

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – Порядок предоставления гранта в форме субсидии) определяет цели, порядок проведения отбора исполнителей услуг, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в форме субсидии.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий администрации городского округа г. Бор по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – персонифицированное финансирование) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке предоставления гранта в форме субсидии:

1.3.1. Образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.2. Потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

1.3.3. Исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.4. Гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор

на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.5. Отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

1.3.6. Уполномоченный орган – Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

1.3.7. Региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области, утвержденные приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 1.

Понятия, используемые в настоящем Порядке предоставления гранта в форме субсидии, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Гранты в форме субсидии предоставляются частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, отобранным Комиссией по отбору исполнителей услуг, созданная уполномоченным органом (далее – Комиссия), в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии.

1.5. Критерием отбора является одновременное соблюдение исполнителями услуг, подавших заявку на участие в отборе, условий, предусмотренных с пунктом 2.3. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа г. Бор (далее – местный бюджет) в соответствии с решением Совета депутатов городского округа г. Бор о бюджете городского округа г. Бор на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г. Бор».

1.7. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г. Бор». Действие настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа г. Бор.

1.8. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы

персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Рамочное соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Рамочное Соглашение) согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставления гранта в форме субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Рамочного Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

2.3.1. Исполнитель услуг должен быть включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2.3.2. Образовательная услуга должна быть включена в реестр сертифицированных программ;

2.3.3. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4. Участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком предоставления гранта в форме субсидии;

2.3.5. У участника отбора на начало финансового года должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.6. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

2.3.9. Участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3.10. Участник отбор предоставил согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3.11. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, предоставил согласие на обработку персональных данных в срок, предусмотренный пунктом 2.4.17 настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии, могут запрашиваться уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них).

2.4. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган:

2.4.1. Заявку на участие в отборе исполнителей услуг на предоставление гранта в форме субсидии и заключение с уполномоченным органом Рамочного Соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставления гранта в форме субсидии.

2.4.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2.4.5. Копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.6. Справку ИФНС, подтверждающую отсутствие задолженности по НДФЛ и иным налоговым платежам, за отчетный период.

2.4.7. Гарантийное письмо об отсутствии финансирования из бюджета городского округа г.Бор в текущем году на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, в соответствии с иными правовыми актами.

2.4.8. Гарантийное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа г.Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4.9. Гарантийное письмо о том, что на дату предоставления гранта в форме субсидии Получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена; Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта в форме субсидии не прекратит свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.10. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.4.11. Копию документа об открытии исполнителем услуг банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия.

2.4.12. Скан карточки исполнителя услуг, размещенный в региональной информационной системе.

2.4.13. Копию экспертного заключения независимой экспертизы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы исполнителя услуг, выданного Региональным модельным центром дополнительного образования детей;

2.4.14. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени исполнителя услуг;

2.4.15. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на предоставление Субсидии, оформленное на бланке указанного органа (для исполнителей услуг, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

2.4.16. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.17. Согласие на обработку персональных данных для исполнителей услуг, являющихся индивидуальными предпринимателями.

2.5. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Решение о заключении Рамочного Соглашения принимает Комиссия.

2.7.1. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из сотрудников Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор, МКУ «Бухгалтерия образования». Председателем Комиссии является начальник Управления

образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

2.7.2. Уполномоченный орган в день, следующий за днем регистрации заявлений, передает заявку с прилагаемыми к ней документами на рассмотрение Комиссии, обеспечивая сохранность поданных документов и защиту имеющихся в них персональных данных.

2.7.3. Комиссия рассматривает заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении Рамочного Соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении Рамочного Соглашения с исполнителем услуг.

2.7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Комиссии от ее общего состава (кворум).

2.7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.7.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим.

2.7.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок и документов.

2.7.7. Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

2.7.8. В случае принятия решения о заключении Рамочного Соглашения с исполнителем услуг, исполнитель услуг получает по местонахождению уполномоченного органа в течение 2-х рабочих дней Рамочное Соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку предоставления гранта в форме субсидии, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом Рамочного Соглашения, подписать Рамочное Соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.8. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении Рамочного Соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

2.8.1. Несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии;

2.8.2. Несоответствие представленной исполнителем услуг заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.8.3. Недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. Подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.8.5. Наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком предоставления гранта в форме субсидии и не расторгнутого на момент принятия решения Рамочного Соглашения.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

2.9.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.9.2. Информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

2.9.3. Информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.9.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

2.10. Рамочное Соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

2.10.1. Наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2.10.2. Обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

2.10.3. Порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг Соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты (далее – Соглашение о гранте) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку предоставления гранта в форме субсидии.

2.10.4. Условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

2.10.5. Условие о согласовании новых условий Рамочного Соглашения или о расторжении Рамочного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о гранте.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор

3.1. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших Рамочное Соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Объем финансового обеспечения образовательных услуг определяется как размер нормативных затрат на 1 час, установленных в соответствии с Правилами персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г.Бор, утвержденными постановлением администрации городского округа г.Бор, умноженных на объем образовательных услуг в человеко-часах, оказываемых исполнителями услуг в рамках системы персонафицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.3. Исполнитель услуг ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, формирует посредством информационной системы и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату) с печатью и подписью руководителя исполнителя услуг.

3.4. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

3.4.1. Наименование исполнителя услуг;

3.4.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3.4.3. Месяц, за который сформирован реестр;

3.4.4. Идентификаторы (номера) сертификатов персонафицированного финансирования;

3.4.5. Реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

3.4.6. Долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

3.4.7. Объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.5. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.6. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:

3.6.1. Несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка предоставления гранта в форме субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. Установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

3.7. Уполномоченный орган формирует и направляет исполнителю услуги Соглашение о гранте, содержащее следующие положения:

3.7.1. Наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

3.7.2. Размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3.7.3. Обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

3.7.4. Заключение Соглашения о гранте путем подписания исполнителем услуг Соглашения о гранте;

3.7.5. Условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими Порядок предоставления грантов в форме субсидий;

3.7.6. Порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

3.7.7. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

3.7.8. Порядок, формы и сроки представления отчетов;

3.7.9. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения о гранте;

3.7.10. Условие о согласовании новых условий Соглашения о гранте или о расторжении Соглашения о гранте при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о гранте.

3.8. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения Соглашения о гранте на следующие счета исполнителя услуг:

3.8.1. Расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

3.8.2. Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3.8.3. Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.9. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

3.9.1. Капитальное строительство и инвестиции;

3.9.2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими Порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.9.3. Деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.10. В случае невыполнения исполнителем услуг условий Соглашения о гранте и Порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, досрочно расторгает Рамочное Соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в отчете об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.2. Исполнитель услуг не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта в форме субсидии, представляет в уполномоченный орган отчет об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку предоставления грантов в форме субсидии.

Раздел V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

5.2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5.2.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

5.2.3. Соблюдение целей, условий и Порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий Рамочного Соглашения, Соглашений о гранте и организацию процедуры приема отчета об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные Соглашением о гранте, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказании услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные Соглашением о гранте.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в местный бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим
обучение, индивидуальным предпринимателям,
государственным образовательным
организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых органами
местного самоуправления городского округа г.
Бор не осуществляются функции и полномочия
учредителя

В Управление образования и молодежной политики
администрации городского округа г. Бор

**Заявка на участие в отборе исполнителей услуг
на предоставление гранта в форме субсидии и заключение Соглашения**

(наименование организации, учреждения)

просит предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

Перечень программ:

№	Название программы	Направленность	Количество учебных недель в периоде обучения / модуле	Количество учебных часов в неделю	Количество обучающихся	Количество человеко-часов <small>(ст.4 x ст.5 x ст.6)</small>	Оплата 1 места в периоде обучения / модуле сертификата	Оплата программы в периоде обучения / модуле сертификатом
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ гарантирует целевое использование вышеуказанных бюджетных средств.

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

М. П. _____

(дата подачи заявления)

(дата приема заявления)

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим
обучение, индивидуальным предпринимателям,
государственным образовательным
организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых органами
местного самоуправления городского округа г.
Бор не осуществляются функции и полномочия
учредителя

**Рамочное соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии
на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного
финансирования**

г. Бор

"__" _____ 20__ г.

N _____

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа
г. Бор, именуемое в дальнейшем "Управление образования", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

Действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны, и

(наименование организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

Действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа организации, не являющейся муниципальным учреждением,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#)
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст.
3823; 2017, N 14, ст. 2007; N 30, ст. 4458), руководствуясь Правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском
округе г.Бор, утвержденными постановлением администрации городского округа г.Бор,
Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным
предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным
образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления
городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя,
утвержденным постановлением администрации городского округа г.Бор (далее - Порядок

предоставления гранта в форме субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г.Бор» (далее – Субсидия) из бюджета городского округа г.Бор (далее – местный бюджет).

1.2. Целью предоставления Субсидии является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Управлением образования Исполнителю услуг на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Управлением образования и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Субсидии.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа г. Бор о бюджете городского округа г. Бор на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г. Бор».

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 3.1. Порядка предоставления гранта в форме субсидии о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Управления образования перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление Субсидии Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. Предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор.

3.1.4. Предоставлять в Управление образования ежемесячно реестр договоров за прошедший месяц.

3.1.5. По запросу Управления образования предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. Направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г. Бор на текущий год, утвержденной постановлением администрации городского округа г.Бор;

3.2.1.3. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата услуги осуществляется Управлением образования в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Управления образования своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор.

3.3. Управление образования обязано:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Управление образования имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

3.5. Управление образования и орган муниципального финансового контроля городского округа г.Бор осуществляют финансовый контроль за целевым использованием Субсидии.

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Исполнителя услуг на осуществление Управлением образования и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Порядок формирования и направления Управлением образования Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Управление образования, счет на оплату оказанных услуг, содержащий общую сумму обязательств Управления образования по оплате услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Управление образования в течение 5-ти рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг, направленного согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет его проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг Соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Управлением образования в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор;

6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в

период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, настоящее Соглашение может быть изменено с согласованием новых условий или расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Сокращенное наименование <i>Управление образования</i>		Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Наименование	<i>Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор</i>	Наименование Исполнителя услуг ОГРН, <u>ОКТМО</u>
ОГРН, <u>ОКТМО</u>		
Местонахождение: 606440, Нижегородская область, г.Бор, ул.Ленина, д.130		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП <u><64></u>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Расчетный счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт

Лицевой счет БИК	лицевой счет В случае, если субсидия перечисляется на расчетный счет р/с ***** в Наименование кредитной организации, к/с*****, БИК*****
---------------------	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управление образования	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Начальник _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

**Соглашение
о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии
в форме безотзывной оферты**

г. Бор

"__" _____ 20__ г.

N _____

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

Действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 14, ст. 2007; N 30, ст. 4458), Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации городского округа г.Бор (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю услуг из муниципального бюджета городского округа г.Бор (далее – местный бюджет) в 20__ году гранта в форме субсидии из в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г.Бор» (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, согласно заявке на перечисление средств из местного бюджета, направленной Исполнителем услуг в адрес Управления образования.

II. Размер Субсидии, порядок и условия ее предоставления

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Исполнителю услуг по настоящему Соглашению по разделу ____ "_____", подразделу ____ "_____", целевой статье _____, виду расходов составляет _____ рублей.

при реализации следующих образовательных программ:

№	Наименование программы (раздела программы)	Направленность	Количество учебных недель в периоде обучения / модуле	Количество учебных часов в неделю	Количество обучающихся	Количество человеко-часов (ст.4 х ст.5 х ст.6)	Оплата 1 места в периоде обучения / модуле сертификатом	Оплата программы в периоде обучения / модуле сертификатом
1	2	3	4	5	6	7		8

2.2. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг согласно на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению 1 к настоящему Соглашению в объеме, не превышающем финансовые обязательства Управления образования, предусмотренные договорами об образовании.

2.3. Субсидия перечисляется на счет Исполнителя услуг, указанный в Разделе VII настоящего Соглашения в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Использовать средства Субсидии в соответствии с их целевым назначением.

3.1.2. Не использовать средства Субсидии на:

3.1.2.1. Капитальное строительство и инвестиции;

3.1.2.2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.1.2.3. Деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.1.3. Представить в Управление образование отчет об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в рамках системы персонифицированного финансирования в течение 25-ти рабочих дней с момента получения Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Вернуть средства Субсидии в случае направления Управлением образования требования о совершении таких действий.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Требовать от Управления образования своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.2. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г.Бор.

3.3. Управление образования обязано:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г.Бор, на основании выставляемой Исполнителем услуг заявки на перечисление средств из местного бюджета.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.3.3. Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем услуг, вытекающих из настоящего Соглашения.

3.4. Управление образования имеет право:

3.4.1. Обращаться к оператору персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

3.4.4. Направить Исполнителю услуг требование о возврате суммы гранта в случае выявления нарушения правил и порядка использования предоставленных средств.

IV. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления

4.1. Управление образования и орган муниципального финансового контроля городского округа г.Бор осуществляют финансовый контроль за целевым использованием Субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату Исполнителем услуг в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные в пункте 3.1.3. настоящего Соглашения.

4.3. В случае выявления нарушений целевого использования Субсидии Управление образования направляет Исполнителю услуг уведомление о выявлении указанного нарушения с указанием причин и оснований для возврата Субсидии.

4.4. Исполнитель услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Управлением образования в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа г.Бор;

6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в

период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение направляется Управлением образования в адрес Исполнителя услуг, вступает в силу со дня его подписания Исполнителем услуг и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Сокращенное наименование <i>Управление образования</i>		Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Наименование ОГРН, <u>ОКТМО</u>	<i>Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор</i>	Наименование Исполнителя услуг ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Местонахождение: 606440, Нижегородская область, г.Бор, ул.Ленина, д.130		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП <u><64></u>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управление образования	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Начальник _____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме Субсидии в форме безотзывной оферты

Заявка

на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования
за _____ (месяц) за счет субсидии

N п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество договоров	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.					
	Итого:				

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
Исполнителю услуг гранта в форме
субсидии в форме безотзывной оферты

Отчет
об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного
финансирования за _____ (месяц) 20__ года

Сумма субсидии по договору на 20__ г. _____ руб.

Профинансировано за (отчетный период) 20__ г. _____ руб.

Наименование получателя субсидии	Название программы	Направленность	Количество учебных недель в периоде обучения / модуле	Количество учебных часов в неделю	Количество обучающихся	Количество человеко-часов (ст.4 х ст.5 х ст.6)	Оплата 1 места в периоде обучения / модуле сертификатом	Направлено на финансовое обеспечение затрат в отчетном периоде 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)