

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(место принятия решения)

ОТ _____ Г. ____ Час. ____ Мин.
(дата и время составления)

**Решение о проведении документарной проверки
(плановой/внеплановой)**

№ _____

Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ))

В СВЯЗИ С:

(указываются:

- 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ
- 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, охраняемые законом ценности);
- 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);
- 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);
- 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;
- 3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ:
 - 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);
 - 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);
 - 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);
- 4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ: ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);
- 6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней со- бытие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля)

Документарная проверка проводится в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Для проведения документарной проверки уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты))

Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

Предметом документарной проверки является:

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

сроком на _____ рабочих дней

(указываются дата и время начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Отметка о направлении решения о проведении документарной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления решения (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

*Отметка размещается после указанных в них действий

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры *

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

от _____ г. _____ час. _____ мин.
(место принятия решения) (дата и время составления)

**Решение о проведении выездной проверки
(плановой/внеплановой)**

№ _____

Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ))

В СВЯЗИ С:

(указываются:

- 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ
 - 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, охраняемые законом ценности);
 - 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);
 - 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);
- 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;
- 3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ:
 - 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);
 - 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ: ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля)

Выездная проверка проводится в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Для проведения выездной проверки уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

К проведению документарной проверки привлекаются:

специалисты

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты))

Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование; 6) экспертиза)

Предметом выездной проверки является:

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки)

При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируруемыми лицами составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

В целях проведения выездной проверки контролируруемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С решением о проведении выездной проверки ознакомлен (а):

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об отказе от ознакомления контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении решения о проведении выездной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления решения (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

*Отметки размещаются после указанных в них действий

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код *

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) *

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.
(место принятия решения) (дата и время составления)

Решение о проведении инспекционного визита (планового/внепланового)

№ _____

Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)

В СВЯЗИ С:

(указываются:

- 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ
 - 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, охраняемые законом ценности);
 - 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);
 - 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);
- 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о рейдовом осмотре;
- 3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ:
 - 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);
 - 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ: ссылка на требование прокурора о проведении рейдового осмотра в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выборочного контроля)

Инспекционный визит проводится в рамках:

(указываются наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

На проведение инспекционного визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

Инспекционный визит проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты))

Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

Предметом инспекционного визита является:

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время, до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемыми лицами составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с каждым контролируемым лицом)

В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С решением о проведении инспекционного визита ознакомлен (а):

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об отказе от ознакомления контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о направлении решения о проведении инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления решения (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

*Отметки размещаются после указанных в них действий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ ОТ _____ Г. _____ ЧАС. _____ МИН.
(место составления акта) (дата и время составления акта)

**Акт документальной проверки
(плановой/внеплановой)**

№ _____

Документарная проверка проведена в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Документарная проверка проведена в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Документарная проверка проведена:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

В СВЯЗИ С

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту:

(указываются даты и места совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник))

По результатам документарной проверки установлено:

№ п/п	Сведения о результатах проверки, выявленные нарушения обязательных требований	Нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)
1	2	3

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) документарную проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении акта документарной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления акта (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

~~Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области~~

(место составления акта)

ОТ _____ Г. ____ ЧАС. ____ МИН.
(дата и время составления акта)

**Акт выездной проверки
(плановой/внеплановой)**

№ _____

Выездная проверка проведена в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Выездная проверка проведена в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Выездная проверка проведена:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки)

проведение выездной проверки приостанавливалось

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

В СВЯЗИ С

_____ (указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

_____ (указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

_____ (указывается совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование; 6) экспертиза)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту:

_____ (указываются даты и места совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

_____ (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

_____ (указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник))

По результатам выездной проверки установлено:

№ п/п	Сведения о результатах проверки, выявленные нарушения обязательных требований	Нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)
1	2	3

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) выездную проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при проведении выездной проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом выездной проверки ознакомлен (а):

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении акта выездной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления акта (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

~~Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области~~

_____ (место составления акта)

ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.
(дата и время составления акта)

**Акт инспекционного визита
(планового/внепланового)**

№ _____

Инспекционный визит проведен в соответствии с решением:

_____ (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Инспекционный визит проведен в рамках:

_____ (указываются наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Инспекционный визит проведен:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

К проведению инспекционного визита были привлечены специалисты:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

Инспекционный визит проведен в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

_____ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

_____ (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

_____ (указывается совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля))

в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту:

_____ (указываются даты и места совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

_____ (указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

_____ (указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник))

По результатам инспекционного визита установлено:

№ п/п	Сведения о результатах инспекционного визита, выявленные нарушения обязательных требований	Нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)
1	2	3

_____ (указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) инспекционный визит)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при проведении инспекционного визита:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом инспекционного визита ознакомлен (а):

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом инспекционного визита

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления акта (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
должностного лица, уполномоченного на выдачу задания на проведе-
ние контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

**Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом**

от « ____ » _____ г. № _____

На основании

(указывается основание для выдачи задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), ответственного (ых) за проведение
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

провести

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: 1) наблюдение за соблюде-
нием обязательных требований; 2) выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с "___" _____ Г., ___ час. ___ мин.

по "___" _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указываются дата и время начала контрольного (надзорного) мероприятия, ранее наступления которых оно не может быть начато, а также дата и время до наступления которых оно должно быть закончено)

Срок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

«___» _____ Г.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ (место составления акта)

ОТ _____ Г. ____ ЧАС. ____ МИН.
(дата и время составления акта)

**Акт контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом**

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), ответственного (ых) за проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено

_____ (вид проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований; 2) выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « ____ » _____ г. № _____

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в рамках:

_____ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено по адресу (местоположению):

_____ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала, а также дата и время фактического окончания контрольного (надзорного) мероприятия)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается совершенное контрольное (надзорное) действие:

1) при наблюдении за соблюдением обязательных требований осуществляются: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи;

2) при выездном обследовании на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться: осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту:

(указываются даты и места совершенных контрольных (надзорных) действий;

срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа);
2) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 3) иные (указать источник))

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

№ п/п	Сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, выявленные нарушения обязательных требований	Нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)
1	2	3

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

1) не выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований;

2) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Ввиду выявления ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований принято следующее решение:

(указывается одно из решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ)

К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования (с применением видеозаписи)), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления акта (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Акт передан для рассмотрения:

(сведения о передаче акта должностному лицу, выдавшему задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 9

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

от _____ г. _____ час. _____ мин.
(место составления акта) (дата и время составления акта)

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

№ _____

В соответствии с решением _____

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (выездная проверка, инспекционный визит, документарная проверка) и, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

установлен срок для проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____ г.

в отношении контролируемого лица _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Проведение указанного контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) / в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом / в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица

(нужное подчеркнуть или указать иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в электронном виде (по адресу электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления акта (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

~~Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области~~

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от «___» _____ г. № _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

При осуществлении:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

О Б Ъ Я В Л Я Ю П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов))

Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение об объявлении предостережения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(указывается способ направления предостережения (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.
(место составления) (дата и время составления)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений**

№ _____

Выдано

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, выдавшего предписание)
)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, которому выдано предписание)

Предписание выдано по результатам:

(указываются вид контрольного (надзорного) мероприятия (выездная проверка, документарная проверка, инспекционный визит, наблюдение за соблюдением обязательных требований), период его проведения, адрес его проведения, ссылка на акт контрольного (надзорного) мероприятия)

Контрольное (надзорное) мероприятие было проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Предписание составлено в присутствии:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (паспортные данные))

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник))

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований / [законодательства](#) Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства

(нужное подчеркнуть)

которые следует устранить в следующем порядке:

№ п/п	Выявленные нарушения обязательных требований	Ссылки на нарушенный (ые) нормативный (ые) акты	Мероприятия (работы), подлежащие выполнению в целях устранения выявленных нарушений	Сроки устранения нарушений
1	2	3	4	5
1.				

Замечания по предписанию:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), выдавшего предписание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен (а)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при составлении предписания:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (по адресу электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале или вручения его лично

(указывается способ направления предписания (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений предупреждается об административной ответственности за невыполнение в установленный срок настоящего предписания, предусмотренной ч. __ ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания с приложением подтверждающих документов необходимо сообщить в _____ администрацию городского округа город Бор Нижегородской области по адресу: Ленина, д.97, г. Бор, 606440, телефон: 8 (83159) 9-97-64.

Предписание составлено в ___ экземплярах на ___ л.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191
Форма 12

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(принятое решение по результатам
рассмотрения представления)

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица, уполномоченного на принятие решения по результатам рассмот-
рения представления)

ОТ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Мною, по результатам рассмотрения _____

(указываются данные, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

проведена оценка достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, либо об установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

(нужное подчеркнуть)

Достоверность указанных сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не подтвердилась / невозможно определить па-

параметры деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем,

(нужное подчеркнуть)

ПРОШУ:

Принять решение о направлении в адрес _____

(указать контролируемое лицо, которое указано в сведениях о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

мотивированного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

(должность должностного лица, составившего представление)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191
Форма 13

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9 07 64, факс: 8 (83159) 9 00 45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(принятое решение по результатам
рассмотрения представления)

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица, уполномоченного на принятие решения по результатам рассмот-
рения представления)

ОТ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Мною, по результатам рассмотрения _____

(указываются данные, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

проведена оценка достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, либо об установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(нужное подчеркнуть)

Указанные сведения подтвердились. В связи с этим, имеются основания, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государ-

ственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для проведения контрольного (надзорного) мероприятия,

ПРОШУ:

Принять решение о назначении _____
(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность должностного лица, составившего представление)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191
Форма 14

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83139) 9-97-04, факс: 8 (83139) 9-00-43

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(принятое решение по результатам
рассмотрения представления)

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
лица, уполномоченного на принятие решения по результатам рассмот-
рения представления)

ОТ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Мною, по результатам рассмотрения _____

(указываются данные, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняе-
мым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нару-
шения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров)

установлена невозможность подтверждения личности гражданина/ установлена невозможность
подтверждения полномочий представителя организации / обнаружена недостоверность сведе-
ний о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым зако-
ном ценностям

(нужное подчеркнуть)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31
июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

ПРОШУ:

принять решение об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) меропри-
ятия

(должность должностного лица, составившего представление)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 15

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(место составления)

от _____ г. _____ час. _____ мин.
(дата и время составления)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения**

№ _____

Должностным лицом

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного (надзорного) органа)

при рассмотрении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьёй _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), со-
вершенном контролируемым лицом _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, должностного лица или наименование
юридического лица, совершивших административное правонарушение, их адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обстоятельства причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения)

За данное правонарушение в отношении контролируемого лица _____ вынесено
постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьёй _____
КоАП РФ, от _____ г. № _____.

Причиной совершения административного правонарушения явилось ненадлежащее соблюдение
контролируемым лицом _____ обязательных требований.

Условиями, способствовавшими совершению административного правонарушения, являются:

отсутствие должного контроля со стороны руководства контролируемого лица

_____ за выполнением своих обязанностей должностными лицами и соблюдением
ими обязательных требований, что привело к _____

В соответствии со статьей 29.13 КоАП РФ организации и должностные лица обязаны рассмот-
реть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению админи-
стративного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых ме-
рах должностному лицу, вынесшему представление.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 29.13 КоАП РФ,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. В срок не позднее одного месяца со дня получения рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, и обеспечить надлежащий контроль за соблюдением обязательных требований в последующем.
2. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах прошу сообщить в течение месяца со дня получения представления в _____

_____ (наименование территориального отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области, его адрес)

Предупреждаю Вас, что на основании ст. 19.6 КоАП РФ непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех до пяти тысяч рублей.

_____ (должность, фамилия, должностного лица внесшего представление)

_____ (подпись, заверенная печатью)

Отметка о направлении представления в электронном виде (по адресу электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

_____ (указывается способ направления представления (отметка размещается после реализации указанных в ней действий))

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 16

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(место составления протокола)

от _____ г. _____ час. _____ мин.
(дата и время составления протокола)

**ПРОТОКОЛ
контрольного (надзорного) действия**

№ _____

Протокол составлен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), составивших протокол)

В отношении:

(указывается объект контроля)

проведено:

(указываются вид контрольного (надзорного) действия (осмотр, опрос, инструментальное обследование))

Контрольное (надзорное) действие проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) действие)

С помощью специального оборудования:

(указывается используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования)

По результатам контрольного (надзорного) действия установлено:

(указываются соответствующие выводы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) действия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при проведении контрольного (надзорного) действия:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191
Форма 17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

_____ (место составления)

ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.
(дата и время составления)

Протокол об административном правонарушении

№ _____

Руководствуясь Положением о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования город Бор Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 28 сентября 2021 г. № 76, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) мною,

_____ (имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, составившего протокол)

в присутствии / отсутствие юридического лица / законного представителя / должностного, физического лица / законного представителя / индивидуального предпринимателя _____

_____ извещенного надлежащим образом уведомлением о возбуждении дела об административном правонарушении (уведомление отправлено заказным письмом с уведомлением, вручено _____ г.) в присутствии защитника _____, полномочия удостоверяются доверенностью от _____ г., на основании статей 28.1, 28.2, 28.3 КоАП РФ составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РФ, совершенном по адресу:

_____ (указывается адрес совершения административного правонарушения)

В ОТНОШЕНИИ _____ (указывается лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Административное правонарушение выразилось в следующем: _____

_____ (указываются обстоятельства совершенного административного правонарушения)

Вина _____ подтверждается собранными по делу доказательствами:

I. _____ (указываются доказательства вины в совершенном административном правонарушении)

II.

III. Таким образом, в _____ действиях _____ усмотрен состав административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ КоАП РФ.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо	Должностное (физическое) лицо, индивидуальный предприниматель
Наименование юридического лица _____	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____
Место регистрации, телефон _____	Адрес (место жительства, телефон) _____
Банковские реквизиты _____	Место работы _____
Р/С № _____	Должность _____
К/С № _____	Дата, место рождения _____
Банк _____	Документ, удостоверяющий личность _____
_____	Зарботная плата _____
БИК _____	Семейное положение, кол-во иждивенцев _____
КПП _____	_____
ИНН _____	_____
Привлекался к административной ответственности _____	_____
Иные сведения _____	_____

Свидетели (потерпевшие) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место регистрации, телефон свидетелей, потерпевших, если они имеются):

1. Потерпевший: _____

2. Свидетель: _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 24.2 КоАП РФ («Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика»), главой 25 КоАП РФ (в том числе статья 25.1 КоАП РФ «Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защит-

ника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](#) КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения», а также положения статьи 51 Конституции Российской Федерации («Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным [законом](#). Федеральным [законом](#) могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания») разъяснены:

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иных участников производства по делу, которым разъяснены их права и обязанности)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (иных участников производства по делу):

С содержанием настоящего протокола ознакомлен (а),

1. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность законного представителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного (физического) лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

2. Иные участники производства по делу об административном правонарушении:

- потерпевший (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

- свидетель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

- свидетель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

(должность должностного лица, составившего протокол)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении /законный представитель юридического лица, должностное, физическое лицо (отказ от подписи фиксируется) _____

(подпись)

Сведения о вручении копии протокола должностному, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю _____

(подпись)

(подпись)

Законному представителю юридического лица _____

(подпись)

потерпевшему _____

(подпись)

Настоящий протокол составлен в 2 экземплярах на ___ л.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 18

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(место составления)

от _____ г. ____ час. ____ мин.
(дата и время составления)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

№ _____

Должностное лицо

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица)

действующий на основании Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 28 сентября 2021 г. № 76, рассмотрев обращение _____

(сведения о лице, в отношении которого получены материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность должностного, физического лица)

установил:

(указываются обстоятельства, выявленные в ходе рассмотрения обращения)

Согласно части 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 и статьей 14.52 КоАП РФ);
- 4) фиксация административного правонарушения в области дорожного движения или административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижи-

мости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;

5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частями 1, 1.1 и 1.3 статьи 28.1, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (часть 3 статьи 28.1 КоАП РФ).

Частью _____ статьи _____ КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за _____.

Субъектом административного правонарушения, выразившегося в _____, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП РФ, может быть _____.

Ввиду того, что в ходе проверки _____, основания для привлечения _____ к административной ответственности по указанной статье отсутствуют.

(указываются обстоятельства, исключающие в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ возможность возбуждения дела об административном правонарушении)

Принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато и, руководствуясь частью 5 статьи 28.1, статьей 24.5 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РФ, в отношении _____

(указать сведения о лице, в отношении которого получены материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица вынесшего определение)

(подпись)

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 19

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

~~Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области~~

(место составления)

ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.
(дата и время составления)

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации

№ _____

Контролируемое лицо, которому направлено данное требование:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (выездной проверки, инспекционного визита), учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Контрольное (надзорное) мероприятие проводится:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия (выездной проверки, инспекционного визита). При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного (надзорного) мероприятия)

Руководствуясь частью 3 статьи 70, статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)

ТРЕБУЮ

в срок до _____ Г. направить в _____

(указываются срок направления истребуемых документов и (или) их копий, наименование и адрес территориального отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области)

следующие документы:

(указываются истребуемый перечень документов, необходимый и (или) имеющий значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Уведомляю о возможности направления истребуемых документов (копий документов) в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ / о необходимости представления истребуемых документов (копий документов) на бумажном носителе

(нужное подчеркнуть)

Разъясняю, что документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие (выездную проверку, инспекционный визит))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 20

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

(место составления)

ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.
(дата и время составления)

**ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении необходимых для рассмотрения
в ходе документарной проверки документов**

№ _____

Контролируемое лицо, которому направлено данное требование:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

Документарная проверка проводится в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Документарная проверка проводится:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

В ходе проведения документарной проверки установлено, что достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения / сведения, содержащиеся в документах, имеющих в распоряжении контрольного (надзорного) органа не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, в связи с чем

(нужное подчеркнуть)

ТРЕБУЮ

в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования направить в _____

(указываются наименование и адрес территориального отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области)

следующие документы:

(указываются истребуемый перечень документов, необходимый для рассмотрения в ходе документарной проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) документарную проверку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191
Форма 21

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

~~Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области~~

_____ (место составления)

ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.
(дата и время составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,
о проведении обязательного профилактического визита,
о возбуждении/рассмотрении дела об административном правонарушении
(нужное подчеркнуть)

Кому:

Организация: _____

Адрес: _____

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области уведомляет Вас о том, что
_____ Г. В _____ Ч. _____ мин. по адресу

_____ будет
проводиться _____

(указываются:

- 1) выездная проверка в связи с _____ (ссылка на соответствующий пункт части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);
- 2) обязательный профилактический визит;
- 3) составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью __ статьи __ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- 4) рассмотрение дела об административном правонарушении, предусмотренном частью __ статьи __ КоАП РФ)

Уведомляю о необходимости обязательного присутствия Вас или Вашего полномочного представителя при проведении указанного мероприятия.

В случае Вашей неявки или неявки Вашего полномочного представителя _____

(указывается : 1) для выездной проверки: в случае, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного выездной проверки может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении выездной проверки – выездная проверка будет проведена в Ваше отсутствие;

- 2) протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие;
- 3) дело об административном правонарушении будет рассмотрено в Ваше отсутствие)

Предупреждаю об административной ответственности, предусмотренной статьей 19.4.1. КоАП РФ за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок, а также за действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г. Бор
от 08.12.2021 № 6191

Форма 22

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606 440

телефон: 8 (83159) 9-97-64, факс: 8 (83159) 9-00-45

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области

ОТ _____ Г. ____ час. ____ мин.

(место составления)

(дата и время составления)

ЗАПРОС № _____

в порядке части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»/

о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы/

о предоставлении дополнительных сведений и материалов о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям/

о предоставлении пояснений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям/

о предоставлении письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

(нужное подчеркнуть)

Кому: _____

Организация: _____

Адрес: _____

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области просит Вас в связи с _____

(указываются основания для направления запроса:

- 1) рассмотрением обращения гражданина (для запроса в порядке части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ));
- 2) рассмотрением жалобы контролируемого лица (для запроса в порядке части 3 статьи 43 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ));
- 3) проведением оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости (для запроса в порядке части 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ);
- 4) проведением контрольно (надзорного) мероприятия (для запроса в порядке части 1 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ)

представить в свой адрес в течение _____ дней

(указывается 1) для запроса в порядке части 1 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ - в течение 15 дней;

2) для запроса в порядке части 3 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ - в течение 5 рабочих дней;

3) для остальных видов запроса срок предоставления ответа на запрос Федеральным законом № 248-ФЗ не установлен)

следующие документы и информацию/сведения и материалы/пояснения/письменные объяснения:

(нужное подчеркнуть)

(указать запрашиваемый перечень документов и информации/сведений и материалов/пояснений/письменных объяснений)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица)

(подпись)