

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа г. Бор  
от 04.12.2020 № 5651

**Порядок  
формирования и выдачи наборов продуктов питания обучающимся 6-8,10  
классов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях городского округа г. Бор,  
подведомственных Управлению образования и молодежной политики  
администрации городского округа г. Бор**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и выдачи наборов продуктов питания обучающимся 6-8,10 классов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа г. Бор, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, (далее – Порядок) разработан в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 22.11.2020 №1297-р «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и выдачи наборов продуктов питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 6-8,10 классов (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа г. Бор, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (далее – ОУ, управление образования) в период реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Набор продуктов питания).

**2. Обеспечение обучающихся с ОВЗ наборами продуктов питания в виде сухого пайка**

2.1. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающегося с ОВЗ производится в заявительном порядке на период обучения.

2.2. Для обеспечения обучающихся с ОВЗ наборами продуктов питания в виде сухого пайка в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет в ОУ любым доступным способом заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявления подлежат регистрации ОУ в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества обучающегося и родителей (законных представителей), ссылки на заключение ПМПК.

2.4. Предприятие, организующее питание обучающихся, еженедельно формирует набор продуктов питания, включаемых в сухой паек, осуществляя выбор продуктов питания из перечня продуктов питания указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, в соответствии с количеством учебных дней и стоимостью набора продуктов питания в неделю.

2.5. Для обеспечения обучающихся классов с ОВЗ наборами продуктов питания руководитель ОУ:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи набора продуктов питания в виде сухого пайка, в том числе через сайты ОУ, через социальные группы и мессенджеры;

- издает приказ об обеспечении обучающихся с ОВЗ наборами продуктов питания в виде сухого пайка в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- приказом по ОУ назначает ответственное лицо за ведение необходимых документов по обеспечению обучающихся с ОВЗ наборами продуктов питания в виде сухого пайка.

2.6. Ответственное лицо за ведение необходимых документов по обеспечению обучающихся классов с ОВЗ наборами продуктов питания:

- принимает заявления об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка;

- заполняет таблицу учета посещаемости детей - обучающихся классов с ОВЗ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- формирует заявку на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся классов с ОВЗ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет ее предприятию, организующему питание обучающихся;

- формирует ведомость на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся классов с ОВЗ по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7. Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом в ОУ согласно установленному для каждого родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ времени 2 раза в месяц в соответствии с графиком получения наборов продуктов питания в виде сухого пайка, разработанным ОУ.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ лично обращаются в ОУ для получения набора продуктов питания в виде сухого пайка. Родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания в виде сухого

пайка по ведомости на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся с ОВЗ, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью.

2.9. Указанная ведомость оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Доставка может осуществляться по месту жительства обучающегося с ОВЗ волонтерами либо сотрудниками ОУ при невозможности получения родителями (законными представителями) набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся с ОВЗ в ОУ по уважительной причине.

Приложение 1  
к Порядку формирования и выдачи наборов  
продуктов питания обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа г. Бор,  
подведомственных Управлению образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа г. Бор

Директору \_\_\_\_\_  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
ФИО директора ОУ

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка в период реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции**

Прошу обеспечивать набором продуктов питания в виде сухого пайка в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» моему ребенку,

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции с

\_\_\_\_\_  
указать период

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОУ.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем продуктов, входящим в его состав, ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



Приложение 3  
к Порядку формирования и выдачи наборов  
продуктов питания обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа г. Бор,  
подведомственных Управлению образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа г. Бор

**Перечень продуктов питания, входящих в состав сухого пайка**

№	Наименование продуктов	Ед.измерения
1	Макаронные изделия	Пачка – 0,4 - 0,5 кг
2	Сахар (сахарный песок) фасованный	Пачка – 1 кг
3	Греча фасованная	Пачка – 0,8 - 1 кг
4	Рис фасованный	Пачка – 0,8 – 1 кг
5	Пшено фасованное	Пачка – 0,8 - 1 кг
6	Молоко сгущенное	Банка – 0,38 – 0,4 кг
7	Консервы рыбные	Банка – 0,24 – 0,25 кг
8	Консервы мясные	Банка – 0,325 – 0,35 кг
9	Чай	Пачка – 0,25 кг
10	Кондитерские изделия	Шт.
11	Шоколад	Шт.
12	Фрукты консервированные	Банка – 0,4-0,5 кг
13	Фрукты свежие	Кг
14	Соки фруктовые в ассортименте фасованные	Коробка – 0,2 л
15	Йогурт	Банка – 0,1-0,2 кг
16	Масло подсолнечное	Бутылка – 0,5-1 л

Приложение 4  
к Порядку формирования и выдачи наборов  
продуктов питания обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа г. Бор,  
подведомственных Управлению образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа г. Бор

**Заявка**

**ОУ \_\_\_\_\_**  
наименование ОУ

**на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка  
обучающимся с ОВЗ в период реализации основных  
общеобразовательных программ основного общего и среднего общего  
образования с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в связи с угрозой распространения новой  
коронавирусной инфекции**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
неделя

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	ФИО обучающегося с ОВЗ	Количество дней занятий в неделю

ИТОГО:

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

МП

Заявку составил

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
должность      ФИО      телефон

Приложение 5  
к Порядку формирования и выдачи наборов  
продуктов питания обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа г. Бор,  
подведомственных Управлению образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа г. Бор

**Ведомость**

**ОУ** \_\_\_\_\_

наименование ОУ

**на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка  
обучающимся с ОВЗ в период реализации основных  
общеобразовательных программ основного общего и среднего общего  
образования с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в связи с угрозой распространения новой  
коронавирусной инфекции**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
неделя

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	ФИО обучающегося с ОВЗ	Класс	Количество дней занятий в неделю	Дата	Отметка о получении набора продуктов питания ( <i>получил</i> )	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Директор ОУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

МП





