

постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 06.05.2020 № 1921

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах на территории городского округа
г.Бор за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия
реформированию жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из местного бюджета организациям на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа г.Бор (далее-Субсидия) которые были включены в заявку Нижегородской области на предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее- Фонд) и в отношении которых правлением Фонда принято положительное решение о предоставлении финансовой поддержки.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставленные местному бюджету в порядке, предусмотренном Правилами предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 января 2017 года № 18 (далее-Правила).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Управление ЖКХ).

1.6. Категории организаций имеющих право на получении Субсидии (далее-Получатели Субсидии):

1.6.1. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и/или обслуживание многоквартирных домов, в отношении которых правлением Фонда принято положительное решение о предоставлении финансовой поддержки.

1.7. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение Субсидии из бюджета городского округа город Бор, являются:

1.7.1. Осуществление деятельности на территории муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

1.7.2. Получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели Субсидий - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.7.3. Соответствие сферы деятельности категориям, указанным в п.1.6. настоящего Порядка, подтверждающиеся наличием договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг многоквартирному дому, Уставом ТСЖ;

1.7.4. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

1.7.5. У Получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ;

1.7.6. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.7.7. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2. Цели предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения возмещения части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее-возмещение части расходов на уплату процентов).

2.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о распределении средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, полученных за счет Фонда, Управление ЖКХ уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято такое решение, о принятии решения о распределении средств с указанием размера средств, предусмотренных на возмещение части расходов на уплату процентов.

3.2. Предоставление субсидии на уплату процентов осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии, а также документами, подтверждающими оплату процентов по займам (кредитам), привлеченным получателем Субсидии в валюте Российской Федерации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Предоставление Субсидии на уплату процентов осуществляется путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет, предназначенный для перечисления средств на проведение работ по капитальному

ремонту общего имущества в многоквартирном доме в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя Субсидии документов, предусмотренных п.4.6. настоящего Порядка.

3.3. Условиями предоставления Субсидий являются:

3.3.1. Соответствие многоквартирного дома, в отношении которого планируется предоставление Субсидии (далее – многоквартирный дом), требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения;

3.3.2. Выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых предусмотрен [частями 1 и 2 статьи 166](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.3.3. Согласие Получателя Субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Управлением ЖКХ и другими органами государственного (муниципального) финансового контроля;

3.3.4. Предоставление в Управление ЖКХ Получателем Субсидии документов, предусмотренных [п. 4.1.](#) настоящего Порядка;

3.4. Многоквартирный дом должен отвечать следующим требованиям:

3.4.1. Не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3.4.2. С года ввода многоквартирного дома в эксплуатацию должно пройти более 5 лет, но менее 60 лет;

3.4.3. Должен быть оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии);

3.4.4. Отсутствие финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области», сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений другого многоквартирного дома.

3.5. Средства Субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов предоставляются с учетом графика погашения ссудной задолженности по кредитному договору в течение всего срока его действия, но не более чем за 5 лет, из расчета 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения Фондом о предоставлении финансовой поддержки. Возмещению части расходов на уплату процентов подлежат расходы Получателя Субсидии, направленные на уплату процентов за пользование кредитом или займом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых предоставлена финансовая поддержка за счет средств Фонда.

4. Условия и порядок заключения соглашения

4.1. Для заключения соглашения Получатель Субсидии представляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- [заявление](#) на получение Субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

- уведомления о банковских счетах товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищного, жилищно-строительного кооператива, управляющей организации, которые осуществляют управление многоквартирным домом, с указанием реквизитов;

- копия кредитного договора;

- согласованный кредитной организацией расчет объема финансовой поддержки на

возмещение части расходов на уплату процентов, подлежащей возмещению исходя из прогнозных расходов из расчета 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения Фондом о предоставлении финансовой поддержки;

- выданный кредитной организацией расчет размера планируемых к предоставлению субсидий с разбивкой по годам в соответствии с графиком платежей;

- акт выполненных работ по форме КС-2 (предоставляется при выполнении ремонтных работ);

- справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (предоставляется при выполнении ремонтных работ);

- копия решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, такое решение должно содержать порядок использования средств полученной финансовой поддержки.

Предоставляемые Получателем Субсидии копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии.

4.2. Управление ЖКХ в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 4.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших документов, по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или при наличии оснований, указанных в п. 4.3. настоящего Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

4.3. Управление ЖКХ отказывает Получателю Субсидии в заключение соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 4.3.1. Получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 4.1. настоящего Порядка;

- 4.3.2. Предоставленные получателем Субсидии документы содержат недостоверные сведения.

4.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление ЖКХ.

4.5. Право на получение средств субсидии у Получателя Субсидии возникает после поступления в Управление ЖКХ подписанного соглашения.

4.6. Для перечисления средств Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявка на выделение субсидии (по форме Приложения 1);
- отчет о выполнении мероприятия (по форме Приложения 2);
- расчет суммы субсидии (в соответствии с п.3.5);
- документы, подтверждающие расходы по оплате процентов по кредиту привлеченному Получателем Субсидии в валюте Российской Федерации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4.7. Перечисление субсидий на возмещение части расходов на уплату процентов осуществляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

4.8. Общий размер выделенной субсидии, одобренной Фондом, указывается в Соглашении. Размер ежемесячной субсидии определяется в соответствии с п.3.5. настоящего Порядка.

5. Порядок расходования субсидии и требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии расходует Субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

5.2. В течение 5 рабочих дней, с даты перечисления средств финансовой поддержки на банковские счета, получатель Субсидии предоставляет в Управление ЖКХ отчет о поступлении средств субсидии по формам, Приложения 2.

Отчет подается на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

5.3. Отчет о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отчет о привлечении кредитов (займов) для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по формам, утвержденным приказом Министерства, вместе с документами, подтверждающими выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и привлечение кредитов (займов) предоставляются в Управление ЖКХ не позднее 1 ноября года, в котором Фондом принято решение о предоставлении многоквартирному дому финансовой поддержки.

Отчеты и документы, заверенные в установленном порядке, подаются на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

6.2. Управление ЖКХ осуществляет проверку отчетов об использовании Субсидии.

6.3. Факт нецелевого использования Субсидии подтверждается актом проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

6.4. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Управления ЖКХ в случае:

- нецелевого использования субсидии (части Субсидии) Получателем;
- неиспользования субсидии (части Субсидии) Получателем в текущем финансовом году.

6.5. В случае нецелевого использования Субсидии (части субсидии) возврат денежных средств осуществляется Получателем Субсидии в течение десяти банковских дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

6.6. В случае неиспользования Субсидии (части Субсидии) возврат денежных средств осуществляется Получателем Субсидии не позднее 25 декабря года, в котором предоставлялась субсидия.

6.7. При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Контроль целевого использования Субсидий осуществляет Управление ЖКХ в

порядке, определенном соглашением о порядке и условиях предоставления Субсидии из средств бюджета городского округа город Бор, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор».

6.9. Ответственность за целевое использование Субсидий и достоверность предоставляемых отчетов и расчетов несут Получатели Субсидий.

к Порядку предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа г.Бор за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ (Ф.И.О. начальника Управления)

от _____ (наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

_____ (платежные реквизиты)

ЗАЯВКА
О ВЫДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в размере _____

_____ (сумма прописью)

Гарантирую целевое использование средств бюджета городского округа г. Бор, выделенных в _____ году на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Бор" муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от _____ N ____.

Получатель субсидии/наименование мероприятия	Коды бюджетной классификации	За период ____					
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа г.Бор за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятия программы "Поддержка предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор" муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

за _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор
Получатель субсидии _____

Коды классификации	Наименование услуги или мероприятия программы	Сумма субсидии по подпрограмме	Сумма субсидии, полученная за период реализации подпрограммы	Сумма субсидии за отчетный период	Фактические расходы на реализацию мероприятия	Фактические доходы от реализации мероприятия							
						по заявке	полученная	расчетная	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ									

Приложение:

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа г.Бор за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Форма соглашения
о предоставлении субсидии юридическому лицу

г. Бор Нижегородской области

"__" _____ 20__ г.
дата заключения соглашения

N _____
номер соглашения

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Управление ЖКХ, в лице начальника Управления

(фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279),

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____
(постановление администрации городского округа г. Бор Нижегородской области)

от "__" _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии на возмещение затрат Получателя, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг) <5>

(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <6>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению ЖКХ как получателю средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:

_____ рублей _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление ЖКХ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в [приложении N 1](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <10>)
на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации, кредитной организации
или организации, в которой открыт лицевой
счет)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ЖКХ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <11>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <12>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу управления ЖКХ в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. _____ <19>;

4.1.5. в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Управление ЖКХ вправе <22>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <24>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление ЖКХ документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 <26>, 4.1.4 <27> настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Управление ЖКХ <28>:

4.3.2.1. Отчет о выполнении мероприятия;

4.3.3. направлять по запросу Управления ЖКХ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Управления ЖКХ требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в управление ЖКХ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Получатель вправе <33>:

4.4.1. направлять в Управление ЖКХ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <39>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.5.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <42>;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ <43>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <44>;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ Банка России г. Н.Новгород БИК 042202001 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор, л/с 02323076940)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение недополученных доходов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций, на производство (реализацию) (выполнение, оказание) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Но не позднее пяти рабочих дней после принятия Администрацией, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.2, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Дополнительное [соглашение](#), указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к форме соглашения о предоставлении субсидии
юридическому лицу на реализацию
мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

Приложение N ____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>**

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

1. Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами <1>
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств	Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)									
			вид	дата	номер	цели	дата	номер	сумма,	из них	дата	номер

				предоста вления			тыс. руб.	имеется задолже нность			тыс. руб.	задолженность		
								всег о	в том числе просроченная			всего	в том числе просроч енная	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение N 2
к форме соглашения о предоставлении субсидии
юридическому лицу на реализацию
мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу
на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор" <1>
от "___" _____ 20__ г. N _____

г. Бор Нижегородской области

"___" _____ 20__ г.

(дата заключения
дополнительного
соглашения)

N _____

(номер дополнительного соглашения)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое
в дальнейшем Управление ЖКХ, в лице начальника Управления
_____, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя)

на основании Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской
области, с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
- производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от "___" N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____ "

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами "_____ ";

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____

(_____) рублей по коду БК _____ увеличить/уменьшить на

(сумма прописью) (код БК) _____ рублей <3>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова "_____ " заменить

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или организации, в которой открыт лицевой счет)

словами "_____";

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.7 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.4. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___";

1.5.5. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.6. в пункте 4.3.3 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского	Наименование Получателя

округа город Бор Нижегородской области ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ Банка России г. Н.Новгород БИК 042202001 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор, л/с 02323076940)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

”;

1.9. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную

охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа г.Бор за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Начальнику Управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области

(Ф.И.О. начальника Управления)

от _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа г.Бор за счет средств государственной корпорации –Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, из бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденным постановлением администрации городского округа г. Бор от "___" _____ 20__ г. N _____,

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
относится к следующей(им) категории(ям) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии:

1. _____
(наименование категории согласно Порядку)
2. _____
(наименование категории согласно Порядку)
3. ...

На основании вышеизложенного прошу выделить субсидию в размере _____
_____ на 20__ год в
(сумма прописью)

целях:

1. _____
(согласно п. 2.1. Порядка)
в размере _____
(сумма прописью)
2. _____
(согласно п. 2.1. Порядка)
в размере _____
(сумма прописью)
3. ...

Приложение:

1. Копия Устава на _____ листах в 1 экземпляре;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на _____ листах в 1 экземпляре;
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на _____ листах в 1 экземпляре;
4. Расчет потребности в субсидии на _____ листах в 1 экземпляре;
5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы,

подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ____ листах в 1 экземпляре.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.
