

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа г. Бор  
от 12.11.2020 № 5205

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – Порядок) определяет цели, порядок проведения отбора исполнителей услуг, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий уполномоченным органом исполнителям услуг, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в форме субсидии.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий администрации городского округа г. Бор по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифициро-

ванного финансирования дополнительного образования детей (далее – персонифицированное финансирование).

3. Гранты в форме субсидии предоставляются частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

4. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг уполномоченным органом на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области, утвержденные приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 12.11.2019 № 316-01-63-2663 (в редакции приказа от 10.07.2020 № 316-01-63-1181/20).

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

5. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа г. Бор в соответствии с решением Совета депутатов городского округа г. Бор о бюджете городского округа г. Бор на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г. Бор».

6. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятий «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г. Бор». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финан-

совой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа г. Бор.

## **Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

7. Предоставление грантов в форме субсидии осуществляется исполнителям услуг, включенным в реестр поставщиков услуг, для реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, при выполнении участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

8. Исполнитель услуг обязан одновременно соблюдать следующие условия:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) исполнитель услуг не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа г. Бор в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у исполнителя услуг на начало финансового года отсутствует просро-

ченная задолженность по возврату в бюджет городского округа г. Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

б) у исполнителя услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) исполнитель услуг, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) исполнитель услуг, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

9. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить в уполномоченный орган в срок до 1 ноября текущего года на следующий календарный год заявление о заключении с уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий (далее – соглашение) по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- данных о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- копии лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- справки ИФНС, подтверждающую отсутствие задолженности по НДФЛ и иным налоговым платежам, за отчетный период;
- гарантийного письма об отсутствии финансирования из бюджета городского округа г.Бор на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, в соответствии с иными правовыми актами;
- гарантийного письма об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа г. Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- гарантийного письма о том, что на дату предоставления гранта в форме субсидии Получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена; Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта в форме субсидии не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- копии документа об открытии исполнителем услуг банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия;
- скан-копии карточки исполнителя услуг, размещенный в региональной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее – Навигатор);
- копии экспертного заключения независимой экспертизы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы исполнителя услуг, выданного Региональным модельным центром дополнительного образования детей;

- копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени исполнителя услуг;

- согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на предоставление гранта в форме субсидии, оформленное на бланке указанного органа (для исполнителей услуг, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 30-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения, подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

11. Соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии содержит следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодатель-

ством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

12. Решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом Исполнитель услуг обязан одновременно соблюдать следующие условия: настоящего порядка;

2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения;

3) предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставляемых исполнителем услуг.

13. Соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отно-

шении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

14. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор**

15. Объем финансового обеспечения определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г.Бор, утвержденными постановлением администрации городского округа г.Бор, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

16. Исполнитель услуг ежемесячно в срок до 10 числа отчетного месяца формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

17. Реестр договоров на авансирование должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного

финансирования;

- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

18. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

19. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

20. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня отчетного месяца, определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

21. Исполнитель услуг ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

22. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного

финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

23. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

24. Выполнение действий, предусмотренных пунктом Исполнитель услуг ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату). настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

25. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование исполнителя услуг или заявки на перечисление средств на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

26. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

27. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

28. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на аванси-

рование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

29. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

30. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

#### **Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

31. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

32. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

33. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

34. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

## **Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

35. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет городского округа г. Бор в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

36. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

37. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии  
частным образовательным организациям,  
организациям, осуществляющим обучение,  
индивидуальным предпринимателям,  
государственным образовательным организациям,  
муниципальным образовательным организациям, в  
отношении которых органами местного  
самоуправления городского округа г. Бор не  
осуществляются функции и полномочия учредителя

В Управление образования и молодежной политики  
администрации городского округа г. Бор

**Заявление  
на предоставление гранта в форме субсидии**

(наименование организации, учреждения)

просит предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

Перечень программ:

№	Название программы	Направленность	Количество учебных недель в периоде обучения / модуле	Количество учебных часов в неделю	Количество мест	Оплата 1 места в периоде обучения / модуле сертификатом	Оплата программы в периоде обучения / модуле сертификатом

\_\_\_\_\_ гарантирует целевое  
использование вышеуказанных бюджетных средств.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя

**Соглашение  
о предоставлении гранта в форме субсидии  
на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного  
финансирования**

г. Бор

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)  
действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, не являющейся муниципальным учреждением)  
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа организации, не являющейся муниципальным учреждением,  
доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 14, ст. 2007; N 30, ст. 4458), Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа г. Бор не осуществляются функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением администрации городского округа г. Бор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20\_\_ году гранта в форме субсидии в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городском округе г. Бор» (далее –

Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Получателем в рамках системы персонифицированного финансирования.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению образования как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ по коду БК \_\_\_\_\_.

## III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в Управление образования:

3.1.1.1. В срок до " 1 " ноября 20\_\_ г. документов на следующий календарный год, в том числе:

3.1.1.1.1. Заявление на предоставление гранта в форме субсидии.

3.1.1.1.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.1.1.1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.1.1.4. Данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

3.1.1.1.5. Копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.1.1.6. Справку ИФНС, подтверждающую отсутствие задолженности по НДФЛ и иным налоговым платежам, за отчетный период.

3.1.1.1.7. Гарантийное письмо об отсутствии финансирования из бюджета городского округа г.Бор в 20\_\_ году на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, в соответствии с иными правовыми актами.

3.1.1.1.8. Гарантийное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа г.Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.1.1.1.9. Гарантийное письмо о том, что на дату предоставления гранта в форме субсидии Получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена; Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта в форме субсидии не прекратит свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.1.1.10. Копия документа об открытии исполнителем услуг банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия.

3.1.1.1.11. Скан карточки исполнителя услуг, размещенный в региональной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области» (далее – Навигатор).

3.1.1.1.12. Копия экспертного заключения независимой экспертизы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы исполнителя услуг, выданного Региональным модельным центром дополнительного образования детей;

3.1.1.1.13. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени исполнителя услуг;

3.1.1.1.14. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на предоставление Субсидии, оформленное на бланке указанного органа (для исполнителей услуг, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель включен в реестр поставщиков образовательных услуг.

3.1.2.2. Образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета на лицевой (расчетный) счет \_\_\_\_\_

---

3.2.2. Не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем в Управление образования:

3.2.2.1. Заявки на авансирование Получателя или заявки на перечисление средств из местного бюджета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.2.2. Реестра договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1.1. – 3.1.1.1.9. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20\_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. По месту нахождения Управления образования на основании: отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения.

4.1.5.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.6. В случае установления Управлением образования или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением образования или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Требовать от Получателя соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4.2.4. Направить Получателю услуг требование о возврате суммы Субсидии в случае выявления нарушения правил и порядка использования предоставленных средств.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.2.6. Обращаться к оператору персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление образования документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1. и 3.2.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

4.3.3. Не использовать средства Субсидии на:

4.3.3.1. Капитальное строительство и инвестиции.

4.3.3.2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии.

4.3.3.3. Деятельность, запрещенную действующим законодательством.

4.3.4. Представлять в Управление образования ежемесячно:

4.3.4.1. В срок до 10 числа отчетного месяца заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование.

4.3.4.2. В течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, заявку на перечисление средств из местного бюджета и реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц.

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.6. Представлять в Управление образования отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в течение 25-ти рабочих дней с момента получения Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.7. В случае получения от Управления образования требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании, в течение 10-ти рабочих дней с момента получения требования.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_ 20\_\_ г.;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.10. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

#### 4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление образования предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Управление образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением образования соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения.

4.4.4. Требовать от Управления образования своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

4.4.5. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г.Бор.

#### V. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления

5.1. Управление образования и орган финансового контроля городского округа г.Бор осуществляют финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

5.2. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет городского округа г.Бор в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные в пункте 4.3.6. настоящего Соглашения.

5.3. В случае выявления нарушений целевого использования грантов в форме субсидий Управление образования направляет Получателю уведомление о выявлении указанного нарушения с указанием причин и оснований для возврата Субсидии.

5.4. Получатель в течение 10-ти рабочих дней с момента получения требования осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа г.Бор.

#### VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Управлению образованию ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением образования в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. Приостановление деятельности Получателя в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа г.Бор.

7.5.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе г.Бор.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7.7.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

7.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

7.10. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.11. Настоящее Соглашение направляется Управлением образования в адрес Получателя, вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>Управление образования</i>		Сокращенное наименование Получателя	
Наименование	<i>Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор</i>	Наименование Получателя	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>			
Местонахождение: <b>606440, Нижегородская область, г.Бор, ул.Ленина, д.130</b>		Место нахождения:	
ИНН/КПП		ИНН/КПП <a href="#">&lt;64&gt;</a>	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа муниципального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управление образования		Сокращенное наименование Получателя	
Начальник _____ / _____ (подпись) (ФИО)		_____ / _____ (подпись) (ФИО)	

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Заявка

на **авансирование** финансового обеспечения затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования за \_\_\_\_\_ (месяц) за счет субсидии

N п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество договоров	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.					
	Итого:				

<\*> Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявка

на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования за \_\_\_\_\_ (месяц) за счет субсидии

N п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество договоров	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.					
	Итого:				

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
на финансовое обеспечение затрат  
на оказание услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в рамках  
системы персонифицированного финансирования

Отчет  
о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение  
затрат на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках  
системы персонифицированного финансирования за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

Сумма субсидии по договору на 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

Профинансировано за (отчетный период) 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

Наименование получателя субсидии	Программа	Направленность	Количество человек	Оплата 1 места в отчетном периоде 20__ г. сертификатом	Направлено на финансовое обеспечение затрат в отчетном периоде 20__ г.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---