

**Положение о порядке предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор
(далее – Положение)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с изменениями и дополнениями) и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидии);
- категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет городского округа г. Бор в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Главным распорядителем средств субсидий является Управление сельского хозяйства администрации городского округа г. Бор Нижегородской области (далее – Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа г. Бор на очередной финансовый год и плановый период, доведенных до Управления, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городском округе г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 18.11.2014 № 8166 (с последующими изменениями).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса городского округа

город Бор Нижегородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность в области растениеводства (далее – Получатели).

В целях настоящего Положения понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя применяется в соответствии с определением, установленным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2. Категории и (или) критерии отбора Получателей субсидий.

2.1. Получатели субсидий определяются по итогам отбора,

проводимого Комиссией Управления, состав которой утверждается приказом Управления.

Состав Комиссии, положение о Комиссии разрабатываются и утверждаются Управлением.

2.2. Критерии отбора и требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- Осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (подтверждается отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, информацией о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств);

- У Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- У Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, поступающим в бюджет городского округа г. Бор (включая налоги на доходы физических лиц). Отсутствие просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда, предоставленные Получателям администрацией городского округа город Бор (при наличии соответствующих договорных отношений);

- Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели, не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не должны получать средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2. Положения.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Субсидии имеют целевое назначение в соответствии с муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса в городском округе г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 18.11.2014 № 8166 (с последующими изменениями).

3.2. Субсидии предоставляются Получателям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение минеральных удобрений в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3.2. Соблюдение Получателем сроков подачи заявления для предоставления субсидии и предоставление полного комплекта документов, установленных настоящим Положением.

3.3.3. Заключение Получателем с Управлением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Соглашение).

3.3.4. Предоставление Получателями отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Управление.

3.3.5. Согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, и соглашением.

3.4. Размер субсидии рассчитывается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа г. Бор, по ставкам на 1 гектар посевной площади, определяемым комиссией по вопросам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Управления (далее - Комиссия), исходя из плановых объемов использования минеральных удобрений под урожай сельскохозяйственных культур текущего года:

- *для зерновых и зернобобовых культур в объеме не менее 30 кг в*

переводе на действующее вещество;

- *для прочих культур в объеме не менее 20 кг в переводе на действующее вещество.*

3.5. Субсидии, предоставляемые Получателям, не должны превышать фактические затраты на приобретение минеральных удобрений за текущий год.

3.6. Обязательным условием предоставления субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, правовыми актами городского округа г. Бор, регулирующими предоставление субсидий, указанным юридическим лицам.

3.7. Порядок предоставления субсидий.

3.7.1. Предоставление субсидий осуществляется в два этапа:

первый этап - во втором квартале текущего года в размере 90% в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа г. Бор на очередной финансовый год, доведенных до Управления;

второй этап - в третьем квартале текущего года в размере 10% в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа г. Бор на очередной финансовый год, доведенных до Управления.

3.7.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и осуществления первого этапа предоставления субсидий Получатели в **срок до 01 июня** текущего года представляют в Управление:

- *заявление на предоставление субсидии по форме приложения 1 к настоящему Положению;*

- *план посевных площадей сельскохозяйственных культур под урожай текущего года (далее – План) по форме приложения 2 к настоящему Положению, включающий сведения о площадях озимого сева предыдущего года;*

- *план использования минеральных удобрений под урожай сельскохозяйственных культур текущего года по форме приложения 3 к настоящему Положению;*

- *справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, поступающим в бюджет городского округа г. Бор (включая налоги на доходы физических лиц), выданную уполномоченным органом в течение 30 календарных дней до даты подачи заявления;*

- *справку Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда (при наличии соответствующих договорных отношений), выданную в течение 30 календарных дней до даты подачи заявления.*

3.7.3. Получатели несут ответственность за достоверность сведений,

предоставляемых в Управление, в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4. Документы регистрируются в Управлении в день их поступления.

3.7.5. Комиссия Управления в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет соответствие Получателей субсидий и представленных ими документов требованиям настоящего Положения.

По результатам отбора получателей субсидий после рассмотрения представленных ими документов комиссия Управления принимает решение о предоставлении субсидии и размере ставок, либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Управление уведомляет Получателей.

3.7.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидий, Управление направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.7.2. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя, установленным настоящим Положением требованиям и условиям предоставления субсидии.

3.7.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между Получателем и Управлением по форме приложения 5 к настоящему Положению и Дополнительного соглашения к Соглашению по форме приложения 6 к настоящему Положению.

В Соглашении обязательными являются следующие условия:

цель, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок представления отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, согласие Получателя субсидий на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7.6. настоящего Положения, Управление обобщает представленные документы, составляет и направляет в Департамент финансов администрации городского округа город Бор сводную справку-расчет по форме приложения 4 к настоящему Положению.

Управление несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9. Департамент финансов администрации городского округа город Бор производит санкционирование оплаты денежных обязательств в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

3.7.10. Управление производит первый этап расчетов с Получателями субсидий путем перечисления средств на их расчетные счета в течение 30 дней с момента санкционирования оплаты Департаментом финансов.

3.7.11. По окончании весеннего сева, но не позднее 1 июля текущего

года, для осуществления второго этапа расчетов с Получателями субсидий Получатели предоставляют в Управление следующие документы (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора):

- *заверенные в установленном порядке копии договоров на приобретение (поставку) минеральных удобрений, сертификатов соответствия, товарные накладные, счета-фактуры и платежные поручения, подтверждающие приобретение минеральных удобрений;*

- *заверенные в установленном порядке копии актов об использовании минеральных удобрений;*

- *копии статистической отчетности, заверенные Получателем:*

3.7.12. Регистрация документов, указанных в пункте 3.7.11. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.7.4. настоящего Положения.

3.7.13. Управление производит второй этап расчетов с Получателями субсидий путем перечисления средств на их расчетные счета в течение 30 дней (для второго этапа финансирования – не позднее 31 июля текущего года).

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель должен своевременно представить в Управление отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного предприятия (о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства) за отчетный год.

4.2. Получатель должен представить в Управление отчетность в срок **до 1 июля**:

- по форме N 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для сельскохозяйственных предприятий);

- по форме N 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- Отчет о достижении показателей результативности (форма Приложения 2 к Соглашению настоящего Положения).

4.3. Управление на основании предоставленной получателями отчетности составляет сводный отчет по показателям результативности один раз в год, не позднее 30 ноября текущего года, в соответствии с формой приложения 2 к Соглашению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля в пределах компетенции.

5.2. Выполнение показателей результативности, установленных в Соглашении, определяется в соответствии с данными форм статистической отчетности, представляемыми в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения.

5.3. В случае не достижения установленных в приложении к соглашению показателей результативности и сокращения Получателем посевных площадей под сельскохозяйственными культурами урожая текущего года, величины валового сбора зерновых, зернобобовых культур и картофеля по сравнению с Планом, выделенные в соответствии с настоящим Положением бюджетные средства, подлежат возврату в размере ставок субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, за каждый гектар сокращенной посевной площади, определяемой в соответствии с данными форм статистической отчетности, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения.

Требование о возврате остатков субсидий, полученных в текущем финансовом году, направляется Получателю Управлением в срок до **1 августа** текущего года.

Возврат субсидий, полученных в текущем финансовом году, производится Получателем на лицевой счет Управления в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета городского округа город Бор и операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений в текущем финансовом году, утвержденным приказом директора Департамента финансов администрации городского округа город Бор, в течение 20 дней со дня получения соответствующего требования Управления.

5.4. В случае не предоставления документов и отчетности в срок, установленный пунктом 4.2. настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор в течение 30 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктами 3.7.11. , 4.2. и 4.3. настоящего Положения.

5.5. В случае несвоевременного возврата субсидий, полученных в текущем году, Получатели привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидий, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Управление в порядке, определенном Соглашением.

5.8. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставленных отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

5.9. Управление в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в Департамент финансов администрации городского округа город Бор отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета городского округа город Бор по форме приложения 7 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

ЗАЯВЛЕНИЕ
для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

(далее – Получатель) в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений, утвержденным постановлением администрации от __. __. 201_ № __ (далее - Положение), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений.

Настоящим подтверждаем, что у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченная задолженность по налогам, поступающим в бюджет городского округа г. Бор, просроченная задолженность по арендной плате за землю и объекты нежилого фонда;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

В отношении Получателя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования;

Получатель своевременно в установленном порядке представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год.

Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 Положения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии печати)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

План
посевных площадей сельскохозяйственных культур под урожай _____ года
по _____
(наименование получателя)

Сельскохозяйственные культуры	Всего посевная площадь, обрабатываемая получателем, га
1	2
Зерновые культуры	
Пшеница озимая	
Рожь озимая	
Пшеница яровая	
Ячмень	
Овес	
Кукуруза на зерно	
Зернобобовые культуры	
Горох	
Фасоль	
Чечевица	
Бобы кормовые (на зерно)	
Вика	
Люпин на зерно	
Прочие зернобобовые (нут, чина, маш и др.)	
Итого зерновые, зернобобовые	
Кормовые культуры	
Бахчевые кормовые	
Корнеплодные кормовые	
Свекла кормовая	
Кукуруза на силос и зеленый корм	
Сорго	
Виковые смеси	
Однолетние травы:	
зеленый корм	
сено	
сенаж	

Многолетние травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года:	
семена	
зеленый корм	
сено	
Многолетние травы посевов прошлых лет:	
семена	
зеленый корм	
сено	
Итого зерновые, зернобобовые и кормовые культуры:	
Масличные культуры	
Подсолнечник	
Соя	
Рапс (яровой и озимый)	
Горчица	
Рыжик	
Сафлор	
Лен-кудряш (семена)	
Клещевина	
Лен-долгунец (семена)	
Конопля (семена)	
Эфирно-масличные, включая для производства пряностей	
Технические культуры	
Сахарная свекла	
Лен-долгунец:	
волокно	
соломка	
Конопля:	
волокно	
соломка	
Картофель	
Овощи закрытого грунта	
Бахчевые продовольственные	
Итого:	

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

План
использования минеральных удобрений под урожай _____ года

Утверждаю

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Организация _____

Дата (число, месяц, год) _____

Название удобрений	Процент действующего вещества	Название культуры																						
		внесено на площадь, га	количество (физических), т	в переводе на действующее вещество, т	внесено на площадь, га	количество (физических), т	в переводе на действующее вещество, т	внесено на площадь, га	количество (физических), т	в переводе на действующее вещество, т	внесено на площадь, га	количество (физических), т	в переводе на действующее вещество, т											

Агроном _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур
за счет средств бюджета городского округа г. Бор на _____ год

Получатель	Посевная площадь всего, га	Удобренная площадь под урожай текущего года, га			Коэффициент почвенного плодородия (Ки)	Коэффициент соотношения посевных площадей (Кп)	Ставка субсидии на 1 га, руб.			Субсидия, руб.			Итого причитающаяся субсидия, руб. (гр.14=гр.11+гр.12+гр.13).
		Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур под урожай текущего года	Посевная площадь прочих культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет)	Площадь многолетних трав посева прошлых лет			Зерновых и зернобобовых культур под урожай текущего года	Прочих культур под урожай текущего года (за исключением многолетних трав посева прошлых лет)	Многолетних трав посева прошлых лет	Зерновые и зернобобовые культуры под урожай текущего года (гр.11=гр.3/гр.6* гр.7*гр.8)	Прочие культуры под урожай текущего года (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) (гр.12= гр.4/гр.6* гр.7*гр.9)	Многолетние травы посева прошлых лет (гр.13= гр.5/гр.6* гр.7*гр.10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО по городскому округу													

Руководитель органа управления сельским хозяйством _____ / _____ /
(подпись)

Главный бухгалтер органа управления сельским хозяйством _____ / _____ /
(подпись)

М.П. " ____ " _____ года

Кп – коэффициент соотношения посевных площадей в i-том хозяйстве соответствующего муниципального образования, определяемый по следующей формуле:

$$K_p = S_1/S_2,$$

где:

S1 - посевная площадь сельскохозяйственных культур в i-том хозяйстве, определяемая на основании плана посевных площадей под урожай текущего года с учетом площадей;

S2 - посевная площадь сельскохозяйственных культур в i-том хозяйстве в отчетном году.

Максимальное значение коэффициента соотношения посевных площадей в i-м хозяйстве соответствующего муниципального образования (Кп), применяемый для расчета субсидии - не более 1,5.

Ki - показатель почвенного плодородия в i-том хозяйстве соответствующего муниципального образования, который рассчитывается на основании результатов государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Показатели почвенного плодородия рассчитываются ФГБУ ЦАС "Нижегородский" по каждому хозяйству и муниципальному району Нижегородской области и представляются в органы управления сельского хозяйства муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

Соглашение
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений
(далее - Соглашение)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор (далее - Управление), в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 № 88, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)
действующего на
основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений за счет средств бюджета городского округа г. Бор, утвержденным постановлением администрации городского округа город Бор от _____ 2020 года N _____ (далее — Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа г. Бор в _____ году субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой "Развитие агропромышленного комплекса в городском округе г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от 18.11.2014 № 8166 (далее – муниципальная программа), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:
_____ (_____) рублей - по
коду БК 382 0405 1310100130 812 245 051.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении в срок до «01» июня текущего года Получателем в Управление документов, указанных в пункте 4.2 Положения.

3.2. Субсидия предоставляется при условии своевременного представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год в порядке, установленном Положением.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Управления на счет Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2 Положения, в том числе на соответствие их Положению в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации в Управлении.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета (ов), определенных Положением.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Управлением или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа г. Бор в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы, установленные пунктом 4.2 Положения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Положением или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Управление:

4.3.3.1. информацию о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в срок до 1 июля текущего года;

4.3.3.2. отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке и сроки, установленные Положением.

4.3.4. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа г. Бор Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Уведомлять Управление в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о внесении изменений в учредительные документы, о возбуждении в установленном порядке процедуры несостоятельности (банкротства), о принятии решения о реорганизации, ликвидации (прекращении деятельности).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Получатель согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации (в случае, если Получатель является организацией) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. электронной почтой по адресу, указанному в разделе VIII настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

**Управление сельского хозяйства
администрации городского округа
город Бор**

ОГРН 1025201531596

ОКТМО 22712000

Место нахождения: 606440, г. Бор, Нижегородская область, ул. Буденного, д.41

ИНН 5246009242

КПП 524601001

ОКПО 00674810

Платежные реквизиты:

Волго-Вятский филиал ГУ Банка России

г. Нижний Новгород

БИК 042202603

Р/счет 40204810500000460048

Электронная почта:

bor@ush.minapk.nnov.ru

Наименование Получателя

ОГРН

ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

ОКПО

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

БИК

Р/счет

Электронная почта

IX. Подписи Сторон

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на приобретение минеральных
удобрений

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Посевная площадь	га			
2	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур	тонн			
3	Валовый сбор картофеля	тонн			

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Посевная площадь	га					
2	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур	тонн					
3	Валовый сбор картофеля	тонн					

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений
(далее – Дополнительное соглашение)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор (далее - Управление), в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 10.12.2010 № 88, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение минеральных удобрений за счет средств бюджета городского округа г. Бор, утвержденным постановлением администрации городского округа город Бор от _____ 2020 года N _____ (далее — Положение), в соответствии с пунктом 3.7.7. Соглашения от "__" _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

- 1.1. _____ ;
1.2. _____ .

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7

к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на приобретение минеральных удобрений
за счет средств бюджета городского округа г. Бор

Отчет
об использовании средств бюджета городского округа город Бор за _____ год

(рублей)

Наименование субсидии	Получено из бюджета	Перечислено получателям	Неиспользованный остаток субсидий	Причина возникновения остатка
1	2	3	4	5
Итого				

Целевое использование субсидий подтверждаю:

Руководитель

управления сельского хозяйства _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(дата)

М.П.
