, что я, \_\_\_\_\_ (ФИО) не получал и не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 12 \_\_\_\_\_ (да/нет).

Самозанятый гражданин несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к порядку предоставления субсидий организациям и лицам,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
работникам в период действия режима повышенной готовности

**Расчет**  
размера Субсидий за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(руб.)

(наименование организации)						
№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата (13942,53/количество рабочих дней месяца), руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество рабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб. гр.2х(гр.3+гр.5) х гр.6/2, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено (представитель администрации) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет);

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 12 \_\_\_\_\_ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от**  
**распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях**  
**возмещения затрат на оплату коммунальных услуг**  
**в период действия режима повышенной готовности**  
(далее – Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- **режим повышенной готовности** - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее - Указ Губернатора области № 27);

- **организации и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**, - юридические лица, индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и

организации развлечений";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

а также социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот; **(далее – организации).**

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", № П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации".

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;

- снабжение горячей водой;

- водоотведение;

- отопление;

- электроснабжение;

- газоснабжение;

- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Субсидии "Недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27".

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - администрация) за счет средств областного

бюджета.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке и осуществлять деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организации, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов).

2.2. В целях предоставления Субсидий администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в администрации в электронном виде (скан-образы документов) на официальный электронный адрес: [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме, утвержденной администрацией;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, утвержденной администрацией;
- 3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной администрацией;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной администрацией;
- 5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020г. и 1 апреля 2020г.;
- 6) для организаций, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных

ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки администрация готовит материалы к заседанию комиссии Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) рекомендует администрации заключить соглашения на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

#### 2.9. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии приказом утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение).

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является выполнение Работ и недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией в период с 28 марта 2020 г. до даты снятия режима повышенной готовности один раз в месяц после предоставления организацией следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг в текущем месяце, но не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

2) копии счетов на оплату коммунальных услуг, потребленных не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

Администрация направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Организации представляют в администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных администрацией и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа г.Бор в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского

округа г.Бор, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Порядку предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

### Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 7 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г.		
5	Для организаций, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27, в произвольной форме		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Порядку предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

### Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 14 апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_ прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта по \_\_\_\_\_ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020г. \_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020г. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Порядку предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

**Расчет**  
**размера Субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**  
**(руб.)**

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/количество дней в месяце, руб.
1	2	3	4	5
			<b>Итого:</b>	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено  
 (представитель администрации) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К Порядку предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

### Справка

**подтверждающая соответствие \_\_\_\_\_  
требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 2.1 Порядка, по  
состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки)**

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

2) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_ (да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством \_\_\_\_\_ (да/нет);

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

б) организация подтверждает, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 2 \_\_\_\_\_ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_