

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД БОР СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР**
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Бор субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке отраслевым структурным подразделениям администрации городского округа город Бор, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – Учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели учреждений:

1.3.1. на реализацию национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов;

1.3.2. на реализацию мероприятий в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования;

1.3.3. на реализацию мероприятий, направленных на содержание и развитие объектов благоустройства городского округа г. Бор;

1.3.4. на реализацию мероприятий, направленных на содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, тротуаров;

1.3.5. на мероприятия, реализуемые за счет средств резервных фондов, фонда поддержки территорий;

- 1.3.6. на реализацию мероприятий по безопасности дорожного движения;
- 1.3.7. на реализацию мероприятий, направленных на развитие дошкольного, общего и дополнительного образования;
- 1.3.8. на реализацию мероприятий, направленных на ресурсное обеспечение образовательных учреждений;
- 1.3.9. на реализацию мероприятий по работе с несовершеннолетними, в том числе обеспечение трудовой занятостью и летним досугом;
- 1.3.10. на реализацию мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание в городском округе г.Бор;
- 1.3.11. на реализацию мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры и искусства;
- 1.3.12. на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
- 1.3.13. на реализацию мероприятий в области спорта и физической культуры;
- 1.3.14. на реализацию мероприятия в области социальной политики, направленных на укрепление социального института семьи и семейных ценностей на территории городского округа г.Бор;
- 1.3.15. на обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 1.3.16. на реализацию мероприятий по обеспечению потребности лечебных учреждений в донорской крови и ее компонентах и стабилизация ситуации по социально значимым заболеваниям;
- 1.3.17. на реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- 1.3.18. на реализацию мероприятий антинаркотической направленности;
- 1.3.19. на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 1.3.20. на обеспечение деятельности подведомственных учреждений;
- 1.3.21. на прочие выплаты по обязательствам городского округа.
- В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет Учредителю следующие документы:

2.1.1. письменное обращение о предоставлении целевой субсидии, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.3. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, симпозиумов, выставок;

2.1.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.5. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, на получение субсидий представляется учреждением Учредителю с учетом сроков подготовки проекта бюджета городского округа город Бор и (или) внесения изменений в решение о бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в течение 5 рабочих дней решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.4.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2 несоответствие представленных документов целям, установленным

[пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

2.4.3 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5 Размер субсидии в текущем финансовом году определяется Учредителем на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа город Бор, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации городского округа город Бор.

2.6. Ежегодно правовым актом Учредитель утверждает [Перечень](#) субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

Перечень формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели.

2.7. Субсидии предоставляются учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Учредителем и учреждением (далее - Соглашение).

В случае, если субсидии предоставляется в рамках национального проекта или программы, наименование этого проекта, программы указывается в Соглашении.

2.8 Соглашение заключается на срок действия доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации городского округа город Бор.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

2.9.1 цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2.9.2 значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

2.9.3 размер субсидии;

2.9.4 сроки (график) перечисления субсидии;

2.9.5 сроки представления отчетности;

2.9.6 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения

учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

2.9.7 основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.8 основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2.9.9 запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

2.9.10 иные положения (при необходимости).

2.10. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, высшего исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Бор.

2.11. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и содержать показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих мероприятий.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта результаты должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем по графику перечисления в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии и (или) под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств.

2.13. Положения, установленные [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.14. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации городского округа город Бор.

Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в департаменте финансов администрации городского округа г. Бор для учета операций с целевыми субсидиями.

Санкционирование расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации городского округа г. Бор.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Учредителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе об осуществлении расходов, произведенных Учреждением (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы), и о достижении результатов, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Отчет предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа город Бор в порядке,

установленном департаментом финансов администрации городского округа город Бор.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями Учредителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждениями предоставляется информация о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в [абзаце втором](#) настоящего пункта информации.

4.4. Учредитель и Департамент финансов администрации городского округа город Бор в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления

субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Бор в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий Учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к [Порядку](#) определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Бор субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа г. Бор

**Перечень
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям
городского округа город Бор**

N п/п	Наименование субсидии	Код субсидии <1>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета городского округа город Бор)				Сумма, в том числе по годам (руб.)		
			код главы	разде л, подра здел	целевая статья	вид расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии со структурой планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа г.Бор, утвержденной приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор.