

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
– ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ  
ТРАНСФЕРТЫ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии).

1.2. Источником предоставления субсидии являются средства, поступившие из резервного фонда Правительства Нижегородской области в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, в пределах средств, поступивших в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области из резервного фонда Правительства Нижегородской области, в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.6. Субсидии предоставляются на цели, определенные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21.01.2010 №22 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Нижегородской области», и подлежат использованию строго по целевому

назначению, установленному распоряжением Правительства Нижегородской области о выделении денежных средств.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа г.Бор и(или) уполномоченное подразделение администрации городского округа г.Бор.

1.8. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает и контролирует целевое использование средств в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

1.9. Категории Получателей субсидии:

1.9.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области.

1.10. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 1.9](#) и пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие распоряжения Правительства Нижегородской области о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области.

2.1.3. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год.

2.1.4. Согласие Получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Главным распорядителем бюджетных средств, проверок ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г.Бор, контрольно-счетной палаты городского округа город Бор.

2.1.5. Предоставление Главному распорядителю бюджетных средств Получателем Субсидии документов, предусмотренных [подпункте 2.4.1](#) пункта 2.4 и пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.6. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

2.1.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.1.8. Заключение оглашения на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.2.3. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося Получателем субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются на основании [соглашений](#), заключенных с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Условия и порядок заключения соглашения:

2.4.1. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- [заявление](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2,
- копию Устава (для юридических лиц),
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе,
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),
- расчет потребности в субсидии в произвольной форме,
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет Получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.4.3. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает Получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.4.3.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанных в пункте 1.5, 1.9 и [2.2](#) настоящего Порядка;

2.4.3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 2.4.1](#) и пункте 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.3.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии

информации.

2.4.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет Главному распорядителю бюджетных средств.

2.4.5. Право на получение средств субсидии у Получателя субсидии возникает после поступления Главному распорядителю бюджетных средств подписанного соглашения.

2.4.6. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия согласуются или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.5. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.5.1. В случае возмещения затрат:

2.5.1.1. [заявку](#) о выделении субсидии по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2.5.1.2. отчет о выполнении мероприятия по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.5.2. В случае финансового обеспечения затрат:

2.5.2.1. [заявку](#) о выделении субсидии по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии заявки о выделении субсидии осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.7.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 2.5](#) и пункте 3.3 или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств направляет заявку на оплату расходов в электронном виде в Департамент финансов администрации городского округа г.Бор.

2.9. Департамент финансов администрации городского округа г.Бор не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, перечисляет денежные средства в соответствии с заявкой с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации (в случае возмещения затрат) или на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа г.Бор для учета субсидий иным юридическим лицам (в случае финансового обеспечения затрат).

2.10. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.10.1. Размер субсидии определяется сметной стоимостью (стоимостью) работ (оказанных услуг).

2.11. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в случае:

- нецелевого использования субсидии Получателем;

- неиспользования субсидии Получателем в текущем финансовом году.

2.12. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 10 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки Главного распорядителя бюджетных средств или других контролирующих органов.

2.13. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.15. В случае неиспользования в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа г.Бор.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. В случае возмещения затрат отчет о выполнении мероприятия Получатель субсидии предоставляет по факту выполнения мероприятия, но не позднее 30 декабря года, в котором выполнено мероприятие, по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.2. В случае финансового обеспечения затрат отчет об использовании субсидии Получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 10 дней после выполнения мероприятия, но не позднее 30 декабря года, в котором выполнено мероприятие, по форме, представленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.3. К отчету прилагаются следующие документы:

3.3.1. В случае самостоятельного выполнения работ (оказание услуг):

- сметный расчет (расчет) на выполнение работ (оказание услуг) (при необходимости);
- акт выполненных работ (при необходимости), согласованный с Главным распорядителем бюджетных средств;
- справка о выполненных работах КС-3 (при необходимости), согласованная с Главным распорядителем бюджетных средств;
- документы, подтверждающие расходы (при необходимости).

3.3.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) с привлечением сил подрядной организации:

- договор с подрядной организацией на выполнение работ (оказание услуг);
- сметный расчет (расчет) на выполнение работ (оказание услуг);
- акт выполненных работ (при необходимости), согласованный с Главным распорядителем бюджетных средств;
- справка о выполненных работах КС-3 (при необходимости), согласованная с Главным распорядителем бюджетных средств;
- копии платежного поручения, подтверждающего факт оплаты работ (услуг) подрядной организации;
- документы, подтверждающие расходы (при необходимости).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и Департамент финансов администрации городского округа г. Бор осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки Главного распорядителя бюджетных средств или других контролирующих органов.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.3.1. Возврат средств субсидий в бюджет городского округа город Бор, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ, как получателем бюджетных средств, Департаментом финансов городского округа город Бор, контрольно-счетной палатой городского округа город Бор, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

4.4. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств в порядке, определенном соглашением о порядке и условиях

предоставления субсидии за счет средств резервного фонда администрации городского округа город Бор.

4.5. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам  
(за исключением государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, за счет средств бюджета городского  
округа город Бор Нижегородской области, источником  
которых являются иные межбюджетные трансферты  
из резервного фонда Правительства Нижегородской области

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор  
Нижегородской области субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

<1>

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 40, ст. 4969; 2013,

N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 1, ст. 26; N 7, ст. 911; N 27, ст. 4278)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Администрация, иной орган (организация)) <2>

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (иного органа (организации)) или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые  
"Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание  
законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
(постановление Правительства Нижегородской области)

или нормативным правовым актом городского округа город Бор Нижегородской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году субсидии <3>:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <6>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_  
(Администрации, иному органу (организации))

как получателю средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(Администрацию, иной орган (организацию))

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется по предоставлению заявки на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в \_\_\_\_\_ документов, указанных в пункте 3.1.2  
(Администрацию, иной орган (организацию))

настоящего Соглашения.

3.5. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия согласуются или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Получатели субсидии, а также иные лица, получающие средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверок Управлением ЖКХ и ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г.Бор, контрольно-счетной группы при Совете депутатов городского округа город Бор, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Администрация, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте\(ах\) 3.1.2](#), \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом\(ами\) 3.2](#), \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу

\_\_\_\_\_  
(Администрацию, иной орган (организация))

в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления \_\_\_\_\_

(Администрацию, иной орган (организация))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании; 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом\(ами\) 4.4.1](#), \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом\(ами\) 4.4.2](#), \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Администрация, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также

увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа  
(Администрация, иной орган (организация))

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы,  
(Администрация, иной орган (организация))

установленные [пунктом\(ами\) 3.1.2](#), \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы  
(Администрация, иной орган (организация))

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(Администрация, иной орган (организация))

требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Администрация, иной орган (организация))

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о внесении  
(Администрация, иной орган (организация))

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях  
(Администрация, иной орган (организация))

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии в том числе.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. в случае установления факта нецелевого использования средств Субсидии Получатель возвращает в бюджет Правительства Нижегородской области всю сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению;

5.2.2. предоставленные средства субсидии, не использованные Получателем в течение финансового года, возвращаются им в бюджет городского округа г. Бор до 25 декабря текущего финансового года, если иное не установлено Порядком завершения текущего финансового года, установленным Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Настоящим соглашением Получатель выражает свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_ проверок соблюдения

(Администрация, иной орган (организация))

Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#) к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на четырех листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, иного органа (организации))  ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Получателя  ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Финорган, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

## 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрации, иного органа (организации)	Сокращенное наименование Получателя
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) (ФИО)	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (подпись) (ФИО)

-----

<1> В случае, если соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно орган местного самоуправления (его структурное подразделение с правом юридического лица) или иная организация, осуществляющие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню.

к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительное соглашение**  
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области <1>

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 40, ст. 4969; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 1, ст. 26; N 7, ст. 911; N 27, ст. 4278)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Администрация, иной орган (организация))

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя Администрации, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации, иного органа (организации))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в пункте 1.1 раздела 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " \_\_\_\_\_ "   
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " \_\_\_\_\_ " ;   
 - (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ " ;

1.3. в разделе 2 "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_   
 (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей  $\leq 3$  ;   
 (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N \_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_";

1.4.2. в пункте 3.2:

1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_" ;

1.4.2.2. слова " \_\_\_\_\_ " заменить   
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или   
 кредитной организации)

словами " \_\_\_\_\_ " ;   
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_   
 рабочего дня";

1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) \_\_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих   
 дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова "с пунктом(ами) \_\_\_\_" заменить словами "с пунктом(ами)   
 \_\_\_\_";

1.5.3. в пункте 4.1.6:

1.5.3.1. слова "с пунктом(ами) \_\_\_\_" заменить словами "с пунктом(ами) \_\_\_\_";

1.5.3.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих   
 дней";

1.5.4. в пункте 4.1.7

1.5.4.1. слова "с пунктом(ами) \_\_\_\_" заменить словами "с пунктом(ами) \_\_\_\_";

1.5.4.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих   
 дней";

1.5.5. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее   
 \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) \_\_\_" заменить словами "пунктом(ами) \_\_\_";

1.5.7. в пункте 4.3.2.:

1.5.7.1. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.6. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

#### "8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> <small>(Администрации, иного органа (организации))</small>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> <small>(Администрации, иного органа (организации))</small> ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a> Место нахождения:	Наименование Получателя  ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a> Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

".

1.7. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа

в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

**СПРАВКА**  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из местного бюджета в соответствии с нормативными  
правовыми актами <1>  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в т.ч. просроченная				всего	в т.ч. просроченная

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам  
(за исключением государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, за счет средств бюджета городского  
округа город Бор Нижегородской области, источником  
которых являются иные межбюджетные трансферты  
из резервного фонда Правительства Нижегородской области

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ Главного распорядителя бюджетных средств)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование Порядка, в соответствии с которым выделяется субсидия)

утвержденного постановлением администрации городского округа г. Бор от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

относится к следующей(им) категории(ям) юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных  
учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение  
субсидии:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование категории согласно Порядку)

2. ...

На основании вышеизложенного прошу выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год в  
(сумма прописью)

целях:

1. \_\_\_\_\_  
(согласно п. 1.4 Порядка)

в размере \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

2. ...

Приложение:

1. Копия Устава на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре;
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре;
4. Расчет потребности в субсидии на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре;

5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, источником которых являются иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. руководителя  
Главного распорядителя бюджетных средств)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты для перечисления субсидии)

## ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Гарантирую целевое использование средств бюджета городского округа г.Бор, выделенных в \_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_

согласно

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта администрации городского округа город Бор)

Наименование субсидии	Коды бюджетной классификации					Сумма, руб.
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
(дата)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, источником которых являются иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Нижегородской области

## ОТЧЕТ о выполнении мероприятия

Главный распорядитель - \_\_\_\_\_  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Руб.

Коды классификации					Наименование субсидии	Сумма субсидии	Фактические расходы на реализацию мероприятия	Фактические доходы от реализации мероприятия
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ				

Приложение:

перечень документов, подтверждающих объем выполненных работ и их стоимость.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, источником которых являются иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Нижегородской области

## ОТЧЕТ об использовании субсидии

Главный распорядитель - \_\_\_\_\_  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Руб.

Коды классификации					Наименование субсидии	Полученная сумма субсидии	Использованная сумма субсидии	Неизрасходованная сумма субсидии
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ				

Приложение:

перечень документов, подтверждающих объем выполненных работ и их стоимость.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер                                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_