

Приложение к решению Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе город Бор Нижегородской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее - Положение)

Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы бюджетного процесса в городском округе город Бор Нижегородской области (далее - городской округ), отнесенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации к бюджетным полномочиям муниципальных образований.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. ПРАВООТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ
ПОЛОЖЕНИЕМ**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского округа, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Бор по регулированию бюджетных правоотношений применяются нормы настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству.

**Статья 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР**

1. Бюджетные правоотношения в городском округе город Бор основываются на Бюджетном [кодексе](#) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), принятых в соответствии с ним федеральных законах о федеральном бюджете, других федеральных законах, законах Нижегородской области, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящем Положении и принятых в соответствии с ним правовых актах Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор на соответствующий год и иных муниципальных правовых актах органов местного самоуправления городского округа город Бор, принятых в пределах своей компетенции.

2. В настоящем Положении используются понятия и термины в том значении, в котором они определены Бюджетным [кодексом](#), законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Бор.

3. Бюджет городского округа город Бор разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов городского округа город Бор в порядке, установленном [Уставом](#) городского округа город Бор и настоящим Положением.

4. Решение Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа город Бор (далее - решение Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](#) и (или) решением Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа.

5. Решение Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его принятия в установленном порядке.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1. Бюджетный процесс включает следующие этапы:
 - составление проекта бюджета;
 - рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
 - исполнение бюджета;
 - составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета;
 - осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел II. БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР

Статья 4. БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР

1. Городской округ город Бор имеет собственный бюджет.
2. Бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств городского округа город Бор.
3. Бюджет городского округа (местный бюджет) является составной частью консолидированного бюджета Нижегородской области и относится к бюджетной системе Российской Федерации.
4. Бюджет городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)
5. Использование органами местного самоуправления городского округа город Бор иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского округа город Бор не допускается.
6. В бюджете городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления городского округа город Бор полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.
7. В бюджете городского округа утверждается распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов и ведомственная структура расходов бюджета городского округа город Бор по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Статья 5. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, бюджетным

законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Бор.

Статья 6. ФОРМИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Формирование расходов бюджета городского округа город Бор осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

2. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется на основании утвержденных администрацией городского округа город Бор муниципальных программ, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа город Бор, органов администрации городского округа город Бор и (или) расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа.

Статья 7. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа в форме капитальных вложений в основные средства предусматриваются в муниципальной программе "Адресная инвестиционная программа городского округа город Бор" и отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Статья 8. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В расходной части бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - резервный фонд администрации) в размере не более 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается постановлением администрации городского округа.

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 2 настоящей главы.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации используются по решению администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета городского округа.

Статья 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Вопросы, связанные с муниципальным долгом городского округа и осуществлением муниципальных заимствований городского округа, регулируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляются в муниципальной долговой книге городского округа.

3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Департаментом финансов администрации городского округа город Бор.

4. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи (предоставления) муниципальных гарантий от имени муниципального образования по поручению администрации городского округа принадлежит Департаменту финансов администрации городского округа город Бор.

Раздел III. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 10. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками бюджетного процесса городского округа являются:

1) Глава местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Глава местного самоуправления);

2) Совет депутатов городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Совет депутатов);

3) Администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Администрация);

4) Контрольно-счетная палата городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Контрольно-счетная палата);

5) Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Департамент финансов);

6) органы муниципального финансового контроля городского округа;

7) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета городского округа;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

10) получатели средств бюджета городского округа город Бор;

11) Управление Федерального казначейства по Нижегородской области.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Глава местного самоуправления обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) от имени Администрации представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами, уточнения и изменения к бюджету городского округа текущего года, а также отчет об исполнении бюджета городского округа;

2) от имени Администрации представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа;

3) от имени Администрации организует исполнение бюджета городского округа, утвержденного Советом депутатов, распоряжается бюджетными средствами в соответствии с утвержденным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 12. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет городского округа город Бор, внесение изменений в бюджет городского округа город Бор и отчет об исполнении бюджета городского округа город Бор;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа город Бор на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых городской Совета депутатов, слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) образует орган внешнего муниципального финансового контроля, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счетной палаты городского округа город Бор);

4) рассматривает и принимает муниципальные правовые акты о налогах, сборах, иных обязательных платежах в бюджет, в том числе в части льгот по платежам в бюджет.

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 13. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа;

2) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

3) обеспечивает составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) обеспечивает внесение проекта бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

5) обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности;

6) утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

7) представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа на утверждение Совета депутатов;

8) обеспечивают управление муниципальным долгом;

9) устанавливает порядок ведения реестра источников доходов бюджета городского округа;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми актами бюджетного

законодательства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

1. Департамент финансов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет проект бюджета округа;
- 2) представляет в Администрацию проект бюджета округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов;
- 3) разрабатывает и представляет в Администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 4) организует исполнение бюджета, устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, кассового плана исполнения бюджета округа, а также утверждения, доведения лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета округа;
- 5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 6) ведёт сводный реестр расходных обязательств городского округа;
- 7) ведёт муниципальную долговую книгу городского округа;
- 8) составляет и ведёт сводную бюджетную роспись бюджета округа;
- 9) формирует и ведёт реестр источников доходов бюджета округа;
- 10) осуществляет предварительный внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 11) при организации исполнения бюджета городского округа по расходам может предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);
- 12) утверждает и доводит предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа, в случае принятия соответствующего решения;
- 13) осуществляет учет движения средств резервного фонда;
- 14) осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- 15) осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Департамент финансов получателем бюджетных средств;
- 16) осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета;
- 17) осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учёт бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключённых заказчиками;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа.

2. Руководитель Департамента финансов имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета городского округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

3. Полномочия Департамента финансов могут быть изменены в результате

заключения соглашений о передаче части полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджета городского округа с Управлением Федерального казначейства по Нижегородской области в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Раздел IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 15. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа.

2. Проект бюджета городского округа составляется в порядке и сроки, установленные администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами и настоящего Положения.

3. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), если законом Нижегородской области не определён иной срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов

4. Составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период - исключительная прерогатива Администрации.

5. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Департамент финансов.

Статья 16. СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики в городском округе;

3) прогнозе социально-экономического развития городского округа;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) городского округа, государственных программах Нижегородской области (проектах государственных программ Нижегородской области, проектах изменений указанных программ)

Статья 17. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа город Бор разрабатывается ежегодно на три года (очередной финансовый год и плановый период)

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа город Бор разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа город Бор одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского округа город Бор приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа город Бор в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа город Бор.

Статья 18. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе на очередной финансовый год и плановый период формируются Департаментом финансов и утверждаются Администрацией до 15 октября текущего финансового года.

Статья 19. ПЕРЕЧЕНЬ И ОЦЕНКА НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

1. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном администрацией, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики в городском округе, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа.

Статья 20. СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете)

2. Решением о бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 3) общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, в том числе налоговых и неналоговых доходов;
- 4) доходы бюджета городского округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 10) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) объем резервного фонда администрации;

12) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

14) иные показатели бюджета городского округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Решением Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского округа город Бор по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете городского округа город Бор) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов городского округа город Бор о бюджете городского округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского округа город Бор.

Раздел V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 21. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Глава местного самоуправления от имени Администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете вносится в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

1) основными направлениями бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе;

2) предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогнозом социально-экономического развития городского округа;

4) пояснительной запиской к проекту бюджета;

5) оценкой ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;

6) реестром источников доходов бюджета городского округа;

7) верхним пределом муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) паспортами муниципальных программ (проектами изменений в указанные паспорта);

9) иными документами и материалами.

3. Перечень представляемых документов может изменяться в случае изменения бюджетного законодательства.

Статья 22. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

1. До рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете городского округа

Совет депутатов, при необходимости, рассматривает и принимает муниципальные правовые акты о налогах, сборах, иных обязательных платежах в бюджет, в том числе в части льгот по платежам в бюджет.

2. В течении 1 суток со дня внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете городского округа председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и на рассмотрение в комитеты Совета депутатов.

3. Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий 1 месяц подготавливает заключение на представленный проект решения о бюджете городского округа, с указанием данного проекта, в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поправок к проекту решения о бюджете городского округа.

4. Для обсуждения проекта решения Совета депутатов о бюджете городского округа, Совет депутатов назначает публичные слушания до его рассмотрения в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Бор Нижегородской области.

5. Совет депутатов рассматривает проект бюджета и заслушивает доклады Главы местного самоуправления или уполномоченного его представителя о прогнозе социально-экономического развития округа и проекте бюджета, содоклады председателя Контрольно-счётной палаты и председателя комиссии по бюджетной политике, налогам и тарифам.

6. Совет депутатов по итогам рассмотрения проекта бюджета принимает одно из следующих решений:

- принять решения о бюджете с учетом внесенных в ходе его обсуждения предложений и замечаний;
- отклонить проект решения о бюджете и направить его Администрации округа для доработки.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете решением Совета депутатов для его доработки создается согласительная комиссия, состоящая из депутатов Совета депутатов и представителей Администрации округа.

Согласительная комиссия в семидневный срок рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным на ее первом заседании.

8. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания, вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 23. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

1. Подготовку проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляет Департамент финансов.

2. Глава местного самоуправления от имени Администрации вносит на рассмотрение проект решения о внесении изменений в решение о бюджете:

- в Совет депутатов не позднее 7 дней до назначенной даты заседания Советом депутатов;
- в Контрольно-счетную палату, для подготовки соответствующего заключения, не позднее 10 дней до назначенной даты заседания Советом депутатов.

3. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка предлагаемых изменений в решение о бюджете.

Статья 24. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на Департамент финансов.

Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Учёт операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Департаменте финансов или в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области.

Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Нижегородской области.

Лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов, открываются и ведутся в порядке, установленном Департаментом финансов.

Статья 25. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее устанавливается Департаментом финансов. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Департамента финансов.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Департамента финансов администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Департамента финансов без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объёма бюджетных ассигнований, утверждённых решением о бюджете.

Статья 26. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Департаментом финансов.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными Департаментом финансов лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведёнными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

3. Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4. Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 27. КАССОВЫЙ ПЛАН

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Департамент финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учётом определённых при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объёмов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Департаментом финансов.

РАЗДЕЛ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 28. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Бюджетная отчетность городского округа составляется Департаментом финансов на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа.

2. Главные администраторы бюджетных средств городского округа представляют бюджетную отчетность в Департамент финансов в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность включает:
отчёт об исполнении бюджета;
баланс исполнения бюджета;
отчёт о финансовых результатах деятельности;
отчёт о движении денежных средств;
пояснительную записку.

5. Отчёт об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, сведения об использовании ассигнований резервного фонда администрации.

6. Бюджетная отчетность представляется Департаментом финансов в Администрацию.

Отчёт об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и Контрольно – счётную палату.

7. Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Статья 29. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

3. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на нее не позднее 1

марта текущего года.

4. Администрация представляет годовой отчет об исполнении в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Контрольно-счётная палата готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Контрольно-счётная палата округа готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления отчёта об исполнении бюджета.

6. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета представляется Контрольно-счётной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

СТАТЬЯ 30. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года и не ранее чем через две недели после представления годового отчёта об исполнении бюджета в Контрольно-счётную палату.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации;

7) информация о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

8) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год;

9) иная отчетность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета в месячный срок и принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета.

4. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для доработки.

Доработанный проект решения об исполнении бюджета повторно вносится в Совет депутатов в семидневный срок со дня принятия документа Администрацией.

5. При возникновении разногласий по доработке принятого к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета для его доработки по инициативе Совета депутатов округа или Администрации округа может быть создана согласительная комиссия, состоящая из депутатов Совета депутатов и представителей Администрации.

Решение о создании согласительной комиссии принимает Совет депутатов. Регламент работы согласительной комиссии утверждается согласительной комиссией на первом её заседании.

6. Публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета назначаются Советом депутатов и проводятся в срок до 1 мая текущего года.

СТАТЬЯ 31. РЕШЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад Главы местного самоуправления или уполномоченного им представителя

об исполнении бюджета округа;

- содоклад председателя Контрольно–счётной палаты;

- содоклад председателя постоянной комиссии по бюджетной политике, налогам и тарифам.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета округа;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные бюджетным законодательством.

Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 32. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счётной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами Администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа город Бор Нижегородской области.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа город Бор Нижегородской области в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 33. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администратора (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовый орган городского округа, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты.

3) муниципальные учреждения городского округа;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом)

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

б) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных средств и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

7) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым открыты лицевые счета в Департаменте финансов;

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений), и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц) осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [абзаце первом](#) настоящей части, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 34. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Полномочия Контрольно-счётной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований».

2. Порядок осуществления Контрольно-счетной палаты полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**Статья 35. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ), ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КРУГА ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

1. Главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы (администраторы) бюджетных средств) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.
