

**Положение
об учете и ведении реестра муниципального имущества городского
округа город Бор Нижегородской области
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок учета и ведения реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем муниципальному образованию городского округа город Бор Нижегородской области, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

учет муниципального имущества – сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальном имуществе;

объект учета – муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет;

реестр муниципального имущества – информационная система, содержащая сведения о муниципальном имуществе;

правообладатель – органы местного самоуправления городского округа г.Бор, территориальные органы, самостоятельные структурные подразделения администрации городского округа г.Бор, обладающие правами юридического лица, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), муниципальные унитарные предприятия, юридические или физические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона;

муниципальная имущественная казна – муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования городской округ г.Бор, не закрепленное за муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.3. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет структурное подразделение администрации городского округа г.Бор - Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент имущества).

1.4. Департамент имущества обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

1.5. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (земельные участки; здания, сооружения, созданные в результате строительства либо образованные в результате раздела другого здания, сооружения или образованные в результате объединения нескольких зданий, сооружений; объект незавершенного строительства, прочно связанный с землей; жилые, нежилые помещения; иные объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению; иное имущество, которое закон относит к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов городского округа г.Бор, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу г.Бор, иные

юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ г.Бор.

1.6. Учету в Реестре подлежит муниципальное имущество, закрепленное за правообладателями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также составляющее муниципальную имущественную казну.

1.7. Транспортные средства, самоходные машины, сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу, а также особо ценное движимое имущество учитываются в Реестре вне зависимости от балансовой стоимости.

1.8. Учет имущества в составе муниципальной имущественной казны осуществляется независимо от его балансовой стоимости.

1.9. Учет муниципального недвижимого имущества сопровождается присвоением объекту учета реестрового номера.

1.10. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

II. Разделы реестра

2.1. Реестр состоит из 3 разделов.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающими правами на объекты учета и сведениями о них.

2.2. Раздел 1 Реестра содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе и состоит из четырех подразделов:

- а) Объекты недвижимого имущества нежилого назначения: здания, помещения;
- б) Объекты недвижимого имущества жилого назначения;
- в) Сооружения;
- г) Земельные участки.

2.2.1. В отношении недвижимого имущества в раздел 1 Реестра включаются сведения о:

- наименовании недвижимого имущества;
- адресе (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровом номере муниципального недвижимого имущества;
- площади, протяженности и (или) иных параметрах, характеризующих физические свойства недвижимого имущества;
- балансовой стоимости недвижимого имущества;

- кадастровой стоимости недвижимого имущества (при наличии);
- датах возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизитах документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сделках с имуществом.

2.3. Раздел 2 Реестра содержит сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

Раздел 2 Реестра состоит из четырех подразделов:

- а) Движимое имущество (транспортные средства, самоходные машины, сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу – независимо от стоимости; движимое имущество, в том числе оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, инструменты и иное движимое имущество стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов городского округа г.Бор);
- б) Иное имущество, не относящееся к недвижимому и движимому имуществу (бездокументарные ценные бумаги, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации);
- в) Акции акционерных обществ; доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ
- г) Особо ценное движимое имущество.

2.3.1. В отношении муниципального движимого и иного имущества, не относящегося к движимым и недвижимым вещам, в раздел 2 Реестра включаются сведения о:

- наименовании движимого имущества;
- балансовой стоимости движимого имущества;
- датах возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизитах документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- правообладателе муниципального движимого имущества;

- установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- сделок с имуществом.

2.3.2. В отношении иного муниципального имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

2.3.3. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей городскому округу г.Бор, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

2.3.4. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли городского округа г.Бор в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.4. Раздел 3 содержит сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу г.Бор, иных юридических лицах, в которых му-

ниципальное образование является учредителем (участником), и состоит из четырех подразделов:

а) Муниципальные унитарные предприятия;

б) Муниципальные учреждения;

в) Акционерные общества.

г) Иные юридические лица, акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах, которые принадлежат городскому округу г.Бор.

2.4.1. В отношении муниципальных предприятий, учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц в раздел 3 Реестра включаются сведения о:

- полном наименовании и организационно-правовой форме юридического лица;

- адресе (местонахождении);

- основном государственном регистрационном номере и дате государственной регистрации;

- реквизитах документа - основания создания юридического лица (участия городского округа г.Бор в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размере уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размере доли, принадлежащей городскому округу г.Бор в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочной численности работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

III. Порядок учета муниципального имущества в Реестре

3.1. Учет муниципального имущества в Реестре включает следующие процедуры:

3.1.1. **Включение сведений в Реестр** – первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета при возникновении права муниципальной собственности на имущество, а также внесение сведений о правообладателе при его создании.

Право муниципальной собственности на объекты возникает при:

- передаче имущества в муниципальную собственность в порядке разграничения;
- создании объекта недвижимого имущества;
- приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок, предусмотренных гражданским законодательством;
- получении имущества на основании вступивших в законную силу судебных актов;
- иными способами по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения о правообладателе вносятся в Реестр при создании городским округом г.Бор муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, хозяйственного общества и иного юридического лица, а также об участии городского округа г.Бор в юридических лицах на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц при наличии записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.1.2. Исключение сведений из Реестра – внесение записи в Реестр об исключении объекта учета в связи с прекращением прав на него, а также об исключении сведений о правообладателе при прекращении его деятельности.

Право муниципальной собственности прекращается при:

- гибели или уничтожении муниципального имущества;
- списании муниципального имущества;
- отчуждении муниципального имущества, в том числе в результате заключения гражданско-правовых сделок (*в результате отчуждения возникает собственность иных публично-правовых образований либо частная собственность*);
- на основании вступивших в законную силу судебных актов;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с Порядком списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденным правовым актом администрации городского округа г.Бор.

3.1.3. Внесение изменений в Реестр – внесение записи в Реестр в связи с изменением сведений об объекте учета и (или) о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, а также в связи с движением имущества.

Изменение сведений об объекте учета и (или) о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, осуществляется при:

- изменении характеристик объекта учета;
- изменении сведений о стоимости объекта учета;
- изменении сведений о правообладателе, руководителе правообладателя;
- реорганизации правообладателя, смене типа муниципального учреждения;
- закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- изъятии муниципального имущества, отказе от права на него;
- совершении сделок в соответствии с требованиями действующего законодательства, в результате которых муниципальная собственность не прекращается;
- иных основаниях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Документами, подтверждающими возникновение или прекращение прав на объекты учета, являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа г.Бор;
- судебные акты, вступившие в законную силу;
- гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты вместе с приемо-сдаточной документацией;
- товарно-транспортные накладные;
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- акты передачи прав на имущество, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент совершения сделок;
- документы, подтверждающие правопреемство при реорганизации;
- документы, подтверждающие списание имущества;
- иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают возникновение или прекращение прав на объекты учета.

3.3. Документами, подтверждающими изменение сведений об объекте учета и (или) лице, обладающем правами на объект учета, в том числе при движении имущества, являются:

- изменения в учредительные документы правообладателя;

-технические документы (технический план, технический отчет, технический паспорт), свидетельствующие об изменении характеристик объекта учета: площади, протяженности и (или) иных параметров, характеризующих физические свойства имущества;

-акт администрации городского округа г.Бор о присвоении адреса объекту учета;

-документ, свидетельствующий об изменении балансовой стоимости объекта учета;

-документы, свидетельствующие об изменении количества акций акционерного общества;

-иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации свидетельствуют об изменении сведений об объекте учета или правообладателе.

3.4. Правообладатель обязан в 2-х недельный срок с момента возникновения, прекращения прав на объект учета или сведений о правообладателе, изменения сведений об объекте учета либо правообладателе направить в Департамент имущества письменное заявление по форме согласно Приложению № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему Положению о включении, исключении, внесении изменений сведений в Реестр, соответственно, с приложением соответствующих документов.

При возврате объекта учета, закрепленного за правообладателем на праве оперативного управления, в состав муниципальной имущественной казны правообладателем заполняется письменное заявление по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению с приложением соответствующих документов.

3.5. В случае передачи правообладателем объекта учета в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, **правообладатель обязан в 2-х недельный срок** с момента заключения договора, направить копию соответствующего договора в Департамент имущества.

3.6. Включение, изменение и исключение сведений об объекте учета в Реестре осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов в Департамент имущества.

Включение, изменение и исключение сведений об объекте учета, являющегося недвижимым имуществом, вносятся в Реестр после государственной регистрации прав на него в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением случая передачи имущества из одной публичной собственности в другую.

3.7. Департамент имущества отказывает в письменной форме во включении сведений в Реестр в случае, если установлено, что:

- имущество не относится к объектам учета;
- имущество не находится в собственности городского округа г.Бор;
- не подтверждены права заявителя на имущество;
- правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Внесение в Реестр сведений о включении, исключении и изменении сведений о правообладателе осуществляется на основании правового акта администрации городского округа г.Бор.

Исключение сведений об объекте учета в связи со списанием, внесение в Реестр сведений об изменении характеристик объекта учета осуществляется на основании распоряжения Департамента имущества.

IV. Осуществление контроля

4.1. Для контроля учета муниципального имущества, имеющегося у правообладателя, закрепленного учредителем либо приобретенного им по договорам или иным основаниям, правообладатель представляет в Департамент имущества:

до 01 февраля текущего года - карту учета и перечни согласно Приложениям № 6-12 к настоящему Положению;

до 01 июля текущего года – карту учета и перечни согласно приложениям № 6,7,11 к настоящему Положению.

Сведения, подписанные руководителем и главным бухгалтером, представляются правообладателем на бумажных носителях.

V. Порядок предоставления информации из Реестра

5.1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по их запросу.

5.2. Предоставление информации об объектах учета в виде выписки из Реестра либо направление справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется Департаментом имущества на основании письменного запроса в Департамент имущества либо ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» либо на Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области в соответствии с административным регламентом, регулирующим процедуру предоставления информации из реестра муниципального имущества, утвержденным правовым актом администрации городского округа г.Бор.

VI. Заключительные положения

6.1. Правообладатели и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- непредставление, ненадлежащее представление сведений, искажение сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем;
- нарушение сроков представления информации, установленных настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению
об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области
В Департамент имущества

При первичном возникновении

прав!

администрации городского
округа г.Бор

От _____
(наименование организации)

(местонахождение организации)

(контактный телефон)

Заявление о включении объекта учета в Реестр

Просим принять к учету и включить в Реестр муниципального имущества сведения о:

№	Наименование имущества	Инвентарный номер	Описание*	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего возникновения прав на имущество

*для объектов недвижимого имущества: кадастровый номер, площадь, этажность, адрес, год ввода в эксплуатацию.

для транспортных средств: идентификационный номер транспортного средства (VIN); государственный регистрационный знак; номер кузова, шасси, двигателя; категория, тип транспортного средства; цвет кабины, кузова; год выпуска; марка (модель); идентификационный номер паспорта транспортного средства; факт постановки на учет.

для иного движимого имущества: заводской, серийный номер, цифровое, буквенное обозначение (при наличии)

В СВЯЗИ С

- приобретением имущества по гражданско-правовому договору за счет средств, выделенных по смете
- приобретением имущества по гражданско-правовому договору за счет доходов от разрешенной учредительными документами деятельности
- приобретением имущества по безвозмездному гражданско-правовому договору
- созданием нового объекта недвижимого имущества
- признанием права на основании решения суда
- иное (указать) _____

и закрепить его за _____ на праве оперативного управления
(наименование организации) (хозяйственного ведения)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий возникновение права на объект учета

Руководитель _____
(ФИО, подпись, печать (при наличии), дата)

Исполнитель _____
(телефон)

**Приложение № 2 к Положению
об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области**

При первичном создании юридического лица!

В Департамент имущества администрации городского округа г.Бор

*От _____
(наименование организации)*

(местонахождение организации)

(контактный телефон)

Заявление о включении сведений о правообладателе в Реестр

Просим включить в Реестр муниципального имущества сведения о:

Полное наименование и организационная форма заявителя	
Адрес (местонахождение)	
Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты документа – основания создания юридического лица	
Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
Размер доли, принадлежащий городскому округу г.Бор в уставном (складочном) капитале, в % (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	

в связи с

созданием

Приложение:

1. Документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;
2. Документ о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
3. Приказ о назначении руководителя
4. Устав юридического лица

Руководитель _____

(ФИО, подпись, печать (при наличии), дата)

Исполнитель _____

(телефон)

Приложение № 3 к Положению

об учете и ведении реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области

При прекращении прав!

В Департамент имущества администрации городского

округа г.Бор_

От _____
(наименование организации)

_____ (местонахождение организации)

_____ (контактный телефон)

Заявление об исключении объекта учета из Реестра

Просим исключить из Реестра муниципального имущества сведения о:
(для объекта учета)

№	Наименование имущества	Инвентарный (кадастровый) номер	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего прекращение прав на имущество

(для правообладателя)

№	Наименование правообладателя	Местонахождение	ИНН	ОГРН

В СВЯЗИ С

- отчуждением (в результате отчуждения возникает собственность иных публично-правовых образований либо частная собственность)
- ликвидацией организации
- списанием
- решением суда
- иное (указать) _____

Приложение:

1. Документ, подтверждающий прекращение права на объект учета
2. Инвентарная карточка объекта учета
3. Лист ЕГРЮЛ о прекращении деятельности правообладателя

Руководитель _____

(ФИО, подпись, печать (при наличии), дата)

Исполнитель _____

(телефон)

Приложение № 4 к Положению

об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области

При изменении сведений об объекте учета и (или) о правообладателе!

В Департамент имущества администрации городского округа г.Бор_

*От _____
(наименование организации)*

(местонахождение организации)

(контактный телефон)

Заявление о внесении изменений об объекте учета в Реестр

Просим внести изменения в Реестр муниципального имущества об объекте учета _____

(наименование, характеристики, местонахождение, инвентарный (кадастровый) номер, балансовая стоимость и т.п)

В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ:

- характеристик объекта учета
- балансовой стоимости объекта учета
- сведений о правообладателе, руководителе правообладателя
- реорганизации правообладателя
- типа муниципального учреждения
- количества акций
- иное _____

Приложение:

1. Документ, свидетельствующий об изменении характеристик объекта учета или о правообладателе;
2. Инвентарная карточка объекта учета;
3. Выписка из ЕГРЮЛ;
4. Устав правообладателя;
5. Выписка из реестр акционеров, подтверждающая изменение количества акций.

Руководитель _____

(ФИО, подпись, печать (при наличии), дата)

Исполнитель _____

(телефон)

**При изъятии имущества либо
отказе от прав на него!
Для учреждений!!!
(независимо от балансовой стои-
мости имущества)**

*В Департамент имущества
администрации городского
округа г.Бор*

*От _____
(наименование учредителя)*

(местонахождение)

(контактный телефон)

**Заявление
об изъятии объекта учета из оперативного управления**

Просим изъять из оперативного управления _____
(наименование учреждения)

(описание имущества: наименование, характеристики, местонахождение,
инвентарный номер, балансовая стоимость, остаточная стоимость, текущее со-
стояние имущества и т.п)

- закрепленное собственником*
- приобретенное за счет средств, выделенных по смете*
- приобретенное за счет доходов от разрешенной учредительными документами деятельности*

в связи с отказом правообладателя от права оперативного управления на него по причине:

- неиспользования* _____
(указать причину)

- использования не по назначению*
- является излишним*

Отказ от имущества не повлияет на осуществление уставной деятельности

(наименование учреждения)

Имущество не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом, иным запрещением не состоит.

Предложения по дальнейшему использованию: _____
(например, передать другому учреждению).

Приложение:

1. инвентарная карточка имущества;
2. комиссионное решение правообладателя (протокол, акт) о выявлении неиспользуемого имущества либо используемого не по назначению либо излишнего имущества, согласованное с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения с указанием:
 - причины неиспользования учреждением имущества, использования не по назначению или являющегося излишним;
 - причины неиспользования вновь приобретенного объекта учета в уставной деятельности учреждения.
4. рекомендации наблюдательного совета – для автономных учреждений;
5. фото объекта (для объектов недвижимого имущества, транспортных средств).

Руководитель _____
(ФИО, подпись, печать, дата)

Исполнитель _____
(телефон)

**Приложение № 6 к Положению
об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области**

**КАРТА УЧЕТА ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР**

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

N п/п	Наименование данных об объекте учета на 01.01.20__ года	Характеристика данных
1.	Реквизиты и основные данные правообладателя	
	Полное наименование, ОКПО	
	Юридический адрес/адрес местонахождения, ОКАТО	
	Зарегистрировано (регистрационный номер, когда, кем - на основании свидетельства, выданного органами регистрации юридических лиц)	
	Дата утверждения устава (положения)	
	Основной вид деятельности, ОКВЭД	
	Телефон, факс	
	Фамилия, имя, отчество руководителя	
	Форма собственности, ОКФС	
	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Стоимость основных фондов, первоначальная/остаточная (руб.)	
	Стоимость чистых активов (руб.)	
	Среднесписочная численность персонала	
	Уставный (фонд) капитал (руб.)	
2.	Состав объекта учета	
2.1	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости - приложение 7), стоимость первоначальная/остаточная (руб.)	
2.2	Движимое имущество (по перечню движимого имущества - приложение 10 и 11, первоначальная/остаточная стоимость (руб.), в т.ч.: - особо ценное движимое имущество, первоначальная/остаточная стоимость (руб.); - иное движимое имущество, первоначальная/остаточная стоимость (руб.)	
2.3	Объекты незавершенного строительства (по перечню объектов незавершенного строительства - приложение 9), балансовая стоимость (руб.)	
2.4	Акции, закрепленные в муниципальной собственности (% в УК)	
3.	Обременение объекта учета	
	Доходы от аренды (руб.)	
	Сумма залога по договору залога/дата окончания залога (руб./дата)	
	Иное в соответствии с договором иного обременения (доверительное управление; безвозмездное	

	пользование) : -недвижимое имущество (площадь/шт.); - движимое имущество (шт.)	
4.	Доходы от использования	
	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в местный бюджет (руб.)	
	Иные доходы, перечисленные в местный бюджет (руб.)	
5.	Долгосрочные финансовые вложения (по <u>перечню</u> долгосрочных финансовых вложений - приложение 8), всего (руб.)	

Руководитель _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение № 7 к Положению
об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ <*>,
имеющихся у правообладателя _____ на 01.01.20__ года**

Инв N	Наименование объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимост и	Адрес/ памятник истории культуры (да или нет)	Основание возникнов ения Права собственн ости городског о округа город Бор	Дата и номер паспорта ЕТИ или кадастрового		Общая площадь, кв. м, протяженность в п. м		Год ввода в эксплуа тацию		Обременение						
					Вещного права						Наименован ие части	Площадь части	Вид обременен ия	Номер регистрации обременения	Дата возникновен ия/ прекращения обременения	Лицо, в пользу которого установлено обременение	Документы основания обременения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта и перечень составлены " __ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

<*> здания, сооружения, созданные в результате строительства либо образованные в результате раздела другого здания, сооружения или образованные в результате объединения нескольких зданий, сооружений, прочно связанные с землей; жилые, нежилые помещения; иные объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению; иное имущество, которое закон относит к недвижимости

Руководитель М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта и перечень составлены " __ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

**Приложение № 9 к Положению
об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
имеющихся у правообладателя _____ на 01.01.20__ года**

N п/п	Наименование объекта	Адрес местонахожде ния	Сроки строительств а (начало/ окончание)	Характеристи ка объекта (общая площадь, кв. м/ протяженност ь, п. м)	Балансовая стоимость, руб.	Наименование юридического лица, для которого строится объект	Источники финансирован ия (собственные средства, субвенции, субсидии, инвестиции, иное)	Степень готовности, %/стадия строительств а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО (графа 6)							

Руководитель М. П. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта и перечень составлены " __ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

**Приложение № 10 к Положению
об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области**

ПЕРЕЧЕНЬ
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА <*> (КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ),
имеющегося у правообладателя _____ на 01.01.20__ года

Инв. N	Наименование	Марка, модель	Год выпуска	Назначение	Основание возникновения			Стоимость (руб.)	Обременение									
					Права собственности городского округа город Бор	Вещного права	Идентификационный номер (VIN)		Вид Обременения	Дата возникновения/прекращения обременения				Документы основания обременения				
										Государственный регистрационный номер	Номер двигателя	Номер кузова	Первоначальная	Остаточная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

ИТОГО:

Руководитель М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта и перечень составлены " __ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

телефон)

<*> движимое имущество, относящееся к основным средствам (самоходные машины, сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу – независимо от стоимости; движимое имущество, в том числе оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, инструменты и иное движимое имущество балансовой стоимостью свыше 100 тыс.руб; иное имущество, не относящееся к недвижимому и движимому имуществу (бездокументарные ценные бумаги, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации); особо ценное движимое имущество.

**Приложение № 11 к Положению
об учете и ведении реестра муниципального имущества
городского округа город Бор Нижегородской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ),**

имеющегося у правообладателя _____ на 01.01.20__ года

Инв. N	Наименование	Марка, модель	Год выпуска	Назначение	Основание возникновения		Характеристики данных (для автотранспортных средств)					Обременение					
					Права собственности городского округа город Бор	Вещного права	Идентификационный номер (VIN)	Государственный регистрационный номер	Вид Обременения	Дата возникновения/прекращения обременения	Номер двигателя	Номер кузова	Год выпуска	Лицо, в пользу которого установлено обременение		Документы основания обременения	
														Первоначальная	Остаточная		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ИТОГО:

Руководитель М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта и перечень составлены "___" _____ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

**Приложение № 12 к Положению
 об учете и ведении реестра муниципального имущества
 городского округа город Бор Нижегородской области**

ПЕРЕЧЕНЬ
 ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
 имеющих у правообладателя _____ на 01.01.20__ года

N п/п	Наименование (кадастровый номер)	Адрес	Площадь, кв. м	Категория земель	Вид разрешенног о использован ия	Стоимость, руб.			Обременение					
						Кадастровая	Наименов ание иного вида стоимост и/ сумма	Городского округа город Бор	Документы основания (наименование, номер, дата)		Площадь обременения, кв. м	Дата возникновения/прекращения обременения	Лицо, в пользу которого установле но обременен ие	
									Иного права					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель М.П. _____
 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Карта и перечень составлены " __ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)