

Утвержден
постановлением
администрации городского округа город Бор
Нижегородской области
От 03.06.2022 № 2884

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа город Бор Нижегородской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и определяет порядок проведения отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета городского округа г.Бор в целях возмещения части затрат, связанных с предпринимательской деятельностью, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка (далее - Субсидии), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Основные понятия и термины, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель - субъект предпринимательства городского округа город Бор Нижегородской области, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого комиссией принято решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии;

комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с предпринимательской деятельностью;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы - это мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

лизинговые компании - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания и сроки ее оказания не истекли;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

инвестиционный план городского округа г.Бор - это перечень инвестиционных проектов, утвержденный постановлением администрации городского округа г.Бор от 31.01.2020 № 457 «Об утверждении инвестиционного плана городского округа город Бор Нижегородской области» в целях повышения уровня экономического развития городского округа г.Бор;

победитель (победители) конкурсного отбора - это участники конкурсного отбора, субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых получили наивысший

балл и в результате рассмотрения комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с предпринимательской деятельностью, принято решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии;

недостоверные сведения или документы - это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу,
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом,
- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Целью предоставления Субсидий является обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства, повышение роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды городского округа г. Бор, возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных:

- с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

и достижение показателей, установленных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа г.Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 03.11.2016г. № 5179 (далее – Программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Главный распорядитель или Администрация округа).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до Администрации округа как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая средства областного и федерального бюджетов, поступившие на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. На финансовую поддержку в форме субсидии могут претендовать все субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа г.Бор, кроме субъектов, указанных в п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субъекты предпринимательства должны соответствовать следующим критериям отбора:

1.6.1. Заявитель соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

1.6.2. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области не менее одного года на дату подачи конкурсной заявки;

1.6.3. Заявитель осуществляет фактическую деятельность в календарном году, предшествующем году подачи конкурсной заявки (фактическое осуществление деятельности подтверждается предусмотренной законодательством Российской Федерации отчетностью с ненулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и объема налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий календарный год, представленной в налоговый орган, с отметкой налогового органа о ее получении или с отметкой о ее направлении в налоговый орган);

1.6.4. Заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95, 96.01, 96.02 и 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1905 «Об утверждении правил подготовки и утверждения региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым» к общераспространенным полезным ископаемым могут быть отнесены полезные ископаемые, соответствующие одновременно следующим критериям:

а) относятся к неметаллическим, нерудным полезным ископаемым, являющимся осадочными, магматическими или метаморфогенными породами;

б) характеризуются значительными площадями распространения на территории субъекта Российской Федерации или локализацией во вскрышных и вмещающих породах месторождений полезных ископаемых, неметаллов, горючих полезных ископаемых;

в) не содержат рудные минералы в промышленных концентрациях;

г) не относятся к топливно-энергетическим полезным ископаемым (за исключением торфа, битумов и битуминозных пород);

д) не относятся к стратегическим и (или) дефицитным полезным ископаемым.

1.6.5. У Заявителя отсутствуют в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.6.6. Заявитель на дату подачи заявки не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.6.7. Заявитель на дату подачи заявки не является участником соглашений о разделе продукции;

1.6.8. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.6.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.7. Объем средств финансовой поддержки в форме субсидий субъектам предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с предпринимательской деятельностью, распределяется и утверждается на заседании комиссии по отбору субъектов

малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета городского округа г.Бор (далее - Комиссия), связанных с предпринимательской деятельностью на основании документально подтвержденных затрат.

Состав и положение об организации работы Комиссии утверждены постановлением администрации городского округа г.Бор от 12 мая 2022г. № 2411.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидии, отбираются по итогам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа город Бор о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Бор Нижегородской области, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Порядком в целях возмещения части затрат, указанных в п. 1.3.

2.2. Возмещению подлежат обоснованные затраты субъектов предпринимательства.

Основанием предоставления субсидии Заявителю является решение Комиссии о предоставлении Субсидии данному субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.2.1. В целях проведения конкурсного отбора Администрация округа не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) и на официальном сайте городского округа город Бор Нижегородской области <http://borcity.ru/> (далее – официальный сайт) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации округа;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- показатели результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсном отборе, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- порядок отзыва участниками конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата участникам конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.8, 2.10-2.12 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с

пунктами 2.15-2.20 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации округа;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

2.3.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году заявитель может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей;

2.3.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.3.7. Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.3.8. Субсидия не предоставляется, если заявитель является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого оборудования.

2.3.9. Не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками.

2.4. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Заявитель согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Прием документов осуществляется по адресу: Нижегородская область, г.Бор, ул. Ленина, д. 97, каб. 311, отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г.Бор (далее - отдел экономики и инвестиций).

Подача заявки с использованием почтовой связи не предусмотрена.

2.6. Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе CD, USB Flash или в приложении к электронному письму, отправленному на официальный электронный почтовый ящик Администрации округа - official@adm.bor.nnov.ru, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью Заявителя (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей).

Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.7. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы:

2.7.1. Документы, обязательные для представления:

2.7.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7.1.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7.1.3. Заявление на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7.1.4. Анкета субъекта предпринимательства (далее - Анкета заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.7.1.5. Техничко-экономическое обоснование деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7.1.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за два

календарных квартала (за каждый квартал отдельно), предшествующие дате подачи конкурсной заявке, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная Заявителем.

2.7.1.7. Копии учредительных документов Заявителя - юридического лица, заверенные Заявителем.

2.7.1.8. Копии второй, третьей страниц, страниц с пропиской паспорта для индивидуального предпринимателя.

2.7.1.9. В случае неполного рабочего дня у наемных работников за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, предоставляются подтверждающие документы (приказы о не полном рабочем дне либо трудовые договоры, либо дополнительные соглашения с наемными работниками).

2.7.2. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), дополнительно представляет следующие документы:

2.7.2.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.7.2.2. Копии кредитного договора, выписки из ссудного счета Заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией.

2.7.2.3. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих уплату процентов по кредитам, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7.2.4. Справку кредитной организации с указанием суммы кредита, привлеченного на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, использованной по целевому назначению.

2.7.2.5. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеются).

2.7.2.6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

В случае наличия задолженности дополнительно предоставляются заявленные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.7.3. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), дополнительно представляет следующие документы:

2.7.3.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.7.3.2. Копии договоров на приобретение оборудования в собственность (либо счетов, либо товарных чеков) и актов приемки-передачи оборудования в произвольной

форме (либо товарно-транспортных накладных), заверенные Заявителем.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащее информацию о годе выпуска оборудования.

2.7.3.3. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудованиям (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7.3.4. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования: акт ввода в эксплуатацию (в произвольной форме) либо акт формы ОС-1, либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, заверенные заявителем.

2.7.3.5. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеются).

2.7.3.6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

В случае наличия задолженности дополнительно предоставляются заявленные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.7.4. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), дополнительно представляет следующие документы:

2.7.4.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.7.4.2. Копии договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета (при наличии), акта приемки-передачи предмета лизинга между Заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией.

2.7.4.3. Копии документов, подтверждающих уплату Заявителем лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7.4.4. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные Заявителем.

2.7.4.5. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных

пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеются).

2.7.4.6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

В случае наличия задолженности дополнительно предоставляются заявленные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.7.5. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), дополнительно представляет следующие документы:

2.7.5.1. Расчет субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

2.7.5.2. Копии договора (договоров) лизинга, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета (при наличии), акта приемки-передачи предмета лизинга между Заявителем и лизинговой компанией, заверенные лизинговой компанией.

2.7.5.3. Копии документов, подтверждающих уплату Заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

В качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7.5.4. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные Заявителем.

2.7.5.5. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если имеются).

2.7.5.6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

В случае наличия задолженности дополнительно предоставляются заявленные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.7.6. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.7.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка принимается и регистрируется специалистами отдела экономики и инвестиций.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки в соответствии с перечнем, определенным п. 2.7. настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения заявки в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом отдела экономики и инвестиций в журнале учета заявок в день поступления с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности заявки или ее заполнения не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным п. 2.7. настоящего Порядка, факт обращения Заявителя регистрируется специалистом отдела экономики и инвестиций в журнале учета заявок, и заявка возвращается Заявителю в ходе личного приема в день подачи заявки.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности или неполного заполнения, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.10. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2.11. Заявитель имеет право подать одну заявку. При подаче второй заявки, обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце пятом п. 2.8 и в п. 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

2.13. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет Заявитель.

2.14. По окончании подачи Заявителями конкурсных заявок администрация городского округа город Бор Нижегородской области, являющаяся организатором конкурсного отбора (далее – организатор отбора) производит их рассмотрение.

К полномочиям организатора отбора относится:

- принятие решения об объявлении конкурсного отбора, сроках и месте его проведения;
- осуществление организационно-технического обеспечения работы Комиссии;
- обеспечение хранения поступивших от субъектов предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе и признанных победителями конкурсного отбора, а также протоколов заседаний и других материалов комиссии;
- предоставление субъектам предпринимательства разъяснений по вопросам проведения конкурсного отбора, разъяснений положений объявления о проведении отбора в период проведения отбора;
- размещение в соответствии с настоящим Порядком сообщения о проведении и результатах конкурсного отбора, протоколов заседания Комиссии;
- обеспечение исполнения решений Комиссии;
- выполнение иных функций, определенных настоящим Порядком.

Организатор отбора:

2.14.1. Проверяет в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, соответствие Заявителя условиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка, и соответствие заявки документам, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

2.14.2. Передает конкурсные заявки в Комиссию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня окончания проверки конкурсных заявок.

2.15. Комиссия:

2.15.1. Рассматривает конкурсные заявки не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня передачи конкурсных заявок в Комиссию.

2.15.2. Принимает решение:

- о признании Заявителя допущенным до конкурсного отбора;

- об отказе в признании Заявителя допущенным до конкурсного отбора.

Решение принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется Протоколом рассмотрения конкурсных заявок и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол рассмотрения конкурсных заявок должен содержать сведения о Заявителях, решение о признании Заявителя допущенным до конкурсного отбора или об отказе в признании Заявителя допущенным до конкурсного отбора, с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок размещается на официальном сайте организатором отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня подписания такого Протокола.

2.15.3. Принимает решение об отказе в признании Заявителя допущенным до конкурсного отбора в случае:

- несоответствия Заявителя критериям отбора, указанным в п. 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствия Заявителя требованиям отбора, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка;
- несоответствия заявки документам, указанным в п. 2.7. настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- подача участником конкурсного отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.16. В случае принятия решения об отказе в признании Заявителя допущенным до конкурсного отбора организатор отбора в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня подписания Протокола рассмотрения конкурсных заявок, направляет заказным письмом с уведомлением Заявителю уведомление в произвольной форме о принятии решения об отказе в признании Заявителя допущенным до конкурсного отбора с обоснованием такого решения.

2.17. Заявители, соответствующие критериям и требованиям, установленных в пунктах 1.6. и 2.3. настоящего Порядка, с заявками, соответствующими документам, указанным в п. 2.7. настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, считаются допущенными к конкурсному отбору.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о допуске или отклонении заявок организатор отбора размещает информацию на сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней, после дня подписания Протокола рассмотрения конкурсных заявок осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок с заполнением оценочной ведомости, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

2.18.1. Заявители, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст	Количество баллов
Раздел А сельское хозяйство (01)	100 баллов

Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16.2; 17; 18; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	
Раздел А лесное хозяйство (02) Раздел В добыча полезных ископаемых (08; 09) Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56) Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63)	70 баллов
Раздел F Строительство (41; 42; 43) Раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53) Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96.01; 96.02; 96.04)	60 баллов
Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75) Раздел P образование (85) Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88)	50 баллов
Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35) Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36; 37; 38; 39)	30 баллов
Прочие виды	0 баллов

2.18.2. Заявители, участвующие в Инвестиционном плане городского округа г.Бор, - 50 баллов.

2.18.3. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки:

свыше 1,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1 до 1,5 прожиточных минимумов	50 баллов
1 прожиточный минимум	0 баллов

2.18.4. Бюджетная эффективность субсидии заявителя (соотношение объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за предшествующий дате подачи конкурсной заявки календарный год к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 – 100 процентов	70 баллов
от 30 – 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

2.18.5. Заявители, принявшие на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников, в срок до 31 декабря года получения Субсидии:

- свыше 10 рабочих мест – 100 баллов;
- от 6 до 10 рабочих мест – 60 баллов;
- от 3 до 5 рабочих мест – 40 баллов;
- 2 рабочих места – 20 баллов;
- 1 рабочее место – 0 баллов.

2.19. Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней, после дня подписания Протокола рассмотрения конкурсных заявок формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, объем выделяемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи конкурсной заявки, решение Комиссии о предоставлении финансовой поддержки.

Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов Заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки, в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки – в порядке убывания объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за

предшествующий дате подачи конкурсной заявки календарный год, в случае равенства объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за предшествующий дате подачи конкурсной заявки календарный год – по дате поступления конкурсных заявок.

2.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия выносит следующие решения:

- решение о предоставлении Заявителям финансовой поддержки в форме субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа г.Бор на ее предоставление;

- решение об отказе Заявителям в предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

Размер субсидии каждого Заявителя определяется исходя из суммы документально подтвержденных затрат, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка, произведенных Заявителем на момент подачи заявления, его рейтинга в оценочной ведомости, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации округа на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, поступившие на финансовую поддержку в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, но не более максимального размера субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

2.21. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается Комиссией в следующих случаях:

- при полном распределении бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка,

- при представлении членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении Заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.22. Заявители, прошедшие конкурсный отбор и не получившие финансовую поддержку в форме субсидии по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

2.23. Организатор отбора не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации округа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.24. При наличии нераспределенных между Заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным в результате рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2., получатель субсидии не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, предоставляет Организатору отбора документы указанные в п. 3.4.

3.4. В случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.4.1. связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- кредитные договоры должны быть действующими на момент подачи конкурсной заявки и заключены в текущем и (или) двух предшествующих годах;

- максимальный размер субсидии по предоставленным кредитным договорам составляет не более 1000,0 тыс. рублей из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки, от остатка ссудной задолженности, но не более 70% от фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов по кредитам;

- сумма привлеченных кредитов должна составлять не менее 1,5 млн. рублей;

- проценты по кредиту должны быть уплачены в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

3.4.2. связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) приобретения оборудования должен быть заключен в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления Заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения оборудования (год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация; при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

- Получатель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Получатель принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, а также предоставлении его в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи Заявителем заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки и до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии;

- Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных

средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Максимальный размер субсидии составляет не более 50% от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20% от стоимости оборудования, но не более 1000,0 тыс. рублей.

3.4.3. связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) лизинга должен быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

- договор (договоры) лизинга должен быть заключенным на срок не менее 12 месяцев;

- предметом договора (договоров) лизинга может быть следующее:

 - оборудование,

 - универсальные мобильные платформы,

 - нестационарные объекты,

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления Заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора (договоров) лизинга (год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация; при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

- максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, и составляет не более 1000,0 тыс. рублей.

3.4.4. связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- договор (договоры) лизинга должен быть заключен (заключены) в текущем году и (или) двух предшествующих годах;

- договор (договоры) лизинга должен быть заключенным на срок не менее 12 месяцев.

- предметом договора (договоров) лизинга может быть следующее:

 - оборудование;

 - универсальные мобильные платформы;

 - нестационарные объекты;

- субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления Заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора (договоров) лизинга (год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения

оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация; при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

- Получатель принимает на себя обязательство о недопущении продажи оборудования, полученного в лизинг, а также его предоставлении в сублизинг (аренду) и (или) безвозмездное пользование со дня подачи Заявителем заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки и до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии;

- Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Максимальный размер субсидии составляет 100 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 1000,0 тыс. рублей и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договора (договоров) лизинга.

3.5. Организатор отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии документов, проверяет представленные документы на соответствие пункту 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации округа на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, поступившие на цели указанные в пункте 1.3. настоящего порядка, но не более максимального размера субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.8. Получатель субсидии обязан возратить Субсидию в бюджет в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) департаментом финансов администрации городского округа г. Бор;

б) непредоставления отчетов в срок, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

в) установления факта продажи приобретенного оборудования;

г) недостижения получателем субсидии значений показателей достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

д) установления фактов представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка главный распорядитель на основании протокола Комиссии по предоставлению субсидии на оказание финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает с субъектами предпринимательства, по которым принято решение о предоставлении Субсидий, соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашения) в

соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации городского округа г.Бор.

Если в течение указанного времени (пяти рабочих дней) получатель субсидии не заключил Соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора в порядке очередности рейтинга заявок, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Процедура признания победителя уклонившимся от заключения соглашения производится на очередном заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов администрации городского округа г.Бор.

3.10. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией округа и(или) другими контролирующими органами проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

При заключении Соглашения Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в связи с получением Субсидии, которые должны быть достигнуты получателем Субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений показателя результативности предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Главный распорядитель, по согласованию с получателем Субсидии, вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения показателей результативности предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера Субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Новые условия в части продления сроков достижения показателей результативности достижения и (или) значения показателей результативности закрепляются в дополнительном соглашении к Соглашению.

3.11. Показателями результативности предоставления субсидии являются взятые на себя получателем субсидии следующие обязательства:

- сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения субсидии;
- сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии;
- сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

3.12. Отдел экономики и инвестиций в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашений направляет в Управление учета и отчетности Администрации округа копию протокола, оригиналы Соглашений, сводный реестр предприятий - получателей Субсидий (с разрешительной резолюцией главы местного самоуправления) согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления перечисленных в п. 3.12. настоящего Порядка документов, с лицевого счета Администрации округа на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в коммерческих банках, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о выделении денежных средств.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии своевременно предоставляет в Администрацию округа за год получения Субсидии и ежеквартально в течение года и за год, следующий за годом получения субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое января, на первое апреля, на первое июля, на первое октября в соответствии с приложением 13 к Порядку с предоставлением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих факт приема наемных работников (копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказы о приеме на работу).

4.2. Получатель Субсидии своевременно предоставляет в Администрацию округа за год получения Субсидии и ежеквартально в течение года и за год, следующий за годом получения субсидии, по состоянию на первое января, на первое апреля, на первое июля, на первое октября не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, анкету получателя субсидии, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее - анкета), по форме приложения 11 к настоящему Порядку.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом экономики и инвестиций администрации городского округа г.Бор и департаментом финансов администрации городского округа г.Бор в пределах компетенции.

5.2. В случае выявления контрольными органами нарушения получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа г.Бор.

5.3. Администрация округа проверяет анкеты в течение 40 (сорока) рабочих дней со дня окончания приема анкет. Уточненная анкета может быть представлена получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления анкеты в Администрацию округа. Администрация округа проверяет уточненную анкету в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема уточненной анкеты.

В случае непредставления анкеты в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Администрация округа направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в полном объеме.

5.4. Получатель субсидии обязан:

- представлять по первому требованию Администрации округа со дня подачи

конкурсной заявки и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, для проверки использования построенные здания и сооружения, приобретенное и (или) полученное в лизинг оборудование и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком;

- вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме если:

- а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) департаментом финансов администрации городского округа г.Бор;
- б) непредоставления отчетов в срок, предусмотренный разделом 4 настоящего Порядка;
- в) установления факта продажи приобретенного оборудования;
- г) недостижения получателем субсидии значений показателей достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;
- д) установления фактов представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

5.5. Администрация округа в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

5.6. Возврат суммы Субсидии, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

5.7. В случае не возврата Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение финансовой поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

5.8. В случае одностороннего отказа от использования Субсидии получатель Субсидии обязан выплатить штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день уплаты штрафа, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты возврата Субсидии.

5.9. Администрация округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в п. 5.5 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии и о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день установления нарушения, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

5.10. В случае не возврата Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение финансовой поддержки в течение 3 (трех) лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.11. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

5.12. Меры ответственности (в том числе штрафные санкции) в случае не достижения показателей результативности при их установлении в соответствии с п.3.5. настоящего Порядка определяются Соглашением.

5.13. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности являются документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий

_____ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития - либо модернизации производства товаров (работ, услуг)-лизинг платежи.

_____ на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)-лизинг первый взнос.

наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа город Бор
Нижегородской области

ОПИСЬ
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа город Бор
Нижегородской области

В администрацию городского
округа город Бор
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление поддержки в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии

_____ (полное наименование заявителя)

☞ в виде возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

☞ в виде возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

☞ в виде возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

☞ в виде возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(нужное отметить)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон)

_____ Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____
в банке _____
к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;
- не имеет неисполненной обязанности, либо не превышающей 300 тыс. рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- не входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- ранее решение об оказании аналогичной поддержки не принималось, либо сроки оказания аналогичной поддержки истекли;
- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказания поддержки.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____

(полное наименование заявителя)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим _____

(полное наименование заявителя)

обязуется создать, в случае предоставления субсидии, _____ новых рабочих мест до 31 декабря года получения субсидии.

Настоящим _____

(полное наименование заявителя)

обязуется сохранить среднемесячную заработную плату наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии не ниже _____ руб.

Настоящим _____

(полное наименование заявителя)

обязуется не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа город Бор
Нижегородской области

Анкета заявителя

Общая информация

Полное наименование субъекта предпринимательства	
ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст	отметить один вид экономической деятельности, по которой запрашивается субсидия
<i>Раздел А сельское хозяйство (01)</i> <i>Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16.2; 17; 18; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)</i>	
<i>Раздел А лесное хозяйство (02)</i> <i>Раздел В добыча полезных ископаемых (08; 09)</i> <i>Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)</i> <i>Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 59; 60; 61; 62; 63)</i>	
<i>Раздел F Строительство (41; 42; 43)</i> <i>Раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53);</i> <i>Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96.01; 96.02; 96.04)</i>	
<i>Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75)</i> <i>Раздел P образование (85)</i> <i>Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88)</i>	
<i>Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39)</i> <i>Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35)</i>	
<i>прочие</i>	
Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица)	Доля в уставном капитале, %
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства	
Участие в Инвестиционном плане городского округа город Бор	

Деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующая одному или нескольким из условий, установленных п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ"	Вид деятельности
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора	
Вид, марка, страна - производитель приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования, руб.	
Сумма затрат на монтаж оборудования, руб.	
Общая сумма договора лизинга, руб.	
Сумма первого взноса по договору, руб.	
Сумма уплаченных процентов по кредиту на дату подачи конкурсной заявки, руб.	
Сумма, срок кредита	
Наименование организации, выдавшей кредит, номер и дата кредитного договора	
Цель кредита	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
		20_ год	кв Г.	Г.
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), в том числе:	тыс. руб.			
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			

всего, в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал <*> всего, в том числе:	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.			

<*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия

Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для округа, округа, города).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании.

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), строительство (реконструкцию) зданий, сооружений.

Что предусматривает приобретение оборудования:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемая среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за предшествующий календарный год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
1.				
2.				
	Итого:			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время. План по увеличению среднесписочной численности на конец года получения субсидии и на конец года, следующего за годом получения субсидии.

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и

свойствах продукции.

3.Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при деятельности предприятия.

4.Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

5.Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки в форме субсидии: каков объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели направлены средства.

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

3) и т.д.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ,
СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)
(руб.)

Наименование заявителя _____
 Наименование банка-кредитора _____
 1. Дата и номер кредитного договора _____
 2. Сумма кредита _____
 3. Цель кредита _____
 4. Дата получения кредита _____
 5. Дата возврата кредита по договору _____
 6. Процентная ставка по кредиту _____
 7. Дата подачи заявки _____

Остаток ссудной задолженности	Начало периода для начисления процентов	Окончание периода для начисления процентов	Количество дней в периоде	Сумма уплаченны х процентов	Ключевая ставка ЦБ РФ на дату подачи заявки	Размер субсидии (гр. 1 х гр. 4 х гр. 6 х 3) / (100 х 4 х кол-во дней в году), руб. <*>
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<*> Размер субсидии не более 70% от итоговой суммы гр. 5.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Расчет проверен

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Бор
Нижегородской области

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Сумма затрат на монтаж оборудования по договору приобретения оборудования (договору подряда на монтаж оборудования), руб.	Расчет суммы субсидии		
					Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4*50%)	Затраты на монтаж (гр.5*50%, но не более чем гр.4*20%)	Всего сумма субсидии (гр.6+гр7)*
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Бор
Нижегородской области

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ С
РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ)

Наименование заявителя _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Цель приобретения оборудования в лизинг _____

Договор лизинга от _____ № _____,

Заклученный с _____

(наименование лизингодателя)

за период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата представления имущества в лизинг _____.

2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей _____

3. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявки _____.

Остаток платежей по договору аренды вычетов за периоды (рублей)	Количество дней между последними лизинговыми платежами (в соответствии с графиком)	Размер лизингового платежа (рублей)	Размер субсидии (гр.1*гр.2*п.3*3/4) (рублей)
1	2	3	4
ИТОГО<*>	X		X

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Расчет проверен

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Бор
Нижегородской области

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ С
РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ)**

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингодателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x 100%) руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 3.2.4. настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Бор
Нижегородской области

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый заявителем, по которому запрашивается субсидия	Раздел "Общая информация" Анкеты заявителя (приложение 4 к настоящему Порядку)	1 группа по видам деятельности	100
			2 группа по видам деятельности	70
			3 группа по видам деятельности	60
			4 группа по видам деятельности	50
			5 группа по видам деятельности	30
			6 группа по видам деятельности	0
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в Инвестиционном плане городского округа г.Бор	Постановление администрации городского округа город Бор Нижегородской области об утверждении Инвестиционного плана городского округа город Бор	участвуют в программе	50
3	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за календарный квартал, предшествующие подачи конкурсной заявки:	1. Раздел "Экономические показатели" Анкеты заявителя (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (представляются организатором отбора)	свыше 1,5 прожиточных минимумов	100
			свыше 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов	50
			до 1,0 прожиточного минимума	0
4	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год к объему запрашиваемой субсидии (%))	Разделы "Общая информация" и "Экономические показатели" Анкеты заявителя (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20

5	Субъекты предпринимательства, принявшие на себя обязательство по увеличению наемных работников за год получения субсидии	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 10 человек	100
			от 6 до 10 человек	60
			от 3 до 5 человек	40
			2 человека	20
			1 человек	0
6	Социальное предпринимательство	<u>Раздел</u> "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	относятся	50
			не относятся	0

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок						Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Бор
Нижегородской области

**Анкета
получателя поддержки
на _____ 20__ г.**

(наименование субъекта предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника за год	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
собственные средства	тыс. руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
привлечено в рамках программ финансовой поддержки	тыс. руб.	

Руководитель субъекта

предпринимательства _____
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Анкета принята _____
(должность ответственного _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
представителя администрации округа)
«__» _____ 20__ г.

Анкета проверена _____
(должность ответственного представителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
администрации)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Бор
Нижегородской области

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

(наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	ИНН	№ и дата соглашения о предоставлении и субсидии	Сумма Субсидии, руб.
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа г.Бор
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Бор
Нижегородской области

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя*	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклоне- ния
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* копии документов, подтверждающих факт приема наемных работников (копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказы о приеме на работу, заверенные Получателем)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
