

**Изменения  
в Порядок осуществления Департаментом финансов администрации  
городского округа город Бор Нижегородской области полномочий  
по внутреннему муниципальному финансовому контролю,  
утвержденный постановлением администрации городского округа  
город Бор Нижегородской области от 10.04.2014 № 2301**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. При реализации контрольной деятельности Департамент финансов осуществляет:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа город Бор, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Бор, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Бор, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета городского округа город Бор), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа город Бор;

5) контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств бюджета городского округа город Бор в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;"

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании плана работы Сектора контроля Департамента финансов (далее - Сектор контроля, план соответственно), согласованного с директором Департамента финансов (лицом, его замещающим) и утвержденного главой администрации городского округа г. Бор (лицом, его замещающим). Периодичность составления планов - полугодовая.

План утверждается главой администрации городского округа г. Бор (лицом, его замещающим):

до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, на I полугодие;

до 30 июня текущего года на II полугодие.

В исключительных случаях по согласованию с директором Департамента финансов (лицом, его замещающим) сроки и периоды утверждения планов проверок могут быть изменены.

В План включается следующая обязательная информация:

метод контрольного мероприятия;

тема контрольного мероприятия;

наименование объекта контроля;

срок проведения контрольного мероприятия;

проверяемый период.

Внесение изменений в обязательную информацию, включенную в План, осуществляется, при необходимости, Сектором контроля в соответствии с действующим законодательством, путем его изменения с согласованием данного изменения директором Департамента финансов (лицом, его замещающим) и утверждением Главой администрации городского округа г. Бор (лицом, его замещающим).

Планирование контрольных мероприятий осуществляется с учетом следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, в том числе направлений и объемов бюджетных расходов;

2) результаты анализа деятельности органов местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области, осуществляющих контроль за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа;

3) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от структурных подразделений администрации городского округа г. Бор, органов местного самоуправления городского округа город Бор;

4) информация о наличии рисков в деятельности объектов контроля.

Под риском понимаются потенциальные негативные последствия возможного несоблюдения объектами контроля обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, администрации городского округа город Бор.

Формирование Плана осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях, в рамках которых данными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Департаментом финансов."

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого Департаментом финансов (далее - объекты контроля), являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств городского округа город Бор, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа город Бор, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Бор;

2) муниципальные учреждения городского округа город Бор;

3) муниципальные унитарные предприятия городского округа город Бор;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа город Бор в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа город Бор в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа город Бор на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Бор и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа город Бор и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе городского округа город Бор - Департаменте финансов;

6) региональные операторы;  
7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета."

4. Подпункт "б" пункта 14 изложить в следующей редакции:

" б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения директора (заместителя директора) Департамента финансов о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также назначать (организовывать) и проводить необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований экспертизы и другие мероприятия по контролю;"

5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Методами осуществления контрольной деятельности должностными лицами, указанными в [пункте 13](#) настоящего Порядка, являются проверка, ревизия, обследование (далее - контрольные мероприятия), а также мониторинг.

Проверка представляет собой совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки, обследования подразделяются на выездные и камеральные.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Департамента финансов на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Ревизия представляет собой комплексную проверку деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В рамках ревизий, проверок могут проводиться встречные проверки, а также обследования.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках ревизий, выездных и (или) камеральных контрольных мероприятий в

целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Обследование представляет собой анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Под мониторингом понимается сбор, обобщение, систематизация, **оценка и анализ информации о деятельности объектов контроля."**

#### **6. В пункте 17:**

6.1. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Срок проведения контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере не может превышать 30 рабочих дней.";

6.2. после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

"Планирование, сроки и порядок (в том числе периодичность) проведения контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг устанавливаются отдельным порядком осуществления Департаментом финансов области контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденным администрацией городского округа г. Бор."

7. Пункт 83 изложить в следующей редакции:

"83. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной проверки (ревизии), с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной проверки (ревизии) директор (заместитель директора) Департамента финансов принимает решение:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания по результату выездной проверки (ревизии) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, которое оформляется приказом Департамента финансов в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта камеральной проверки;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

в) о выдаче представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в ходе проверки;

г) о проведении выездной внеплановой проверки (ревизии), которое оформляется приказом Департамента финансов в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта выездной проверки (ревизии)."

8. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

"85. При осуществлении полномочий, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, орган внутреннего муниципального финансового контроля при наличии нарушений и (или) недостатков, выявленных в результате проведенных контрольных мероприятий, направляет:

а) представления, содержащие информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со

дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

- требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения;

б) предписания, направляемые объектам контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения, содержащие обязательные для исполнения в установленные в них сроки требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В представлениях и предписаниях органа внутреннего муниципального финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Представления и предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля подписываются директором (заместителем директора) Департамента финансов и в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о их выдаче направляются (вручаются) представителям объекта контроля."

9. Пункт 88 дополнить абзацем следующего содержания:

"Срок исполнения представления и (или) предписания продлевается по решению директора Департамента финансов (лица, его замещающего) в случае, если указанные в ходатайстве (обращении) объекта контроля причины будут признаны уважительными. Продление срока исполнения представления и (или) предписания осуществляется единожды и оформляется приказом Департамента финансов, в котором указываются основания продления сроков их исполнения (реквизиты ходатайства объекта контроля и приказа Департамента финансов о продлении сроков исполнения представления (предписания) и новые сроки их исполнения. Информация о продлении срока исполнения представления (предписания), либо отказ в продлении сроков исполнения представления (предписания) доводится Департаментом финансов до соответствующего объекта контроля в письменном виде."

10. Пункт 96 дополнить предложением следующего содержания:

"В случаях, установленных стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления городского округа город Бор, осуществляющим функции и полномочия учредителя."