



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2026

№ 918

**Об утверждении Порядка
обращения за пенсией за выслугу лет
и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц,
замещавших муниципальные должности и должности муниципальной
службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор,
Борском районе) Нижегородской области**

В соответствии с пунктами 9.2 и 11.10 Положения о пенсии за выслугу лет и доплате к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области от 25.11.2025 N 73, администрация муниципального округа город Бор Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области.

2. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А. Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложениями) в сетевом издании "БОР-официал" и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru., опубликование настоящего постановления (без приложений) в газете "БОР сегодня".

Глава местного самоуправления

А.В. БОРОВСКИЙ

**Порядок
обращения за пенсией за выслугу лет
и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц,
замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в
муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе)
Нижегородской области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности (далее - доплата) лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении), перерасчете пенсии за выслугу лет и доплаты; определяет порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области, и уволенных с муниципальных должностей либо должностей муниципальной службы после 16 августа 1995 года (на момент принятия Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 1995 года N 854), при наличии условий, указанных в пунктах 2.1 - 2.5, 11.1 Положения о пенсии за выслугу лет и доплате к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области от 25.11.2025 года N 73 (далее - Положение).

Действие настоящего Порядка распространяется также на лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе), которым пенсия за выслугу лет была назначена до 1 января 2014 года в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.06.2003 N 48-3 "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области, и пенсии за умершего (погибшего) родителя, замещавшего государственную должность Нижегородской области либо должность государственной службы Нижегородской области" и Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе город Бор Нижегородской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа город Бор

Нижегородской области N 84 от 12 ноября 2013 года, с учетом изменений, внесенных Решениями N 63 от 26 августа 2014 года и N 3 от 27 января 2015 года (далее - Положение, действующее до 1 января 2017 года).

1.3. Уполномоченное лицо, осуществляющее прием документов у заявителя, организацию проверки и предоставления документов, подтверждающих право заявителя на назначение, перерасчет, возобновление (приостановку, прекращение) выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности гражданам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, является работником уполномоченного органа, который определяется в соответствии с абзацем 5 пункта 1.2. Положения (далее – Уполномоченное лицо).

1.4. В настоящем порядке используются термины и определения, указанные в пункте 1.2. Положения.

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Лицо, указанное в пунктах 2.1 - 2.5 Положения (далее - заявитель), подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку, о назначении пенсии за выслугу лет на имя председателя Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (далее - Комиссия), Уполномоченному лицу.

2.2. Заявитель может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его поступления Уполномоченным лицом в журнале. Журнал ведется Уполномоченным лицом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Одновременно с заявлением о назначении пенсии подается письменное согласие на запрос сведений, персональных данных и иной необходимой для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет информации в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, органах государственной власти, органах местного самоуправления и на обработку персональных данных по форме, которая установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

2.5. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет заявитель прилагает следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства, подлинник предъявляется при подаче заявления;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию военного билета или справка военного комиссариата о периоде срочной военной службы, подлинник военного билета предъявляется при подаче заявления (при наличии);

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ);

- справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, срока назначения и размера установленной

страховой пенсии (с разбивкой на размер страховой пенсии, в т.ч. размер валоризации и размер фиксированной выплаты к страховой пенсии) на дату назначения пенсии за выслугу лет или справку, полученную путем предоставления государственных услуг СФР в режиме онлайн, через информационную систему "Личный кабинет гражданина" на сайте СФР;

- копии документов (при необходимости), подтверждающие наличие у заявителя наград и званий, полученных в период прохождения муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности;

- при наличии прикладывает иные документы (копии), уточняющие стаж муниципальной службы, заверенные в установленном порядке.

2.6. Копия трудовой книжки представляется полностью, то есть с учетом всех страниц независимо от их заполнения. Сведения о трудовой деятельности представляются на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. При подготовке и удостоверении копии трудовой книжки ставится дата удостоверения копии, должность лица, заверившего копию, его подпись, расшифровка подписи, печать. При этом удостоверяется каждая страница копии документа, а в случае, если копия прошита и скреплена печатью, удостоверение производится на последней странице копии.

В случае отсутствия у заявителя возможности заверения копии трудовой книжки соответствующим должностным лицом по месту осуществления трудовой деятельности заявителя, Уполномоченным лицом сличается подлинник трудовой книжки с представленной копией и на копии делается отметка о соответствии подлиннику. Данная отметка ставится либо на каждой странице копии, либо если копия прошита, на последней странице копии.

2.7. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет Уполномоченное лицо:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным предоставленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, проверяет наличие удостоверения копий, фиксирует выявленные расхождения, на незаверенных копиях документов делает отметку о соответствии копии подлиннику;

- регистрирует заявление о назначении пенсии и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их предоставления (Приложение 4);

- истребует от заявителя дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- в течение трех рабочих дней после регистрации заявления уведомляет кадровую службу структурного подразделения, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением (далее - кадровая служба), об обращении заявителя за назначением пенсии.

2.8. Кадровая служба при получении уведомления в течение 10 рабочих дней:

- оформляет справку по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно пункту 5 Положения;

- при наличии условий назначения пенсии за выслугу лет указанных в пункте 2 Положения, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Порядку;

- заверяет копию приказа (распоряжения) о последнем увольнении с

муниципальной службы в установленном порядке;

- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка, форма которой установлена приложением 7 к настоящему Порядку;

- передает сформированный пакет документов Уполномоченному лицу.

До решения Комиссии руководитель структурного подразделения имеет право отозвать необоснованно оформленное по приложению 6 Представление для назначения пенсии за выслугу лет.

2.9. При обращении лица, замещавшего муниципальную должность, кадровая служба дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.8. настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- копию Устава муниципального образования в редакции, действовавшей в период замещения муниципальной должности;

- копию решения представительного органа местного самоуправления о работе депутата на постоянной (освобожденной) основе (либо протокол об избрании из числа депутатов лица на замещение муниципальной должности на постоянной основе, либо иное решение представительного органа аналогичного содержания) на каждый период замещения муниципальных должностей;

- копию решения представительного органа местного самоуправления о досрочном прекращении полномочий депутата на постоянной (освобожденной) основе (либо протокол о досрочном прекращении полномочий депутата на постоянной основе, либо иное решение представительного органа аналогичного содержания) (последнее перед выходом на пенсию);

- копию документа, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствии с положениями ст. 25; ст.26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.10. При обращении лиц, перечисленных в пункте 2.3. Положения, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.8. настоящего Порядка, кадровая служба структурного подразделения представляет следующие документы:

- копию Устава муниципального образования в редакции, действовавшей на каждый период замещения соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы;

- копию решения представительного органа муниципального образования о назначении главы администрации муниципального образования;

- копию Контракта с главой администрации муниципального образования;

- копию Положения об администрации муниципального образования с изменениями за период исполнения полномочий главы администрации муниципального образования;

- копию срочного трудового договора (для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, с которыми до 01 июня 2007 года в соответствии с уставом муниципального образования был заключен срочный трудовой договор на срок полномочий главы местного самоуправления (главы местной администрации));

- копию муниципального нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, регулирующего деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования, срок его полномочий, устанавливающего структуру и перечень должностей контрольно-счетного органа (для лиц, замещавших муниципальные должности в контрольно-счетном органе);

- копию нормативного правового акта представительного органа муниципального образования об утверждении штатной численности контрольно-

счетного органа (для лиц, замещавших муниципальные должности в контрольно-счетном органе);

- копию правового акта представительного органа муниципального образования о назначении на должность лица, замещавшего муниципальную должность в контрольно-счетном органе;

- копию решения представительного органа муниципального образования об освобождении от должности лица, замещавшего муниципальную должность в контрольно-счетном органе, в том числе об освобождении от должности досрочно.

2.11. Все предоставляемые копии должны быть заверены в установленном порядке.

2.12. Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области и уволенным в связи с ликвидацией соответствующих органов, и лицам, указанным в пункте 2.5. Положения, документы о стаже и заработке, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, оформляются соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального округа город Бор.

2.13. Заявитель вправе лично представлять все необходимые документы.

III. Порядок обращения за доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности

3.1. Лицо, указанное в пункте 11.1 Положения (далее - заявитель), подает письменное заявление, форма которого установлена приложением 1 к настоящему порядку, об установлении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности (далее - доплата) на имя председателя Комиссии Уполномоченному лицу.

3.2. Заявитель может обращаться за доплатой в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по инвалидности без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3.3. Заявление об установлении доплаты регистрируется в день его получения Уполномоченным лицом в журнале по форме, установленной приложением 2.

3.4. Одновременно с заявлением об установлении доплаты подается письменное согласие на запрос сведений, персональных данных и иной необходимой для установления и выплаты доплаты информации в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, органах государственной власти, органах местного самоуправления и на обработку персональных данных по форме, которая установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

3.5. К заявлению об установлении доплаты заявитель прилагает следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства, подлинник предъявляется при подаче заявления;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (согласно ст.66.1 ТК РФ) в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении 1 группы инвалидности, подлинник предъявляется при подаче заявления;

- справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении

страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, срока назначения, размера установленной страховой пенсии, группы инвалидности или справку, полученную путем предоставления государственных услуг СФР в режиме онлайн, через информационную систему "Личный кабинет гражданина" на сайте СФР.

3.6. При приеме заявления об установлении доплаты Уполномоченное лицо:

- проверяет правильность оформления заявлений и соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, проверяет наличие удостоверения копий, фиксирует выявленные расхождения, на незаверенных копиях документов делает отметку о соответствии копии подлиннику;

- регистрирует заявление об установлении доплаты и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их предоставления (Приложение 4);

- в течение одного рабочего дня после регистрации заявления уведомляет кадровую службу структурного подразделения, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением, об обращении заявителя за назначением доплаты.

3.7. Кадровая служба при получении уведомления в течение трех рабочих дней:

- оформляет справку по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно пункту 5 Положения;

- при наличии условий назначения доплаты кадровая служба оформляет представление о назначении доплаты по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку;

- заверяет копию приказа (распоряжения) о последнем увольнении заявителя с муниципальной службы в установленном порядке;

- передает сформированный пакет документов Уполномоченному лицу.

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности

4.1. При рассмотрении документов, поступивших от кадровой службы и (или) заявителя для назначения пенсии за выслугу лет или доплаты, Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- запрашивает недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

- на основании совокупности представленных документов готовит проект решения о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, либо об отказе в их назначении по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку;

- передает документы в Комиссию.

4.2. Комиссия не позднее 30 календарных дней со дня получения проекта

решения и пакета документов осуществляет их рассмотрение. В ходе рассмотрения Комиссия вправе затребовать у заявителя или кадровой службы дополнительные документы, подтверждающие право заявителя на назначение пенсии или доплаты.

Решение о назначении пенсии или доплаты либо об отказе в их назначении принимается Комиссией на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов, о чем не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения Комиссии Уполномоченное лицо в письменной форме извещает заявителя (приложения 10, 11 к настоящему Порядку).

4.3. Решение Комиссии о назначении или об отказе в назначении пенсии или доплаты подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, оформляется протоколом.

Особое мнение члена Комиссии, не согласного с ее решением, приобщается к протоколу.

4.4. Протокол регистрируется в Журнале регистрации протоколов, который ведется Уполномоченным лицом по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку.

4.5. При несогласии заявителя с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или доплаты он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

4.6. Уполномоченным лицом оформляется пенсионное дело, в которое подшиваются все представленные заявителем документы и заявления, в том числе решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты, о перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты, справки об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), иные документы.

4.7. Пенсия за выслугу лет или доплата назначаются Комиссией с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, должности муниципальной службы и установления (досрочного назначения) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за пенсией или доплатой считается день приема Уполномоченным лицом соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

Если указанное заявление пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, подлежащие представлению заявителем, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

В случае, если к заявлению о назначении пенсии или доплаты приложены не все необходимые документы в соответствии с установленным Порядком, Уполномоченное лицо дает заявителю разъяснение, какие уточняющие документы он должен предоставить дополнительно. Если такие документы будут предоставлены не позднее чем через три месяца со дня обращения, днем обращения считается день приема заявления о назначении пенсии (доплаты) или дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Уполномоченное лицо при приеме заявления дает заявителю разъяснение, какие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, он вправе представить по собственной инициативе.

4.8. Пенсия за выслугу лет или доплата выплачиваются из средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город Бор Нижегородской области.

Организация выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты осуществляется

администрацией муниципального округа город Бор на основании решения Комиссии и распоряжения администрации муниципального округа город Бор на текущий год о выплате пенсии за выслугу лет и доплаты.

Пенсия за выслугу лет или доплата выплачиваются за текущий месяц путем зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

Перечисление сумм пенсии за выслугу лет и доплаты кредитному учреждению производится администрацией муниципального округа город Бор Нижегородской области в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

V. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

5.1. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, определяется в соответствии с главой 3 Положения.

5.2. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется исходя из установленного денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, и в его состав включаются:

- 1) для лиц, замещавших муниципальные должности:
 - ежемесячное денежное вознаграждение;
 - ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы;
 - ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) для лиц, замещавших должности муниципальной службы:
 - месячный должностной оклад;
 - месячный оклад за классный чин (надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд);
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципального округа город Бор Нижегородской области, за исключением выплат социального характера и иных выплат, не относящихся к оплате труда.

5.3. Выплаты, носящие единовременный характер, а также материальная помощь в среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет не включаются.

5.4. Среднемесячный заработок для исчисления пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

5.5. Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) должностного оклада (денежного вознаграждения) в централизованном порядке, то среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, определяется из должностного оклада (денежного вознаграждения) с учетом повышения и фактически

установленных надбавок к нему за весь расчетный период (12 месяцев).

Если в расчетный период произошло увеличение (либо уменьшение) должностного оклада (денежного вознаграждения) вследствие изменения системы оплаты труда, должности и в иных случаях, то размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 3,3 должностного оклада (3,3 денежного вознаграждения), определяемого путем суммирования размеров установленных в каждом месяце расчетного периода должностных окладов (денежного вознаграждения) и деления полученной суммы на 12.

В указанных случаях заявителем предоставляются справки о размере среднемесячного заработка отдельно по каждому периоду (до увеличения либо уменьшения и после увеличения либо уменьшения) должностного оклада (денежного вознаграждения).

5.6. Если для назначения пенсии за выслугу лет учитывается среднемесячный заработок за период, предшествующий дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, либо прекращения замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а обращение за назначением пенсии за выслугу лет последовало в более поздний период, то для расчета применяется минимальный должностной оклад (денежное вознаграждение), установленный в централизованном порядке по соответствующей или аналогичной должности на день обращения за пенсией за выслугу лет, а надбавки к нему учитываются фактически получаемые ранее заявителем в расчетном периоде, принятом для исчисления пенсии за выслугу лет.

5.7. Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, должность муниципальной службы, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами муниципального образования освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка.

В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в средний заработок, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

5.8. Размер среднемесячного заработка при увольнении с муниципальной должности, с должности муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.1 Положения о пенсии за выслугу лет, в случаях, если указанные должности заявитель замещал менее 12 месяцев, исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы на число этих месяцев.

5.9. По заявлению лица, уволенного с муниципальной должности, с должности муниципальной службы, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

VI. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственных должностей и нахождения на государственной гражданской службе, государственной службе иных видов, а также в период замещения муниципальных должностей и нахождения на должностях муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из перечисленных выше должностей, обязан в 5-дневный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом Уполномоченному лицу письменно по форме приложения 12 к настоящему Порядку с приложением копии приказа, решения (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных в настоящем пункте должностей по решению Комиссии о приостановлении ее выплаты. Форма решения Комиссии установлена приложением 13 к настоящему Порядку.

6.2. При последующем освобождении от соответствующей должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению 12 к настоящему Порядку и направленному Уполномоченному лицу с приложением копии приказа, решения (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности (увольнении с соответствующей службы). Уполномоченным лицом представленные документы направляются в Комиссию.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении рассматривает соответствующие документы и принимает решение о возобновлении выплаты (либо об отказе в возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет. Форма решения Комиссии установлена приложением 13 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченным органом были получены заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и соответствующие документы.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Нижегородской от 24 июня 2003 г. N 48-3 "О пенсии за выслугу лет замещавшим государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области и иных доплатах", пенсия за выслугу лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также пенсия за выслугу лет (ежемесячная доплата к пенсии, иные выплаты), устанавливаемая в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или муниципальными

правовыми актами других муниципальных образований в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.

Гражданин в 5-дневный срок сообщает о назначении указанных в абзаце первом настоящего пункта выплат Уполномоченному лицу, которое направляет соответствующие документы (заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по форме установленной приложением 12 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих назначение соответствующих выплат) в Комиссию.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения Комиссии.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается при выезде лица, которому назначена такая пенсия, на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Выплата прекращается со дня, в который наступило названное в настоящем пункте обстоятельство.

6.5. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства, на основании решения Комиссии. Основанием для решения Комиссии являются: заявления родственников или других лиц, свидетельства о смерти, решения суда и другие сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами.

Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

VII. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- а) изменения установленного размера страховой пенсии;
- б) изменения стажа муниципальной службы;
- в) изменения среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, предусмотренный подпунктом "а" пункта 7.1. настоящего Порядка, производится Уполномоченным лицом на основании личного заявления и сведений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, решения Комиссии (приложение 15 к настоящему Порядку), с месяца, с которого изменен размер страховой пенсии.

В случае если орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, предоставил данные об установленном размере пенсии в рамках межведомственного взаимодействия, перерасчет пенсии за выслугу лет производится без личного заявления.

Получателям пенсии за выслугу лет, работающим и (или) осуществляющим иную деятельность (кроме указанной в пункте 6.1. настоящего Порядка) в период, в который они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", исчисление пенсии за выслугу лет производится без учета индексации (увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии в соответствии с частями 6 и 7 статьи 16 Федерального

закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и корректировки размера страховой пенсии в соответствии с частью 10 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

7.3. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении денежного содержания, денежного вознаграждения при централизованном повышении денежного содержания, денежного вознаграждения по ранее занимаемой или аналогичной должности на индекс его увеличения, по правилам первоначального назначения пенсии за выслугу лет.

Индексация пенсии за выслугу лет производится Уполномоченным органом в автоматизированном режиме, без подачи личного заявления получателем пенсии за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла индексация.

7.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 7.1. настоящего Порядка, производится Уполномоченным лицом на основании заявления согласно приложению 14 настоящего Порядка, предоставленных заявителем документов и решения Комиссии, форма которого установлена приложением 15 к настоящему Порядку, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченным органом были получены заявление о перерасчете выплаты пенсии за выслугу лет и соответствующие документы.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением среднемесячного заработка производится лицам, проработавшим на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы не менее 12 полных месяцев после назначения пенсии за выслугу лет либо предыдущего перерасчета по данному основанию.

7.5. В случае возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии за выслугу лет (за исключением изменения установленного размера страховой пенсии), перерасчет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

7.6. При приеме заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет Уполномоченное лицо проверяет правильность оформления заявлений и соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам, сличает подлинники документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения, регистрирует заявление о перерасчете пенсии.

**VIII. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты).
Обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет (доплату).
Удержания из пенсии за выслугу лет или доплаты**

8.1. Лица, обратившиеся за назначением пенсии за выслугу лет или за доплатой, и лица, которым назначена пенсия за выслугу лет или доплата, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты.

8.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет или доплату, обязаны в 5-дневный срок сообщить Уполномоченному лицу о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или доплаты, их приостановление или прекращение.

8.3. При смене лицом, получающим пенсию за выслугу лет или доплату, места жительства, номера текущего счета в кредитной организации, такое лицо обязано в 10-дневный срок сообщить об этом Уполномоченному лицу.

В случае невыполнения данной обязанности и обнаружения (установления, выявления) вышеназванных обстоятельств выплата пенсии за выслугу лет или доплаты приостанавливается на срок не более месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств.

Выплата пенсии за выслугу лет или доплаты приостанавливается на срок более месяца исключительно на основании решения Комиссии.

8.4. Удержания из пенсии за выслугу лет или доплаты производятся на основании:

- 1) исполнительных документов;
- 2) решения Комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет или доплаты, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением обязанностей, установленных настоящим Порядком;
- 3) решений, установленных в судебном порядке, о взыскании сумм пенсий за выслугу лет или доплаты вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера.

Удержание производится в размере, исчисляемом из размера назначенной пенсии за выслугу лет или доплаты.

Удержано может быть не более 50 процентов, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях - не более 70 процентов пенсии за выслугу лет или доплаты. Удержания, производимые на основании решений Комиссии, производятся в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет или доплаты.

8.5. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении размера пенсии за выслугу лет или доплаты, производится перерасчет размера пенсии или доплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет или доплаты определяются Уполномоченным лицом за период, в течение которого указанная сумма производилась неправомерно. Удержания производятся на основании Решения комиссии.

8.6. Добровольное согласие на возмещение излишне полученных сумм пенсии или доплаты оформляется соответствующим заявлением лица, получающего пенсию за выслугу лет или доплату, которое приобщается к его пенсионному делу. При этом ежемесячное удержание из установленной пенсии или доплаты производится в размере, определенном лицом, получающим пенсию за выслугу лет или доплату, в том числе превышающем 20 процентов пенсии.

IX. Заключительные положения

9.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком установления пенсии за выслугу лет или доплаты, осуществляются Уполномоченным лицом.

9.2. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет или доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на

территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", утвержденным Приказом Минтруда России от 05.08.2021 № 546н, и к Правилам выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденным Приказом Минтруда России от 05.08.2021 № 545н.

Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

Председателю Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на момент увольнения),
проживающего(ей) по адресу: _____

Дата рождения _____
Телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет и доплате к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области от 25 ноября 2025 N 73, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности) к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, досрочно установленной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

Страховую пенсию по _____
(указать вид пенсии)

получаю в _____
(наименование учреждения Пенсионного фонда РФ)

Пенсия назначена с " ___ " _____ г. по _____

Иных пенсий за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного вида ежемесячной доплаты к пенсии, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, других субъектов Российской Федерации либо правовыми актами муниципальных образований Нижегородской области, других субъектов Российской Федерации, не имею.

Пенсию за выслугу лет (доплату) прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

№ _____ на мой текущий счет № _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и передачу их в указанное мною кредитное учреждение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, или при назначении мне ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или второй государственной пенсии либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом Уполномоченному лицу администрации муниципального округа город Бор.

При изменении своего места жительства, номера лицевого счета в кредитном учреждении, размера страховой пенсии обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом Уполномоченному лицу администрации муниципального округа город Бор.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Уполномоченное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

Журнал

регистрации заявлений о назначении (перерасчете, приостановлении/возобновлении) пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО. Дата рождения Адрес	Основание заявления (назначение, приостановление, возобновление, перерасчет и т.д.)	Дата поступления последнего документа	Дата решения комиссии	Дата уведомления о решении комиссии	Примечание

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

Согласие

на запрос сведений, персональных данных и иной необходимой для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности) информации в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, органах государственной власти, органах местного самоуправления и на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт: серия _____ N _____ выдан " ____ " _____ 20__ г.

проживающий(ая) по адресу _____

(место регистрации: индекс, область, город, улица, дом, квартира)

для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты) выражаю согласие Уполномоченному лицу администрации муниципального округа город Бор (далее - Уполномоченное лицо) на запрос сведений, персональных данных и иной необходимой информации в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на сбор и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения документа, удостоверяющего личность заявителя (доверенного лица), и иные сведения, необходимые для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты)).

Целью обработки персональных данных является назначение и выплата заявителю пенсии за выслугу лет (доплаты).

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 части первой статьи 3** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Уполномоченному лицу подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

В случае изменения вышеуказанных персональных данных обязуюсь сообщать Уполномоченному лицу в установленный Порядком срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществляться в десятидневный срок.

" _ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности)

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, от _____

(фамилия, имя, отчество)

документы, представленные с заявлением:

N	Наименование документа	Дата представления	Документы возвращены гражданину (его представителю)	
			Дата возврата	Подпись гражданина
1	Копия паспорта (сверено с подлинником)			
2	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета			
3	Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, срока назначения и размера пенсии (с разбивкой на страховую пенсию, в т.ч. размер валоризации и размер фиксированной выплаты к страховой пенсии) на дату назначения пенсии за выслугу лет или справка, полученная путем предоставления государственных услуг СФР в режиме онлайн, через информационную систему "Личный кабинет гражданина" на сайте СФР			
4	Копия трудовой книжки (сверено с подлинником) или сведения о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ). Иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы: _____ _____ _____ _____			
5	Копия военного билета или справка военного комиссариата о периодах прохождения военной службы			
6	Письменное согласие на запрос			

	сведений, персональных данных и иной необходимой для назначения пенсии за выслугу лет информации в пенсионных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления			
7	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя государственных наград Российской Федерации, Почетной грамоты Президента Российской Федерации, Благодарности Президента Российской Федерации, наград Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наград Правительства Российской Федерации, полученных в период прохождения муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности в Нижегородской области			
8	Представление о назначении пенсии за выслугу лет соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления)			
9	Копия приказа (распоряжения) о последнем увольнении с муниципальной службы			
10	Справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев работы (службы)			
11	Справка о периодах замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы			
12	Справка медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности			

2. Недостающие документы необходимо представить не позднее _____
Принял:

Продолжительность муниципальной службы (работы)							
Стаж муниципальной службы (работы), принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет (с учетом льготного исчисления)							

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

МП

Дата выдачи " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон)

Приложение 6

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
(доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности)

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет и доплате к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области от 25.11.2025 N 73 прошу назначить пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности) к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации городского округа г. Бор)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.
Уволен с муниципальной службы с " _____ " _____ 20__ г. по основанию:

Руководитель структурного подразделения _____ (_____)

МП

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой
к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц,
замещавших муниципальные должности и должности муниципальной
службы в муниципальном округе город Бор (городском округе
город Бор, Борском районе) Нижегородской области

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ЛИБО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР, ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОЛНОЙ
УТРАТЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ)

Среднемесячный заработок _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____ составил:

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц <*>	
		процентов	рублей, копеек
I. Денежное содержание:			
1) должностной оклад (денежное вознаграждение)		---	

2) оклад за классный чин (надбавка за квалификационный разряд)		---	
3) надбавки к должностному окладу:	---	---	---
за выслугу лет			
за особые условия работы			
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
4) ежемесячное денежное поощрение			
II. Иные выплаты:		---	---
1) Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципального округа город Бор Нижегородской области, за исключением выплат социального характера и иных выплат, не относящихся к оплате труда.		---	---
2) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий		---	---
ВСЕГО		---	---
III. Предельный среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет: 3,3 среднемесячного должностного оклада (3,3 среднемесячного денежного вознаграждения)	---	---	

<*> Месячный оклад (денежное содержание) на дату увольнения или на дату изменения.

Количество рабочих дней _____

Количество дней по временной нетрудоспособности _____

Количество дней ежегодного отпуска _____

Основание выдачи _____

Руководитель структурного подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____

МП

Приложение 8

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

**КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Комиссия)**

**РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
(ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОЛНОЙ УТРАТЫ
ТРУДОСПОСОБНОСТИ)**

от " __ " _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет и доплате к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области от 25.11.2025 N 73 Комиссия

РЕШИЛА:

Гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

замещавший(ая) должность _____

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

имеет право на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности) в размере, определяемом согласно следующему расчету:

1. Среднемесячный заработок (среднемесячное денежное содержание) за последние 12 полных месяцев работы составляет _____ руб. _____ коп.

2. Размер должностного оклада (денежного вознаграждения) в соответствующем периоде составляет _____ руб. _____ коп.

3. Применяемое ограничение: коэффициент _____ от должностного оклада; размер ограничения _____ руб. _____ коп.

4. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

5. Стаж муниципальной службы (работы) составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.

6. Размер пенсии за выслугу лет составляет _____% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп.

8. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) на дату назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп., в т.ч. сумма валоризации _____ руб. _____ коп.

На основании вышеизложенного:

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп. ежемесячно, с "___" _____ г.

Назначить доплату к пенсии в сумме _____ руб. _____ коп. с _____ по _____.

Председатель (заместитель) комиссии _____ (_____)

МП

"___" _____ 20__ г.

Уведомление о принятом решении направлено заявителю "___" _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо _____ (_____)

Приложение 9

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

**КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Комиссия)**

РЕШЕНИЕ

**ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
(ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОЛНОЙ УТРАТЫ
ТРУДОСПОСОБНОСТИ)**

от " __ " _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление и документы гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

_____,
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)
стаж муниципальной службы (работы) составляет __ лет __ месяцев __ дней,

в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет и доплате к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области от 25 ноября 2025 N 73, **отказать** в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в связи с

Председатель (заместитель) Комиссии _____ (_____)

МП

" __ " _____ 20__ г.

Уведомление о принятом решении направлено заявителю " __ " _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо _____ (_____)

Приложение 10

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет
(ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОЛНОЙ УТРАТЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с решением Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, от "___" _____ 20__ г. N _____ Вам назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) в размере _____ руб. _____ коп.

с _____ по _____.
(число, месяц, год) (для пенсии по инвалидности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (по инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп.

Председатель (заместитель) Комиссии _____ (_____)

МП

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 11

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет
(ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОЛНОЙ УТРАТЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с решением Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, от "___" _____ 20__ г. N _____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты) в связи с _____

Председатель (заместитель) Комиссии _____ (_____)

МП

"___" _____ 20__ г.

Приложение 12

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

Председателю Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области

от _____

адрес _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет и доплате к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области от 25 ноября 2025 N 73 , прошу: приостановить/возобновить, прекратить/восстановить (нужное подчеркнуть)

выплату на основании _____

(решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий,

освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Нижегородской области либо иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы и выборную муниципальную должность, замещаемую на профессиональной постоянной основе, или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет, установлении инвалидности)

К заявлению прилагается _____

(копия распорядительного акта федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Нижегородской области либо иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы и выборную муниципальную должность, замещаемую на профессиональной постоянной основе, или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет, справка об установлении инвалидности)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Уполномоченное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 13

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой
к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц,
замещавших муниципальные должности и должности муниципальной
службы в муниципальном округе город Бор (городском округе
город Бор, Борском районе) Нижегородской области

**КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Комиссия)**

РЕШЕНИЕ

**О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ВОЗОБНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ)
ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (ДОПЛАТЫ)**

от " __ " _____ 20__ г.

В соответствии с личным заявлением и представленными документами:

(основание для приостановления, возобновления, прекращения
выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет (доплаты) гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель (заместитель) комиссии _____ (_____)

МП

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 14

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

Председателю Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области

от _____

адрес _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с разделом VII Порядка обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области, прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с:

- изменения установленного размера страховой пенсии;
- изменением стажа муниципальной службы;
- изменением среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет.

(указать необходимое)

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер	Дата приема	Уполномоченное лицо
-----------------------	-------------	---------------------

заявления	заявления	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 15

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Комиссия)

РЕШЕНИЕ

О ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

от " __ " _____ 20__ г.

В соответствии с пунктами ____ раздела VII Порядка обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области, на основании:

уполномоченному лицу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет

Размер пенсии за выслугу лет гр. _____
определен согласно следующему расчету:

1. Среднемесячный заработок (среднемесячное денежное содержание) за последние 12 полных месяцев работы составляет _____ руб. _____ коп.
2. Размер должностного оклада (денежного вознаграждения) в соответствующем периоде составляет _____ руб. _____ коп.
3. Применяемое ограничение: коэффициент _____ от должностного оклада; размер ограничения _____ руб. _____ коп.
4. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу

лет, составляет _____ руб. _____ коп.

5. Стаж муниципальной службы (работы) составляет __ лет __ месяцев __ дней.

6. Размер пенсии за выслугу лет составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп.

8. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп., в т.ч. сумма валоризации _____ руб. _____ коп.

На основании вышеизложенного определить размер пенсии за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп. ежемесячно, с "___" _____ г.

Председатель (заместитель) комиссии _____ (_____)

МП

"___" _____ 20__ г.

Приложение 16

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет и доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор (городском округе город Бор, Борском районе) Нижегородской области

ЖУРНАЛ

регистрации протоколов Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе город Бор Нижегородской области

№ протокола	Дата заседания Комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии	Решение комиссии	Примечание