

**Порядок  
транспортировки, доставки в морг умерших граждан (трупов) с улиц и  
общественных мест, а также из жилых помещений в случае отсутствия на  
территории городского округа г. Бор близких родственников или их  
неспособности в силу обстоятельств осуществить транспортировку  
самостоятельно вследствие старости, малолетства  
или физических недостатков**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности, улучшения санитарного состояния территории муниципального образования, предотвращения негативного влияния на состояние общественной нравственности населения, а также упорядочения действий администрации городского округа г. Бор, муниципальных учреждений и хозяйствующих субъектов по транспортировке, доставке в морги ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» и Борского отделения СМЭ (далее - морг) умерших граждан (трупов).

1.2. Транспортировка умерших граждан (трупов) осуществляется круглосуточно специальным автотранспортом организацией (индивидуальным предпринимателем), обязанности которой определены муниципальным контрактом, заключенным в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Исполнитель).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует транспортировку, доставку в морг умерших граждан (трупов) с улиц и общественных мест, из жилых помещений в случае отсутствия на территории муниципального образования городской округ г. Бор близких родственников или их неспособности в силу обстоятельств осуществить транспортировку самостоятельно вследствие старости, малолетства или физических недостатков.

**2. ПРИЁМ ЗАЯВОК И ПОДГОТОВКА К ВЫВОЗУ  
УМЕРШИХ ГРАЖДАН (ТРУПОВ)**

2.1. Заявки на транспортировку тел умерших граждан (трупов) принимаются ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) городского округа город Бор Нижегородской области по телефону 8-83159-23456.

2.2. Заявки принимаются от сотрудников органов внутренних дел (далее – сотрудники ОВД), а также медицинских работников, констатирующих смерть (врачи (фельдшеры) скорой медицинской помощи, медицинской организации, в которой умерший получал первичную медико-санитарную помощь, либо медицинской организации, осуществляющей медицинское обслуживание территории, где констатирована смерть), в соответствии с инструкцией, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 19.12.2017 № 2180.

2.3. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме заявки обязан сообщить свои фамилию, имя, отчество.

2.4. Оперативный дежурный ЕДДС оформляет поступившую заявку в отдельном

пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале регистрации транспортировки умерших граждан (трупов), в котором указываются:

- порядковый номер заявки;
- дата и время приёма заявки;
- фамилия, имя, отчество умершего гражданина (в случае если труп опознан);
- адрес подачи спецавтотранспорта;
- фамилия, имя, отчество должности, контактные телефоны сотрудника ОВД либо медицинского работника;
- время передачи заявки Исполнителю;
- подпись оперативного дежурного ЕДДС.

2.5. Оперативный дежурный ЕДДС передает информацию о заявке диспетчеру Исполнителя в течение 15 минут с момента получения заявки от сотрудника ОВД либо медицинского работника.

2.6. Диспетчер Исполнителя оформляет заявку, поступившую от оперативного дежурного ЕДДС, в отдельном пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале регистрации транспортировки умерших граждан (трупов), в котором указываются:

- порядковый номер заявки;
- дата и время приёма заявки;
- фамилия, имя, отчество умершего гражданина (в случае если труп опознан);
- адрес подачи спецавтотранспорта;
- должность, фамилия, имя, отчество оперативного дежурного ЕДДС, передавшего заявку;
- фамилия, имя, отчество должности, контактные телефоны сотрудника ОВД либо медицинского работника;
- время передачи заявки на транспортировку умершего гражданина (трупа) для исполнения бригаде, осуществляющей транспортировку умершего гражданина (трупа);
- подпись диспетчера Исполнителя.

2.7. Диспетчер Исполнителя при оформлении заявки обязан сообщить по контактному телефону сотруднику ОВД либо медицинскому работнику период времени (не более трёх часов), в течение которого умерший гражданин (труп) будет вывезен.

2.8. Старший бригады, осуществляющей транспортировку умерших граждан (трупов), при получении от диспетчера Исполнителя информации о заявке на вывоз умершего гражданина (трупа) обеспечивается бланками регистрационной [карты](#) (приложение к настоящему положению) в четырёх экземплярах, заполненных диспетчером Исполнителя, согласно данным журнала регистрации

2.9. Бригада Исполнителя обеспечивает транспортировку умершего гражданина (труп) в морг. По окончании выполнения заявки старший бригады докладывает диспетчеру Исполнителя об исполнении заявки.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ БРИГАДЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ВЫВОЗУ УМЕРШИХ ГРАЖДАН (ТРУПОВ) И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

3.1. Транспортировка умершего гражданина (трупа) осуществляется бригадой Исполнителя, обеспеченной спецодеждой, носилками, на специально оборудованном автотранспорте. Все сотрудники должны иметь чистый и опрятный вид.

3.2. Работники Исполнителя (члены бригады), прибыв по адресу, указанному в заявке, обязаны быть предельно внимательными и вежливыми.

Дежурная бригада упаковывает труп гражданина в специальный мешок (полиэтиленовый пакет), производит погрузку его в спецавтотранспорт и вывозит в морг.

3.3. Работники Исполнителя (члены бригады) по прибытии в морг сдают труп под роспись в экземплярах регистрационной карты дежурному врачу (санитару) морга.

3.4. После заполнения экземпляров регистрационной карты один экземпляр карты остается в морге у дежурного врача (санитара), остальные возвращаются старшему бригады.

3.5. После исполнения заявки, оставшиеся экземпляры заполненной регистрационной карты передаются в органы внутренних дел либо медицинское учреждение, оперативному дежурному ЕДДС и диспетчеру Исполнителя для отчёта.

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ДОСТАВКЕ В МОРГ УМЕРШИХ ГРАЖДАН (ТРУПОВ)

4.1. Финансовое обеспечение организации услуг по транспортировке, доставке умерших граждан (трупов) в морг является расходным обязательством муниципального образования городского округа г. Бор.

---

Приложение  
к Порядку транспортировки, доставки  
в морг умерших граждан (трупов) с улиц  
и общественных мест, из жилых помещений в случае  
отсутствия на территории муниципального образования  
городской округ г. Бор близких родственников или их  
неспособности в силу обстоятельств осуществить транспортировку  
самостоятельно вследствие старости, малолетства или физических  
недостатков, утвержденному постановлением администрации  
городского округа г. Бор от 07.05.2019 № 2493

\_\_\_\_\_  
(наименование Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес и телефон Исполнителя)

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Фамилия, имя, отчество умершего гражданина (в случае, если труп опознан)

\_\_\_\_\_

Адрес места вывоза умершего гражданина (трупа) \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (сотруднике ОВД либо медицинском работнике) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, звание, контактный телефон)

Труп принят бригадой Исполнителя для транспортировки в морг в \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ минут.

Государственный регистрационный номер спецавтотранспорта Исполнителя

\_\_\_\_\_

Члены бригады, производящей транспортировку трупа:

- старший бригады: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Труп принят в морг \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Труп принял дежурный врач (санитар) морга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявка исполнена в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заявитель (сотрудник ОВД либо медицинский работник)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дежурный диспетчер Исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_