

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа г. Бор  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов  
(возмещение затрат), связанных с участием в официальных областных  
физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным  
игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует порядок предоставления из бюджета городского округа г. Бор субсидии некоммерческим организациям, на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат), связанных с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- официальные областные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Нижегородской области в соответствующем календарном году;

- члены спортивной команды – члены спортивной команды, непосредственно принимающие участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренеры и иные специалисты, обеспечивающие деятельность спортивной команды при участии в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Оказание поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа г. Бор»

муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта городского округа г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 09.11.2016 № 5244, обеспечивающего достижение непосредственного результата муниципальной программы – участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

1.4. Субсидия предоставляется Управлением физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор (далее – Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа г. Бор, отбираемые исходя из следующих критериев отбора (далее - организации):

- наличие регистрации на территории городского округа г. Бор в качестве юридического лица в установленном порядке;

- осуществление деятельности на территории городского округа г. Бор;

- участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (без ограничения верхней границы возраста), проводимых под эгидой аккредитованной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

- наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с актуальными новостями, в том числе размещение актуальных новостей в социальных сетях;

- привлечение к тренировочной и соревновательной деятельности воспитанников спортивных учреждений городского округа г. Бор;

- наличие у спортсменов, включенных в команду некоммерческой организации, спортивных результатов, показанных в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе;

- спортивная команда некоммерческой организации должна не менее чем на 50 % состоять из спортсменов, имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа г. Бор;

- привлечение внебюджетных средств (в том числе спонсорских) в размере не менее 1% от общего объема понесенных расходов (планируемых затрат) по направлениям, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете.

1.8. Для рассмотрения заявок некоммерческих организаций создается Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа г. Бор некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат (возмещение расходов), связанных с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится при наличии лимитов бюджетных обязательств не реже одного раза в год.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Организатором проведения отбора является Управление.

Участниками отбора являются организации, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее соответственно - заявки на участие в отборе, участники отбора).

2.2. Управление, при наличии лимитов бюджетных обязательств:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора;

2.2.2. В срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате начала приема заявок на участие в отборе, размещает на едином портале и официальном сайте администрации городского округа г. Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: по адресу <https://borcity.ru/> объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том

числе основания для возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа г. Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа г. Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом г. Бор;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа г. Бор на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, указанные в объявлении, подает непосредственно в Управление заявку на участие в отборе (далее - заявка), которая содержит:

1) опись включенных в ее состав документов;

2) заявление об участии в отборе, составленное согласно приложению № 1 к настоящему порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа г. Бор;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, являющейся участником отбора, содержащая информацию, что:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа г. Бор в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) смета планируемых расходов и (или) произведенных затрат на текущий финансовый год по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (с указанием всех источников финансирования), составленная по форме, утвержденной Управлением, и утвержденная руководителем организации, являющейся участником отбора, к которой прилагается краткое обоснование включенных в нее расходов и затрат (далее - смета расходов);

б) документы, подтверждающие наличие у спортсменов, включенных в команду некоммерческой организации, спортивных результатов, показанных в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе.

2.4.2. Документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4.3. Копия каждого документа, включенная в состав заявки, должна быть заверена руководителем организации, являющейся участником отбора, удостоверяющим полное ее соответствие оригиналу, и содержать отметки о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, включенных в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.6. Управление:

- регистрирует поступившие заявки;
- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, осуществляет отбор заявок, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявки, и:

в случае соответствия участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, отбирает заявку для рассмотрения ее на заседании Комиссии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в случае несоответствия участника отбора категории и (или) критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, возвращает заявку участнику отбора в порядке, указанном в объявлении.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Заявки, отобранные Управлением, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет соответствия требованиям, указанным в объявлении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка, Комиссия отклоняет такие заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Количество победителей отбора определяется исходя из предельного размера бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - предельный размер бюджетных ассигнований), с учетом совокупного размера субсидии всем участникам отбора, заявки которых не были отклонены Комиссией на этапе их рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка (далее - совокупный размер субсидии), и:

- в случае если совокупный размер субсидии не превышает предельный размер бюджетных ассигнований, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых не были отклонены Комиссией на этапе их рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка;

- в случае если совокупный размер субсидии превышает предельный размер бюджетных ассигнований, Комиссия определяет победителей отбора исходя из очередности поступления заявок, которые не были отклонены Комиссией на этапе их рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка, и размера субсидии, до полного исчерпания предельного размера бюджетных ассигнований;

- в случае если была подана только одна заявка, которая не была отклонена Комиссией на этапе ее рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 настоящего Порядка, данная заявка признается победителем отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.7.2. Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора:

- на основании протокола заседания Комиссии утверждает приказом Управления список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа г. Бор информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

  - дату, время и место рассмотрения заявок;

  - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения;

- возвращает участникам отбора отклоненные заявки с мотивированным обоснованием в порядке, указанном в объявлении.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе;

- участник отбора не отнесен к числу победителей отбора по основанию, указанному в абзаце шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Победители отбора в течение срока, указанного в объявлении, должны подписать соглашения с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Управлением соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа г. Бор в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется для достижения цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) по денежным обязательствам, возникшим с 1 января по 31 декабря текущего финансового года, независимо от даты заключения соглашения.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) которых предоставляется субсидия, относятся:

3.1.1. Расходы, связанные с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта:

- оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным с членами спортивной команды, тренерами и специалистами, обеспечивающими участие членов спортивной команды и тренеров в спортивных мероприятиях (включая уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование);

- оплата на приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря;

- оплата транспортных расходов, включая проезд к месту проведения спортивных соревнований и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря;

- оплата расходов по питанию членов спортивной команды;

- оплата расходов по проживанию (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия») членов спортивной команды;

- оплата информационно-технического обеспечения спортивных мероприятий (изготовление баннеров, афиш, растяжек, плакатов, видеороликов, размещение информации в СМИ и сети «Интернет»);

- оплата приобретения или изготовления спортивной атрибутики;

- оплата оформления страховки для членов спортивной команды;

- оплата иных расходов, являющихся обязательным условием участия в спортивном мероприятии в соответствии с требованиями положения (регламента) об этом мероприятии (дежурство медицинского работника, охрана общественного порядка в период проведения соревнований, видеозапись соревнований).

3.1.2. Расходы в связи с тренировочными мероприятиями спортсменов для подготовки и обеспечения участия в официальных областных физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта:

- оплата расходов на поездки членов спортивной команды, включая проезд к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря;

- оплата расходов по питанию членов спортивной команды;

- оплата расходов на проживание (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия»);

- оплата услуг по предоставлению объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

- оплата услуг по подготовке мест проведения тренировочных мероприятий;

- оплата услуг по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;

- оплата расходов на медицинское обслуживание членов спортивной сборной команды, связанные с участием в официальных областных физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта.

3.1.3. Иные расходы в связи с обеспечением деятельности организации, а именно:

- оплата целевого (организационного) сбора (взноса) за участие в физкультурном или спортивном мероприятии;

- оплата расходов на проведение медицинского тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции членов спортивной команды, если это предусмотрено правилами проведения спортивных соревнований;

- оплата хозяйственных расходов: приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии по результатам отбора на условиях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты;

- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии определяет Комиссия на основании сметы планируемых расходов и (или) произведенных затрат на текущий финансовый год, включенной в состав заявки, проверенной членами Комиссии.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа г. Бор на основании:

- представления органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа г. Бор субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

- предписания органа муниципального финансового контроля в случае не устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба городскому округу г. Бор в результате этого нарушения;

- требования Управления, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа г. Бор субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Требования Управления направляются получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии включен в список получателей субсидии, согласно протоколу заседания Комиссии;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом

департамента финансов администрации городского округа г. Бор от 30.12.2022 № 127н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае изменения обстоятельств (в том числе указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта (далее - результат предоставления субсидии).

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) – участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор в календарном году, в котором предоставляется субсидия.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае если получатель субсидии предполагает, что не достигнет установленного в соглашении конечного значения результата предоставления субсидии до даты завершения, установленной в соглашении, то он вправе ходатайствовать об изменении такого значения в сторону уменьшения, но не позднее даты завершения, установленной в соглашении.

В случае принятия Управлением решения об удовлетворении ходатайства получателя субсидии об изменении конечного значения результата предоставления субсидии в сторону уменьшения Управление заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в части установления иного конечного значения результата предоставления субсидии и соответственно уменьшения размера субсидии.

При достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, превышающего установленное в соглашении конечное значение результата предоставления субсидии, размер субсидии не увеличивается.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств после санкционирования оплаты денежных обязательств под фактическую потребность:

- на финансовое обеспечение расходов - в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии **с учетом направлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка**, на основании копий документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии, представленных получателем субсидии по мере возникновения указанных денежных обязательств;

- на возмещение затрат - в размере, указанном в соглашении, на основании копий документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств **по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка**, и копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты по данным денежным обязательствам (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенных подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется:

- на финансовое обеспечение расходов - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

- на возмещение затрат - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии. Датой принятия решения является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. Субсидия на финансовое обеспечение расходов подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый получателю в департаменте финансов администрации городского округа г. Бор.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

3.10. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа г. Бор в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов,

подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы по данным денежным обязательствам (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенных подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем субсидии;

- о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Управление на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьего пункта 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. В отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, осуществляются проверки Управлением в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок,

указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа г. Бор в размере выявленных нарушений, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, если указанное нарушение не устранено до дня поступления отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа г. Бор в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ субсидии,}$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии в доход бюджета городского округа г. Бор осуществляется на основании уведомления Управления о необходимости возврата средств субсидии в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании представленной отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 3.10, подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа г. Бор некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат),  
связанных с участием в официальных областных  
физкультурных мероприятиях и спортивных  
мероприятиях по командным игровым и игровым видам  
спорта от имени городского округа г. Бор

В Управление физической культуры  
и спорта администрации городского округа г. Бор

**Заявление**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение расходов  
(возмещение затрат), связанных с участием в официальных областных  
физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным  
игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор, в рамках реализации мероприятия «Оказание поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа г. Бор» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта городского округа г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 09.11.2016 № 5244, в 202\_\_ году,

Сведения об \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

---

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

---

9. Дата государственной регистрации

---

10. Размер субсидии, рублей

---

11. Банковские реквизиты

---

13. К заявлению прилагаются документы:

---

---

---

---

14. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

15. Даю согласие на осуществление администрацией городского округа г. Бор, в лице Управления физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Даю согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

17. Настоящим Заявлением подтверждаю, что не получал средства из бюджета городского округа г. Бор на цели, установленные постановлением администрации городского округа г. Бор от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа г. Бор некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат), связанных с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор».

18. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_