

**Порядок
предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии
гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего
профессионального или высшего образования на педагогических
направлениях подготовки по договорам о целевом обучении,
заключенным с администрацией городского округа город Бор
Нижегородской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Порядок определяет процедуру и условия предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии гражданам, проходящим обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки, заключившим договор о целевом обучении и принятым на целевые места по конкурсу, проведенному в пределах квоты целевого приема, взявшим на себя обязательство трудоустроиться в муниципальные образовательные учреждения городского округа г. Бор Нижегородской области и отработать в них не менее 3 лет.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры поддержки в виде стипендии гражданам, проходящим обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки, осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год по главному распорядителю – Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Основная часть

4. Основанием для назначения меры поддержки в виде муниципальной стипендии является заключение договора о целевом обучении гражданина с администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

5. Предоставление стипендии осуществляется в период освоения образовательной программы с 1 сентября по 30 июня ежегодно за первое полугодие

(январь) и второе полугодие (июль) из расчета 1000 рублей в месяц на основании представленных гражданином документов:

- заявления о предоставлении меры поддержки в виде стипендии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление о предоставлении стипендии);
- копии договора о целевом обучении;
- документа, подтверждающего факт обучения (приказа образовательной организации о зачислении на целевые места, или справки об обучении в образовательной организации, др.);
- копии паспорта;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копии свидетельства ИНН;
- выписки из банка о расчетном счете;
- согласия на обработку персональных данных.

В дальнейшем справка об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования предоставляется два раза в год с 01 января по 30 января и с 01 июня по 30 июня.

6. Заявление о предоставлении стипендии и документы, указанные в пункте 5 Порядка, предоставляются гражданином до 30 сентября первого года обучения и регистрируются ответственным специалистом Управления образования и молодежной политики в Журнале учета заявлений о предоставлении стипендии в день их поступления.

7. Специалист, ответственный за регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, назначается приказом начальника Управления образования и молодежной политики.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении стипендии принимается на заседании комиссии Управления образования и молодежной политики в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении стипендии и прилагаемых к нему документов и оформляется протоколом. Состав комиссии определяется приказом начальника Управления образования и молодежной политики.

9. Выплата муниципальной стипендии производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет гражданина, обучающегося по договору о целевом обучении, открытый в кредитной организации, два раза в год: за период с 01 сентября по 31 декабря не позднее 31 января и за период с 01 января по 30 июня не позднее 31 июля ежегодно.

10. Выплата ежемесячной муниципальной стипендии приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

Обучающийся обязан в течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в части первой настоящего пункта, письменно уведомить об этом Управление образования и молодежной политики.

11. Предоставление стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода гражданина из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для возобновления предоставления стипендии гражданин предоставляет в Управление образования и молодежной политики:

- заявление о возобновлении предоставления меры поддержки в виде стипендии по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заявление о возобновлении предоставления стипендии);
- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, полученную не ранее чем за 30 дней календарных дней до дня обращения за возобновлением предоставления стипендии.

12. Выплата ежемесячной муниципальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из образовательной организации независимо от

причины отчисления;

- расторжения договора о целевом обучении.

13. Решение о приостановлении и возобновлении, прекращении выплаты стипендии оформляется приказом начальника Управления образования и молодежной политики.

14. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Управлению образования и молодежной политики расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в течение трех месяцев.

15. При отказе возмещать полученные в виде ежемесячной муниципальной стипендии средства в добровольном порядке Управление образования и молодежной политики обращается в суд о взыскании выплаченных средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии
гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего
профессионального или высшего образования на педагогических направлениях
подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией
городского округа город Бор Нижегородской области

**Начальнику Управления образования
и молодежной политики**

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(документ, удостоверяющий личность,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес _____

Телефон _____

СНИЛС _____

**Заявление
о предоставлении дополнительной меры поддержки
в виде стипендии**

Прошу предоставить дополнительную меру поддержки в виде стипендии
ежемесячно как обучающемуся в

(наименование образовательной организации)

по договору о целевом обучении от _____.

(дата, номер)

Дополнительную меру поддержки в виде стипендии прошу перечислять на
счет N:

открытый в

(указать наименование кредитной организации)

(реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в Управлении образования и молодежной
политики в целях и объеме, необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки в
виде стипендии.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа город Бор Нижегородской области

**Начальнику Управления образования
и молодежной политики**

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(документ, удостоверяющий личность,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес _____

Телефон _____

СНИЛС _____

**Заявление
о возобновлении предоставления дополнительной меры поддержки
в виде стипендии**

Прошу возобновить предоставление дополнительной меры поддержки в виде стипендии ежемесячно как обучающемуся в

(наименование образовательной организации)

по договору о целевом обучении от _____.

(дата, номер)

Дополнительную меру поддержки в виде стипендии прошу перечислять на счет N:

открытый в

(указать наименование кредитной организации)

(реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в Управлении образования и молодежной политики в целях и объеме, необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)