



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2026

№ 972

**О комиссиях по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
в муниципальном округе город Бор Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 24.11.2004 № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Указом Губернатора Нижегородской области от 27.09.2025 № 203 «О внесении изменений в Указ губернатора Нижегородской области от 11 августа 2020г. № 136», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 N 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" и в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор, администрация муниципального округа город Бор Нижегородской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области.

4. Утвердить:

4.1. Положение о комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4.2. Состав комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

5. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (Копцова Е.А.) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложениями) в сетевом издании «Бор–официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор Нижегородской области bor.nobl.ru, опубликование настоящего постановления (без приложений) в газете «БОР сегодня».

Глава местного самоуправления

А.В. БОРОВСКИЙ

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор
Нижегородской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и регламент деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области (далее - МВК).

1.2. МВК является коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности по отдыху и оздоровлению детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области.

1.3. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Бор Нижегородской области, касающимися организации отдыха и оздоровления детей, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение рабочей группы осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Полномочия МВК

2.1. К полномочиям МВК относятся:

- содействие координации деятельности организаций в сфере организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области;

- координация работы структурных подразделений администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, служб и ведомств, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области;
- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области;
- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации в сети "Интернет";
- организация проверки информации о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления детей, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе путем организации выезда к месту фактического оказания услуг;
- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3. Права МВК

3.1. МВК имеет право:

- запрашивать необходимые материалы и информацию от организаций отдыха и оздоровления муниципального округа город Бор Нижегородской области, иных государственных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
- взаимодействовать с организациями отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области, иными государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МВК.

4. Состав МВК

4.1. Состав МВК утверждается настоящим постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

4.2. Председателем МВК является глава местного самоуправления муниципального округа город Бор Нижегородской области.

Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;
- председательствует на заседаниях МВК;
- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;
- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;
- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

4.3. Заместителем председателя МВК является заместитель Главы администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

Заместитель председателя МВК:

- представляет председателю МВК предложения по повестке дня заседания МВК;
- по поручению председателя МВК принимает решение о проведении заседания МВК;
- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;
- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

4.4. Ответственный секретарь МВК:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний МВК, подготавливает повестку дня заседания МВК;
- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- информирует членов МВК и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте, времени и форме его проведения, а также направляет членам МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- ведет и оформляет протоколы заседаний МВК;

- направляет копии протокола заседаний МВК ее членам в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании МВК.

4.5. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК (при невозможности принять участие в заседании МВК член МВК обязан заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК);

- вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы МВК;

- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- используют в работе информацию, поступающую в МВК;

- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;

- в случае отсутствия на заседании МВК, а также в случае несогласия с принятыми на заседании МВК решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания МВК.

5. Регламент деятельности МВК

5.1. МВК осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания МВК проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании МВК или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов МВК в месте проведения заседания МВК. Факт участия членов МВК в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи,

позволяющих обеспечить вести обсуждение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания МВК.

5.2. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о проведении заседания МВК принимает председатель МВК или по его поручению заместитель председателя МВК.

Решение о проведении заседания МВК доводится до сведения членов МВК ответственным секретарем МВК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

5.3. Заседание МВК считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов МВК.

5.4. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. По итогам заседания МВК оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании МВК.

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ф.И.О.		Должность
Боровский Алексей Викторович	Председатель	Глава администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области
Киричев Сергей Валерьевич	Заместитель председателя	Первый заместитель главы администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области
Казимирова Светлана Владимировна	Ответственный секретарь	Начальник Управления образования и молодёжной политики муниципального округа город Бор
Игнатова Мария Валерьевна	Секретарь	Главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования молодёжной политики
<u>Члены комиссии:</u>		
Егоров Дмитрий Сергеевич		и.о. директора Департамента финансов администрации муниципального округа город Бор (по согласованию)
Гребенкина Елена Викторовна		Главный врач ГБЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию)
Немойкина Наталья Алексеевна		Заместитель главного врача по поликлиническим вопросам ГБЗ НО «Борская ЦРБ» (по согласованию)
Горбунов Андрей Владимирович		Начальник https://bor.nobl.ru/about/structure/2027/ сектора по обеспечению деятельности КДН администрации муниципального округа город Бор
Вахнина Ольга Владимировна		Главный бухгалтер Управления учета и отчетности администрации муниципального округа город Бор
Блохина Елена		и.о. директора ГБУ «ЦСПСД города Бор»

Александровна		(по согласованию)
Зайцева Яна Олеговна		директор Борского филиала ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения» (по согласованию)
Исаева Елена Афанасьевна		заместитель начальника Территориального отдела Роспотребнадзора в Канавинском, Московском, Сормовском районах г. Н. Новгорода и муниципального округа город Бор (по согласованию)
Филиппов Александр Иванович		начальник Отдела МВД РФ по город Бор (по согласованию)
Шахина Ольга Сергеевна		Начальник Управления физической культуры и спорта администрации муниципального округа город Бор
Зуева Татьяна Васильевна		директор АНО "Центр Спортивного, Патриотического и Духовно- Нравственного Воспитания Молодежи "Пересвет" (по согласованию)
Ефимова Арина Александровна		генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом» (по согласованию)
Торопова Людмила Борисовна		начальник сектора по труду управления экономического развития администрации муниципального округа город Бор
Титов Иван Евгеньевич		директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения муниципального округа город Бор» (по согласованию)
Солнышков Олег Викторович		консультант-юрист администрации муниципального округа город Бор
Кузнецов Александр Игоревич		начальник ОНДиПР по муниципальному округу город Бор (по согласованию)
Маркичева Марина Сергеевна		начальник ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по город Бор

		(по согласованию)
Круглова Наталья Анатовна		начальник Управления культуры и туризма администрации муниципального округа город Бор
Климин Андрей Петрович		начальник отдела ОВО – филиала ФГКУ УВО ВНГ России (по согласованию)
Махалов Иван Николаевич		Начальник ПЦО ОВО по г. Бор – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России» (по согласованию)
Киндеева Ольга Александровна		общественный помощник уполномоченных по правам человека и ребенка в Нижегородской области на территории муниципального округа город Бор (по согласованию)
Бекетова Ирина Викторовна		председатель профсоюзной организации работников образования и молодежной политики муниципального округа город Бор (по согласованию)

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе
город Бор Нижегородской области

1. Общее положение

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - Рабочая группа) - коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей ведомств и служб, которые являются организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Осуществление выездов к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей с целью изучения деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Проверка информации о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе путем выезда к месту фактического оказания услуг.

2.3. Обсуждение вопросов и принятие решений по обеспечению безопасности детей в период оздоровительной кампании.

2.4. Выезды в организации отдыха и оздоровления детей с целью приемки и контроля организации отдыха и оздоровления детей.

2.5. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

2.6. По результатам выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей Рабочая группа представляет материалы в межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области.

3. Права Рабочей группы:

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.2. Анализировать деятельность организаций отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области.

3.3. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых Комиссией.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство её деятельностью.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально.

4.6. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом либо справкой по изучению деятельности организаций отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального округа город Бор, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы.

4.8. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.9. Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения межведомственной Комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе город Бор Нижегородской области.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор.

Состав
рабочей группы межведомственной комиссии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе
город Бор Нижегородской области
(далее – Рабочая группа)

Казимирова Светлана Владимировна	председатель комиссии ответственный	начальник Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор,
Игнатова Мария Валерьевна	секретарь комиссии	ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор,
Безаева Екатерина Андреевна		начальника отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики
Бекетова Ирина Викторовна		председатель профсоюзной организации работников образования и молодежной политики муниципального округа город Бор (по согласованию)
Торопова Людмила Борисовна		начальник сектора по труду управления экономического развития администрации муниципального округа город Бор
Махалов Иван Николаевич		начальник ПЦО ОВО по г. Бор – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России» (по согласованию)

Положение
комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
муниципального округа город Бор Нижегородской области

1. Общее положение

1.1 Комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - комиссия) - коллегиальный орган созданный для:

- 1) Учёта нуждающихся в санаторно-курортном лечении, а также лиц, имеющих право на бесплатное лечение.
- 2) Учёт и хранение заявлений и других документов о выделении путёвок.
- 3) Информирование о поступивших путёвках и принятых решениях по их выдаче.
- 4) Составление ежеквартальных отчётов об использовании путёвок.
- 5) Хранение путёвок, приходных и расходных документов по ним.

1.2. Организация работы комиссии возлагается на Управление образования и молодежной политики муниципального округа город Бор Нижегородской области.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии:

2.1. Прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;

2.2. Заключение с организациями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

2.3. Предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

2.4. Принятие решения о предоставлении путевки бесплатно, с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки организациям и иным получателям;

2.5. Организация компенсации части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации;

2.6. Организация компенсации части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, Российской Федерации.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать информацию, необходимую для правильного решения поставленных задач, от комиссий организаций;

3.2. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с организацией отдыха и оздоровления.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

4.3. В заседаниях комиссии принимают участие только члены комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не

являющиеся ее членами. В случаях отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины состава комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5. На заседаниях комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который составляется в течение 5 дней после проведения заседания. В протоколе указывается дата проведения; лица, присутствующие на заседании; вопросы повестки; принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет ведение необходимой документации и хранение в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов, приходных и расходных документов по путевкам, государственных контрактов, договоров, накладных, счетов, документов, подтверждающих использование путевок, книг (журналов) учета.

Состав
комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
муниципального округа город Бор Нижегородской области

Казиминова Светлана Владимировна	Председатель комиссии	Начальник Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор
Безаева Екатерина Андреевна	Заместитель председателя комиссии	Начальника отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор
Игнатовна Мария Валерьевна	Секретарь	ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор
Члены комиссии		
Бекетова Ирина Викторовна		Председатель профсоюзной организации работников образования и молодежной политики муниципального округа г. Бор (по согласованию)
Чайко Светлана Павловна		Консультант- юрист Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа город
Бандорина Наталья Александровна		Директор МКУ «Бухгалтерия образования»