

**Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа г. Бор на 2021-2023 годы**

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи

Цель – создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализация программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа города Бор Нижегородской области.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- привлекать средства массовой информации к освещению оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- обеспечить координацию деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа г. Бор
на 2021 – 2023 годы

2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.1.1. Заключение договоров с организациями по обеспечению отдыха, оздоровления детей «О взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительно-образовательных учреждениях»	январь- декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, предприятия и организации (при условии участия в реализации мероприятий)
2.1.2. Прием заявок на организацию отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительные лагеря на следующий календарный год	ежегодно с 01 сентября	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
2.1.3. Внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты в соответствии с законодательством	январь-декабрь (по мере необходимости)	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категории кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Инструктивное совещание «Консультирование по заполнению АИС - путевка в МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Орленок»	-заместители директоров во ВР, -родители (законные представители)	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
2.2.2. Инструктивное совещание «Консультирования по направлению детей на учебные интенсивные сборы, организуемые на базе ГБУДО ДСООЦ «Лазурный», ГБУДО ДСООЦ «Салют»	- заместители директоров по ВР, -родители (законные представители)	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
2.2.3. Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор»	-Члены межведомственной комиссии, -члены рабочей группы, -представители предприятий, -МАУ ДО ДООЦ	март-апрель	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию), -ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по

	«Орленок»		согласованию), -Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ОМВД РФ по г. Бор (по согласованию), -Отдел экономики администрации городского округа г. Бор, -ОНДиПР по городскому округу г. Бор (по согласованию)
2.2.4. Инструктивные совещания для различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	-Руководители образовательных организаций, -начальники лагерей с дневным пребыванием детей	апрель-май	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию), -ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию), -Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ОМВД РФ по г. Бор (по согласованию), -Отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор, -ОНДиПР по городскому округу г. Бор (по согласованию) -отдел ОВО – филиал ФГКУ УВО ВНГ России (по согласованию)
2.2.5. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха	-Заместители директоров по воспитательной работе образовательных	апрель - май	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Территориальный отдел

	<p>организаций -начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха</p>		<p>Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ОМВД РФ по г. Бор (по согласованию), -Отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор, -ОНДиПР по городскому округу г. Бор (по согласованию)</p>
<p>2.2.6. Инструктивное совещание для лиц, ответственных за организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период</p>	<p>-Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций, -руководители трудовых бригад</p>	<p>май</p>	<p>-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -ГКУ "Центр занятости населения г. Бора" (по согласованию)</p>
<p>2.2.7.Инструктивное совещание по вопросам занятости детей и молодежи при реализации областного проекта «Дворовая практика»</p>	<p>- кураторы реализации областного проекта «Дворовая практика»</p>	<p>апрель-май</p>	<p>-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор</p>
<p>2.2.8. Консультации для организаторов летнего отдыха</p>	<p>-заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций, -начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей, -руководители трудовых бригад, -кураторы «Дворовой практики»</p>	<p>март-август</p>	<p>-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор</p>
<p>2.2.9. Расширенное заседание Межведомственной комиссии по организации отдыха,</p>	<p>-члены Межведомственной комиссии, -руководители предприятий,</p>	<p>ноябрь- декабрь</p>	<p>-Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи -Управление образование и</p>

оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор по итогам оздоровительной кампании	- руководители профсоюзных организаций, -руководители образовательных организаций, - победители и участники смотров-конкурсов		молодежной администрации городского округа г. Бор
--	---	--	---

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.3.1. Обеспечение подготовки материально-технической базы МАУ ДО ДООЦ «Орленок»	до 20 мая	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
2.3.2. Комплектование организаций отдыха детей кадрами	март-август	-образовательные организации, -ГБУЗ НО "БЦРБ" (по согласованию), -ГКУ "Центр занятости населения г. Бора" (по согласованию)
2.3.3.Формирование информационно-аналитического банка данных по организации отдыха детей и их оздоровления	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию), -ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию)
2.3.4. Муниципальный смотр-конкурс «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей» Подведение итогов	июнь-сентябрь сентябрь	-Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
2.3.5. Муниципальный смотр-конкурс на звание «Лучшая подростковая трудовая бригада» Подведение итогов	июнь-сентябрь сентябрь	-Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию)
2.3.6. Участие в реализации областного проекта «Дворовая практика»	июнь-август	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор

2.3.7. Проведение муниципального конкурса проектов «Лето. Дети. Досуг»	май-сентябрь	-Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор
2.3.8. Проведение фотоконкурса «Краски лета»	июнь-сентябрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор,
2.3.9. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	январь-декабрь (каникулярный период)	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управления культуры и туризма администрации городского округа г. Бор, -ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию), -КДНиЗП городского округа г. Бор
2.3.10. Организация спортивных мероприятий для воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей	июнь-август	-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию), -образовательные организации
2.3.11. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных, спортивных учреждений, центров социальной помощи населению; лагерей труда и отдыха, многодневных походов, походов для подростков, состоящих на профилактических учетах	январь - декабрь (каникулярный период)	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -ГКУ «Управление социальной защиты населения г. Бор» (по согласованию), -КДНиЗП городского округа г. Бор
2.3.12. Организация профильных смен для детей из семей, находящихся в трудно жизненной ситуации	июнь-август	ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию)
2.3.14. Организация отдыха и оздоровления детей на базе МАУ ДО ДООЦ «Орленок»	июнь-август	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор -МАУ ДО ДООЦ «Орленок»
2.3.15. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	перед заездом на смены	-образовательные организации, -МАУ ДО ДООЦ «Орленок»

2.3.16. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	январь-февраль	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию)
2.3.17. Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований	январь-декабрь	-образовательные организации, учреждения спорта, ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию), -МАУ ДО ДООЦ «Орленок»
2.3.18. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи городского округа г. Бор	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -образовательные организации
2.3.19. Организация смен спортивной направленности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи городского округа г. Бор на базе учреждений спорта	июнь-август	-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор
2.3.20. Организация походов для несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и нуждающихся в особой защите государства	май, август	-КДН и ЗП городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
2.3.21. Разработка методических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	март-май	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Информационно-методический центр, -Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор
2.3.22. Организация спортивных мероприятий «Спортивный четверг»	январь-декабрь (еженедельно)	-Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор; -КДН и ЗП городского округа г. Бор
2.3.23. Организация походов с проведением спортивно -	январь-декабрь (в	КДН и ЗП городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и

туристических мероприятий (Полигон)	течение всего года)	спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
-------------------------------------	---------------------	--

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор, -ГБУЗ НО «БЦРБ» (по согласованию), -ГКУ «Управление социальной защиты населения г. Бор» (по согласованию), -ГКУ «Центр занятости населения г. Бор» (по согласованию), организаторы отдыха и оздоровления детей
2.4.2. Проведение «Горячей линии» с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор
2.4.3. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор, КДН и ЗП городского округа г. Бор
2.4.4. Разработка и реализация медиаплана информационного сопровождения деятельности в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор, КДН и ЗП городского округа г. Бор, -ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по

		согласованию)
--	--	---------------

2.5. Обеспечение безопасности отдыха детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<p>2.5.1. Обеспечение безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие сотрудников в организации отдыха и оздоровления детей при наличии справки об отсутствии судимости, в случае, если указанные требования установлено действующим законодательством; - заключение договоров с частными охранными предприятиями; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности; - проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия; - проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и укреплённости объектов отдыха и оздоровления детей. 	май-август	-образовательные организации, -МАУ ДО ДООЦ «Орленок», -учреждения спорта, -ГБУ «ЦСПСД города Бор» (по согласованию)
2.5.2. Обеспечение безопасности перевозок организованных детских коллективов железнодорожным и автомобильным транспортом	май-август	-МАУ ДО ДООЦ «Орленок», -образовательные организации, -учреждения спорта

2.6. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.6.1. Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	июнь-август	-КДН и ЗП городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -отдел МВД РФ по г. Бор (по согласованию), -Управление социальной политики администрации городского округа г. Бор
2.6.2. Организация социального патруля	январь-декабрь	-КДН и ЗП городского округа г. Бор, -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -отдел МВД РФ по г. Бор (по согласованию),

		-ГБУ «ЦСПСД города Бора» (по согласованию)
2.6.3. Реализация мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и не охваченных организованными формами отдыха	июнь-июль	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор
2.6.4. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактических учетах в мероприятиях: - лагерей с дневным пребыванием детей; - работе подростковых трудовых бригад; - «Дворовой практике»; - многодневных походов; - спортивных четвергов; - трудовых объединений, организуемых на базе образовательных организаций	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -КДН и ЗП городского округа г. Бор
2.6.5. Содействие в индивидуальном трудоустройстве обучающихся, состоящих на профилактических учетах	июнь-август	-ГКУ «Центр занятости населения г. Бор» (по согласованию)

2.7. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.7.1. Осуществление контроля за деятельностью МАУ ДО ДООЦ «Орленок», лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, трудовых бригад, дворовых площадок	май-сентябрь	-Рабочая группа Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор
2.7.2. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	март-август	-ОНД и ПР по городскому округу г. Бор (по согласованию)
2.7.3. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия	март - август	-Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию)

детей в оздоровительных учреждениях в летний период		
2.7.4. Предоставление в Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор	январь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор, -Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор, -ГКУ «Управление социальной защиты населения городского округа г. Бор» (по согласованию), -ГКУ «Центр занятости населения г. Бора» (по согласованию), - Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию), -ОНД и ПР по городскому округу г. Бор (по согласованию), -отдел МВД России по г. Бор (по согласованию)
2.7.5. Приемка организаций отдыха детей и их оздоровления в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая	<ul style="list-style-type: none"> -Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, -Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н.Новгорода и городского округа г. Бор (по согласованию), -отдел МВД России по г. Бор (по согласованию), -ОНД и ПР по городскому округу г. Бор (по согласованию), -Отдел экономики и инвестиций администрации городского округа г. Бор, -Отдел ОВО – филиал ФГКУ УВО ВНГ России (по согласованию) -ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию)
2.7.6. Обеспечение контроля за использованием денежных средств бюджета, направленных на	январь-декабрь	-Управление образования и молодежной политики администрации городского округа

организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи		г. Бор, -Департамент финансов администрации городского округа г. Бор -ГКУ «Управление социальной защиты населения г. Бор» (по согласованию)
--	--	---

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий к 2023 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
 2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение календарного года, до 94,6% от численности детей школьного возраста.
 3. Повысить до 94,6% значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
 4. Повысить качество услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
 5. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
 6. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет в течение всего каникулярного периода.
 7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
 8. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.
 9. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 100%.
 10. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей» (далее смотра-конкурс).

2. Цель и задачи смотра-конкурса

Цель смотра-конкурса - выявление наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Задачи смотра-конкурса:

поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;

поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации, организующие лагерь с дневным пребыванием детей в летний период на территории городского округа г. Бор.

3.3. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный) – с 10 мая по 5 июня:

Прием документов и материалов проводится Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор.

Материалы и документы, представляемые на смотра-конкурс на 1 этапе:

- заявка (приложение 1);

- программа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).

2 этап – с 6 июня по 20 августа:

- выезды Рабочей группы Межведомственной комиссии по организации отдыха оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа г. Бор (далее – Рабочая группа) в организации участников смотра-конкурса для ознакомления с реализацией программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

- прием документов и материалов по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей (не позднее чем через 3 рабочих дня после закрытия):

1. фото и видеоматериалы, иллюстрирующие проведение мероприятий в рамках реализации программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

2. отзывы детей и родителей об удовлетворенности реализуемой программы лагеря с дневным пребыванием детей;

3. публикации о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в СМИ, в социальных сетях (ВКонтакте, instagram).

Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

3 этап – с 21 августа по 30 августа:

- определение лучших участников смотра-конкурса на заседании Рабочей группы на основании критериев.

Показатели и критерии оценки смотра-конкурса:

Показатели	Критерии оценки	Баллы (макс. – 5 баллов)
Количественные показатели	Наполняемость лагеря (кол-во детей)	от 15 до 35 – 1 балл; от 36 до 55 – 2 балла; от 56 до 75 – 3 балла; от 76 до 99 – 4 балла; более 100 – 5 баллов
Качественные показатели	Наличие охраны или служб безопасности (пропускной режим)	0-1
	Отсутствие нарушений требований надзорных органов	5-0
	Организация страхования детей	0-1
Содержание деятельности лагеря	Документация, обеспечивающая жизнедеятельность учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков - наличие документации; - наличие документации, но с нарушениями; - отсутствие документации.	5 1 0
	Создание условий для занятий физкультурой и спортом: - наличие необходимого спортивного инвентаря; - отсутствие необходимого спортивного инвентаря.	5-0
	Отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, а также производственного травматизма в оздоровительно-образовательных организациях, организующих отдых и оздоровление детей	0-5
	Наличие объединений дополнительного образования, качество реализуемых в них образовательных программ. Отсутствие объединений дополнительного образования.	5-0
	Привлечение детей к планированию и управлению жизнью лагеря через создание органов детского самоуправления.	0-5
	Оформление деятельности лагеря	1-5
	Освещение информации о работе лагеря в СМИ, в социальных сетях на сайтах ОУ	1-5
	Методическое обеспечение	- Использование собственных авторских программ, адаптированных программ, а также программ детских и молодежных общественных организаций, специальных пособий научно-методических разработок, литературы при проведении оздоровительной работы с детьми с

	учетом выбранного профиля деятельности по заявленной программе.	
	- Наличие и реализация тематических программ лагеря обеспечивающих: духовно-нравственное, военно-патриотическое, спортивное, общеинтеллектуальное, социально ориентированное, естественнонаучное, туристическое, краеведческое, техническое, направленных на развитие детей.	1-5
Межведомственный подход	Привлечение социальных партнеров к реализации программы (проекта) лагеря.	1-5

- по результатам выездов и определения лучших организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Рабочая группа представляет материалы в Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор.

4. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. Решением Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор определяются победители (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место), каждый лагерь с дневным пребыванием детей награждается дипломом .

3.2. Награждение победителей смотра-конкурса производится на Расширенном заседании Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор по итогам оздоровительной кампании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о смотре-конкурсе «Лучший
лагерь с дневным пребыванием детей»

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Номинация _____
2. Данные об участнике смотра-конкурса

Полное наименование учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Руководитель ОУ, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей Ф.И.О. (полностью), телефон	
Полное наименование лагеря с дневным пребыванием детей	
Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	

Руководитель ОУ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучший лагерь с дневным
пребыванием детей»

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению программ для участия
в смотре-конкурсе «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Титульный лист.
 2. Информационная карта программы.
 3. Пояснительная записка.
 4. Нормативно-правовое обеспечение программы.
 5. Содержание деятельности.
 6. План реализации программы.
 7. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
 8. Система внешних контактов лагеря.
 9. Кадровое обеспечение.
 10. Материально техническая база.
 11. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
 12. Список литературы, используемой при написании программы.
 13. Приложения.
-

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса работы трудовых подростковых бригад «Лучшая трудовая подростковая бригада» (далее смотра-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится с целью совершенствования и развития организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период в городском округе г. Бор.

2. Задачи смотра-конкурса.

2.1. Расширение возможностей несовершеннолетних граждан во временном трудоустройстве с целью приобретения ими трудовых, начальных профессиональных навыков, профессионального самоопределения.

2.2. Профилактика подростковой безнадзорности и правонарушений.

2.3. Создание условий для трудоустройства и поддержки подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания, а также детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей родителей-инвалидов, семей с тяжелым материальным положением, подростков, состоящих на различных профилактических учетах.

2.4. Пропаганда добросовестного отношения к труду, престижности рабочих профессий.

2.5. Выявление и распространение наиболее интересных и эффективных форм организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3. Условия и порядок проведения смотра-конкурса.

3.1. В смотре-конкурсе участвуют трудовые подростковые бригады, созданные в соответствии с Положением о трудовых подростковых бригадах утвержденным постановлением администрации городского округа г. Бор.

3.2. Смотр-конкурс проводится с 01 мая по 01 сентября текущего года в 3 этапа.

1 этап (заочный) с 01 мая по 01 июня

– прием заявок (приложение 1).

2 этап с 01 июня по 01 сентября

- прием материалов и документов, указанных в п. 3.3.1. настоящего положения;
- выезд Рабочей группы Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор (далее – Рабочая группа) в организации участников смотра-конкурса для ознакомления с деятельностью трудовой подростковой бригады;

3 этап с 01 сентября до 10 сентября

- определение лучших участников смотра-конкурса на заседании Рабочей группы;
- по результатам выездов и определения лучших организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Рабочая группа представляет материалы в Межведомственную

комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор.

3.3. Конкурсные материалы предоставляются в ГКУ «Центр занятости населения г. Бор» в срок до 01 сентября текущего года.

3.3.1. Конкурсные материалы и документы, предоставляемые на смотр-конкурс о деятельности трудовой подростковой бригады:

- название, эмблема, девиз трудовой подростковой бригады;
- копия договора по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- список членов трудовой подростковой бригады, заверенный образовательной организацией;
- копия акта выполненных работ с указанием затрат участников договора, объемов и оценки работодателем выполненных работ;
- отчет о деятельности трудовой подростковой бригады;
- заверенные отзывы организаций, где работала трудовая подростковая бригада;
- фото, видеоматериалы, газетные публикации о деятельности трудовой подростковой бригады.

4. Основные критерии оценки работы трудовой подростковой бригады.

4.1. Проведение оценки представленных конкурсных материалов и документов проводится Рабочей группой.

4.2. Конкурсные материалы оцениваются по 5-ти бальной системе.

4.3. Критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия в баллах
1	Численность трудовой бригады	от 0 до 4 – 1 балл; от 5 до 9 – 2 балла; от 10 до 14 – 3 балла; от 15 до 20 – 4 балла; более 20 – 5 баллов
2	доля социально незащищенных подростков в числе участников трудовой подростковой бригады	от 5% - 20 % - 1 балл; от 25% до 45% - 2 балла; от 50 % до 70% - 3 балла; от 75% до 95% - 4 балла; 100% - 5 баллов.
3	качество выполнения задания, отмеченного в акте выполненных работ, творческий подход в выполнении задания;	от 1 до 5
4	наглядность представленных материалов.	от 1 до 5

5. Подведение итогов и награждение победителей смотра-конкурса.

5.1. Решением Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор определяются победители (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место), каждая трудовая подростковая бригада награждается дипломом.

3.2. Награждение победителей смотра-конкурса производится на Расширенном заседании Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе г. Бор по итогам оздоровительной кампании.

3.3. Трудовая подростковая бригада – победитель смотра-конкурса «Лучшая трудовая подростковая бригада» направляется для участия в областном смотре-конкурсе подростковых трудовых бригад на звание «Лучшая подростковая бригада Нижегородской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучшая трудовая подростковая бригада»

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе «Лучшая трудовая подростковая бригада»

1. Данные об участнике смотра-конкурса

Полное наименование учреждения, на базе которого организована подростковая бригада	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Руководитель ОУ, на базе которого организована подростковая бригада Ф.И.О. (полностью), телефон	
Наименование подростковой бригады	
Количество человек в подростковой бригаде	
Ответственный за работу подростковой бригады Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	

Руководитель ОУ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.
