

Утвержден
постановлением администрации
городского округа г.Бор
от 14.02.2024 № 802

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНЕРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.20023 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 11.05.2010 N 70-З "О торговой деятельности в Нижегородской области", [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 N 89 "Об утверждении Типовых правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Нижегородской области", [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 01.12.2020 N 978 "Об утверждении типовых правил по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Нижегородской области", Постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 21.04.2023 N 2402 "Об утверждении методики определения начальной (минимальной) цены предмета (лота) аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта(ов) на территории городского округа город Бор Нижегородской области", Положением о размещении нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 14.02.2024 № 800 и определяет процедуру организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Порядок).

1.2. Торги на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) проводятся в случае размещения нестационарного торгового объекта¹ на:

- земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа г.Бор;
- земельных участках, собственность на которые не разграничена.

1.3. Торги на право заключения договора на размещение НТО проводятся только в отношении мест, которые указаны в Схеме размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной сети на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденной правовым актом администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

1.4. Инициатором проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО является Отдел по защите прав потребителей и координации торговли администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – **Отдел**).

¹ Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение

1.5. Мероприятия по организации торгов на право заключения договора на размещение НТО проводит Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – **Организатор торгов**).

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению торгов (далее - специализированная организация).

1.6. Торги на право заключения договора на размещение НТО проводятся в форме **аукциона** открытого по составу участников и по форме предложений в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки (далее – **торги**).

Организатор торгов привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронных площадок перечень которых утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р.

1.7. Договор на размещение НТО с победителем торгов заключается Отделом от имени Администрации городского округа г.Бор.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1.1. **Аукцион** - форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с регламентом работы электронной площадки, выбираемой организатором торгов, при которой победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, указанного в Схеме, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяемый организатором торгов, на котором проводятся торги в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением торгов в электронной форме.

2.1.3. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, соответствующее единым требованиям к операторам, включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденных Правительством РФ и осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при осуществлении процедуры торгов в электронной форме.

2.1.4. **Комиссия по проведению торгов** (далее по тексту - Комиссия) - коллегиальный орган, сформированный организатором торгов для проведения торгов на право размещения НТО;

2.1.5. **Претендент** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели; физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; **члены крестьянского (фермерского) хозяйства**.

2.1.6. **Участник торгов** - претендент, допущенный комиссией к участию в торгах.

2.1.7. **Победитель торгов** - участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение НТО.

2.1.8. **Документация о торгах** – комплект документов, разработанный организатором торгов и содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения, а также иную информацию, необходимую в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.1.10. **Предмет торгов** – право на заключение договора на размещение НТО на территории городского округа город Бор Нижегородской области.

2.1.11. **Начальная цена предмета торгов (лота)** – размер начальной (минимальной) цены предмета (лота) за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенная в соответствии с методикой, утвержденной правовым актом администрации городского округа г.Бор.

2.1.12. **Шаг аукциона** - величина повышения начальной (минимальной) цены.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА, ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ, ПРЕТЕНДЕНТА, КОМИССИИ, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Отдел:

- формирует перечень и состав лотов в соответствии со Схемой размещения НТО;
- определяет размер начальной (минимальной) цены предмета (лота) за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенную в соответствии с методики определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Бор;
- определяет срок действия договора на размещение НТО;
- направляет письменное обращение Организатору торгов о необходимости проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО с приложением соответствующих документов и информации (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- оформляет проект договора на размещение НТО;
- заключает Договор на размещение НТО с победителем торгов;
- принимает решение об отказе от проведения торгов (в случае необходимости);
- составляет протокол об отказе от заключения договора (в случае необходимости);
- выполняет иные функции, необходимые для организации торгов.

3.2. Организатор торгов:

- оформляет проект решения о проведении торгов;
- разрабатывает и утверждает документацию о торгах;
- определяет дату и время, место проведения торгов, дату начала и окончания приема заявок, порядок подачи заявок;
- размещает извещение и документацию о торгах в официальных источниках публикации информации;
- принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов, документацию о торгах;
- дает разъяснения по документации о торгах;
- размещает протоколы и иную необходимую информацию, связанную с проведением торгов на электронной площадке;
- выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения торгов.

3.3. Претендент:

- проходит регистрацию на электронной площадке, определенной для проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО, в соответствии с регламентом ее работы;
- подает заявку на участие в торгах на электронную площадку в сроки, определенные в извещении о торгах, по форме, указанной в документации о торгах;
- обеспечивает достоверность представленной информации;
- для участия в торгах вносит денежные средства на счет оператора электронной площадки в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток) в размере, в сроки и на счет, указанные в извещении;
- вправе отозвать или изменить поданную заявку на участие в торгах до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах;
- в случае признания его участником торгов и победы в торгах исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями торгов.

3.4. Комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;
- принимает решение о признании претендентов на участие в торгах участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах;
- устанавливает «шаг аукциона»;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимся;
- оформляет и подписывает протокол признания претендентов участниками торгов, протокол подведения итогов торгов;

- осуществляет иные, предусмотренные настоящим Порядком полномочия.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждается правовым актом администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

3.5. Оператор электронной площадки:

- обеспечивает работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки;

- обеспечивает регистрацию претендента в соответствии с регламентом электронной площадки;

- принимает от претендентов заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы;

- ведет регистрацию заявок на участие в торгах;

- обеспечивает уведомление претендентов о признании их участниками или об отказе в признании их участниками торгов;

- блокирует и прекращает блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в торгах претендента, подавшему такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в торгах (здатка);

- обеспечивает размещение на электронной площадке протоколов признания претендентов участниками и подведения итогов торгов;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов, в соответствии с установленным регламентом электронной площадки.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

4.1. Извещение о проведении торгов на право размещения НТО и документация о торгах размещается на электронной площадке, определяемой организатором торгов.

4.2. Краткая (основная) информация о проведении торгов публикуется в официальном печатном издании городского округа г.Бор (газета «Бор Сегодня»), а также размещается на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа г.Бор (bor.nobl.ru).

4.3. Информация о проведении торгов размещается не менее чем за 30 (Тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах.

4.4. С момента публикации извещения и документации о торгах любое лицо вправе направить Организатору торгов запрос разъяснений по документации о торгах.

Организатор торгов должен ответить на запрос в течение 2х рабочих дней с момента поступления запроса.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

5.1. В торгах на право размещения НТО может принять участие:

-юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

-члены крестьянского (фермерского) хозяйства,

зарегистрированные и аккредитованные на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки, подавшие заявку и претендующие на заключение договора на размещение НТО.

5.2. К участию в торгах допускаются лица, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет оператора электронной площадки в установленный в информационном сообщении срок.

5.3. В отношении претендентов, участников торгов должна отсутствовать:

- информация о ликвидации (для юридического лица), прекращении деятельности (для индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства), о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-о признании претендента, участника торгов несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);

-о снятии с учета в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

6.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.2. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6.3. Электронная площадка состоит из открытой и закрытой частей. В открытой части информация доступна всем лицам, независимо от наличия у них регистрации на электронной площадке. В закрытую часть электронной площадки доступ получают только зарегистрированные лица. Юридически значимые действия осуществляются зарегистрированными лицами в закрытой части электронной площадки.

6.4. Претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки электронную форму заявки на регистрацию. После прохождения регистрации претенденты получают логин и пароль для доступа в свой Личный кабинет.

6.5. Для участия в торгах требуется наличие электронной цифровой подписи на то лицо, которое осуществляет юридически значимые действия на электронной площадке.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Заявки на участие в торгах подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

7.2. Для участия в торгах представляются следующие документы:

Для юридических лиц:

- заявка по установленной форме;
- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Для индивидуальных предпринимателей:

- заявка по установленной форме;
- копия паспорта (всех листов);
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- заявка по установленной форме;
- копия паспорта (всех листов, включая незаполненные);
- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Для членов крестьянского (фермерского) хозяйства:

- заявка по установленной форме;
- копия паспорта (всех листов);
- документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации создание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- документ, подтверждающий, что претендент является членом крестьянского (фермерского) хозяйства.

Электронные образы заявки и документов, подписанные электронно-цифровой подписью, необходимо загрузить в личном кабинете на электронной площадке.

7.3. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

7.4. В случае, если от имени претендента действует его представитель к заявке должна быть приложена:

- для юридических лиц - доверенность, подписанная руководителем и заверенная печатью, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуальных предпринимателей – доверенность, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью (при наличии таковой) либо доверенность, удостоверенная нотариально или в ином установленном федеральным законом порядке, и копия паспорта представителя претендента;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянско-фермерских хозяйств - доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копия паспорта представителя претендента.

7.5. **Требования к документам:** представляемые документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Документооборот между претендентами, участниками и оператором ЭП осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования их реквизитов), заверенных электронной цифровой подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени претендента или участника.

7.6. Организатор торгов вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

7.7. Претендент подает только одну заявку на участие в торгах в отношении одного лота.

7.8. Заявка на участие в торгах возвращается оператором электронной площадки в случае если:

- заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- отсутствуют на счете претендента достаточная сумма денежных средств в размере задатка;
- подача претендентом второй заявки на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким претендентом не отозвана;
- заявка на участие в торгах поступила после дня и времени окончания срока подачи заявок;
- некорректное заполнение формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае если система не принимает заявку, оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

8. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

8.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в торгах в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, указанного в извещении, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронной площадке.

8.2. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ И ДОКУМЕНТАЦИЮ О ТОРГАХ, ПОРЯДОК ИХ ОПУБЛИКОВАНИЯ

9.1. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о торгах не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор торгов размещает такие изменения в официальных источниках публикации информации о проведении торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение, документацию о торгах до даты окончания подачи заявок на участие в торгах этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

В случае внесения изменений в извещение о проведении торгов, документацию о торгах оператор электронной площадки направляет в личные кабинеты претендентов соответствующее уведомление.

При этом внесение изменений в документацию о торгах в части изменения предмета торгов не допускается.

10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

10.1. Отдел вправе принять решение об отказе от проведения торгов (в отношении отдельного лота) в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты проведения торгов.

10.2. Извещение об отказе от проведения торгов размещается в официальных источниках публикации информации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

10.3. В случае отмены торгов оператор электронной площадки направляет в личные кабинеты претендентов соответствующее уведомление.

11. ЗАДАТОК. СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

11.1. Для участия в торгах на право размещения НТО претендент должен перечислить задаток.

Задаток устанавливается в размере 20 % от начальной цены предмета торгов.

11.2. Размер, срок, порядок зачисления и реквизиты счета для перечисления задатка указываются организатором торгов в извещении и документации о торгах.

11.3. Задаток перечисляется и зачисляется на счет Оператора электронной площадки в соответствии с Порядком, установленным регламентом оператора электронной площадки, размещенным на сайте оператора электронной площадке.

Денежные средства, перечисленные претендентом, отображаются на его индивидуальном лицевом счете на электронной площадке, полученном им при регистрации.

11.4. Информационное сообщение о проведении торгов на право размещения НТО и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

11.5. К участию в торгах допускаются Претенденты, задатки которых поступили на счет оператора электронной площадки в срок, указанный в информационном сообщении.

11.6. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка и осуществляет блокирование необходимой суммы.

11.7. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

11.8. Перечисление задатка для участия в торгах и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки.

12. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ЗАДАТКА

12.1. Денежные средства, перечисленные претендентом Оператору электронной площадки в качестве задатка, возвращаются (разблокируются) оператором в следующих случаях:

- недопуска претендента к участию в торгах на этапе рассмотрения заявок;
- отмены торгов;
- отзыва претендентом заявки (до момента окончания приема заявок);
- признании торгов несостоявшимися.

Задатки возвращаются (разблокируются) после размещения на электронной площадке соответствующего протокола подведения итогов в порядке и сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

12.2. Задаток победителя торгов перечисляется Оператором электронной площадки Организатору торгов либо указанному им получателю и засчитывается в счет исполнения обязательств по Договору на размещение НТО.

12.3. Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя торгов от заключения Договора на размещение НТО в установленный информационным сообщением срок со дня подведения итогов торгов. Задаток в данном случае перечисляется оператором электронной площадки на счет Организатора торгов либо указанному им получателю.

13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ

13.1. В день рассмотрения заявок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов в электронной форме и документации, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о торгах и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

13.3. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать 10 (Десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

13.4. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

-о допуске к участию в торгах претендента и о признании претендента участником торгов;

-об отказе в допуске претендента к участию в торгах.

Решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения заявок и признания претендентов участниками торгов.

13.5. Претендент не допускается Комиссией к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление документов, определенных документацией о торгах;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в документации о торгах;

- невнесение задатка на участие в торгах, если такое требование указано в извещении о проведении торгов либо внесение задатка не в полном объеме;

- несоответствие заявки на участие в торгах требованиям документации о торгах;
- наличие решения о ликвидации претендента - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах в электронной форме.

13.6. Организатор торгов в день окончания рассмотрения заявок направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок и признания претендентов участниками торгов.

13.7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления протокола рассмотрения заявок и признания претендентов участниками торгов направляет каждому претенденту уведомление о решении, принятом в отношении поданных им заявок.

13.8. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном торгах.

13.9. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в торгах была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками торгов к участию в торгах допущен только один участник, торги признаются несостоявшимися, участник торгов признается единственным участником торгов.

14.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

14.1.Процедура торгов проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении торгов и документации о торгах.

14.2. Проведение торгов осуществляется посредством последовательного повышения участниками торгов начальной цены лота, указанной в документации о торгах на величину, равную величине «шага аукциона» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены предмета торгов (в отношении каждого лота) и не изменяется в течение всех торгов.

14.3. Во время проведения процедуры торгов оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

14.4. Порядок подачи и продолжительность приема ценовых предложений устанавливается регламентом электронной площадки.

14.5. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение НТО.

14.6. Ход проведения процедуры торгов фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов торгов путем оформления протокола об итогах торгов.

15. ИТОГИ ТОРГОВ

15.1. В протоколе подведения итогов торгов указываются сведения о:
дате времени начала и окончания торгов;
начальной (минимальной) цене договора (лота);
сведения об участнике торгов, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение НТО;
сведения об участнике торгов, сделавшем предпоследнее ценовое предложение;
сведения о признании участника победителем торгов.

15.2. Протокол подведения итогов торгов размещается на электронной площадке в день проведения торгов.

15.3. **Торги признаются несостоявшимися в случае**, если:
не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником торгов;
принято решение о признании только одного претендента участником торгов;
ни один из участников торгов не сделал предложение о начальной цене;
признания только одного претендента участником торгов;
при отказе лица, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора на размещение НТО.

Решение о признании торгов несостоявшимися указывается в протоколе подведения итогов.

15.4. В случае подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного претендента, договор на размещение НТО заключается с лицом, признанным единственным участником торгов, по начальной цене (минимальной) цене договора (лота).

15.5. Протокол подведения итогов торгов передается в Отдел в течении 2х рабочих дней с даты размещения протокола на электронной площадке.

15.6. Протокол подведения итогов торгов является основанием для заключения Отделом договора на размещение НТО.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Договор на размещение НТО заключается Отделом с победителем торгов в срок не ранее 10 (Десяти) календарных и не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня подведения итогов торгов в простой письменной форме.

16.2. В случае, если победитель торгов не подписал Договор на размещение НТО в установленный п.16.1 срок либо отказался от его подписания, он признается уклонившимся от заключения Договора на размещение НТО.

Отделом составляется протокол об отказе от заключения договора (Приложение № 2).

16.3. В случае уклонения Победителя торгов от заключения Договора на размещение НТО, Отдел предлагает заключить договор участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение.

16.4. Отдел направляет проект договора участнику торгов, сделавшего предпоследнее предложение в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора с победителем торгов.

16.5. Договор на размещение НТО подписывается участником, сделавшим предпоследнее предложение, в течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения договора.

16.6. При отказе лица, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора на размещение НТО, торги признаются несостоявшимися.

ПРОТОКОЛ**об отказе от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

г. Бор

_____ 202__ г.

Инициатор торгов – Отдел по защите прав потребителей и координации торговли администрации городского округа город Бор Нижегородской области

Организатор торгов – Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области

Предмет торгов – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Форма проведения торгов – электронный аукцион

Дата и время проведения торгов – _____

Последний день приема заявок – _____

Дата и время проведения комиссии по рассмотрению заявок - _____

Место проведения заседания: _____

Повестка: об отказе победителя торгов от заключения договора на размещение нестационарного торгового места

Присутствовала комиссия в следующем составе:

№ п/п	Члены комиссии	Должность	Присутствие на заседании

Кворум комиссии имеется, заседание правомочно.

По результатам подведения итогов торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового места от _____ победителем торгов по лоту № _____ признан _____ предложивший _____ (руб).

Предпоследнее предложение о цене договора по лоту № _____ сделано участником под номером _____ в сумме _____.

Победителю торгов _____ был направлен проект договора на размещение нестационарного торгового места _____.

Договор на размещение должен быть заключен в срок не позднее _____.

На _____ договор по лоту № _____ победителем торгов _____ не подписан.

В случае уклонения Победителя торгов от заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта, Отдел предлагает заключить договор участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение.

На основании изложенного,

Комиссия решила:

1. Победителя торгов _____ признать уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового места по лоту № _____.
2. Задаток, внесенный _____ не возвращать, как уклонившемуся от подписания договора на размещение нестационарного торгового места. Перечислить задаток в сумме _____ - в доход бюджета.
3. Направить проект договора на размещение нестационарного торгового места по лоту № _____ участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение _____ с суммой _____ в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора с победителем торгов.

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

