

Утвержден
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 13.05.2022 № 2426

**Порядок предоставления субсидий
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение минеральных удобрений
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа город Бор на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городском округе г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 18.11.2014 № 8166 (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определённым частью 1, частью 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители), прошедшим отбор для предоставления субсидий путём запроса предложений в порядке предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется - отбор)

1.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.3.1.Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории городского округа город Бор;

1.3.2. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории городского округа город Бор посевных площадей, занятых на дату представления документов для участия в отборе сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года;

1.3.3. Внесение сельскохозяйственным товаропроизводителем минеральных удобрений на посевную площадь, занятую сельскохозяйственными культурами под урожай финансового года;

1.3.4. Непривлечение сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем году представления в Управление документов для участия в отборе к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее именуется – Постановление №1479) запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельхозназначения.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году минеральных удобрений, которые внесены на посевную площадь, занятую сельскохозяйственными культурами.

1.5. Главным распорядителем средств субсидий является Управление сельского хозяйства администрации городского округа г. Бор Нижегородской области (далее – Управление).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа г. Бор на очередной финансовый год и плановый период, доведенных до Управления, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке на финансирование мероприятий Программы.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа города Бор на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидий, является управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области. Управление не позднее 15 мая текущего года обеспечивает размещение на сайте администрации городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявление о проведении отбора заявок сельскохозяйственных

товаропроизводителей городского округа на получение субсидий (далее – извещение), в котором указывается:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

2.2.3. Результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка;

2.2.4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявке и документы участников отбора;

2.2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9. Дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на сайте городского округа город Бор.

2.3. Для участия в отборе организации, претендующие на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности в срок до 15 июня текущего года предоставляют в Управление по адресу: 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Буденного, д. 41 документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка юридическим лицам, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц; физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.5. Участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (подтверждается отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, информацией о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включение в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов РФ (нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.6. Для участия в отборе и получении субсидии участник отбора представляет в Управление не позднее 15 июня заявку на участие в отборе и предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, поступающим в бюджет городского округа город Бор (включая налоги на доходы физических лиц), выданную уполномоченным органом в течении 30 календарных дней до даты подачи заявления. В 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- справку Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда (при наличии соответствующих договорных отношений), выданную в течении 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур по Приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о применении минеральных удобрений по Приложению 3 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением минеральных удобрений по Приложению 4 к настоящему порядку;

- заверенные в установленном порядке копии договоров на приобретение (поставку) минеральных удобрений, товарных накладных, счетов-фактур и платежных поручений, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, сертификатов качества или деклараций соответствия на приобретенные минеральные удобрения, актов об использовании минеральных удобрений, форма 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» или форма 4-сх «Сведения об итогах сева под урожай».

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заполнены по установленным формам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.7. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидии осуществляется Комиссией Управления (далее Комиссия). Состав Комиссии, положение о Комиссии разрабатываются и утверждаются приказом Управления.

2.8. Документы регистрируются в Управлении в день их поступления. Комиссия в течении 5 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям проведения отбора.

2.9. После рассмотрения представленных предложений (заявок) комиссия принимает решение о соответствии участников отбора требованиям и размере ставок. Субсидии предоставляются по ставкам, определённым Комиссией, из расчета на 1 Га удобренной площади под урожай текущего финансового года, на которую внесены минеральные удобрения. При определении ставок применяются коэффициенты, установленные Приказом Управления. О принятом решении Комиссия уведомляет участников отбора.

2.9.1. В случае выявления оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора Управление направляет в течении 3-х рабочих дней участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения, с комплектом документов, представленных ранее. Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата и представить комплект документов повторно не позднее срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предоставления субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Управление размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, информацию об участниках, которые рассмотрены, об участниках, которые были отклонены с указанием причин их отклонения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте городского округа город Бор не позднее 10 календарных дней с даты окончания приёма предложений (заявок), подаваемых участниками отбора получателей субсидий, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Комиссия Управления проверяет соответствие предоставленного Получателями комплекта документов, согласно пункту 2.6 настоящего Порядка. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, обобщает предоставленные документы, составляет и направляет в Департамент финансов администрации городского округа город Бор сводный реестр по форме Приложения 5 к настоящему Порядку.

3.3. Перечень документов, предоставляемых Получателями субсидии:

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, поступающим в бюджет городского округа город Бор (включая налоги на доходы физических лиц), выданную уполномоченным органом в течении 30 календарных дней до даты подачи заявления. В 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей;

- справку Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда (при наличии соответствующих договорных отношений), выданную в течении 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур по Приложению 2 к настоящему Порядку;
- отчет о применении минеральных удобрений по Приложению 3 к настоящему Порядку;
- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением минеральных удобрений по Приложению 4 к настоящему порядку;
- заверенные в установленном порядке копии договоров на приобретение (поставку) минеральных удобрений, товарных накладных, счетов-фактур и платежных поручений, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, сертификатов качества или деклараций соответствия на приобретенные минеральные удобрения, актов об использовании минеральных удобрений, форма 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» или форма 4-сх «Сведения об итогах сева под урожай».

3.4. Субсидии предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий. Субсидии, предоставляемые Получателям, не должны превышать фактические затраты на приобретение минеральных удобрений за текущий год.

Субсидии не предоставляются в случае приобретения минеральных удобрений путём совершения товарообменных операций.

3.5. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа г. Бор, по ставкам на 1 гектар удобренной площади, определяемым Комиссией, исходя из фактического внесения минеральных удобрений под урожай сельскохозяйственных культур текущего года:

- для зерновых и зернобобовых культур в объеме не менее 30 кг в переводе на действующее вещество;
- для прочих культур в объеме не менее 20 кг в переводе на действующее вещество.

Размер субсидии рассчитывается в порядке очерёдности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале регистрации заявок по каждому участнику отбора по формуле:

$$ROi = \left(R_i / \sum_{i=1}^n R_i \right) \times L, \text{ но не более } R_i,$$

где:

ROi – размер субсидии i -му получателю субсидии по результатам отбора;

L – Объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый до Управления, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

R_i – запрашиваемый размер субсидии i -м получателем субсидии, рассчитанный по формуле:

$$R_i = S_u \times B \times K_i \times K_p,$$

где:

S_у – удобренная площадь под урожай текущего года, Га;

B – ставка субсидии на 1 Га в зависимости от вида сельскохозяйственных культур урожая текущего года, руб. Ставка субсидии утверждается приказом Управления, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте городского округа город Бор, не позднее 10 рабочих дней до даты окончания подачи (приёма) заявок.

K_i – показатель почвенного плодородия в i-м хозяйстве, который рассчитывается на основании результатов государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства РФ. Показатели почвенного плодородия рассчитываются ФГБУ ЦАС «Нижегородский» по каждому хозяйству Нижегородской области;

K_п – коэффициент соотношения посевных площадей в i-м хозяйстве, определяемый по следующей формуле:

$$K_p = S_1/S_2$$

где:

S₁ – посевная площадь сельскохозяйственных культур в i-м хозяйстве, определяемая на основании плана посевных площадей под урожай текущего года, Га;

S₂ - посевная площадь сельскохозяйственных культур в i-м хозяйстве в отчетном году, Га.

Максимальное значение коэффициента соотношения посевных площадей в i-м хозяйстве, применяемого для расчета субсидий - не более 1,5.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа городского округа город Бор Нижегородской области.

Департамент финансов администрации городского округа город Бор не позднее 10 рабочего дня после принятия Управлением по результатам рассмотрения предоставленных документов перечисляет денежные средства в соответствии с заявкой с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондирующие счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях.

3.7. В случае нарушений условий предоставления субсидии средства субсидии (части субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Управления:

Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течении 10 банковских дней с момента доведения до получателя субсидии требования Управления или других контролирующих органов. Требование на возврат денежных средств направляется Получателю в срок не позднее 15 календарных дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии. В случае невыполнения получателем субсидии требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (Приложение 6), заключенного между Получателем субсидии и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов городского округа город Бор, Дополнительного соглашения к Соглашению (Приложение 7).

3.8.1. В Соглашении обязательными являются следующие условия:

- цель, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок представления отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, согласие Получателя субсидий на осуществление Управлением и (или) другими контролирующими органами проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем и (или) другими контролирующими органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязанность получателя возвратить на лицевой счет Управления субсидию (часть субсидии) пропорционально проценту невыполнения в случае невыполнения показателей результативности.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

3.9. В случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, субсидия предоставляется в объеме остатков доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра по Приложению 5 настоящего Порядка.

3.11. Результатом предоставления субсидии является неснижение посевных площадей под урожай сельскохозяйственных культур текущего года (га), валовой сбор зерновых и зернобобовых культур и картофеля(тн).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель должен представить в Управление отчетность в срок не позднее 5 ноября:

4.1.1. Отчет о достижении показателей результативности (форма Приложения 2 к Соглашению).

4.1.2. По форме N 29-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для сельскохозяйственных предприятий);

4.1.3. По форме N 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

4.2. Получатели должны представить в Управление отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

4.3. Значение результата предоставления субсидии и показателей, а также

сроки выполнения показателей устанавливаются в соглашении.

4.4. Управление в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в Департамент финансов администрации городского округа город Бор отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета городского округа город Бор по форме Приложения 8 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Департаментом финансов администрации городского округа город Бор в пределах компетенции.

5.2. Выполнение показателей результативности, установленных в Соглашении, определяется в соответствии с данными форм статистической отчетности, представляемых в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

5.3. В случае не достижения установленных в приложении к соглашению показателей результативности и сокращения Получателем посевных площадей под сельскохозяйственными культурами урожая текущего года, величины валового сбора зерновых, зернобобовых культур и картофеля по сравнению с планом, выделенные в соответствии с настоящим Порядком бюджетные средства, подлежат возврату пропорционально невыполнению показателей результативности, определенных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, за каждый гектар сокращенной посевной площади, определяемой в соответствии с данными форм статистической отчетности, указанных в пунктах 4.1. настоящего Порядка.

Возврат субсидий, полученных в текущем финансовом году, производится Получателем на лицевой счет Управления в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета городского округа город Бор и операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор, в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования Управления.

5.4. В случае не предоставления документов и отчетности в срок, установленный пунктом 4.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Управления в течение 10 календарных дней.

5.5. В случае несвоевременного возврата субсидий, полученных в текущем году, Получатели привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.5.1. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности являются документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидий, ее

взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Контроль целевого использования субсидий осуществляется Управление в порядке, определенном Соглашением.

5.8. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставленных отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, ИНН)

(далее - Получатель) в лице _____

_____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

действующего на основании _____ ,

(реквизиты устава юридического лица, № и дата записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, доверенности)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений, утвержденное постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от _____ № _____ (далее – Порядок) просит предоставить субсидию из местного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидия).

Настоящим подтверждаем, что на _____

(1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления)

соответствует требованиям п.2.4 и п.2.5 Порядка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в

бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включение в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов РФ (нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

- участники отбора не должны привлекаться в году, предшествующем году представления в Управление документов для участия в отборе к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 « Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее именуется – Постановление №1479) запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, поживных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельхозназначения.

С условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком, ознакомлен.

Получатель представил в управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области полный комплект документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком.

(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты)

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах (опись прилагается).

_____ 20 ___ г.

дата представления заявления, печать (при наличии)

_____ 20 ___ г.

дата и время приёма

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись
должностного лица, принявшего заявление

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

ОТЧЕТ
о посевных площадях сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений за счет средств городского округа г. Бор)
за _____ год

(наименование получателя)

Наименование культуры	Посевная площадь, га
-зерновые и зернобобовые культуры	
- масличные культуры	
- однолетние кормовые культуры	
- многолетние кормовые культуры	
- картофель	
- овощи открытого грунта	

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)
20____г.
М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

ОТЧЕТ
о применении удобрений
(для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений за счет средств городского округа г. Бор)
за _____ год

(наименование получателя)

Наименование культуры	Удобренная площадь, га	Внесено удобрений в физическом весе, тн.	Внесено удобрений, д.в. (тн)	Количество внесенных удобрений на 1 га удобренной площади, д.в. (кг)
-зерновые и зернобобовые культуры				
- масличные культуры				
- однолетние кормовые культуры				
- многолетние кормовые культуры				
- картофель				
-овощи открытого грунта				

/ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ 20____ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

PEECTP

документов, подтверждающих затраты на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений за счет средств городского округа г. Бор

Документ, подтверждающий затраты			Поставщик	Сумма, тыс. руб.
Наименование документа	Дата документа	Номер документа		

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ 20 ____ г.
МП

Приложение 5
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение части затрат
 сельскохозяйственных товаропроизводителей
 на приобретение минеральных удобрений
 за счет средств бюджета городского округа г. Бор

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор на _____ год

Получатель	Посевная площадь всего, га	Удобренная площадь под урожай текущего года, га			Коэффициент почвенного плодородия (Ki)	Коэффициент соотношения посевных площадей (Kп)	Ставка субсидии на 1 га, руб.			Субсидия, руб.			Итого причитающаяся субсидия, руб. (гр.14=гр.11+гр.12+гр.13).
		Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур под урожай текущего года	Посевная площадь прочих культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет)	Площадь многолетних трав посева прошлых лет			Зерновых и зернистобобовых культур под урожай текущего года	Прочих культур под урожай текущего года (за исключением многолетних трав посева прошлых лет)	Многолетних трав посева прошлых лет	Зерновые и зернобобовые культуры под урожай текущего года (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) (гр.12=гр.4/гр.6* гр.7*гр.8)	Прочие культуры под урожай текущего года (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) (гр.11=гр.3/гр.6* гр.7*гр.9)	Многолетние травы посева прошлых лет (гр.13=гр.5/гр.6* гр.7*гр.10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО по городскому округу													

Руководитель органа управления сельским хозяйством _____ / _____ /
 (подпись)

Главный бухгалтер органа управления сельским хозяйством _____ / _____ /
 (подпись)

М.П. "___" _____ года

K_p – коэффициент соотношения посевных площадей в i -том хозяйстве соответствующего муниципального образования, определяемый по следующей формуле:

$$K_p = S_1/S_2,$$

где:

S_1 - посевная площадь сельскохозяйственных культур в i -том хозяйстве, определяемая на основании плана посевных площадей под урожай текущего года с учетом площадей;
 S_2 - посевная площадь сельскохозяйственных культур в i -том хозяйстве в отчетном году.

Максимальное значение коэффициента соотношения посевных площадей в i -м хозяйстве соответствующего муниципального образования (K_p), применяемый для расчета субсидии - не более 1,5.

K_i - показатель почвенного плодородия в i -том хозяйстве соответствующего муниципального образования, который рассчитывается на основании результатов государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Показатели почвенного плодородия рассчитываются ФГБУ ЦАС "Нижегородский" по каждому хозяйству и муниципальному району Нижегородской области и представляются в органы управления сельского хозяйства муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

Приложение 6

к Порядку предоставления
субсидий возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений (далее – Соглашение)

г. Бор " _____" 202 _____ г. N _____

Управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, осуществляющие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Управление» в лице начальника _____ действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 № 88, с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

действующего на основании Устава, _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст.3823; 2017, №14, ст.2007; №30, ст.4458), Порядком о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений за счет средств бюджета городского округа г. Бор, утвержденным постановлением администрации городского округа город Бор от _____ года № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа г. Бор в _____ году:

1.1.1. в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений в расчете на 1 га посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года (далее субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копейка

Сумма _____ сумма прописью
- по коду БК _____;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Управлению в срок до «15» июня _____ года

документов, в том числе:

3.1.1.1. Заявление на предоставление субсидии

3.1.1.2. Отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года

3.1.1.3 Отчет о применении минеральных удобрений

3.1.1.4 Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, поступающим в бюджет городского округа г. Бор

3.1.1.5. Справка Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда

3.1.1.6. Реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение минеральных удобрений.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Соблюдение Получателем сроков подачи заявления для предоставления субсидии и предоставление полного комплекта документов, установленных п. 3.1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2.2. Заключение Получателем с Управлением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации городского округа г. Бор.

3.1.2.3.Предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Управление.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:

3.2.1. С лицевого счета Управления средств бюджета на расчетный счет Получателя, открытые в _____.
(наименование кредитной организации)

3.2.2. Не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Управлению документов, указанных в п. 3.1.1 настоящего Соглашения.

3.3 Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Положением, муниципальными правовыми актами и соглашением. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Управлением в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего соглашения на основании:

4.1.6.1. Отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.7.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Управлением в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения

Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения.

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения..

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Управлению документы в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2](#) настоящего Соглашения.

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения .

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.3.5. Представлять Управлению:

4.3.5.1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#) настоящего Соглашения <40> не позднее «05» ноября текущего года.

4.3.6. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Управления требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Возвращать в бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Управлению в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения/увеличения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1.В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1.Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.1.2.Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.1.3.недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии , иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление сельского хозяйства администрации городского округа г. Бор	Сокращенное наименование Получателя
Управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области	Наименование Получателя ОГРН _____, ОКТМО _____
Место нахождения: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Буденного, д. 41	Место нахождения:
ИНН 5246009242 КПП 524601001	ИНН _____ КПП _____
Платежные реквизиты : ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород Расчетный счет 03231643227120003200 Управление Федерального казначейства по Нижегородской области (Управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области) Лицевой счет 02323076940 БИК 012202102 Эл. почта: bor@ush.minapk.nnov.ru	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка России БИК Р/с К/с Эл. Почта:

VIII. Подписи Сторон

Управление сельского хозяйства администрации городского округа г. Бор	Сокращенное наименование Получателя
_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)

Приложение N 1
к Соглашению
от _____ N _____

Показатели результативности предоставления Субсидии

N п/п	Наименование показателя <u>2></u>	Наименование проекта (мероприятия) <u>3></u>	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u> /Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Площадь, удобренная минеральными удобрениями	Субсидия на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений	Га	059		
2	Валовый сбор зерновых культур и		тонн	168		

	зернобобовых культур					
3	Валовый сбор картофеля		тонн	168		

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"___" 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений за счет средств бюджета городского округа г. Бор

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений
от "___" 20__ г. N _____**

г. Бор

"___" 20__ г. N _____

Управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "администрация, иной орган (организация)", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Департамента, Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#) соглашения от "___" ____ N ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#) следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В [разделе I](#) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1.](#) изложить в следующей редакции:

«Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа г. Бор в ___ году»

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1. слова «в размере _____ (_____) рублей _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек» заменить слова « в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) копеек».

1.4. В [разделе III](#) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.1. слова "в срок до "___" ____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" ____ 20__ г.".

1.4.2. В [пункте 3.2.1](#) слова " _____" (наименование кредитной организации)

заменить словами " _____".
(наименование кредитной организации)

1.5. В [разделе IV](#) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В [пункте 4.1.2](#):

1.5.1.1. слова "пунктах ____" заменить словами "пунктах ____";

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней".

1.5.2. В [пункте 4.1.10](#):

1.5.2.1. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней".

1.5.3.2 В [пункте 4.1.11](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней".

- 1.6. В разделе VI "Заключительные положения":
 1.6.1. В пункте 6.3 слова "приложением N ____" заменить словами "приложением N ____".
 1.7. Раздел VII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, иного органа (организации))	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

- 1.8. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
 1.9. Дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
 1.10. Внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
 5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
 5.2. _____
 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ / (подпись)	_____ / (подпись)

Приложение 8

к Порядку о порядке предоставления
субсидий возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

**Отчет
об использовании средств бюджета городского округа город Бор за _____
год**

(рублей)

Наименование субсидии	Получено из бюджета	Перечислено получателям	Неиспользованный остаток субсидий
1	2	3	4
Итого			

Целевое использование субсидий подтверждаю:

Руководитель
управления сельского хозяйства _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.