

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа г.Бор
от 10.12.2019 № 6647

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе г. Бор

I. Общие положения

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФ ДОД) на территории городского округа г.Бор.

2. В основе системы ПФ ДОД в городском округе г. Бор лежат следующие принципы:

2.1. Равный и свободный доступ детей к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

Сертификаты дополнительного образования (далее – Сертификаты) выдаются каждому ребенку в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения Сертификата.

2.2. Свобода выбора ребенком и его семьей любых ДООП, реализуемых на территории Нижегородской области.

Правила закрепляют возможность выбора любых ДООП, включенных в реестр образовательных программ, независимо от поставщика образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также

возможность использовать Сертификат для обучения по таким образовательным программам, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – поставщике образовательных услуг.

2.3. Право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по ДООП) на обучение или сменить ДООП, по которой он проходит обучение, без потери остатка средств Сертификата, путем прекращения обучения по ДООП и зачисления на другую ДООП.

2.4. Информационная открытость и простота получения информации о порядке получения Сертификатов, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими ДООП, порядке реализации Сертификата и иных параметрах функционирования системы ПФ ДОД.

2.5. Равный доступ поставщиков образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе ПФ ДОД.

2.6. Принцип персональной закрепленности средств за получателем Сертификата, именная принадлежность Сертификата и запрет (отсутствие возможности) передачи Сертификата третьим лицам.

3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

– Образовательная услуга – услуга по реализации ДООП (отдельной части ДООП), оказываемая в рамках системы ПФ ДОД.

– Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка (обладателя Сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя Сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги за счет средств бюджета в порядке и на условиях, определяемых настоящими Правилами.

– Информационная система персонифицированного финансирования (далее – ИС) – программно - коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками

системы ПФ ДО и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, ДООП, ведения учета использования Сертификатов, осуществления процедур сертификации ДООП и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, обеспечивающая для обучающихся условия для простого и наглядного выбора образовательных программ и поставщиков образовательных программ.

– Региональный оператор работы по внедрению системы ПФ ДОД (далее – Оператор ПФ ДОД) – организация, уполномоченная министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ ДОД, ведение ИС, реестра сертификатов дополнительного образования, реестра поставщиков образовательных услуг, реестра образовательных программ, обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», проведение независимой оценки качества в рамках системы ПФ ДОД, иных действий в соответствии с настоящими Правилами.

– Опорный центр дополнительно образования детей (далее — Опорный центр) — модератор муниципального сегмента ИС.

– Оператор персональных данных – Оператор ПФ ДОД, поставщик образовательных услуг, Опорный центр, либо организация, уполномоченная на сбор, хранение и обработку персональных данных, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. За распространение персональных данных Оператор персональных данных несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Программа персонифицированного финансирования дополнительно образования – документ, утверждаемый постановлением администрации

городского округа г. Бор, устанавливающий на определенный период (далее период реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования) номиналы Сертификатов, число действующих Сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми Сертификата при выборе ДООП определенных направленностей.

– Поставщики образовательных услуг – муниципальные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, (в том числе организации, подведомственные Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор), индивидуальные предприниматели, реализующие ДООП, реализуемые в системе ПФ ДОД, на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности.

– Нормативные затраты на реализацию образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного для оказания услуги по реализации ДООП за год (период реализации программы), определяемый с учетом характеристик ДООП. Нормативные затраты на реализацию ДООП могут быть рассчитаны посредством определения нормативной стоимости часа реализации ДООП с последующим умножением на число часов, составляющих продолжительность реализации ДООП.

4. Возраст включения ребенка в систему ПФ ДОД – с 5 лет до 18 лет. В случае если обучающемуся, зачисленному на образовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательное учреждение предлагает пройти ускоренный модульный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

5. Сертификат предоставляется на период календарного года. Номинал Сертификата, установленный в рублях, определяется администрацией

городского округа г. Бор. Неиспользованные в текущем году средства Сертификата на следующий год не переносятся.

6. Право на получение Сертификата с определенным номиналом реализуется с учетом решения о числе Сертификатов на текущий год, которое определяется программой персонифицированного финансирования дополнительно образования, утвержденной постановлением администрацией городского округа г. Бор.

7. Обучающийся по Сертификату имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения обучающихся, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ОВЗ, инвалиды), при расчете нормативных затрат ДООП может предусматриваться применение повышающего коэффициента.

8. Сертификат может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким ДООП, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. ДООП могут осваиваться в рамках Сертификата как одновременно, так и последовательно.

9. Выбор ДООП, а также принятие решения об изменении осваиваемой ДООП (отчислении с осваиваемой ранее ДООП и зачислении на новую ДООП) не ограничивается в связи с той или иной направленностью ДООП.

10. Размер средств Сертификата, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не ограничивается.

11. Родители (законные представители) ребенка при определении количества получаемых ребенком образовательных услуг руководствуются интересами ребенка, его способностями к освоению ДООП и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для ребенка.

В случае, если поставщик образовательных услуг, получивший заявление о зачислении на обучение на основании Сертификата, получает от

Оператора ПФ ДОД информацию об уже осваиваемых ребенком ДООП, число часов обучения по которым в неделю, по заключению поставщика образовательных услуг, превышает допустимую нагрузку на ребенка и создает опасность для здоровья и психологического благополучия ребенка, то данное заключение не является основанием отказа в приеме на обучение.

12. В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению ребенком занятий в рамках ДООП, осваиваемой им с использованием Сертификата, родителем (законным представителем) может быть подано заявление об отчислении ребенка, с целью сохранения остатка средств Сертификата для освоения аналогичной ДООП в пределах календарного года, либо других образовательных программ в последующем, когда обстоятельства, препятствующие посещению ребенком занятий в рамках ДООП, отпадут.

13. В случае если занятия в рамках ДООП, осваиваемой ребенком с использованием Сертификата, не были проведены (по обстоятельствам, зависящим от поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), средства Сертификата не считаются использованными ребенком, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД.

II. Порядок получения услуги и оплаты услуги за счет средств Сертификата

14. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в систему ПФ ДОД, на основе Сертификатов, осуществляется за счет средств бюджета администрации городского округа г. Бор в порядке, установленными настоящими Правилами.

Объем оплаты образовательных услуг, оказанных муниципальными образовательными организациями, включенными в систему ПФ ДОД, на основании Сертификата, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяемых с целью финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг дополнительного образования по реализации ДООП (далее – муниципальное задание), утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор.

15. В пределах доступного числа Сертификатов для финансового обеспечения услуг, оказываемых государственными образовательными организациями, частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, а также услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, функцию по подтверждению факта формирования Сертификата для конкретного ребенка выполняет Оператор ПФ ДОД. Если число доступных для оформления Сертификатов в текущем году исчерпано, решение об оформлении Сертификата не принимается.

16. Дети, получившие Сертификаты с определенным номиналом сертификата, имеют право использовать Сертификат для обучения по любым ДООП, если:

- возраст ребенка соответствует возрасту включения в систему ПФ ДОД, установленному пунктом 4 настоящих Правил;
- ДООП включена в реестр ДООП;
- имеется возможность зачисления на обучение по ДООП;
- поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0 рублей.

17. При выборе образовательной программы (образовательных программ) родители (законные представители) ребенка обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается по форме, установленной оператором ПФ ДОД. Заявление может быть подано лично или через ИС. В последнем случае родители (законные представители) ребенка должны будут впоследствии явиться к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

18. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер Сертификата на текущий год (при наличии), желаемая дата зачисления и время обучения.

19. В случае если родители (законные представители) ребенка впервые обращаются с заявлением о зачислении для освоения ДООП, одновременно с данным заявлением они подают поставщику образовательных услуг заявление о включении в систему ПФ ДОД. В случае если ребенок уже обучался на основании Сертификата, повторная подача заявления о включении в систему ПФ ДОД не требуется.

20. В случае если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, не имеющего Сертификата в текущем году, заявление о зачислении для обучения по образовательной программе (образовательным программам) является одновременно заявлением о выдаче сертификата дополнительного образования. В таком случае, помимо информации, приведенной в пункте 18 настоящих Правил, в заявлении также указывается факт необходимости формирования Сертификата.

21. Поставщик образовательных услуг после получения заявления самостоятельно проверяет посредством ИС:

- номер Сертификата;
- фамилию, имя и отчество ребенка;

- идентификатор образовательной программы;
- планируемую продолжительность обучения ребенка по ДООП в течение выбранного периода времени;
- доступный остаток средств на Сертификате.

В случае, если ребенок уже осваивает образовательную программу (образовательные программы) на основании данного Сертификата, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой образовательной программе (образовательным программам) будут использованы ребенком.

22. В случае если Сертификат отсутствует, поставщик образовательных услуг после получения заявления выдает Сертификат формируя посредством ИС запись в реестре сертификатов. ИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик образовательных услуг информирует заявителя о возможности/невозможности выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС.

23. В случае выявления несоответствия номера Сертификата и/или фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре действующих Сертификатов, поставщик образовательных услуг предлагает родителям (законным представителям) обучающегося уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных Оператору ПФ ДОД.

24. В случае превышения доступного остатка средств Сертификата поставщик образовательных услуг предлагает родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую ДООП, либо заключить договор на обучение по части ДООП.

25. В случае наличия Сертификата поставщик образовательных услуг взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей ДООП, после чего заключает с

родителями, (законными представителями) обучающегося договор об образовании, а также получает их согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27. 07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Родители (законные представители) обучающихся, которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться для заключения договора и подписания указанных выше документов лично.

26. Договор об образовании заключается поставщиком образовательных услуг на основании требований законодательства об образовании. В договоре об образовании отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему Сертификата, с указанием номера Сертификата и размера средств, которые будут использованы для освоения ДООП за счет Сертификата.

27. Договор об образовании является срочным и заключается исходя из размера средств, которые будут использованы для освоения ДООП за счет Сертификата.

28. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

- реквизиты договора об образовании;
- номер сертификата дополнительного образования;
- идентификатор ДООП;
- дату начала обучения ребенка по ДООП.

29. Договор об образовании расторгается в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося и (или) по соглашению сторон.

30. Договор об образовании расторгается в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе поставщика образовательных услуг в случаях:

- достижения ребенком возраста 18 лет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

31. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о расторжении договора, содержащие следующие сведения: - номер Сертификата;

- реквизиты договора об образовании;
- основания для расторжения договора об образовании;
- дата прекращения действия договора об образовании;
- объем Сертификата, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

32. В случае завершения обучения ребенка поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о реализации образовательной услуги в полном объеме, с указанием номера Сертификата и реквизитов договора об образовании.

33. Финансовое обеспечение оказываемых услуг по реализации ДООП осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор посредством доведения до муниципальных образовательных организаций субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующих объемах.

34. Размер нормативных затрат на реализацию ДООП в муниципальных образовательных организациях определяется постановлением администрации городского округа г. Бор в расчете на человеко-час по каждому

виду и направленности (профилю) с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ.

35. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном постановлением администрации городского округа г. Бор. Для определения размера субсидии для частных образовательных организаций (индивидуальных предпринимателей) также используются размер нормативных затрат в расчете на человеко-час на реализацию ДООП.

36. Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор корректирует муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение календарного года, на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг.

37. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик образовательных услуг ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

- реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;
- номера Сертификатов.

38. Изменение муниципального задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа г. Бор.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии

нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также постановлением администрации городского округа г.Бор.

39. Перечисление субсидии бюджета городского округ г. Бор, в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению городского округа г.Бор, в установленном бюджетном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа г.Бор
от 10.12.2019 № 6647

**Методика
определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по
реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ на территории городского округа г. Бор**

I. Общие положения

1. Настоящая методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

2. Настоящая методика применяется Управлением образования городского округа г. Бор, которое выполняет функцию учредителя организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - ДООП), при оказании услуг по реализации ДООП в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФ ДОД), а также в целях реализации обязательств перед частными образовательными организациями (индивидуальными предпринимателями) возникающих в рамках системы персонифицированного финансирования.

3. Настоящая Методика разработана в целях:

– установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации ДООП;

– обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

4. Муниципальные образовательные организации, реализующие ДООП в рамках системы ПФ ДОД, вправе установить цену оказания услуги по реализации ДООП в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящей методикой.

II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации ДООП определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации ДООП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации ДООП определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации ДООП;

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации ДООП;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации ДООП, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7. Базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации ДООП рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации ДООП;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации ДООП;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации ДООП.

8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации ДООП, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

8.1. $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по

реализации ДООП, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение рассчитывается Управлением образования и молодежной политики администрации городского округ г. Бор (далее — УОиМП г.о.г. Бор);

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение рассчитывается УОиМП г.о.г. Бор;

8.2. $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание

педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях;

$C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение рассчитывается УОиМП;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственными (муниципальным) учреждением, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 (далее – Общие требования);

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов определяется УОиМП с учетом цен, сложившихся в муниципальном образовании городской округ г. Бор по данным территориального органа федеральной государственной статистики.

8.3. $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе

оказания i -ой муниципальной услуги по реализации ДООП, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности в расчете на 1 обучающегося, значение рассчитывается УОиМП;

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах;

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение рассчитывается УОиМП;

8.4 $N_{i\text{баз}}^{\text{уч}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации ДООП, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{уч}} = (C_{\text{баз}}^{\text{уч}} * Q_{\text{баз}}^{\text{уч}}) / D_{\text{баз}}^{\text{уч}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий, определяется УОиМП с учетом цен, сложившихся в муниципальном образовании городской округ г. Бор по данным территориального органа федеральной государственной статистики;

$Q_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – количество методических пособий на 1 обучающегося;

$D_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – срок полезного использования методических пособий в годах;

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение рассчитывается УОиМП.

9. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации ДООП рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по ДООП, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение рассчитывается по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}) / Q_{\text{орг}} / V_{\text{год}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}$$

, где

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – Затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение водоотведение, и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами, исходя из нормативного потребления коммунальной услуги (в соответствии с СП 30.13330.2016 Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуальная редакция СНиП 2.04.01-85*);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения,

техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии), используя данные Единой межведомственной информационно - статистической системы (далее - ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – Затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – Затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$Q_{\text{орг}}$ – Среднее число учащихся в образовательной организации, оказывающей услуги по реализации ДООП;

$V_{\text{год}}$ – Общий фонд учебного времени в год на организацию;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно- управленческого и вспомогательного персонала (далее - АУП)), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{\text{ибаз}}^{\text{от2}} = N_{\text{ибаз}}^{\text{от1}} * K_{\text{АУП}}, \text{ где}$$

$K_{\text{АУП}}$ – коэффициент доли работников АУП к общей численности педагогических работников. Данный коэффициент рассчитывается УОиМП.