



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2020

№ 6007

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из средств бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа г.Бор **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»;

1.2. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор».

2. Внести изменение в постановление администрации городского округа г.Бор от 24.04.2018 № 2320 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из средств из средств бюджета городского округа г.Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор», отменив пункт 1.

3. Отменить постановления администрации городского округа г. Бор:

3.1. от 28.03.2019 № 1669 «О внесении изменений в Порядки предоставления субсидий из средств бюджета городского округа г.Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор», утвержденные постановлением администрации городского округа г.Бор от 24.04.2018 №2320»;

3.2. от 03.09.2019 № 4795 «О внесении изменений в Порядки предоставления субсидий из средств бюджета городского округа г.Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор»;

3.3. от 27.09.2019 № 5289 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор» и в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор», утвержденные постановлением администрации городского округа г.Бор от 24.04.2018 № 2320»;

3.4. от 06.12.2019 № 6585 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из средств бюджета городского округа г.Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор», утвержденный постановлением администрации городского округа г.Бор от 24.04.2018 № 2320»;

3.5. от 06.10.2020 № 4490 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор», утвержденный постановлением администрации городского округа г.Бор от 24.04.2018 № 2320».

4. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Бор Сегодня» и размещение на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления

А.В. Боровский

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ И (ИЛИ) ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ ИЗ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. БОР"
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из средств бюджета городского округа г.Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г.Бор от 08.11.2016 №5214 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор" (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год на реализацию Программы.

1.4. Субсидии предоставляются в целях:

1.4.1. Возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по снабжению населения сжиженным газом из групповых газовых резервуарных установок;

1.4.2. Возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по отоплению и содержанию общего имущества МКД в части временно пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

1.4.3. Возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда;

1.4.4. Возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению по содержанию и ремонту лифтов;

1.4.5. Возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению по вывозу ЖБО;

1.4.6. Возмещения недополученных доходов за содержание муниципальных бань;

1.4.7. Возмещения фактически понесенных затрат на капитальный ремонт и (или)

обследование общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

1.4.8. Возмещения фактически понесенных затрат, связанных с проведением работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирном доме, соразмерно доле муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

1.4.9. Возмещения фактически понесенных затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности;

1.4.10. Возмещения фактически понесенных затрат, связанных с проведением работ по ремонту выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников с учетом инженерных коммуникаций, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидий, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор Нижегородской области (далее - Управление ЖКХ).

1.6. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области и имеющих право на получение субсидии (далее - Получатели субсидии):

1.6.1. юридические лица или индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, которые производят (реализуют) товары, выполняют работы, оказывают услуги с целью решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, при условии недостаточности доходов юридического лица на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (для целей субсидий, указанных в пунктах 1.4.1 - 1.4.10 настоящего Порядка);

1.6.2. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, аренды (для целей субсидий, указанных в пунктах 1.4.6, 1.4.9 настоящего Порядка);

1.6.3. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление или обслуживание многоквартирных домов и оказывающие услуги вывоза жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, в которых отсутствует подключение к централизованному водоотведению, при условии недостаточности доходов юридического лица или индивидуального предпринимателя на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.5 настоящего Порядка);

1.6.4. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление или обслуживание многоквартирных домов, оборудованных лифтами, при условии недостаточности доходов юридического лица или индивидуального предпринимателя на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту лифтов (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.4 настоящего Порядка);

1.6.5. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие

управление многоквартирными домами (обслуживание многоквартирных домов), или предоставляющие коммунальные услуги в многоквартирных домах, в которых имеются пустующие жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.2 настоящего Порядка);

1.6.6. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление общежитиями (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.3 настоящего Порядка);

1.6.7. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами или обслуживание многоквартирных домов с газоснабжением из групповых газовых резервуарных установок, при условии недостаточности доходов юридического лица или индивидуального предпринимателя на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по снабжению сжиженным газом из групповых емкостей (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка);

1.6.8. юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бань, при условии недостаточности доходов юридического лица или индивидуального предпринимателя на возмещение затрат в связи с оказанием услуг бань, в случае установления данному лицу органом местного самоуправления тарифа на услуги, оказываемые банями (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.6 настоящего Порядка);

1.6.9. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципального жилого фонда, и выполняющие работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.8 настоящего Порядка);

1.6.10. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципального жилого фонда, и выполняющие капитальный ремонт и (или) обследование общего имущества многоквартирного дома (для целей субсидий, указанных в пункте 1.4.7 настоящего Порядка).

1.7. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, перечисленные в пункте 1.6 настоящего Порядка, должны располагать имуществом, закрепленного на праве хозяйственного ведения или аренды, иметь договор управления многоквартирным домом или договоры оказания услуг многоквартирному дому.

1.8. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год;

2.1.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением ЖКХ, а также проверок ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г.Бор,

контрольно-счетной палаты городского округа город Бор;

2.1.4. Предоставление в Управление ЖКХ Получателем Субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 и пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.1.5. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели;

2.1.6. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации городского округа г.Бор, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Условия и порядок заключения соглашения:

2.3.1. Для заключения соглашения Получатель субсидии до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется получение субсидии, представляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

- копию Устава,

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе,

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),

- расчет потребности в субсидии,

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Управление ЖКХ в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в пункте 2.4.3 Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.3.3. Управление ЖКХ отказывает Получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.3.3.1. Получатель субсидии не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.6 и

пункте 1.7 настоящего Порядка;

2.3.3.2. Получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.3.1 пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.3.3.3. Предоставленные получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.3.3.4. Получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление ЖКХ.

2.3.5. Право на получение средств субсидии у Получателя субсидии возникает после поступления в Управление ЖКХ подписанного соглашения.

2.3.6. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия согласуются или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.4.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа г. Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа г. Бор;

2.4.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа г. Бор на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.4.5. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющимся Получателем субсидии.

2.5. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявку о выделении субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- отчет о выполнении мероприятия по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Управление ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии заявки о выделении субсидии осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.7.1. Непредоставление, предоставление не в полном объеме или несоответствие требованиям представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.5, подпунктах 2.10.1.4, 2.10.2.4, 2.10.3.4, 2.10.4.4, 2.10.5.4, 2.10.6.4, 2.10.7.4, 2.10.8.4, 2.10.9.4, 2.10.10.4 пункта 2.10 настоящего Порядка;

2.7.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Управление ЖКХ направляет заявку на оплату расходов в электронном виде в Департамент финансов администрации городского округа г. Бор.

2.9. Департамент финансов администрации городского округа г. Бор не позднее 10-го рабочего дня после принятия Управлением ЖКХ по результатам рассмотрения им документов, перечисляет денежные средства в соответствии с заявкой с лицевого счета Управления ЖКХ на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.10. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.10.1. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) обследование общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования городского округа г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме:

2.10.1.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы 1 "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Бор" (далее - Подпрограмма 1) Управлением ЖКХ по факту возникновения расходов;

2.10.1.2. Размер субсидии определяется как произведение сметной стоимости капитального ремонта и (или) обследования многоквартирного дома и доли муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

2.10.1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании отчета Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 1;

2.10.1.4. К отчету прилагаются следующие документы:

2.10.1.4.1. При выполнении капитального ремонта общего имущества:

- копия договора управления многоквартирным домом,
- копия акта обследования технического состояния конструкций многоквартирного дома,
- копия договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту,
- копия сметного расчета,
- копия акта приемки выполненных работ по форме N КС-2,
- копия справки о стоимости работ по форме N КС-3,
- копия протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома,
- реестр жилых помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности, с указанием адреса и площади помещений, находящихся в муниципальной собственности,
- копии договоров социального (коммерческого) найма жилого помещения или выписка из Реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области,
- расчет доли муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.10.1.4.2. При выполнении обследования общего имущества:

- копия договора управления многоквартирным домом,
- копия договора на выполнение работ (услуг) по обследованию,
- копия сметного расчета (при необходимости),
- копия акта выполненных работ (услуг),
- копия протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома,
- реестр жилых помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности, с указанием адреса и площади помещений, находящихся в муниципальной собственности,
- копии договоров социального (коммерческого) найма жилого помещения или выписка из Реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области,
- расчет доли муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.10.2. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с проведением работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирном доме, соразмерно доле муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме:

2.10.2.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 1 Управлением ЖКХ по факту возникновения расходов;

2.10.2.2. Размер субсидии определяется как произведение сметной стоимости работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме и доли муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

2.10.2.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании отчета Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 1;

2.10.2.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- копия сметы расчета на работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме,

- копия акта приемки выполненных работ,

- копия акта ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме, подписанного руководителем или уполномоченным представителем управляющей организации,

- реестр помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности, с указанием адреса и площади помещений, находящихся в муниципальной собственности,

- расчет доли муниципального образования городской округ г. Бор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме,

- копии договоров социального найма и (или) договоров найма фонда коммерческого использования жилого помещения или выписка из Реестра муниципального имущества городского округа город Бор Нижегородской области;

2.10.3. Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по снабжению населения сжиженным газом из групповых газовых резервуарных установок:

2.10.3.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы 2 "Поддержка предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор" (далее - Подпрограмма 2) Управлением ЖКХ по факту выполнения мероприятия;

2.10.3.2. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью работ по договору управляющей организации с подрядной организацией, оказывающей услугу, и начисленной гражданам платой;

2.10.3.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании отчетов Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 2;

2.10.3.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- копия договора управления многоквартирным домом (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом);

- копия договора на поставку сжиженного газа (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом);

- копии первичных документов, подтверждающих сумму платы населения за услугу (предоставляются с каждым отчетом);

- копии актов приемки выполненных работ (услуг) (предоставляются с каждым отчетом);

- копии счетов-фактур, предъявленных подрядной организацией управляющей организации (предоставляются с каждым отчетом);

- копии платежных поручений управляющей организации (предоставляются с каждым отчетом);

- расчет суммы субсидии (предоставляется с каждым отчетом);

2.10.4. Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по отоплению и содержанию общего имущества МКД в части временно пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности:

2.10.4.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 2 Управлением ЖКХ по факту выполнения мероприятия;

2.10.4.2. Размер субсидии определяется как сумма платы за отопление и (или) содержание жилого помещения в части временно пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

2.10.4.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании отчетов Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 2;

2.10.4.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- копия договора управления многоквартирным домом (обслуживания многоквартирного дома) (в случае содержания или обслуживания многоквартирного дома), копия договора предоставления коммунальной услуги по отоплению (в случае предоставления коммунальной услуги по отоплению в многоквартирном доме), (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом) (не предоставляется товариществами собственников жилья),

- реестр временно пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (предоставляется с каждым отчетом),

- копия платежного документа для расчета и внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг (предоставляется по требованию Управления ЖКХ),

- расчет суммы субсидии, в котором должны быть указаны адрес жилого помещения, его площадь, тариф за отопление, размер платы за содержание жилого помещения, сумма платы за отопление и содержание жилого помещения (предоставляется с каждым отчетом);

2.10.5. Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда:

2.10.5.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 2 Управлением ЖКХ по факту выполнения мероприятия;

2.10.5.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$C_i = C_{рц} + C_{р}$, где:

C_i - сумма субсидии за отчетный период;

Срц - субсидия на возмещение разницы между доходами управляющей организации по цене, установленной договором управления многоквартирным домом, в котором расположено общежитие, в соответствии с перечнем работ по содержанию жилых помещений, и платой, начисленной гражданам исходя из размера платы, установленной муниципальным правовым актом администрации городского округа г. Бор для нанимателей жилых помещений;

Ср - фактические расходы управляющей организации на ремонт общежитий;

2.10.5.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании ежемесячных отчетов Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 2;

2.10.5.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- копия договора управления многоквартирным домом (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом);

- копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы по содержанию и ремонту общежитий (предоставляются в случае выполнения ремонтных работ и по требованию Управления ЖКХ);

- копии первичных документов, подтверждающих сумму платы граждан за содержание жилого помещения (предоставляются с каждым отчетом);

- расчет суммы субсидии (предоставляется с каждым отчетом).

2.10.6. Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению по содержанию и ремонту лифтов:

2.10.6.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 2 Управлением ЖКХ по факту выполнения мероприятия;

2.10.6.2. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью работ по договору управляющей организации или товарищества собственников жилья с подрядной организацией, оказывающей услугу, и суммой платы, начисленной гражданам за содержание и ремонт лифтов в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения, исходя из размера платы, указанного в соглашении на предоставление субсидии;

2.10.6.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании ежемесячных отчетов Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 2;

2.10.6.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- копия договора управления многоквартирным домом (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом) (не предоставляется товариществами собственников жилья),

- копия договора на услуги по содержанию и ремонту лифтов, заключенного со специализированной подрядной организацией по результатам комиссионного отбора (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом),

- копии протоколов комиссионного отбора подрядной организации (предоставляются 1 раз в год вместе с первым отчетом),

- копии первичных документов, подтверждающих сумму платы населения за услугу (предоставляются с каждым отчетом),

- копии актов приемки выполненных работ (услуг) (предоставляются с каждым отчетом),

- копии счетов-фактур подрядной организации (предоставляются с каждым отчетом),
- копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату услуг подрядной организации (предоставляются с каждым отчетом),
- расчет суммы субсидии (предоставляется с каждым отчетом);

2.10.6.5. Получатель субсидии проводит комиссионный отбор специализированной подрядной организации на выполнение работ (услуг) по содержанию и ремонту лифтов с включением в состав комиссии представителя Управления ЖКХ. В протоколе комиссионного отбора специализированной организации должны быть указаны стоимость услуг этой организации и планируемые объемы услуг;

2.10.7. Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению по вывозу ЖБО:

2.10.7.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 2 Управлением ЖКХ по факту выполнения мероприятия;

2.10.7.2. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью работ по договору управляющей организации с подрядной организацией, оказывающей услугу (или экономически обоснованным тарифом организации, в случае, если управляющая (обслуживающая) организация оказывает услугу по вывозу ЖБО самостоятельно), и суммой платы, начисленной гражданам за вывоз жидких бытовых отходов по тарифам, указанным в соглашении на предоставление субсидии;

2.10.7.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании отчетов Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 2;

2.10.7.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- копия договора управления многоквартирным домом (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом);

- копия договора на услуги по вывозу жидких бытовых отходов, заключенного с подрядной организацией по результатам комиссионного отбора (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом) или копия калькуляции себестоимости услуги по вывозу ЖБО (в случае, если управляющая (обслуживающая) организация оказывает услугу по вывозу ЖБО самостоятельно) (предоставляется 1 раз в год вместе с первым отчетом);

- копии протоколов комиссионного отбора подрядной организации (предоставляются 1 раз в год вместе с первым отчетом);

- копии первичных документов, подтверждающих сумму платы, начисленной гражданам за вывоз жидких бытовых отходов (предоставляются с каждым отчетом);

- копии актов приемки выполненных работ (услуг) (в случае, если услугу по вывозу ЖБО оказывает подрядная организация) (предоставляются с каждым отчетом);

- копии счетов-фактур подрядной организации (в случае, если услугу по вывозу ЖБО оказывает подрядная организация) (предоставляются с каждым отчетом);

- копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату услуг подрядной организации (в случае, если услугу по вывозу ЖБО оказывает подрядная организация) (предоставляются с каждым отчетом);

- расчет суммы субсидии (предоставляется с каждым отчетом);

2.10.7.5. Получатель субсидии проводит комиссионный отбор специализированной подрядной организации на вывоз жидких бытовых отходов с включением в состав комиссии представителя Управления ЖКХ. В протоколе комиссионного отбора специализированной организации должны быть указаны стоимость услуг этой организации и планируемые объемы услуг;

2.10.8. Субсидия на возмещение недополученных доходов за содержание муниципальных бань:

2.10.8.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 2 Управлением ЖКХ по факту выполнения мероприятия;

2.10.8.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Сб = (Зпл. - Т1) \times Ч1 + (Зпл. - Т2) \times Ч2 + (Зпл. \times Ч3), \text{ где}$$

Сб - сумма субсидии на возмещение недополученных доходов за содержание муниципальных бань, руб.,

Зпл. - плановые расходы на единицу услуги, руб.,

Т1 - размер платы (тариф), установленный администрацией городского округа г. Бор для граждан, руб.,

Ч1 - количество посетителей бани, заплативших по тарифу Т1, чел.,

Т2 - размер платы (тариф), установленный для льготных категорий граждан, руб.,

Ч2 - количество посетителей бани, заплативших по тарифу Т2, чел.,

Ч3 - количество посетителей бани (детей до семи лет включительно), имеющих право на бесплатное обслуживание, чел.

Плановые расходы (Зпл.) формируются на основе калькуляции плановых расходов предприятия - получателя субсидии и могут быть скорректированы по итогам работы предприятия за отчетный год в январе следующего за отчетным года, если годовые доходы получателя субсидии с учетом полученной субсидии превысят сумму фактических расходов на оказание услуг;

2.10.8.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании ежемесячных отчетов Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 2;

2.10.8.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- кассовые отчеты за отчетный месяц или ведомость о пропуске платных посетителей, сформированная на основе кассовых отчетов за отчетный месяц,

- калькуляции расходов за отчетный месяц,

- расчет суммы субсидии за отчетный месяц;

2.10.9. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности:

2.10.9.1. Субсидия предоставляется в рамках Подпрограммы 3 "Обеспечение населения городского округа город Бор качественными услугами в сфере коммунального хозяйства" (далее - Подпрограмма 3) Управлением ЖКХ по факту выполнения мероприятия;

2.10.9.2. Размер субсидии определяется как сумма расходов на выполнение мероприятия;

2.10.9.3. Размер предоставляемых субсидий определяется на основании отчета о выполнении мероприятия Подпрограммы 3;

2.10.9.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- сметная документация;
- договоры подряда на выполнение работ;
- акты приемки выполненных работ по форме N КС-2;
- справки о стоимости работ по форме N КС-3;
- акты на скрытые работы;
- документы, подтверждающие закрепление за Получателем субсидии муниципального имущества городского округа г. Бор на праве хозяйственного ведения, аренды;

2.10.10. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с проведением работ по ремонту выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников с учетом инженерных коммуникаций, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов:

2.10.10.1. Субсидия предоставляется в рамках Подпрограммы 3 Управлением ЖКХ по факту возникновения расходов;

2.10.10.2. Размер субсидии определяется как сумма расходов на выполнение мероприятия;

2.10.10.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании отчетов Получателя субсидии о выполнении мероприятия Подпрограммы 3;

2.10.10.4. К отчету прилагаются следующие документы:

- копия договора управления многоквартирным домом;
- копия договора подряда на выполнение работ по ремонту;
- копия сметного расчета;
- копия акта приемки выполненных работ по форме N КС-2;
- копия справки о стоимости работ по форме N КС-3.

2.11. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.12. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Управления ЖКХ в случае:

- нецелевого использования субсидии Получателем;
- неиспользования субсидии Получателем в текущем финансовом году;
- если годовые доходы Получателя субсидии с учетом полученной субсидии превысят сумму фактических расходов на реализацию мероприятий Программы.

2.13. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти банковских дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

2.14. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам, установленным в соглашении, заключенном между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о выполнении мероприятия, по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку:

3.1.1. по факту выполнения мероприятия для получения субсидии, указанной в подпунктах 1.4.7 - 1.4.10 пункта 1.4 настоящего Порядка;

3.1.2. до 20 числа месяца, следующего за отчетным, для получения субсидии, указанной в подпунктах 1.4.1 - 1.4.6 пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14, по форме, представленной в приложении 5 к настоящему Порядку:

3.2.1. по факту выполнения мероприятия, при получении субсидии, указанной в подпунктах 1.4.7 - 1.4.10 пункта 1.4 настоящего Порядка;

3.2.2. до 20 декабря года, в котором предоставлялась субсидия, при получении субсидии, указанной в подпунктах 1.4.1 - 1.4.6 пункта 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ и Департамент финансов администрации городского округа г.Бор осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

4.3. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Управление ЖКХ в порядке, определенном соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий Подпрограммы 1, Подпрограммы 2 и Подпрограммы 3 Программы.

4.3. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение фактически
понесенных затрат из средств бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г. Бор"

Форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор
Нижегородской области субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг <1>

г. Бор Нижегородской области

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации
городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем
Управление ЖКХ, в лице начальника Управления

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области,
с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ,
услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31,
ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279),

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____
(постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области)

от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного
бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,

связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <5>)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <6>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению ЖКХ как получателю средств бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:

_____ рублей _____
(сумма числом) (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление ЖКХ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.2.3. Получатель субсидии согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением ЖКХ, ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г.Бор, контрольно-счетной группы при Совете депутатов городского округа город Бор.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <10>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или организации, в которой открыт лицевой счет)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ЖКХ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <11>.

3.4. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия согласуются или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <12>, в том числе на соответствие их

Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу управления ЖКХ в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. _____ <19>;

4.1.5. в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Управление ЖКХ вправе <22>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с

обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <24>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление ЖКХ документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 <26>, 4.1.4 <27> настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Управление ЖКХ <28>:

4.3.2.1. отчет о выполнении мероприятия;

4.3.3. направлять по запросу Управления ЖКХ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Управления ЖКХ требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в управление ЖКХ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Получатель вправе <33>:

4.4.1. направлять в Управление ЖКХ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <39>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <41>:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <42>;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ <43>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <44>;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Н.Новгород БИК 042202001 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор, л/с 02323076940)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
----------------	--

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком

предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.2, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к форме соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа г. Бор Нижегородской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N ____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования" /"секретно"/ "совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

1. Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.
2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного
бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами <1>,
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем, на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	Дата	номер	цели предоставления	Дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								сего	в т.ч. просроченная				сего	в т.ч. просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

"___" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение N 2

к форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>
от "___" _____ 20__ г. N _____

г. Бор Нижегородской области

"___" _____ 20__ г. _____ N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

соглашения)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Управление ЖКХ, в лице начальника управления _____, действующего (фамилия, имя, отчество руководителя)

на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ";

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)

_____ рублей <3>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____ " заменить
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации
или организации, в которой открыт лицевой счет)

словами " _____ ";
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___
рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих
дней";

1.5.2. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение
___ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.7 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение
___ рабочих дней";

1.5.4. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___";

1.5.5. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не
позднее _____ рабочего дня";

1.5.6. в пункте 4.3.3 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение
___ рабочих дней";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N
___";

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Н.Новгород БИК 042202001 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор, л/с 02323076940)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

”;

1.9. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат из средств бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор

(Ф.И.О. начальника Управления)

от _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с п. 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат из средств бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденного постановлением администрации городского округа г. Бор от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

относится к следующей(им) категории(ям) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии:

1. _____
(наименование категории согласно Порядку)

2. ...

На основании вышеизложенного прошу выделить субсидию в размере _____
_____ на 20__ год в
(сумма прописью)

целях:

1. _____
(согласно п. 1.2, п. 2.15 - 2.20 Порядка)

в размере _____
(сумма прописью)

2. ...

Приложение:

1. Копия Устава на _____ листах в 1 экземпляре;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на _____ листах в 1 экземпляре;
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на _____ листах в 1 экземпляре;
4. Расчет потребности в субсидии на _____ листах в 1 экземпляре;
5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы,

подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на _____ листах в 1 экземпляре.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение фактически
понесенных затрат из средств бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г. Бор"

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации городского округа г. Бор

(Ф.И.О. начальника Управления)
от _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

(платежные реквизиты)

**ЗАЯВКА
О ВЫДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(сумма числом)

(сумма прописью)

Гарантирую целевое использование средств бюджета городского округа г. Бор, выделенных в _____ году на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 08.11.2016 № 5214.

Получатель субсидии/наименование мероприятия	Коды бюджетной классификации					За период _____
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах получения субсидии
по подпрограмме _____
муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

за 20____ год

Главный распорядитель - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор
Получатель субсидии _____

Руб.

Наименование субсидии	Наименование непосредственного результата	Показатель непосредственного результата	Фактиче ский показатель результата получения субсидии	Отклонение фактического результата получения субсидии от показателя непосредственного результата	Причины отклонения (заполняется в случае, если графа «Отклонение» ≠0)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 22.12.2020 № 6007

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. БОР"**
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из средств бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 08.11.2016 N 5214 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор" (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год на реализацию Программы.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на:

1.4.1. содержание муниципальных бань;

1.4.2. ремонт муниципальных бань и (или) проектно-сметные работы по ремонту муниципальных бань;

1.4.3. оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор Нижегородской области (далее - Управление ЖКХ).

1.6. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городского округа город Бор Нижегородской области и имеющих право на получение субсидии:

1.6.1. юридические лица или индивидуальные предприниматели - производители

товаров, работ, услуг, которые производят (реализуют) товары, выполняют работы, оказывают услуги с целью решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, при условии недостаточности доходов юридического лица на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (для целей, указанных в подпунктах 1.4.1 - 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка);

1.6.2. юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бань, при условии недостаточности доходов юридического лица или индивидуального предпринимателя на возмещение затрат в связи с оказанием услуг бань, в случае установления данному лицу органом местного самоуправления тарифа на услуги, оказываемые банями (для целей, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

1.6.3. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, аренды (для целей, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

1.6.4. юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление или обслуживание многоквартирных домов и оказывающие услуги вывоза жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, в которых отсутствует подключение к централизованному водоотведению, при условии плановой недостаточности доходов юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов (для целей, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка).

1.7. юридические лица или индивидуальные предприниматели, перечисленные в пункте 1.6 настоящего Порядка, должны располагать имуществом, закрепленного на праве хозяйственного ведения, аренды (для целей, указанных в подпункте 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка) или иметь договоры управления многоквартирным домом или договора оказания услуг многоквартирному дому (для целей, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка).

1.8. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год;

2.1.3. Согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением ЖКХ,

ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г.Бор, контрольно-счетной палаты городского округа город Бор;

2.1.4. Предоставление в Управление ЖКХ Получателем Субсидии документов, предусмотренных подпункте 2.3.1 пункта 2.3 и пункта 2.5 настоящего Порядка;

2.1.5. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели;

2.1.6. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета городского округа г.Бор запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий;

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации городского округа г.Бор, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Условия и порядок заключения соглашения:

2.3.1. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2;
- копию Устава;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- расчет потребности в субсидии;
- локальный сметный расчет стоимости ремонтных работ (предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на ремонт муниципальных бань и (или) проектно-сметные работы по ремонту муниципальных бань);
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию договора управления многоквартирным домом для целей, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

- копию договора на услуги по вывозу жидких бытовых отходов, заключенного с подрядной организацией по результатам комиссионного отбора, для целей, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

- копии протоколов комиссионного отбора подрядной организации для цели, указанной в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на содержание муниципальных бань вышеуказанные документы предоставляются до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется получение субсидии.

В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на ремонт муниципальных бань вышеуказанные документы предоставляются по мере возникновения необходимости проведения ремонтных работ.

В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов вышеуказанные документы предоставляются по мере возникновения необходимости в получении денежных средств, направляемых на принятие мер по своевременному вывозу жидких бытовых отходов.

2.3.2. Управление ЖКХ в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.3.3. Управление ЖКХ отказывает Получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.3.3.1. Получатель субсидии не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.3.3.2. Получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.3.3.3. Предоставленные получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.3.3.4. Получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление ЖКХ.

2.3.5. Право на получение средств субсидии у Получателя субсидии возникает после поступления в Управление ЖКХ подписанного соглашения.

2.3.6. Соглашение должно включать в себя:

2.3.6.1. требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.3.6.2. положение о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.6.3. согласие Получателя субсидии, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Управлением ЖКХ и ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г.Бор, контрольно-счетной группы при Совете депутатов городского округа город Бор, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включение таких положений в соглашение;

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.4.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа г. Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа г. Бор;

2.4.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа г. Бор на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.4.5. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося Получателем субсидии.

2.5. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявку о выделении субсидии по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.6. Управление ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки о выделении субсидии осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.7.1. Непредставление или несоответствие представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.5.

2.7.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Управление ЖКХ направляет заявку на оплату расходов в электронном виде в Департамент финансов администрации городского округа г. Бор.

2.9. Департамент финансов администрации городского округа г. Бор не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением ЖКХ решения по результатам рассмотрения им документов, перечисляет денежные средства в соответствии с заявкой с лицевого счета Управления ЖКХ на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа г. Бор для учета субсидий иным юридическим лицам.

2.10. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.10.1. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на содержание муниципальных бань:

2.10.1.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы 2 "Поддержка предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор" муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор» (далее - Подпрограмма 2) Управлением ЖКХ.

2.10.1.2. Размер ежемесячного финансового обеспечения не может превышать 1/12 годового размера субсидии.

2.10.1.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Сб = (Зпл. - Т1) \times Ч1 + (Зпл. - Т2) \times Ч2 + (Зпл. \times Ч3), \text{ где}$$

Сб - сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание муниципальных бань, руб.,

Зпл. - плановые расходы на единицу услуги, руб.,

Т1 - размер платы (тариф), установленный муниципальным правовым актом администрации городского округа г. Бор для граждан, руб.,

Ч1 - количество посетителей бани, заплативших по тарифу Т1, чел.,

Т2 - размер платы (тариф), установленный муниципальным правовым актом

администрации для льготных категорий граждан, руб.,

Ч2 - количество посетителей бани, заплативших по тарифу Т2, чел.,

Ч3 - количество посетителей бани (детей до семи лет включительно), имеющих право на бесплатное обслуживание, чел.

Плановые расходы (Зпл.) формируются на основе калькуляции плановых расходов предприятия - получателя субсидии и могут быть скорректированы по итогам работы предприятия за отчетный год в январе следующего за отчетным года, если годовые доходы получателя субсидии с учетом полученной субсидии превысят сумму фактических расходов на оказание услуг.

2.10.1.4. Размер фактической субсидии определяется на основании ежемесячных отчетов Получателя субсидии об использовании субсидий, предоставленных из бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятия Подпрограммы 2.

2.10.1.5. Корректировка фактически предоставленной субсидии производится в январе года, следующего за отчетным, на основании отчетов за 12 месяцев.

2.10.2. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на ремонт муниципальных бань и (или) проектно-сметные работы по ремонту муниципальных бань:

2.10.2.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 2 Управлением ЖКХ;

2.10.2.2. Размер финансового обеспечения определяется сметной стоимостью планируемых к выполнению работ.

2.10.3. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов:

2.10.3.1. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Подпрограммы 2 Управлением ЖКХ.

2.10.3.2. Размер финансового обеспечения определяется как разница между стоимостью работ по договору управляющей организации, оказывающей услугу, и суммой платы, начисленной гражданам за вывоз жидких бытовых отходов по тарифам, указанным в соглашении на предоставление субсидии.

2.10.3.3. Размер фактически предоставленной субсидии определяется на основании отчетов Получателя субсидии об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятия Подпрограммы 2.

2.10.3.4. Корректировка фактически предоставленной субсидии производится в январе года, следующего за отчетным, на основании отчетов.

2.11. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.12. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет городского округа г. Бор Нижегородской области до 25 января года, следующего за отчетным.

2.13. Субсидии (или часть субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Управления ЖКХ в случае:

- нецелевого использования субсидии Получателем;
- неиспользования субсидии Получателем в текущем финансовом году;
- если годовые доходы Получателя субсидии с учетом полученной субсидии превысят сумму фактических расходов на реализацию мероприятий Программы.

2.14. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти банковских дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

2.15. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам, установленным в соглашении, заключенном между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. В случае финансового обеспечения затрат на содержание муниципальных бань:

3.1.1. отчет об использовании субсидии предоставляется Получателем субсидии в Управление ЖКХ ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.1.2. к отчету прилагаются следующие документы:

- кассовые отчеты за отчетный месяц или ведомость о пропуске платных посетителей, сформированная на основе кассовых отчетов за отчетный месяц;
- расчет суммы субсидии за отчетный месяц (калькуляция расходов за отчетный месяц).

3.2. В случае финансового обеспечения затрат на ремонт муниципальных бань и (или) проектно-сметные работы по ремонту муниципальных бань:

3.2.1. отчет об использовании субсидии предоставляется Получателем субсидии в Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней после выполнения работ, но не позднее 25 декабря года, в котором были выполнены работы, по форме, представленной в приложении 5 к настоящему Порядку;

3.2.2. к отчету прилагаются следующие документы:

3.2.2.1. при выполнении проектно-сметных работ:

- акт приемки выполненных работ по разработке проектной и сметной документации;
- сметный расчет на разработку проектной и сметной документации;

3.2.2.2. при выполнении ремонтных работ:

- акт выполненных работ по форме N КС-2;

- справка о стоимости работ по форме N КС-3.

3.3. в случае финансового обеспечения затрат на оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов:

3.3.1. отчет об использовании субсидии предоставляется Получателем субсидии в Управление ЖКХ ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.3.2. к отчету прилагаются следующие документы:

- копии первичных документов, подтверждающих сумму платы, начисленной гражданам за вывоз жидких бытовых отходов за отчетный период;

- копии актов приемки выполненных работ (услуг) за отчетный период;

- копии счетов-фактур подрядной организации за отчетный период;

- копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих оплату услуг подрядной организации за отчетный период.

3.4. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, по форме, представленной в приложении 6 к настоящему Порядку:

3.4.1. по факту выполнения мероприятия, при получении субсидии, указанной в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней после выполнения мероприятия;

3.4.2. до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия, при получении субсидии, указанной в подпунктах 1.4.1, 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ и Департамент финансов администрации городского округа г.Бор осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки Управления ЖКХ или других контролирующих органов.

4.3. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Управление ЖКХ в порядке, определенном соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии из средств бюджета городского округа город Бор на реализацию мероприятий Подпрограммы 2.

4.4. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставляемых отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат из средств бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г. Бор"

Форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор
Нижегородской области субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг <1>

г. Бор Нижегородской области

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации
городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем
Управление ЖКХ, в лице начальника Управления

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Положения об управлении жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор
Нижегородской области, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
– производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного
им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995,
N 31, ст. 3823; 2016, N 27, ст. 4279),

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____
(постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области или иными
нормативными актами городского округа г. Бор)

от " ____ " _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <4>)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению ЖКХ как получателю средств бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма числом) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма числом) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма числом) (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Управление ЖКХ:

3.1.1.1. в срок до " ____ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <7>;

3.1.1.2. в срок до " ____ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <8>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:

3.2.1. С лицевого счета Управления ЖКХ на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа г. Бор для учета субсидий иным юридическим лицам.

3.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление ЖКХ документов <13>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.3. Получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета городского округа г. Бор, согласны на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Управлением ЖКХ, ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г. Бор, контрольно-счетной группы при Совете депутатов городского округа город Бор.

3.4 В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия согласуются или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Получатели субсидии, а также иные лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении них проверок Управлением ЖКХ и ревизорами Департамента финансов администрации городского округа г. Бор, контрольно-счетной группы при Совете депутатов городского округа город Бор, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление ЖКХ обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Управления ЖКХ на основании:

4.1.5.1.1. отчета(ов) об использовании субсидии Получателем, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 или №5 к Порядку предоставления субсидий <22>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных отчетов <23>:

4.1.5.1.2.1. _____;

4.1.5.1.2.2. _____;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления ЖКХ в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Управление ЖКХ вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <26>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <27> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <28>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <29> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <30>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

Управлением ЖКХ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <31>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление ЖКХ в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.2. представить в Управление ЖКХ в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <34>;

4.3.3. направлять в Управление ЖКХ на утверждение <35>:

4.3.3.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать с направлением копии в Управление ЖКХ <36>:

4.3.4.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего

Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Финоргане <37>;
(дата)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <38>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах (порядке) предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. представлять в Управление ЖКХ <40>:

4.3.9.1. отчет об использовании субсидии Получателем, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. иные отчеты <42>:

4.3.9.2.1. _____;

4.3.9.2.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу Управления ЖКХ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Управления ЖКХ требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения управления ЖКХ о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " ____ " _____ 20__ г. <45>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление ЖКХ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление ЖКХ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление ЖКХ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением ЖКХ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <49>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <53> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <54>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <56>:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <57>;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ <58>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <59>;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <60>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО

Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Н.Новгород БИК 042202001 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор, л/с 02323076940)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа г. Бор субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев,

когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление (Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Управления (Службы, иного органа (организации) как главного распорядителя средств местного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 или №5 к Порядку предоставления, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<36> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (иного органа (организации)) как главного распорядителя средств местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<40> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<44> Указывается год предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается

конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<53> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<58> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<59> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<60> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение N 1

к форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа г. Бор Нижегородской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа
г. Бор Нижегородской области субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
от " __ " _____ 20__ г. N ____ <1>

г. Бор Нижегородской области

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного соглашения)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации
городского округа город Бор Нижегородской области, именуемое в дальнейшем
Управление ЖКХ, в лице начальника управления

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Положения об управлении жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор
Нижегородской области, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
– производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного
им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от " __ " _____ N ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ";
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова "в срок до " ___ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " ___ "
_____ 20__ г.";

1.4.1.2. слова "не менее ___ процентов" заменить словами "не менее ___ процентов";

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " ___ " _____ 20__ г." заменить словами "в
срок до " ___ " _____ 20__ г.";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах _____" заменить словами "пунктах ___";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих
дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова "на _____ год" заменить словами "на _____ год";

1.5.2.2. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___
рабочего дня";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1.1 слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N
___";

1.5.4. в пункте 4.1.7 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение
___ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.8 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение
___ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.2.2:

1.5.6.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.6.2. слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.2 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.10. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.12. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.13. в пункте 4.3.5:

1.5.13.1. слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.14. в пункте 4.3.9.1:

1.5.14.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.12 слова "в срок до "___" _____ 20___ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20___ г.";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___".

1.7. иные условия по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области	Наименование Получателя

ОГРН 1105246001860 ОКТМО 22712000	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97	Место нахождения:
ИНН 5246039141 КПП 524601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Л/с: 023490030040 Р/с: 40204810500000460048 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Н.Новгород БИК 042202001 УФК по Нижегородской Области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор, л/с 02323076940)	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финорган, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

”;

1.9. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.3.1, 3.2.2.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат из средств бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г. Бор"

Начальнику Управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации городского округа г. Бор

(Ф.И.О. начальника Управления)
от _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДЕЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В соответствии с п. 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат из средств бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденного постановлением администрации городского округа г. Бор от "___" _____ 20__ г. N _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

относится к следующей(им) категории(ям) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии:

1. _____
(наименование категории согласно Порядку)

2. ...

На основании вышеизложенного прошу выделить субсидию в размере _____
(сумма числом)
_____ на 20__ год в
(сумма прописью)

целях:

1. _____
(согласно п. 1.2, п. 2.15 - 2.20 Порядка)

в размере _____
(сумма прописью)

2. ...

Приложение:

1. Копия Устава на _____ листах в 1 экземпляре;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на _____ листах в 1 экземпляре;

3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на _____ листах в 1 экземпляре;
4. Расчет потребности в субсидии на _____ листах в 1 экземпляре;
5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на _____ листах в 1 экземпляре.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат из средств бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г. Бор"

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации городского округа г. Бор

_____ (Ф.И.О. начальника Управления)

ОТ _____ (наименование организации)

_____ (юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

_____ (платежные реквизиты)

**ЗАЯВКА
О ВЫДЕЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить субсидию в размере _____ (сумма числом)

_____ (сумма прописью)

Гарантирую целевое использование средств бюджета городского округа г. Бор, выделенных в _____ году на реализацию мероприятий подпрограммы

_____ муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 08.11.2016 N 5214.

Получатель субсидии/наименование мероприятия	Коды бюджетной классификации					За период _____
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ (дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат из средств бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г. Бор"

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятия подпрограммы
_____ муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

за _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор
Получатель субсидии _____

Руб.

Коды классификации					Наименование услуги или мероприятия программы	Сумма субсидии по подпрограмме	Сумма субсидии, полученная за период реализации подпрограммы	Сумма субсидии за отчетный период			Фактические расходы на реализацию мероприятия		Фактические доходы от реализации мероприятия	
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ				по заявке	полученная	расчетная	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период

Приложение:
перечень документов, подтверждающих объем выполненных работ и их стоимость.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат из средств бюджета городского округа
г. Бор на реализацию мероприятий муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
городского округа г. Бор"

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа г. Бор на реализацию мероприятия подпрограммы
муниципальной программы
"Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

за _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г. Бор
Получатель субсидии _____

Руб.

Коды классификации					Наименование мероприятия выполненных работ	Сумма субсидии по подпрограмме	Сумма полученной субсидии	Сумма фактически использованной субсидии	Сумма неиспользованного остатка субсидии
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ					
ИТОГО:									

Приложение:

перечень документов, подтверждающих объем выполненных работ и их стоимость

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о результатах получения субсидии
по подпрограмме _____
муниципальной программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

за 20 ____ год

Главный распорядитель - Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа г.Бор
Получатель субсидии _____

Руб.

Наименование субсидии	Наименование непосредственного результата	Показатель непосредственного результата	Фактический показатель результата получения субсидии	Отклонение фактического результата получения субсидии от показателя непосредственного результата	Примечание: (заполняется в случае, если графа «Отклонение» ≠0)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)