Приложение к решению Совета депутатов городского округа город Бор «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области»

Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области

Глава 1. Общие положения

1. Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года №28-З "О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области", Уставом муниципального образования городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (далее - сельский населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, настоящим Положением.

4. Староста исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

Глава 2. Порядок назначения и срок полномочий старосты

5. Староста назначается Советом депутатов городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты (далее - сход граждан) проводится в соответствии с Положением о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, принятым Советом депутатов.

6. Староста назначается на срок пять лет.

7. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта (состоящий на регистрационном учете по месту жительства либо месту пребывания), достигший возраста 18 лет и обладающий активным избирательным правом.

8. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

9. Полномочия старосты начинаются со дня назначения старосты Советом депутатов и прекращаются по истечении срока полномочий в последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий, либо досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

10. Старостой не может быть назначено лицо:

а) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

б) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

11. Кандидатура старосты, представляемая Совету депутатов для назначения на должность старосты, определяется на сходе граждан сельского населенного пункта.

12. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

а) путем самовыдвижения;

б) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

в) одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста.

13. Каждый житель сельского населенного пункта, соответствующий требованиям, указанным в пунктах 7, 10 настоящего Положения, после публикации (обнародования) информационного сообщения о назначении схода граждан вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты.

Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут по предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

14. Житель сельского населенного пункта, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан лично представляет инициатору схода граждан уведомление о самовыдвижении, в котором указываются его фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в уведомлении о самовыдвижении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Одновременно с уведомлением о самовыдвижении кандидат представляет копии документов, подтверждающих указанные в уведомлении о самовыдвижении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), кандидат также представляет копии соответствующих документов.

Уведомление о самовыдвижении с представленными копиями документов принимаются инициатором схода граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

15. Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области может выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 7, 10 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области может выдвинуть только одну кандидатуру в старосты.

16. Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, выдвинувший кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляет инициатору схода граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указываются фамилия, имя и отчество (при

наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в предложении о выдвижении кандидатуры старосты указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих указанные в предложении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), прилагаются копии соответствующих документов.

17. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 7, 10 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке самовыдвижения, по предложению органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области.

18. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляют инициатору схода граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты, в котором указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) кандидата, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в уведомлении о выдвижении кандидатуры старосты указываются сведения о судимости кандидата, а если

судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты, копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих указанные в уведомлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество (при наличии), прилагаются копии соответствующих документов.

19. Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

20. Число кандидатов в старосты не ограничивается.

21. Выдвинутые кандидаты представляются на сходе граждан.

22. Сход граждан принимает решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты для назначения Советом депутатов из числа выдвинутых кандидатов путем открытого голосования.

23. После принятия сходом граждан решения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты кандидат, выдвинутый сходом граждан для представления Совету депутатов, представляет в течение 30 дней со дня проведения схода граждан инициатору схода граждан:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с указанием регистрации по месту жительства;

- документ, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) или о том, что кандидат является депутатом;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

24. В случае если инициатором схода граждан выступает инициативная группа жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе, организатор схода граждан в течение 3 рабочих дней после дня представления кандидатом в старосты документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения, направляет главе местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) протокол (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколы) схода граждан и документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, представленные кандидатом в старосты.

Глава местного самоуправления вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Совета депутатов, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколов) схода граждан и документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня

поступления от организатора схода граждан документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

25. В случае если инициатором схода граждан выступает глава местного самоуправления, он вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о назначении старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Совета депутатов, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколов) схода граждан и документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, представленных кандидатом в старосты, в течение 5 рабочих дней после дня их поступления.

26. Проект решения о назначении старосты по представлению схода граждан подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов о назначении старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа город Бор для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Совета депутатов.

28. Протокол (протоколы) схода граждан и документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, представленные кандидатом в старосты, хранятся в Совете депутатов.

29. Лицу, назначенному на должность старосты, Советом депутатов выдается удостоверение старосты в соответствии с Положением об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (приложение к настоящему Положению), которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Глава 3. Полномочия старосты

30. Староста осуществляет следующие полномочия:

а) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

б) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

в) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор

Нижегородской области, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об ответах на запросы старосты;

г) представляет интересы жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, в том числе по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

д) содействует органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

е) Информирует органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта;

ж) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

31. При угрозе возникновения (или возникновении) чрезвычайных ситуаций и происшествий на объектах сельского населенного пункта староста немедленно сообщает информацию в соответствующую диспетчерскую службу городского округа город Бор Нижегородской области и диспетчерские службы компаний, обслуживающих сельский населенный пункт.

32. В своей деятельности в интересах защиты населения на закрепленной территории от чрезвычайных ситуаций, пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах староста оказывает содействие органам местного самоуправления в:

а) организации системы безотказного оповещения и связи в повседневной деятельности, при угрозе и/или возникновении чрезвычайных ситуаций;

б) осуществлении контроля за обеспечением сельского населенного пункта средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий на водных объектах, а также наличия и порядка хранения мотопомп, пожарных рукавов, средств пожаротушения, спасения людей на водах;

в) профилактической работе с населением по мерам соблюдения требований безопасности жизнедеятельности (сходы граждан, подворовые обходы, распространении агитационных материалов);

г) привлечении населения к обучению в области гражданской обороны;

д) в рейдах и обследованиях мест проживания неблагополучных семей и социально незащищенных слоев населения, организуемых сотрудниками полиции и органами социальной защиты населения;

е) доведении до жителей порядка их действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, пожара, происшествия на водных объектах;

ж) доведении до органов местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области, органов государственной спасательной службы, граждан информации об угрозе возникновения (или возникновении) чрезвычайных ситуаций, принятии посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств;

з) осуществлении взаимодействия с прибывшими аварийно-спасательными формированиями;

и) информировании населения по маршрутам выдвижения в пункты временного размещения (безопасные районы) при необходимости эвакуации;

к) организации посильной помощи семьям, пострадавшим от пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах, чрезвычайных ситуаций.

33. Для реализации основных направлений своей деятельности староста обладает полномочиями принимать участие:

а) в сфере обеспечения первичных мер предупреждения чрезвычайных ситуаций в:

1) предупреждении органов местного самоуправления, государственных служб в области их компетенции об угрозе возникновения аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, их последствиях (бытовых и/или лесных пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах, автомобильных дорогах, транспортных инженерных сооружениях, снегозаносах на вверенной территории);

2) оказании помощи администрации городского округа город Бор Нижегородской области в ведении профилактической работы с населением по мерам соблюдения требований безопасности жизнедеятельности (сходы граждан, подворные обходы, размещение и распространение агитационных материалов в общественных местах, проведение целевых инструктажей, ведение журналов); размещении и доведении до населения наглядной информации (памяток, листовок, копий нормативных правовых актов);

3) информировании администрации городского округа город Бор Нижегородской области о состоянии водоемов, береговых полос, подъездов к водоисточникам, инженерных и транспортных сооружений, звуковой сигнализации для оповещения людей на случай аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;

4) содействии созданию добровольных (волонтерских) отрядов (групп, звеньев) в целях защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, путях сообщений; организации их направления на обучение в области гражданской обороны;

5) подготовке и отправке информации в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления по выявленным фактам нарушений для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

б) в сфере благоустройства в:

1) привлечении на добровольных началах населения в работы по благоустройству, уборке и озеленению вверенной территории, ремонту общественных колодцев, очистке территории сельского населенного пункта, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан от су-

хой и травянистой растительности, кустарников, мусора, свалок и горючих/негорючих отходов;

2) содействии администрации городского округа город Бор Нижегородской области в содержании в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок, памятников на территории сельского населенного пункта;

в) в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг: информировании администрации городского округа город Бор Нижегородской области о:

1) качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, транспорту, общественному питанию и бытовому обслуживанию;

2) состоянии автомобильных дорог, мостов, транспортных и инженерных сооружений на территории сельского населенного пункта;

3) качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

4) содействии в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора в установленные места;

5) результатах осмотров состояния электрических сетей, трансформаторных подстанций, выявлении самовольного подключения к сетям общего пользования;

г) в сфере организации и проведения общественных мероприятий в:

1) оказании содействия в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями;

д) в сфере оказания мер социальной поддержки в:

1) подготовке и передаче информации в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

2) содействии престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимой информации (справок);

3) содействии в оказании адресной помощи семьям и гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию;

е) В сфере обеспечения первичных мер при развитии аварий, нештатных и/или чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий:

1) организации взаимодействия с прибывшими аварийно-спасательными формированиями;

2) принятии посильных мер по спасению людей, имущества и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий до прибытий основных сил и средств;

3) информировании должностных лиц администрации городского округа г. Бор, диспетчерских служб о фактах отключения электричества, водоснабжения, заносов снегом автодорог, других чрезвычайных ситуаций и их последствий незамедлительно.

34. Староста ведет книгу регистрации писем, обращений и иных документов, образующихся в деятельности старосты.

Глава 4. Прекращение полномочий старосты

35. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

36. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

37. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению схода граждан сельского населенного пункта являются:

а) неудовлетворительная оценка сходом граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета о результатах своей деятельности;

б) снятие старосты с регистрационного учета по месту жительства либо месту пребывания в сельском населенном пункте, в котором он был назначен;

в) избрание (назначение) старосты на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

г) подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять деятельность старосты.

38. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится сход граждан в порядке, установленном для схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты в соответствии с Положением о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, принятым решением Совета депутатов.

39. В случае если инициатором схода граждан выступает инициативная группа жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе, организатор схода граждан в течение 3 рабочих дней после дня проведения схода граждан направляет главе местного самоуправления протокол (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколы) схода граждан.

Глава местного самоуправления вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Совета депутатов, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколов) схода граждан в течение 5 рабочих дней после дня поступления от организатора схода граждан документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

40. В случае если инициатором схода граждан выступает глава местного самоуправления, он вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты с приложением документов, предусмотренных Регламентом Совета депутатов, протокола (в случае поэтапного проведения схода граждан - протоколов) схода граждан в течение 5 рабочих дней после дня проведения схода граждан.

41. Совет депутатов принимает решение о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению схода граждан на ближайшем заседании представительного органа в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

42. В случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", полномочия старосты прекращаются досрочно решением Совета депутатов без проведения схода граждан на основании следующих документов:

1) свидетельства о смерти;

2) заявления старосты об отставке по собственному желанию;

3) решения суда, вступившего в законную силу, о признании старосты недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) решения суда, вступившего в законную силу, о признании старосты безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступившего в законную силу в отношении старосты обвинительного приговора суда;

6) справки (информации), подтверждающей постоянное место жительства старосты за пределами Российской Федерации либо основного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (загранпаспорт), если он имеет отметку органа внутренних дел РФ о выезде на постоянное место жительства в иностранное государство или отметку дипломатического представительства или консульского учреждения РФ о принятии на консульский учет в связи с постоянным проживанием на территории иностранного государства;

7) решения о выходе из гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

43. Заверенные копии документов, перечисленных в подпунктах 2, 5, 6, 7 пункта 42 настоящего Положения, предоставляются старостой в Совет депутатов не позднее десяти дней с момента получения соответствующих документов.

Заверенные копии документов, перечисленных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 42 настоящего Положения, предоставляются близкими родственниками или иными заинтересованными лицами в Совет депутатов не позднее десяти дней с момента получения соответствующих документов.

44. Совет депутатов принимает решение о досрочном прекращении полномочий старосты в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на ближайшем заседании представительного органа в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

45. Полномочия старосты прекращаются досрочно после вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты.

46. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа город Бор для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Совета депутатов.

Глава 5. Права и обязанности старосты

47. При осуществлении деятельности староста имеет право:

а) обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

б) получать информацию и материалы по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Бор Нижегородской области, организациях, созданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

в) посещать органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, быть принятым в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций;

г) на реализацию права правотворческой инициативы старосты в муниципальном образовании городской округ город Бор Нижегородской области.

48. Староста при осуществлении деятельности обязан:

а) содействовать органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области в осуществлении решения вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта, старостой которого он является;

б) представлять и отстаивать права и интересы жителей сельского населенного пункта, старостой которого он является;

в) по выявленным фактам нарушений законодательства и правовых актов органов местного самоуправления направлять информацию в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, правоохранительные органы для принятия мер;

г) рассматривать поступившие заявления, предложения и жалобы жителей сельского населенного пункта, старостой которого он является;

д) ежегодно представлять жителям сельского населенного пункта отчет о результатах своей деятельности за отчетный период.

Отчетным периодом является календарный год, предшествующий году, в котором представляется отчет. Если период деятельности старосты в прошедшем календарном году составляет менее одного года, отчет (информация) представляется за фактический период деятельности старосты в прошедшем календарном году.

Отчет старосты о результатах деятельности направляется старостой в администрацию городского округа город Бор Нижегородской области и в Совет депутатов для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.borcity.ru не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

49. При организации защиты, населения и территории сельского населенного пункта от чрезвычайных ситуаций, пожаров, наводнений старосте необходимо:

1) иметь при себе необходимые телефоны: диспетчерских служб по компетенции, заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации городского округа город Бор Нижегородской области, коммунальных служб, справочные данные по сельскому населенному пункту, составу и возможностям аварийно-спасательных формирований;

2) уметь применять средства оповещения и информирования населения, требовать от администрации городского округа город Бор Нижегородской области поддержания системы оповещения в постоянной готовности к работе;

3) следовать установленному порядку действий для жителей сельского населенного пункта в случаях угрозы и возникновения последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Глава 6. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области

50. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города Бор Нижегородской области и Советом депутатов.

51. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области содействуют старосте в осуществлении его полномочий, оказывают информационную, консультационную и методическую помощь в осуществлении его полномочий.

52. Органы местного самоуправления при принятии решений, касающихся сельского населенного пункта, учитывают мнение жителей соответствующего населенного пункта, выраженное старостой.

53. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, организации, созданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области:

а) обеспечивают прием старосты в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций;

б) рассматривают письменные и устные запросы, заявления и документы, направляемые старостой в указанные органы и организации.

в) предоставляют старосте по запросам информацию и материалы по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты.

54. Администрация городского округа город Бор Нижегородской области:

а) координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу;

б) доводит до старосты необходимую справочную информацию (телефоны, данные по вверенным населенным пунктам, составу и возможностям аварийно-спасательных формирований и т.д.);

в) обучает старосту правилам пользования системой оповещения и информирования населения;

г) знакомит старосту с порядком его действий при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера.

Глава7. Гарантии деятельности старосты

55. Гарантиями деятельности старосты являются:

а) реализация права правотворческой инициативы старосты в муниципальном образовании городской округ город Бор Нижегородской области путем внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

б) реализация права старосты на посещение органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области, на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций;

в) реализация права старосты на обращение в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области;

г) реализация права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области.

56. Реализация права правотворческой инициативы старосты в городском округе осуществляется в соответствии муниципальными правовыми актами городского округа, регулирующими порядок внесения, рассмотрения и принятие муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления.

57. Староста по предъявлении удостоверения имеет право для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного само-

управления и организации, созданные органами местного самоуправления, в пределах территории городского округа с учетом режима их работы, а также право на прием их руководителями и иными должностными лицами.

Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления и организаций, созданных органами местного самоуправления, в пределах территории городского округа обязаны принять старосту в течение пяти дней со дня обращения, а в случае невозможности приема вправе отложить прием на срок, не превышающий 14 дней, либо с согласия старосты поручить прием другому должностному лицу.

58. Староста по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы местного самоуправления, а также организации и общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации и объединения), расположенные на территории городского округа.

Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления, обязаны дать ответ на обращение, представить запрашиваемые сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае необходимости проведения в связи с обращением дополнительной проверки или истребования каких-либо дополнительных материалов соответствующие должностные лица обязаны сообщить об этом старосте в семидневный срок со дня регистрации письменного обращения. В данном случае срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней.

Должностные лица иных организаций и объединений осуществляют рассмотрение обращения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59 В рамках реализации права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты, должностные лица соответствующих органов местного самоуправления городского округа город Бор обеспечивают старосту консультациями специалистов, не позднее семи дней со дня получения обращения (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения) предоставляют ему необходимую информацию и документы по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, в порядке, установленном федеральными законами.

60. За счет средств местного бюджета городского округа город Бор старосте могут возмещаться расходы, связанные с обеспечением деятельности старосты. Порядок и размер возмещения расходов, связанных с обеспечением деятельности старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

Приложение к Положению о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 2 апреля 2019 года №28-З "О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области", Уставом муниципального образования городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Положение определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (далее - староста), устанавливает его образец и описание.

3. Удостоверение выдается лицу, назначенному решением Совета депутатов городского округа город Бор старостой.

4. Удостоверение старосты (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия старосты.

5. Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

6. Не допускается передача удостоверения другому лицу.

Глава 2. Описание удостоверения

7. Удостоверение представляет собой книжку красного цвета, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

8. На внешней стороне удостоверения золотым тиснением выполнена надпись "Удостоверение" и изображение герба Российской Федерации.

9. Внутри удостоверения:

на левой стороне в левом верхнем углу помещается фотография старосты, под ней расположены слова "Дата выдачи", обозначается дата выдачи удостоверения (месяц указывается словом), справа от фотографии помещается надпись "Муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области", ниже расположено изображение эмблемы городского округа город Бор Нижегородской области;

на правой стороне вверху располагается надпись "Удостоверение №" и указывается номер удостоверения. По центру указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты, ниже выполняется надпись "Староста сельского населенного пункта (указывается название сельского населенного пункта, старостой которого он является), цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий старосты.

10. Правая сторона удостоверения подписывается председателем Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области и заверяется печатью Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области.

Глава 3. Порядок оформления и выдачи удостоверения

11. Удостоверение оформляется и выдается старосте аппаратом Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области.

12. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

13. Удостоверение регистрируется в журнале учета удостоверений старост сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (далее - журнал учета удостоверений), и выдается старосте под личную подпись.

14. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

Глава 4. Порядок замены и возврата удостоверения

15. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества старосты на основании письменного поручения председателя Совета депутатов городского округа город Бор.

16. Для замены удостоверения староста обращается с письменным заявлением в адрес председателя Совета депутатов городского округа город Бор о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

17. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества старосты.

18. При утрате старостой удостоверения ему выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

19. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества старосты оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату в аппарат Совета депутатов городского округа города Бор.

20. По истечении срока полномочий старосты, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение считается недействительным.

21. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета удостоверений.

Глава 5. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения удостоверений

22. Изготовление удостоверений в соответствии с их описанием, установленным Главой 2 настоящего Положения, обеспечивается аппаратом Совета депутатов городского округа города Бор.

23. Учет удостоверений и хранение бланков удостоверений обеспечиваются аппаратом Совета депутатов городского округа города Бор.

24. Учет удостоверений осуществляется в журнале учета удостоверений.

25. Бланки удостоверений хранятся в аппарате Совета депутатов городского округа города Бор.

26. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.