



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.03.2026

№ 1304

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
военно-учетного стола администрации муниципального округа
город Бор Нижегородской области**

В целях реализации переданных полномочий по осуществлению воинского учета в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", приказом Министерства обороны Российской Федерации от 30.09.2024 № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и

организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», администрация муниципального округа город Бор Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников военно-учетного стола администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

3. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Копцова Е.А.) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Бор bor.nobl.ru; опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «БОР сегодня».

Глава местного самоуправления
А.В.БОРОВСКИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", приказом Министерства обороны Российской Федерации от 30.09.2024 № 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников военно-учетного стола (далее – работники ВУС), входящего в состав отдела по работе с территориями администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области.

Для выполнения возложенных на военно-учетный стол задач в его состав включаются инспекторы.

1.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, производится за счет средств субвенции федерального бюджета, выделенной бюджету муниципального округа город Бор Нижегородской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – субвенция).

1.4. Одновременное содержание в военно-учетном столе освобожденных военно-учетных работников и работников, выполняющих обязанности по совместительству, не допускается.

1.5. Для работников ВУС устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

1.6. Заработная плата работников ВУС включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.7. Система оплаты труда работников ВУС, устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.8. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам ВУС устанавливаются распоряжением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ВУС.

1.9. Оплата труда работника ВУС, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Месячная заработная плата работника ВУС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Если заработная плата, установленная работнику ВУС, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника ВУС, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1 Заработная плата работников ВУС определяется исходя из:

- должностных окладов;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

а) Размеры должностных окладов работников ВУС устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным

приказом Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2008 N 394н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений и воинских частей Министерства обороны Российской Федерации".

б) Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников ВУС в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

в) Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Условия оплаты труда, в том числе размер заработной платы работника ВУС устанавливаются трудовым договором.

2.1.2. Должностные оклады работников ВУС устанавливаются в соответствии с таблицей 59 приложения № 1 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 №595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооружённых сил Российской Федерации».

Работникам ВУС устанавливаются следующие размеры должностных окладов в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих, в том числе руководителей структурных подразделений, учреждений и воинских частей Министерства обороны Российской Федерации второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инспектор	8 748,00

2.1.3. Должностной оклад работника ВУС учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу работника ВУС.

2.1.4. Индексация или повышение должностных окладов работников ВУС производится в размерах и в сроки, предусмотренные приказом Министра обороны Российской Федерации.

2.1.5. С учетом условий труда работникам ВУС устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

2.1.6. Работникам ВУС устанавливаются выплаты стимулирующего характера, в порядке и при условиях, предусмотренных разделом 2.3 настоящего Положения.

2.1.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу.

2.2. Выплаты компенсационного характера:

2.2.1. В соответствии с приложением № 2 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 №595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооружённых сил Российской Федерации» работникам ВУС устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам ВУС, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты работникам ВУС, выполняющим работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.2. Выплаты работникам ВУС, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производятся в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Выплата работникам ВУС, выполняющим работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, учитывает работу специалистов в ночное время, в выходные и праздничные дни, а также работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочные работы, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, замещение временно отсутствующего работника и другие).

2.2.4. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается работникам ВУС в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.2.5. Размер оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную часть должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника ВУС, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, указанный в абзаце 2 п.2.2.5., по желанию работника ВУС может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

2.2.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ВУС, при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.7. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику ВУС за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы с его письменного согласия. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику ВУС в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.9. Выплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, замещение временно отсутствующего работника, производится за счет экономии фонда оплаты труда и в пределах утвержденных сумм фондов заработной платы работников ВУС.

2.2.10. Процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В соответствии с приложением № 2 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2024 №595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооружённых сил Российской Федерации» работникам ВУС устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В качестве расчетного периода для установления выплат стимулирующего характера принимается отработанное работником ВУС время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному установленному сроку.

2.3.2. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовой функции;
- сложность, срочность выполняемых работ;

привлечение работников к выполнению особо важных и ответственных работ в пределах полномочий по осуществлению первичного воинского учета;

ответственность работников ВУС в работе по техническому обеспечению осуществления первичного воинского учета на территории муниципального округа.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

2.3.3. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу всем работникам ВУС в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу), %
Свыше 1 года	5
Свыше 2 лет	10
Свыше 3 лет	15
Свыше 5 лет	20
Свыше 10 лет	30
Свыше 15 лет	40

Выплата за выслугу лет выплачивается со дня достижения стажа работы. В стаж работы включаются документально подтвержденные периоды работы: на должностях государственной (в т.ч. военной), муниципальной службы, гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, а также в органах местного самоуправления на должности специалиста ВУС, осуществляющего первичный воинский учет.

2.3.4. Работникам ВУС за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и результаты работы в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться премии по итогам работы (месяц, квартал, год), единовременное денежное вознаграждение за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года.

При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником ВУС своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, заинтересованность работников ВУС в эффективном исполнении Администрацией государственных полномочий по первичному воинскому учету;
- качественная подготовка и проведение мероприятий в пределах полномочий по осуществлению первичного воинского учета;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности и информации в пределах полномочий по осуществлению первичного воинского

учета.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств субвенции. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника ВУС так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

Работники ВУС Администрации, могут быть премированы по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.3.4.1. Премия по результатам работы за текущий расчетный месяц выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации.

Подготовка распоряжений о премировании работников ВУС по итогам работы за месяц осуществляется Отделом муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации по представлению заведующего отделом по работе с территориями Администрации.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

Работнику ВУС, допустившему однократное нарушение возложенных на него обязанностей, ежемесячная премия может не начисляться либо ее размер может быть уменьшен на основании распоряжения Администрации с обязательным указанием факта нарушения.

2.3.4.2. При премировании работников ВУС по итогам работы за квартал, год учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником ВУС своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя), премирование осуществляется с целью поощрения работников ВУС за общие результаты труда.

Работникам ВУС, вновь поступившим на работу в Администрацию, и проработавшим неполный период, по результатам работы которого принято решение о премировании, определение конкретного размера премии производится пропорционально полным месяцам, отработанным в периоде, при этом количество отработанных дней в месяце менее 15 отбрасывается, более 15 засчитывается как полный месяц.

В случае применения к работнику ВУС, дисциплинарного взыскания, он может быть частично или полностью лишен какого-либо вида премии.

Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место дисциплинарное взыскание.

Не начисляются все виды премий женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, за исключением женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и работающих неполный рабочий день.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются работникам ВУС, состоящим в трудовых отношениях с Администрацией на дату принятия решения о выплате премий.

2.3.4.3. Работникам ВУС выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года (далее - вознаграждение).

Размер вознаграждения, выплачиваемого работнику ВУС, не может превышать двух должностных окладов с учетом повышений, установленных

ему по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года, - на день увольнения.

Вознаграждение выплачивается в декабре текущего года.

Работнику ВУС, принятому на работу на условиях совместительства, а также работающему неполное рабочее время (день, неделю), размер вознаграждения устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени, за которое выплачивается вознаграждение.

Работнику ВУС, уволенному с работы в течение календарного года, выплата вознаграждения производится одновременно с окончательным расчетом.

Работнику ВУС, отработавшему неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально полным отработанным календарным месяцам.

Работнику ВУС, находящемуся в отпусках без сохранения заработной платы, вознаграждение выплачивается за полный календарный год в том случае, если отпуска без сохранения заработной платы в календарном году не превышали одного месяца (30 календарных дней) непрерывно или суммарно; в случае, если отпуска без сохранения заработной платы в календарном году превышали 30 календарных дней непрерывно или суммарно, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основанием для выплаты вознаграждения является распоряжение Администрации о выплате вознаграждения с указанием конкретного размера вознаграждения (в рублях) каждому работнику ВУС.

Работнику ВУС, которому в течение календарного года предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вознаграждение выплачивается на общих основаниях из размеров должностных окладов, установленных ему на 1 декабря текущего календарного года. Выплата вознаграждения производится за полные календарные месяцы в текущем году с учетом времени нахождения в отпуске по беременности и родам.

Вознаграждение не выплачивается работникам ВУС:

с которыми заключен срочный трудовой договор на срок до двух месяцев; выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком в течение всего календарного года;

уволенным с работы за виновные действия (пункты 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

2.3.4.4. При недобросовестном исполнении работниками ВУС своих должностных обязанностей, упущениях в работе, влияющих на качество воинского учета, глава местного самоуправления своим решением может снижать или лишать полностью таких работников ВУС премиальных выплат по итогам работы и единовременного денежного вознаграждения за

добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года.

2.3.4.5. При образовании к концу года экономии средств субвенции на оплату труда работников ВУС, такие средства могут направляться на премирование работников ВУС по решению главы местного самоуправления.

3. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда работников ВУС формируется в размере 21 должностного оклада, предусмотренного штатным расписанием, исходя из объема средств Субвенции, предназначенной на оплату труда работников ВУС.

При расчете годового фонда оплаты труда учитываются следующие показатели:

а) численность и должностные оклады, утвержденные штатным расписанием;

б) выплаты стимулирующего характера

В случае, если рассчитанного объема фонда оплаты труда по некоторым работникам ВУС недостаточно для выплаты установленного уровня минимального размера оплаты труда, то для данных работников фонд оплаты труда рассчитывается по формуле: $ФОТ_{год} = МРОТ \times Ч_{ср-сп.} \times 12$ (где $ФОТ_{год}$ - годовой показатель фонда оплаты труда, $МРОТ$ - минимальный размер оплаты труда, установленный на соответствующий период, $Ч_{ср-сп.}$ - среднесписочная численность сотрудников (суммированное количество работников, получающих $МРОТ$, за каждый день месяца, разделенное на количество дней в месяце, повторенное 12 раз по числу месяцев в году).

3.2. Оплата труда работников ВУС, выполнение которого не предусмотрено Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации генералом армии В.Герасимовым 11.07.2017, а также иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера за счет средств Субвенции не допускаются.