

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий организациям и лицам,**  
**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда**  
**работникам в период действия режима повышенной готовности**  
(далее – Порядок 1)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок 1 устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат **на оплату труда** работникам в период в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка 1:

**Режим повышенной готовности** - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Получатели субсидии:**

**- организации со среднесписочной численностью работников менее 100 человек, а так же индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников (далее организации):**

1) субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора

области № 27), салоны красоты, СПА-салоны, косметические и массажные салоны, солярии, бассейны, фитнес-центры и другие объекты физической культуры, аквапарки осуществляющие деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная».

б) осуществляющих деятельность в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно туристических агентств и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма».

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели:

а) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты фитнес-центров и другие объекты физической культуры;

б) осуществляющие деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;

- 55.20 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;

- 55.90 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- [86.10](#) «Деятельность больничных организаций»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- [87.10](#) «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;
- [87.20](#) «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым».

3) субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а так же социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), со среднесписочной численностью менее 100 человек, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций»;
- **самозанятые граждане** – физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом).

**Социально значимые работы** – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Работы).

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. №711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», №П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Работы осуществляются в объеме не менее 20 часов в неделю в период действия режима повышенной готовности, за исключением работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации.

Объем Работ, фактическое привлечение и порядок выполнения Работ определяются в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлениями Правительства Нижегородской области .

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020г. и до снятия режима повышенной готовности.

Для самозанятых граждан оплата устанавливается на период с 28.03.2020г. и до момента возобновления ими деятельности, при условии выполнения работ с согласия таких граждан.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета суммы 13 942 рубля 53 копейки в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

В отношении индивидуальных предпринимателей, не имеющего наемных работников и самозанятых граждан сумма Субсидии определяется из расчета 13 942 рубля 53 копейки в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - администрация) за счет средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Субсидия предоставляется:

- получателям, указанным в подпункте «а» подпункта 1) и в подпункте «а» подпункта 2) подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка и самозанятым гражданам за период с 28 марта 2020г. до момента возобновления ими

деятельности;

- получателям, указанным в подпункте «б» подпункта 1), в подпункте «б» подпункта 2) и подпункте 3) подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, за период с 28 марта 2020г. по 31 июля 2020г.;

- предприятиям общественного питания и салонам красоты (в том числе парикмахерским), возобновившим свою деятельность в пилотном режиме в соответствии с пунктом 3.8 Указа Губернатора Нижегородской области №27, в период с момента открытия в пилотном режиме до возобновления ими деятельности без предусмотренных пунктом 3.1-3.8 Указа Губернатора Нижегородской области №27 ограничений, но не позднее 30 сентября 2020г. (действие данного абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 18 июня 2020г.).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должны соответствовать получатели Субсидий в целях получения Субсидии:

1) получатели Субсидий должны быть зарегистрированы (поставлены на учет в налоговом органе) в установленном порядке на территории городского округа город Бор Нижегородской области;

2) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020г.

№ 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должна получить согласия всех работников организации на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми

работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.4 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация (юридическое лицо) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателем не должна быть прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели Субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 1;

9) организации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), не должны заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27;

11) самозанятый гражданин должен предоставить согласие на выполнение Работ;

12) получатель субсидий должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях предоставления Субсидий администрация размещает в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.borcitu.ru](http://www.borcitu.ru). (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок 1;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, претендующие на получение Субсидий, представляют администрации в электронном виде (скан-образы документов) на официальный электронный адрес: [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявки на получение Субсидий принимаются по 30 сентября 2020г. (включительно).

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1, 1.1 к настоящему Порядку 1;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме согласно приложениям 2, 2.1 к настоящему Порядку 1;
- 3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку 1;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 настоящего Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку 1;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г.;
- 6) справку (информацию в заявлении), подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным подпунктами 8, 10 пункта 2.1 настоящего Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки
- 7) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035;
- 8) копии действующих лицензий на реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с

защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов) при наличии.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка 1.

Организация и лица, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка 1, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет отдел экономики администрации:

1) заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 1 возвращаются в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

2) заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка 1, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 1, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) или самозанятого гражданина, в перечень лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии такому лицу, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка 1;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка 1, принимает решение об отказе во включении организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя) или самозанятого



гражданина в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и самозанятых граждан с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее - Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости Нижегородской области;

4) рекомендует администрации заключить соглашение с организацией (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) или самозанятым гражданином на предоставление Субсидий;

5) заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 1 возвращаются в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

6) заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка 1, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 1, передаются в Комиссию, в день проведения заседания Комиссии.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещаются на официальном сайте.

#### 2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие предоставленных организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка 1;

- недостоверность предоставленной организацией или лицом, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, информации;

- несоответствие организации или лица, пострадавшего от распространения новой коронавирусной инфекции, условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка 1.

#### 2.9. Администрация:

1) после подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в управление по труду и занятости Нижегородской области в соответствии с письмом управления по труду и занятости Нижегородской области от 01.06.2020 № Сл-523-269194/20 «Об организации работы по реализации Постановления Правительства Нижегородской области»;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает (вносит изменения) в сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный

реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра в порядке очередности поступления заявок от организаций и по факту поступления подтверждающих документов, указанных в п.2.11 настоящего порядка заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности в соответствии с формой приложения №5 к Порядку 1 (далее – Соглашение 1) в пределах имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, для самозанятых граждан является выполнение Работ, а для организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - выполнение Работ и недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией по факту выполнения Работ получателем Субсидии, два раза в месяц на основании информации управления по труду и занятости Нижегородской области о фактическом привлечении и выполнении Работ получателями Субсидии, после предоставления получателем Субсидии до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам (заверенную копию ведомостей выдачи заработной платы с подписями сотрудников организации);
- ведомость начисленной заработной платы работникам.

Расчет суммы субсидии, подлежащей выплате, осуществляется исходя из фактического объема Работ, выполненного сотрудниками организации.

Отсутствие необходимости выполнения Работ не является основанием для отказа в перечислении Субсидии.

Период с 28 марта 2020г. до даты подачи организациями (самозанятыми гражданами) первичной заявки на получение Субсидии считать периодом отсутствия необходимости в выполнении социально значимых работ, не требующем предоставления информации о фактическом привлечении и выполнении социально значимых работ в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего порядка (действие данного абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 5 июня 2020г.).

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка 1, с лицевого счета администрации, открытого в

департаменте финансов администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

Администрация направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели Субсидий представляют в администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Получатели Субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка 1, оценивает эффективность использования Субсидий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком 1.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком 1 и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа г.Бор в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка 1 и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Усубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка 1 получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа г.Бор, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
работникам в период действия режима повышенной готовности

### Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 10 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г.		
5	Копии действующих лицензий на реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов)(при наличии)		

Приложение 1.1

к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
работникам в период действия режима повышенной готовности

**Опись представленных документов**

---

*(Фамилия Имя Отчество самозанятого гражданина)*

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Справка о поставке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035		

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
работникам в период действия режима повышенной готовности

**Заявление  
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор  
от 17 апреля 2020 г. № 1780 прошу предоставить

---

*(указывается полное наименование организации)*

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с \_\_\_\_\_ 2020г. по \_\_\_\_\_ 2020г. (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., телефон)*

5) ответственное лицо за подачу заявки

---

*(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)*

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.03.2020 \_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020 \_\_\_\_\_;

- на 01. \_\_. 2020 \_\_\_\_\_ (на первое число месяца, в котором подается заявка).

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4
2			
3			
...			

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ
1.			
2.			

5. Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (да/нет).  
(для индивидуального предпринимателя)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Приложение 2.1  
к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
работникам в период действия режима повышенной готовности

**Заявление  
на получение Субсидий самозанятым гражданином**

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор  
от 17 апреля 2020 г. № 1780 прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия, Имя, Отчество самозанятого гражданина)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда за период с  
\_\_\_\_\_ 2020г. по \_\_\_\_\_ 2020г. (дата окончания режима  
повышенной готовности).

1. Общие сведения о самозанятом гражданине :

1) Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_ 2) адрес места жительства

\_\_\_\_\_ 3) адрес места пребывания (при наличии)

\_\_\_\_\_ 4) телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 5) ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6) Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период  
действия режима повышенной готовности:

Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Наличие согласия на выполнение Работ (да/нет, причина отказа)

3. Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) подтверждаю что:

3.1 за период с даты введения режима повышенной готовности в  
соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 №  
27 «О введении режима повышенной готовности» мною приостановлена

деятельность в соответствии с Указом Губернатора области № 27 и отсутствует возможность осуществления деятельности в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачи результатов работ бесконтактным способом) \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.2 не получал и не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 1 \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.3 не привлекался к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27;

3.4 несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

4. Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ да/нет

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности

**Расчет**  
размера Субсидий за период с \_\_\_\_ .2020г. по \_\_\_\_ .2020г.

\_\_\_\_\_.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Период (месяц)	Количество работников организации, чел.	Режим налогообложения (указать ставку)	Размер оплаты труда, (13 942,53+ (13 942,53хгр.3))/ количество дней месяца х количество дней режима повышенной готовности в месяце, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.2 х гр.4), руб.
1	2	3	4	5
		...% ...% ...% ...%	... руб. ...коп.	...руб. ...коп.
		...% ...% ...% ...%	... руб. ...коп.	... руб. ...коп.
			<b>Итого:</b>	... руб. ... коп.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_,

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_,

Наименование банка: \_\_\_\_\_,

БИК: \_\_\_\_\_, Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П. (при наличии)

Проверено (отдел экономики администрации) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий организациям и лицам,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции



является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 12 \_\_\_\_\_ (да/нет).

8) организация **подтверждает**, что не привлекалась к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27».

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям и лицам, пострадавшим  
от распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату труда работникам  
в период действия режима повышенной  
готовности

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор**  
**Нижегородской области организациям,**  
**пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам**  
**в период действия режима повышенной готовности**

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в  
(наименование организации)

дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17 апреля 2020 г. № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок предоставления субсидии), протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в 2020 году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя на оплату труда работников за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности в Нижегородской области.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения в следующем размере: в 2020 году \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_(сумма прописью)\_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек) по коду БК \_\_\_\_\_.

## **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. После предоставления Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в [приложении](#) №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации ежемесячно два раза в месяц на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидии

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результат предоставления Субсидии в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. [отчета\(ов\)](#) о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа города Бор Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.



4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, указанные в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с пунктом [4.1.4](#) настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.2](#) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Бор Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в течение 30 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.2.2. В случае недостижения Получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в размере, определенном по формуле согласно пункту 4.4 Порядка предоставления субсидии.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. На адрес электронной почты Получателя, указанный в заявлении на получение Субсидии организации: \_\_\_\_\_ и официальный электронный адрес Администрации: official@adm.bor.nnov.ru, с последующей досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области	Полное наименование получателя
ОКТМО: 22712000	ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская обл., г.Бор, ул.Ленина, д.97	Юридический адрес:
ИНН: 5246039230 КПП: 524601001	ИНН: КПП:
Платежные реквизиты: р/с: 40101810400000010002 Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России БИК: 042202001	Платежные реквизиты: р/с: к/с: Банк: БИК:

### VIII. Подписи Сторон

Администрация			
_____	/ _____	_____	/ _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям,  
пострадавшим от распространения  
новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату труда  
работникам в период действия  
режима повышенной готовности  
от 19.10.2020 № 4727

Перечень  
документов, представляемых для перечисления субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам (заверенные копии ведомостей выдачи заработной платы с подписями сотрудников организации);
- ведомость начисленной заработной платы работникам.

Документы предоставляются Получателем в Администрацию два раза в месяц до 10 числа месяца и до 20 числа месяца в форме скан-образов на электронный адрес [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru).

к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.04.2020 № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с \_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_ 2020 г.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату труда работникам в  
период действия режима повышенной  
готовности  
от 19.10.2020 № 4727

### Показатели результативности

(наименование Получателя)

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя (%)	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
	недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата	субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности	процент	744	15	до даты снятия режима повышенной готовности
	выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53,	субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима	час	356	20	до даты снятия режима повышенной готовности

	постановления и Правительства Нижегородской области, в неделю	повышенной готовности				
--	---	-----------------------	--	--	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату труда работникам в  
период действия режима повышенной  
готовности  
от 19.10.2020 № 4727

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя, (%)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана, (%)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата	субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности	процент	744	15			
	выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53,	субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части	час	356	20			



	постановлен иями Правительств а Нижегородск ой области	затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату труда работникам в  
период действия режима повышенной  
готовности  
от 19.10.2020 № 4727

### Дополнительное соглашение

**к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа  
город Бор Нижегородской области организациям,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам  
в период действия режима повышенной готовности**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в

дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя), действующего на основании

\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) и протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.1.1. В пункте 2.1 слова «в 2020 году \_\_\_ руб. коп. ( \_\_\_ рублей копеек)»  
(сумма прописью)

заменить на «в 2020 году \_\_\_ руб. коп. ( \_\_\_ рублей копеек)».

(сумма прописью)

2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

2.1.

\_\_\_\_\_;

2.2.

\_\_\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2.

\_\_\_\_\_.

7. Подписи Сторон:

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области	Полное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5.1  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям и лицам, пострадавшим  
от распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату труда работникам  
в период действия режима повышенной  
готовности

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор  
Нижегородской области самозанятым гражданам,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
в период действия режима повышенной готовности**

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и физическое лицо – производитель товаров, работ,

(Фамилия Имя Отчество полностью)

услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» \_\_\_\_\_, именуемый

в дальнейшем «Получатель», действующего на основании Справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 № \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17 апреля 2020 г. № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок предоставления субсидии), протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в 2020 году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения понесенных затрат Получателя на оплату труда за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности в Нижегородской области.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения в следующем размере: в 2020 году \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью)

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. После предоставления Получателем в Администрацию документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в [приложении №1](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации ежемесячно два раза в месяц на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидии

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результат предоставления Субсидии в [приложении № 2](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. [отчета\(ов\)](#) о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в [приложении № 3](#) к настоящему Соглашению,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа города Бор Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, указанные в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.2](#) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Бор Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в течение 30 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.2.2. В случае недостижения Получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в размере, определенном по формуле согласно пункту 4.4 Порядка предоставления субсидии.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных



документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. На адрес электронной почты Получателя, указанный в заявлении на получение Субсидии: \_\_\_\_\_ и официальный электронный адрес Администрации: [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru), с последующей досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа г.Бор	ФИО Получателя (полностью)
ОКТМО: 22712000	ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская обл., г.Бор, ул.Ленина, д.97	Юридический адрес:
ИНН: 5246039230 КПП: 524601001	ИНН: КПП:

Платежные реквизиты: р/с: 40101810400000010002 Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России БИК: 042202001	Платежные реквизиты: р/с: к/с: Банк: БИК :
--	--

### VIII. Подписи Сторон

Администрация городского округа город Бор		ФИО Получателя (полностью)	
_____	/ _____	_____	/ _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
субсидии самозанятым гражданам,  
пострадавшим от распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19), в  
целях возмещения части затрат на оплату  
труда в период действия режима  
повышенной готовности  
от 19.10.2020 № 4727

### Перечень документов, представляемых для перечисления субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью Получателя.

2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035.

Документы предоставляются Получателем в Администрацию в форме скан-образов на электронный адрес [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru).

к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_  
(ФИО Получателя(полностью), адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.04.2020 № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок), прошу предоставить \_\_\_\_\_ Субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на оплату труда за период с \_\_\_\_\_ 2020г. по \_\_\_\_\_ 2020г. (дата окончания режима повышенной готовности).

Получатель \_\_\_\_\_ . . . \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидии самозанятым гражданам,  
пострадавшим от распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19), в  
целях возмещения части затрат на оплату  
труда в период действия режима  
повышенной готовности  
от 19.10.2020 № 4727

**Показатели результативности**

(ФИО Получателя(полностью), адрес)

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя, (час)	Срок, на который запланирован о достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
	выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53, постановления- ми Правительства Нижегородской области, в неделю	субсидии самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности	час	356	20	до даты снятия режима повышенной готовности

Получатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к соглашению о предоставлении  
субсидии самозанятым гражданам,  
пострадавшим от распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19), в  
целях возмещения части затрат на оплату  
труда в период действия режима  
повышенной готовности  
от 19.10.2020 № 4727

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Фамилия Имя Отчество Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя, (час)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана, (%)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	выполнение Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53, постановлениями Правительства Нижегородской области, в неделю	субсидии самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда в период действия режима повышенной готовности	час	356	20			

Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к соглашению о предоставлении  
субсидии самозанятым гражданам,  
пострадавшим от распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19), в  
целях возмещения части затрат на оплату  
труда в период действия режима  
повышенной готовности  
от 19.10.2020 № 4727

### Дополнительное соглашение

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор  
Нижегородской области самозанятым гражданам ,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» \_\_\_\_\_, именуемый (Фамилия Имя Отчество полностью)

в дальнейшем «Получатель», действующего на основании Справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 № \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) и протоколом комиссии городского округа город Бор

Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.1.1. В пункте 2.1 слова «в 2020 году \_\_\_ руб. коп. ( \_\_\_ рублей копеек)»

(сумма прописью)

заменить на «в 2020 году \_\_\_ руб. коп. ( \_\_\_ рублей копеек)».

(сумма прописью)

2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

2.1.

\_\_\_\_\_;

2.2.

\_\_\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2.

\_\_\_\_\_.

7. Подписи Сторон:



Администрация городского округа г. Бор	ФИО Получателя (полностью)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа г.Бор  
от 19.10.2020 № 4727

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий организациям и лицам, пострадавшим от**  
**распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях**  
**возмещения затрат на оплату коммунальных услуг**  
**в период действия режима повышенной готовности**  
(далее – Порядок 2)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок 2 устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям и лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2 Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка 2:

**Режим повышенной готовности** - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности»

(далее - Указ Губернатора области № 27);

Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Получатели субсидии:**

**- организации со среднесписочной численностью работников менее 100 человек, а так же индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников (далее организации):**

1) субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салоны красоты, СПА-салоны, косметические и массажные салоны, солярии, бассейны, фитнес-центры и другие объекты физической культуры, аквапарки осуществляющие деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная».

б) осуществляющих деятельность в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно туристических агентств и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма».

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели:

а) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области №27, а именно объекты фитнес-центров и другие объекты физической культуры;

б) осуществляющие деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;

- 55.20 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;

- [55.90](#) "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- [86.10](#) «Деятельность больничных организаций»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

- [87.10](#) «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- [87.20](#) «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым».

3) субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а так же социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), со среднесписочной численностью менее 100 человек, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций»;

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка 2 определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
- снабжение горячей водой;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - администрация) за счет средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6 Субсидия предоставляется:

- получателям, указанным в подпункте «а» подпункта 1) и в подпункте «а» подпункта 2) подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка за период с 28 марта 2020г. до момента возобновления ими деятельности;

- получателям, указанным в подпункте «б» подпункта 1), в подпункте «б» подпункта 2) и подпункте 3) подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, за период с 28 марта 2020г. по 31 июля 2020г.;

- предприятиям общественного питания и салонам красоты (в том числе парикмахерским), возобновившим свою деятельность в пилотном режиме в соответствии с пунктом 3.8 Указа Губернатора Нижегородской области №27, в период с момента открытия в пилотном режиме до возобновления ими

деятельности без предусмотренных пунктом 3.1-3.8 Указа Губернатора Нижегородской области №27 ограничений, но не позднее 30 сентября 2020г (действие данного абзаца распространяется на правоотношения, возникшие с 18 июня 2020г.).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке и осуществлять деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка 2;

8) организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций", представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в [пункте 6.1](#) Указа Губернатора области N 27 (при необходимости создания обсерваторов);

9) организации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), не должны заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27;

11) получатель субсидии должен соответствовать требованиям п.1.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях предоставления Субсидий администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru). (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок 2;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в администрации в электронном виде (скан-образы документов) на официальный электронный адрес: official@adm.bor.nnov.ru первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявки на получение Субсидий принимаются по 30 сентября 2020г. (включительно).

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов по форме, утвержденной администрацией;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, утвержденной администрацией;
- 3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной администрацией;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 7, 9, 10 пункта 2.1 настоящего Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки, по форме, утвержденной администрацией;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020г. и 1 апреля 2020г.;
- 6) копии действующих лицензий на реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка 2.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка 2, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию с указанием даты приема, и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет отдел экономики администрации:

1) заявки, в отношении которых выявлены несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка 2, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 2 возвращаются в организацию уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

2) заявки, соответствующие условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка 2, и требованиям к оформлению и комплектности заявки, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 2, передаются в комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Комиссия), в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации.

Заседания Комиссия проводятся не реже одного раза в месяц.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка 2;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка 2, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) рекомендует администрации заключить соглашения с организацией (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка 2, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка 2;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка 2.

2.9. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии распоряжением утверждает (вносит изменения в) сводный реестр получателей Субсидии (далее - сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии,



период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра в порядке очередности поступления заявок от организаций и по факту поступления подтверждающих документов, указанных в п.2.11 настоящего порядка заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности в соответствии с формой приложения №5 к Порядку 1 (далее – Соглашение 1) в пределах имеющихся лимитов бюджетных ассигнований.

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией за период с 28 марта 2020г. до даты снятия режима повышенной готовности один раз в месяц после предоставления организацией следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг в текущем месяце, но не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

2) копии счетов на оплату коммунальных услуг, потребленных не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка 2, с лицевого счета администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

Администрация направляет в департамент финансов следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Организации представляют в администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых

сведений.

3.2. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка 2, оценивает эффективность использования Субсидий.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком 2.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком 2 и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных администрацией и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа г.Бор в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка 2 и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка 2 получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет городского округа г.Бор, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий организациям,  
 пострадавшим от распространения новой  
 коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях  
 возмещения затрат на оплату коммунальных услуг  
 в период действия режима повышенной готовности

### Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 7, 9, 10 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г.		
5	Для организаций, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта		

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий организациям,  
пострадавшим от распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях  
возмещения затрат на оплату коммунальных услуг  
в период действия режима повышенной готовности

**Заявление  
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор  
от 17 апреля 2020 г. № 1780 прошу предоставить

\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование организации)*

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за  
период с \_\_\_\_\_ 2020г. по \_\_\_\_\_ 2020г. (дата окончания  
режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., телефон)*

5) ответственное лицо за подачу заявки

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)*

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого  
государственного реестра юридических лиц или Единого государственного  
реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020г. \_\_\_\_\_;
- на 01.04.2020г. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий организациям,  
пострадавшим от распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях  
возмещения затрат на оплату коммунальных услуг  
в период действия режима повышенной готовности

**Расчет**  
размера Субсидии за период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020г.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, месяц , дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/количество дней в месяце, руб.
1	2	3	4	5
			<b>Итого:</b>	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Номер расчетного счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Проверено  
(отдел экономики администрации) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий организациям,  
пострадавшим от распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях  
возмещения затрат на оплату коммунальных услуг  
в период действия режима повышенной готовности

**Справка**  
**подтверждающая соответствие \_\_\_\_\_**  
**требованиям, установленным подпунктами 2-7, 9, 10 пункта 2.1 Порядка,**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**  
(дата подачи заявки)

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

2) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_ (да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством \_\_\_\_\_ (да/нет);

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов \_\_\_\_\_ (да/нет);

6) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 2 \_\_\_\_\_ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не привлекалась к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 "Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения" или 20.6.1 "Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения" Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, пострадавшим от распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях  
возмещения затрат на оплату коммунальных услуг  
в период действия режима повышенной готовности

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор  
Нижегородской области организациям,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных  
услуг в период действия режима повышенной готовности**

г. Бор

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, (должность, ФИО руководителя)



действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17 апреля 2020 г. № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок предоставления субсидии), протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в 2020 году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения организации фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности в Нижегородской области.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения в следующем размере: в 2020 году \_\_\_\_\_ руб. коп. (\_\_\_\_\_  
(сумма прописью) рублей копеек) по коду БК\_\_\_\_\_.

## **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. После предоставления Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных

документов, определенных в [приложении](#) №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидии, с лицевого счета администрации, открытого в департаменте финансов администрации, на расчетный счет организации, открытой в кредитной организации.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать результат предоставления Субсидии в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. [отчета\(ов\)](#) о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых

проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа города Бор Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, указанные в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение результата предоставления Субсидии, установленного Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении результата предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа город Бор Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в течение 30 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами финансового контроля, фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.2.2. В случае недостижения Получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в размере, определенном по формуле согласно пункту 4.4 Порядка предоставления субсидии.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. На адрес электронной почты Получателя, указанный в заявлении на получение Субсидии организации: \_\_\_\_\_ и официальный электронный адрес Администрации: [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru), с последующей досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа г.Бор ОКТМО: 22712000	Полное наименование Получателя  ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская обл., г.Бор, ул.Ленина, д.97	Юридический адрес:
ИНН: 5246039230 КПП: 524601001	ИНН: КПП
Платежные реквизиты: р/с: 40101810400000010002 Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России БИК: 042202001	Платежные реквизиты: р/с: к/с: Банк: БИК

## VIII. Подписи Сторон

Администрация	
---------------	--

<hr/> (подпись)	/ <hr/> (ФИО)	<hr/> (подпись)	/ <hr/> (ФИО)
--------------------	------------------	--------------------	------------------

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
затрат на оплату коммунальных услуг в  
период действия режима повышенной  
готовности  
от 19.10.2020 № 4727

Перечень  
документов, представляемых для перечисления субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг в текущем месяце, но не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

- копии счетов на оплату коммунальных услуг, потребленных не ранее 28 марта 2020 г., заверенные организацией;

- копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

Документы предоставляются Получателем в Администрацию в форме скан-образов на электронный адрес [official@adm.bor.nnov.ru](mailto:official@adm.bor.nnov.ru).

к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 17.04.2020 № 1780 (с последующими изменениями) (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) в целях возмещения части

(сумма прописью)

затрат на оплату коммунальных услуг за период с \_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_ 2020г. (дата окончания режима повышенной готовности)

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям,  
пострадавшим от распространения  
новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату  
коммунальных услуг в период  
действия режима повышенной  
готовности  
от 19.10.2020 № 4727

**Показатели результативности**

(наименование Получателя)

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя, (%)	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
	недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется зарботная плата	субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на коммунальные услуги в период действия режима повышенной готовности	процент	744	15	до даты снятия режима повышенной готовности

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Приложение 3  
к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату коммунальных  
услуг в период действия режима  
повышенной готовности  
от 19.10.2020 № 4727

## ОТЧЕТ

### о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя, (%)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана, (%)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата	субсидии организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на коммунальные услуги в период действия режима повышенной готовности	процент	744	15			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к соглашению о предоставлении  
субсидии организациям, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19), в целях возмещения  
части затрат на оплату коммунальных  
услуг в период действия режима  
повышенной готовности  
о от 19.10.2020 № 4727

### Дополнительное соглашение

**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Бор  
Нижегородской области организациям,  
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в  
период действия режима повышенной готовности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации городского округа города Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 16.07.2010 №13, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя),

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) и протоколом комиссии городского округа город Бор Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Бор Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.1.1. В пункте 2.1 слова «в 2020 году \_\_\_\_\_ руб. коп. ( \_\_\_\_\_ рублей копеек)»

(сумма прописью)

заменить на «в 2020 году \_\_\_\_\_ руб. коп. ( \_\_\_\_\_ рублей копеек)».

(сумма прописью)

2. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

2.1.

\_\_\_\_\_ ;

2.2.

\_\_\_\_\_ .

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2.

\_\_\_\_\_ .

7. Подписи Сторон:

Администрация городского округа г. Бор	Полное Наименование Получателя

<hr/> (подпись)	/	<hr/> (ФИО)	<hr/> (подпись)	/	<hr/> (ФИО)
--------------------	---	----------------	--------------------	---	----------------