

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и
результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
городского округа город Бор Нижегородской области



Администрация городского округа город Бор Нижегородской области
ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606440,
телефон: 8(83159) 2-20-02, факс: 8(83159) 9-00-45
(или)
телефон и факс Территориального отдела (наименование отдела)
администрации городского округа г. Бор

(или)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
администрации городского округа город Бор Нижегородской области
(или)
Территориальный отдел (наименование отдела)
администрации городского округа г. Бор

Утверждаю

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии),
должность должностного лица,
уполномоченного на выдачу задания на
проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями)

(подпись, расшифровка подписи)

" "

20__ года

Задание

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
№ ____ от "___" _____ 20__ года

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, на основании статей 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

ответственного(ых) за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

провести

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Место проведения мероприятия по контролю

(район (территория, земельный участок), с указанием конкретных координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров района; адрес многоквартирного дома, жилого дома; адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и т.п.)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия:

(не более 20 рабочих дней)

с "___" _____ 20__ года.

по "___" _____ 20__ года.

Срок оформления результатов мероприятия по контролю

Приложение № 2
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и
результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
городского округа город Бор Нижегородской области

Журнал
регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

N п/п	Номер, дата выдачи задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Ф.И.О., должность лица, ответственного, за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия	Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия	Вид мероприятия по контролю без взаимодействия	Сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и
результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
городского округа город Бор Нижегородской области



Администрация городского округа город Бор Нижегородской области
ул. Ленина, д. 97, г. Бор, 606440,
телефон: 8(83159) 2-20-02, факс: 8(83159) 9-00-45
(или)
телефон и факс Территориального отдела (наименование отдела)
администрации городского округа г. Бор

(или)

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
администрации городского округа город Бор Нижегородской области
(или)
Территориальный отдел (наименование отдела)
администрации городского округа г. Бор

Акт

по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями № _____

_____ (место составления акта)

" ____ " _____ 20__ года
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Должностное (ые) лицо (а), проводившее (не) мероприятие по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
ответственного (ых) за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями)

на основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
провело (и) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями:

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями:

_____ (не более 20 рабочих дней)
с " ____ " _____ 20__ года.

по "___" _____ 20__ года.

Место проведения мероприятия по контролю _____

(район (территория, земельный участок), с указанием конкретных координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров района; адрес многоквартирного дома, жилого дома; веб адрес сайта и т.п.)

С Х Е М А расположения объекта

Условные обозначения: _____

дополнительные сведения _____

проверены/изучены следующие документы, сведения, информация размещенная на официальном (ых) сайте (ах) в сети «Интернет»: _____

В ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установлено:

№ п/п	Результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Выявлены нарушения (нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи))/нарушений не выявлено
1	2	3

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

Подписи лиц, составивших акт

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о приложениях к акту по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(фототаблицы, видеоматериалы, скриншоты страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и т.п.)

Акт передан для рассмотрения:

(сведения о передаче акта должностному лицу, выдавшему задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Приложение № 4
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и
результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
городского округа город Бор Нижегородской области

ФОТОМАТЕРИАЛЫ
(фотоотчет)

Приложение к Акту по результатам проведения мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями № _____

№ _____
от " __ " _____ 20__ г.

Место для фото

Фото № _____.
Краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Составил:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

от " __ " _____ 20__ г.
(дата)