

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с реализацией мероприятий по благоустройству**  
**многоквартирных домов, занявших призовые места в смотре-конкурсе**  
**«Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в**  
**городском округе г. Бор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству дворов многоквартирных домов, занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», (далее — Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Субсидии предоставляются на цели, предусмотренные в Положении о проведении смотра-конкурса «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», утвержденном Постановлением администрации городского округа г. Бор от 22.06.2018 № 3575.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год.

1.5. Главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС):

а) на территории г. Бор — Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа г. Бор (далее Управление ЖКХ),

б) на территории сельских населенных пунктов — Территориальные отделы администрации городского округа г. Бор (далее - Территориальные отделы).

1.6. Категории получателей субсидии:

1.6.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений) осуществляющие хозяйственную и предпринимательскую деятельность на территории городского округа г. Бор Нижегородской области по управлению многоквартирными домами и оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», проведенного на основании Постановления администрации городского округа г. Бор от 22.06.2018 № 3575 «О проведении смотра-конкурса «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор».

1.7. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, перечисленные в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, должны располагать имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или аренды, или иметь договор управления многоквартирным домом или договоры оказания услуг многоквартирному дому, при управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ) либо жилищным кооперативом (далее – ЖСК) или иным специализированным потребительским кооперативом - протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе соответствующего способа управления (создании ТСЖ, ЖСК).

1.8. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пунктах 1.6](#) и [1.7](#) настоящего Порядка;

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год;

2.1.3 Субсидии предоставляются в соответствии с Постановлением администрации «О награждении победителей смотра – конкурса «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор»»;

2.1.4. Согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ГРБС, Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор,

контрольно-счетной палаты городского округа город Бор;

2.1.5. Предоставление ГРБС Получателем субсидии документов, предусмотренных в [подпункте 2.3.1 пункта 2.3](#) и [пункте 2.5](#) настоящего Порядка;

2.1.6. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели;

2.1.7. Получателю субсидии, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг, указанными в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор, согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Условия и порядок заключения соглашения:

2.3.1. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет ГРБС следующие документы:

- [заявление](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2;

- копию Устава;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- В случае управления многоквартирным домом, занявшим призовое место в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», управляющей компанией - копию договора управления многоквартирным домом;

- В случае управления многоквартирным домом, занявшим призовое место в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ) либо жилищным кооперативом (далее - ЖСК) или иным специализированным потребительским кооперативом - протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе

соответствующего способа управления (создании ТСЖ, ЖСК);

- копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, занявшего призовое место в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», по вопросу использования выделенной субсидии.

2.3.2. ГРБС в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.3.3. ГРБС отказывает Получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.3.3.1. Получатель субсидии не относится к категории лиц, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка;

2.3.3.2. Получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные [подпунктом 2.3.1](#) пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.3.3.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.3.3.4. Получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет ГРБС.

2.3.5. Право на получение средств субсидии у Получателя субсидии возникает после поступления ГРБС подписанного соглашения.

2.3.6. Соглашение должно включать в себя:

2.3.6.1. требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.3.6.2. положение о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.6.3. согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверок ГРБС и ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г. Бор, контрольно-счетной группы при Совете депутатов городского округа город Бор за соблюдением целей, условий и порядка предоставления

субсидий, а также о включении таких положений в соглашение;

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

2.4.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа г. Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа г. Бор;

2.4.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа г. Бор на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидий, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

2.4.5. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем субсидии.

2.5. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет ГРБС следующие документы:

- [заявку](#) о выделении субсидии по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.6. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки о выделении субсидии осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении

субсидии.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.7.1. Непредставление или несоответствие представленных Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.5](#).

2.7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. ГРБС направляет заявку на оплату расходов в электронном виде в Департамент финансов администрации городского округа г. Бор.

2.9. Департамент финансов администрации городского округа г. Бор не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС решения по результатам рассмотрения им документов перечисляет денежные средства в соответствии с заявкой с лицевого счета ГРБС на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа г. Бор для учета субсидий иным юридическим лицам.

2.10. Размер субсидии устанавливается в соответствии с Постановлением администрации «О награждении победителей смотра – конкурса «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор»».

2.11. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.12. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа г. Бор Нижегородской области.

2.13. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату на лицевой счет ГРБС в случае:

- нецелевого использования субсидии Получателем;

- неиспользования субсидии Получателем в текущем финансовом году.

2.14. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти банковских дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки ГРБС или других контролирующих органов.

2.15. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам, установленным в соглашении, заключенном между ГРБС и Получателем субсидии на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, занявшего призовое место в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», по вопросу использования выделенной субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению 6 к

настоящему Порядку в адрес ГРБС в течении 10 дней с момента выполнения мероприятий, но не позднее 20 декабря текущего года.

К отчету прилагаются следующие документы:

- Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- Счет-фактура;
- Договор с подрядными организациями на выполнение работ.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС и Департамент финансов администрации городского округа г. Бор осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки ГРБС или других контролирующих органов.

4.3. Контроль целевого использования субсидий осуществляет ГРБС в порядке, определенном соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии из средств бюджета городского округа город Бор.

4.4. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

---

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»

Соглашение  
о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской  
области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
реализацией мероприятий по благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор». [<1>](#)

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 40, ст. 4969; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 1, ст. 26; N 7, ст. 911; N 27, ст. 4278), именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Администрация, иной орган (организация) <2>

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Администрации (иного органа (организации) или уполномоченного им лица)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа (организации),  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_



(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 995, N 31, ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279),

\_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю) утвержденными (ым)

\_\_\_\_\_ (постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области или иными нормативными актами городского округа г. Бор) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области в 20\_\_ году [<2>](#) субсидии:

1.1.1. в целях **финансового обеспечения** затрат Получателя, связанных с

реализацией мероприятий по благоустройству многоквартирных домов, занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Субсидия); [<3>](#)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) [<4>](#):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_,

как получателю средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, в следующем размере [<5>](#):

в 20\_\_ году (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (код БК)

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_:

в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <6>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. согласия на осуществление \_\_\_\_\_ и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.2.2. включения в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) о поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг, согласия на осуществление \_\_\_\_\_ и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор <9>.

3.2.2. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов <10>:

3.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2. \_\_\_\_\_.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_

рабочих дней со дня их получения от Получателя [<11>](#);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 3](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании отчета (ов) об использовании Получателем, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии;

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<12>](#):

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4.](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<13>](#):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_ ;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_ .

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Финоргане [<14>](#);

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах (порядке) предоставления субсидии;

4.3.4. представлять в \_\_\_\_\_ :

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.4.1.](#) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ [<15>](#);

(месяц, квартал, год)

4.3.5. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Настоящим соглашением Получатель выражает свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_ проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2.](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ /_____ (подпись)      (ФИО)	_____ /_____ (подпись)      (ФИО)

-----

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа г.Бор субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Данные условия не распространяются на государственные (муниципальные) учреждения, государственные (муниципальные) унитарные предприятия, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, хозяйственные товарищества и общества с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставном (складочном) капитале;

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.1.1, 3.1.2, 4.2.2](#) и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление (Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного

лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей формой, [пункта 3.2.1.](#)

<15> Сроки представления отчетов, указанных в [4.3.4.1.](#), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

---



Приложение 1  
к соглашению  
о предоставлении из бюджета городского округа  
г. Бор Нижегородской области  
субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»  
N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Документ территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанный ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающий отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, а также содержащий сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. [Справка](#), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

-копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и

привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_ :

6.1. отчет об использовании Субсидии за счет средств бюджета городского округа город Бор по форме согласно приложению № 3 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству многоквартирных домов, занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор», утвержденного постановлением администрации городского округа г. Бор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к соглашению  
о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор  
Нижегородской области  
субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»  
N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительное соглашение**  
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор  
Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по благоустройству многоквартирных  
домов, занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный  
двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор»  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ [<1>](#)

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного  
соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения \_\_\_\_\_ (номер  
дополнительного \_\_\_\_\_  
соглашения) \_\_\_\_\_  
соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 40, ст. 4969; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 1, ст. 26; N 7, ст. 911; N 27, ст. 4278), именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Администрация, иной орган (организация) <2>

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Администрации (иного органа (организации) или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа (организации),  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#)  
Соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили  
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<2>](#):

1.1. в [преамбуле](#):

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе 1](#) "Предмет Соглашения":

1.2.1. в [пункте 1.1.1](#) слова " \_\_\_\_\_ "  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
заменить словами " \_\_\_\_\_";  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. [пункт 1.1.2.1](#) изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_";

1.2.3. [пункт 1.1.2.2](#) изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе 2](#) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#) сумму Субсидии в 20\_\_ году  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей [<3>](#);

1.4. в [разделе 3](#) "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в [пункте 3.1.1](#):

1.4.1.1. слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в [пункте 3.2.2](#). слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не  
позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5. в [разделе 4](#) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [пункте 4.1.2](#):

1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_  
рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.1.6](#) слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в  
течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.3. в [пункте 4.1.7](#) слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в  
течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.4. в [пункте 4.2.1](#). слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не  
позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.5. в пункте 4.3.2 слова "в срок до \_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_";

1.5.4. в [пункте 4.3.4.1](#):

1.5.4.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.5. в [пункте 4.3.5](#) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней".

1.6. в [пункте 7.3](#) слова "приложением N 2" заменить словами "приложением N \_\_\_".

1.7. [раздел 8](#) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.8. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,

и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии <1>

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативных (ого) правил (порядка)  
предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) нормативным правовым актом органа местного самоуправления от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)      (должность)

М.П.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты для перечисления субсидии)

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

Гарантирую целевое использование средств бюджета городского округа г. Бор,  
выделенных в \_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_  
согласно

(наименование нормативного акта администрации городского округа город Бор)

Получатель субсидии/ наименование мероприятия	Коды бюджетной классификации					Сумма, руб.
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству многоквартирных домов, занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор»

(наименование получателя бюджетных средств)

№ п/п	Цели расходования средств, определенные на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома	Сумма выделенных субсидий	Наименование документов, подтверждающих произведенные расходы	Сумма израсходованных субсидий	Неиспользованный остаток субсидии	Примечание <u>&lt;*&gt;</u>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого						

-----  
<\*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств в бюджет городского округа г. Бор, номер платежного документа и т.д.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»

Расчет размера субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»

в рублях

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость ремонтных работ по расчету	Сумма субсидии
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (ФИО), телефон

---

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
благоустройству многоквартирных домов,  
занявших призовые места в смотре-конкурсе  
«Самый благоустроенный двор  
многоквартирного жилого дома  
в городском округе г. Бор»

ОТЧЕТ

о результатах получения субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству многоквартирных домов, занявших призовые места в смотре-конкурсе «Самый благоустроенный двор многоквартирного жилого дома в городском округе г. Бор»

за 20 \_\_\_\_ год

Главный распорядитель -

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Руб.

Наименование субсидии	Наименование непосредственного результата, установленного решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, по вопросу использования субсидии на благоустройство	Показатель непосредственного результата	Фактический показатель результата получения субсидии	Отклонение фактического результата получения субсидии от показателя непосредственного результата	Примечание: (заполняется в случае, если графа "Отклонение" 0)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---