



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03.2026

№ 1417

**Об утверждении Регламента ведения и информационного наполнения
официального сайта муниципального образования муниципального
округа город Бор Нижегородской области**

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2026 г. № 102 "Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с решением Совета депутатов городского округа г. Бор от 29.04.2025 № 34 "О введении в действие официального сайта муниципального образования муниципального округа город Бор Нижегородской области", в целях обеспечения общедоступности информации о деятельности органов местного самоуправления и поддержки официального интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального округа город Бор в актуальном состоянии, администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент ведения и информационного наполнения официального сайта муниципального образования муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Регламент).

2. Возложить на начальника сектора информационных технологий администрации муниципального округа город Бор С.В. Водопьянова функции

по организации ведения официального сайта муниципального образования муниципального округа город Бор Нижегородской области.

3. Назначить руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа город Бор ответственными за предоставление и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте муниципального образования муниципального округа город Бор Нижегородской области в соответствии с приложением к Регламенту.

4. Директору Департамента имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа город Бор А.Н. Щенникову, начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального округа город Бор А.Г. Ворошилову назначить ответственного сотрудника администратором официального сайта по информационному наполнению и размещению информации на официальном сайте в разделах, относящихся к их деятельности.

5. Назначить главного специалиста сектора информационных технологий администрации муниципального округа город Бор Пергаеву Татьяну Вадимовну администратором официального сайта по информационному наполнению и размещению информации на официальном сайте.

6. Рекомендовать Председателю Совета депутатов муниципального округа город Бор назначить ответственного сотрудника администратором официального сайта по информационному наполнению и размещению информации на официальном сайте в разделе "Совет депутатов".

7. Рекомендовать Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Бор назначить ответственного сотрудника администратором официального сайта по информационному наполнению и размещению информации на официальном сайте в разделе "КСП".

8. Контроль за исполнением прилагаемого Регламента возложить на начальника сектора информационных технологий администрации муниципального округа город Бор С.В. Водопьянова.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального округа город Бор А.П. Титова.

Глава местного самоуправления
А.В. БОРОВСКИЙ

РЕГЛАМЕНТ
ведения и информационного наполнения официального сайта
муниципального образования муниципального округа город Бор
Нижегородской области
(далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок ведения и информационного наполнения официального сайта муниципального образования муниципального округа город Бор Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее, соответственно, сеть "Интернет", официальный сайт).

Понятия «официальный сайт» и «официальная страница» применяются в настоящем Регламенте в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, образует муниципальный информационный ресурс официального сайта.

1.3. Адрес официального сайта в сети Интернет: bor.nobl.ru

1.4. Официальный сайт предназначен для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления: Главы местного самоуправления муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Глава МСУ), Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Совет депутатов), Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – КСП), администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – администрация) и подведомственных органам местного самоуправления муниципального округа город Бор организаций.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами на официальном сайте, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

- 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
 - а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
 - б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";
 - г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
 - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

10) иную информацию о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.6. Информация о деятельности подведомственных органам местного самоуправления организаций, размещаемая указанными организациями на официальном сайте, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Перечень информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий муниципального округа город Бор, подведомственных администрации

муниципального округа город Бор и ее структурным подразделениям, размещаемой на их официальных сайтах, утверждается постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

На официальном сайте размещается информация о деятельности структурных подразделений администрации.

2. Организация ведения официального сайта

2.1. Ведение официального сайта включает в себя действия администраторов официального сайта, уполномоченных должностных лиц по информационному наполнению, техническому обеспечению официального сайта, размещению на нем информации, а также по обработке поступающей на официальный сайт информации его посетителей.

2.2. Сотрудники, ответственные за размещение информации на официальном сайте, (далее – администраторы официального сайта) проходят авторизацию через Единую систему идентификации и аутентификации.

2.3. Сектор информационных технологий администрации (далее - сектор ИТ) осуществляет общее ведение официального сайта, своевременное информационное наполнение разделов официального сайта, отвечает за построение логической структуры разделов официального сайта; осуществляет, при необходимости, модификацию структуры информационных ресурсов официального сайта: добавление, удаление, переименование, перемещение разделов, подразделов, информационных материалов; удаление утратившей актуальность информации по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится ведение того или иного раздела официального сайта;

2.2.4. Аппарат Совета депутатов, Контрольно-счетная палата (далее – КСП), Департамент имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа город Бор (далее – ДИЗО), Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального округа город Бор (далее – УЖКХ) самостоятельно осуществляют своевременное информационное наполнение своих разделов. При необходимости осуществляют модификацию структуры внутри своих разделов: добавление, удаление, переименование, перемещение разделов, подразделов, информационных материалов; удаление утратившей актуальность информации по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится ведение того или иного раздела официального сайта, в том числе, в информационных блоках: "Новости"; "События"; "Проекты"; "Видеогалерея"; "Фотогалерея"; "Баннеры»; "Полезные ссылки".

2.3. Органы местного самоуправления и их структурные подразделения обеспечивают своевременное информационное наполнение разделов официального сайта в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Регламенту.

Руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений несут ответственность за достоверность размещенной информации.

3. Структура информационных ресурсов и сервисов официального сайта

3.1. Информационные ресурсы и сервисы официального сайта структурированы следующим образом:

3.1.1. Интерактивные сервисы:

- версия официального сайта для инвалидов по зрению;
- поисковая система по информационным ресурсам официального сайта;
- электронная форма для обращений граждан "Написать обращение".

3.1.2. Информационные блоки:

- "Новости"; "События"; "Электронная приемная"; "Противодействие коррупции"; "Проекты"; "Видеогалерея"; "Фотогалерея"; "Баннеры»; "Полезные ссылки".

3.1.3. Основные тематические разделы:

- "Округ", "Администрация", "Совет депутатов", "Деятельность", "Гражданам", "Документы", "Пресс-центр".

3.1.4. Виджеты:

- "Платформа обратной связи";
- "Платформа обратной связи для бизнеса";
- "Опросы. Общественные обсуждения и публичные слушания".

3.2. В целях более полного освещения деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте возможно появление новых информационных блоков, виджетов, разделов.

4. Подготовка и размещение информационных материалов

4.1. Вся информация, размещаемая на официальном сайте, является открытой, доступной и бесплатной.

4.2. Информация, планируемая к размещению на официальном сайте (за исключением нормативных правовых актов), по компетенции проходит процедуру согласования либо с руководителями органов местного самоуправления, либо с руководителями структурных подразделений администрации, после чего, передается администраторам официального сайта для размещения.

4.3. Информация предоставляется на бумажном носителе с визой руководителя структурного подразделения администрации с обязательным дублированием в электронном виде и рассматривается в качестве эталона.

Информация, предоставляемая для размещения в информационном блоке "Новости", должна содержать: заголовок новости; текст новости; графическое изображение, соответствующее тематике новости, в формате (jpg, jpeg, png, gif);

Информация, предоставляемая для размещения в разделах официального сайта должна содержать заголовок и текст.

4.4. Ответственность за достоверность, актуальность и точность предоставляемой информации, орфографическую и фразеологическую грамотность, идентичность бумажного и электронного вариантов информации, несут руководители структурных подразделений администрации, предоставившие данную информацию.

4.5. Нормативные правовые акты, подлежащие размещению на официальном сайте, должны содержать в своем тексте указание на необходимость такого размещения. Общий отдел администрации незамедлительно передает такие акты в сектор ИТ в электронном виде. Администратор официального сайта из сектора ИТ размещает правовые акты в первоочередном порядке, с указанием даты их размещения.

4.6. Администраторы официального сайта размещают информацию не позднее 1 - 5 дней с момента предоставления информации, в зависимости от степени срочности и объема предоставленной информации.

4.7. В случае изменения информации администраторы официального сайта обязаны привести в соответствие информацию, размещенную на официальном сайте, в трехдневный срок со дня получения соответствующих изменений из структурного подразделения администрации.

4.8. Структурные подразделения администрации, которые имеют информационные ресурсы (далее – сайты) в сети "Интернет", а именно:

- Департамент финансов (сайт: <http://www.bor-fin.ru>);
 - Управление образования и молодежной политики (сайт: <http://bor-uno.ru/>);
 - Управление культуры и туризма администрации (сайт: <http://kulturabor.jimdo.com>),
- размещают информационные материалы, относящиеся к их деятельности, на вышеуказанных сайтах.

4.9. Информация, не относящаяся к непосредственной деятельности администрации, размещается на официальном сайте по решению управляющего делами администрации муниципального округа город Бор.

4.10. При использовании на официальном сайте материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник.

Приложение 1
к Регламенту ведения и информационного
наполнения официального сайта
муниципального образования
муниципального округа город Бор

Органы местного самоуправления и их структурные подразделения, ответственные за предоставление,
поддержание в актуальном состоянии информации и размещение информации на официальном сайте
в соответствии с его структурой

Разделы / подразделы официального сайта	Орган местного самоуправления и (или) структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за предоставление информации	Орган местного самоуправления и (или) структурное подразделение, ответственное за размещение	Периодичность размещения информации
<u>Округ:</u>			
Об округе	управление экономического развития администрации	сектор ИТ	1 раз в год
Городские и сельские поселения		сектор ИТ	1 раз
Достопримечательности		сектор ИТ	по мере поступления информации
Телефоны округа		сектор ИТ	1 раз
Почетные граждане	Совет депутатов (по согласованию)	Совет депутатов	по мере поступления информации
Карта округа			
<u>Администрация:</u>			
<u>Об администрации:</u>			
Вопросы местного значения муниципального округа	Глава МСУ, Совет депутатов (по согласованию), КСП (по согласованию), управление правовой работы администрации	Совет депутатов сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Положение об администрации	управление правовой работы администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Руководство администрации	общий отдел администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения

			правовых актов
Территориальные отделы администрации	территориальные отделы администрации	сектор ИТ	1 раз в год
Структурные подразделения администрации	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции структурных подразделений администрации	соответствующие структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Структура	соответствующие структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Проекты	соответствующие структурные подразделения администрации	сектор ИТ УЖКХ	по мере поступления информации
Подведомственные организации	соответствующие структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Учрежденные СМИ	отдел информационной политики	сектор ИТ	по мере поступления информации
Открытые данные	соответствующие структурные подразделения администрации	сектор ИТ	1 раз в квартал
Образовательные учреждения	управление образования и молодежной политики администрации	управление образования и молодежной политики	по мере поступления информации
Территориальные органы:			
Федеральные и иные структуры	общий отдел администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	управление по делам ГО и ЧС муниципального округа город Бор	сектор ИТ	по мере поступления информации
Территориальная избирательная комиссия муниципального округа г.Бор	территориальная избирательная комиссия муниципального округа город Бор	сектор ИТ	по мере поступления информации
Многофункциональный центр	переход на сайт МФЦ		

Бизнес-инкубатор	переход на сайт ББИ		
Прокуратура информирует	прокуратура (по согласованию)	сектор ИТ	по мере поступления информации
Антитеррор	консультант-юрист администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Правоохранительная деятельность		сектор ИТ	по мере поступления информации
Пожарный надзор	отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному округу город Бор	сектор ИТ	по мере поступления информации
Информация, сведения	структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Контакты и реквизиты		сектор ИТ	1 раз
<u>Совет депутатов</u>	Совет депутатов (по согласованию)	Совет депутатов	по мере принятия и изменения правовых актов
<u>Деятельность:</u>			
Нормотворческая деятельность:			
Постановления администрации	общий отдел администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Распоряжения администрации	общий отдел администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Постановления главы МСУ	общий отдел администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Распоряжения главы МСУ	общий отдел администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Проекты муниципальных правовых актов, подлежащих независимой экспертизе	структурные подразделения администрации - исполнители проектов	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Оценка регулирующего воздействия	управление экономического развития администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения

			правовых актов
Учетные политики учреждений	структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Контрольно - счетная палата	КСП (по согласованию)	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Бюджет	переход на сайт департамента финансов администрации		по мере поступления информации
Туризм	управляющий делами администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Имущественные и земельные отношения	ДИЗО	ДИЗО	по мере поступления информации
Экономика. Развитие предпринимательства	управление экономического развития администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Инвестиционная политика	управление экономического развития администрации ДИЗО	сектор ИТ	по мере поступления информации
ЖКХ, благоустройство	управление ЖКХ и благоустройства администрации	УЖКХ	по мере поступления информации
Архитектура и градостроительство	комитет архитектуры и градостроительства администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Антимонопольный комплаенс	управление правовой работы администрации отдел муниципального заказа администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Муниципальная служба	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере и принятия и изменения правовых актов
Муниципальный контроль	управление экономического развития администрации структурные подразделения администрации в соответствии с	сектор ИТ УЖКХ ДИЗО	по мере принятия и изменения правовых актов

	полномочиями		
Муниципальные программы	управление экономического развития администрации структурные подразделения администрации	сектор ИТ	ежемесячно
Муниципальные услуги (функции)	управление правовой работы администрации структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Муниципальное задание	управление учета и отчетности администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Муниципальный заказ	отдел муниципального заказа администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Противодействие коррупции:			
Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Антикоррупционная экспертиза	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Методические материалы	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере принятия и изменения правовых актов
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации структурные подразделения администрации территориальные отделы	сектор ИТ	ежегодно

	муниципальные учреждения		
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов	Совет депутатов	Совет депутатов	ежегодно
Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Бор	муниципальные учреждения и муниципальные предприятия	сектор ИТ	ежегодно
Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере поступления запросов
Антикоррупционный мониторинг	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Предупреждение (профилактика) коррупции	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Информация по исполнению плана реализации муниципальной программы Противодействие коррупции на территории муниципального округа	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Транспорт	управление экономического развития администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Сельское хозяйство	управление сельского хозяйства администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Социальная сфера:			
Социальная политика	управление социальной политики администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Жилищная политика	отдел жилищной политики администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Образование	переход на сайт управления образования и молодежной политики		
Культура	управление культуры и туризма администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации

Здравоохранение	переход на сайт "Борская ЦРБ"		
Спорт	управление физической культуры и спорта администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Потребительский рынок, координация торговли, защита прав потребителей	отдел развития потребительского рынка администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Трудовые отношения	управление экономического развития администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Архив	архивный отдел администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Внутренний финансовый аудит	контрольно-ревизионная инспекция администрации	сектор ИТ	1 раз в год
Комиссия муниципального округа город Бор по бронированию граждан, пребывающих в запасе	мобилизационная служба администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Территориальные органы и иные структуры	подробная информация в разделе Администрация / Территориальные органы		
Извещения, обсуждения, слушания	структурные подразделения администрации	сектор ИТ ДИЗО УЖКХ	по мере поступления информации
<u>Гражданам:</u>			
Общая информация об обращениях граждан	общий отдел администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Написать обращение			
<u>Документы:</u>			
Действующие документы	структурные подразделения администрации	Совет депутатов сектор ИТ ДИЗО УЖКХ	по мере поступления информации
Проекты документов			
Планы			
Отчеты			
Результаты проверок			
Утратившие силу			
Прочие документы			
Порядок обжалования НПА	управление правовой работы администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
<u>Пресс-центр:</u>			
Новости	отдел информационной политики структурные подразделения	Совет депутатов сектор ИТ	по мере поступления информации

	администрации	ДИЗО УЖКХ	
События	структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Доклады и выступления	структурные подразделения администрации	сектор ИТ	по мере поступления информации
Фотогалерея	структурные подразделения администрации	Совет депутатов сектор ИТ ДИЗО УЖКХ	по мере поступления информации
Видеогалерея			

Приложение 2
к Регламенту ведения и информационного
наполнения официального сайта
муниципального образования
муниципального округа г. Бор

Органы местного самоуправления и их структурные подразделения, ответственные за предоставление и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте, в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

п/п	Перечень информации	Разделы / подразделы официального сайта	Орган местного самоуправления и (или) структурное подразделение, ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения информации
1	Общая информация об органах местного самоуправления (далее - ОМСУ), в том числе: а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб ОМСУ;	Совет депутатов Деятельность/Контрольно- счетная палата Администрация	Совет депутатов (по согласованию) КСП (по согласованию) общий отдел администрации	поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Совет депутатов Деятельность/Контрольно- счетная палата Администрация	Совет депутатов (по согласованию) КСП (по согласованию) управление правовой работы администрации соответствующие структурные подразделения администрации	по мере принятия и изменения правовых актов
	в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с	Администрация	структурные подразделения администрации	поддерживается в актуальном состоянии

электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";			
г) сведения о руководителях ОМСУ, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	Администрация	общий отдел администрации структурные подразделения администрации (в отношении руководителей подведомственных организаций)	поддерживается в актуальном состоянии
д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМСУ, подведомственных организаций;	Администрация / Информация, сведения	сектор ИТ структурные подразделения администрации подведомственные организации	1 раз в год
е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМСУ;	Администрация	отдел информационной политики администрации	по мере обновления
ж) информация об официальных страницах ОМСУ (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	Администрация / Информация, сведения	отдел информационной политики администрации	по мере обновления
з) информация о проводимых ОМСУ или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся ОМСУ на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	Администрация / Информация, сведения	структурные подразделения администрации	по мере поступления информации
и) информация о проводимых ОМСУ публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Администрация / Информация, сведения	комитет архитектуры и градостроительства администрации структурные подразделения администрации	по мере поступления информации

2	Информация о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе: а) муниципальные правовые акты, изданные ОМСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	Совет депутатов / Документы Совета депутатов Деятельность / Нормотворческая деятельность	Совет депутатов общий отдел администрации	по мере принятия и изменения правовых актов
	б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов;	Совет депутатов / Документы Совета депутатов	Совет депутатов	по мере внесения проектов правовых актов
	в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Деятельность / Муниципальный заказ	отдел муниципального заказа администрации	по мере поступления информации
	г) административные регламенты, стандарты государственных муниципальных услуг;	Деятельность / Муниципальные услуги	управление правовой работы администрации общий отдел администрации	по мере принятия и изменения правовых актов
	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Деятельность / Гражданам	общий отдел администрации	по мере обновления информации
	е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых ОМСУ, муниципальных правовых актов	Документы	управление правовой работы администрации	по мере обновления информации
3	Информация об участии ОМСУ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых ОМСУ, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	Администрация / Информация, сведения	заместитель управляющего делами администрации отдел информационной политики администрации управление экономического развития администрации	по мере обновления информации

	ОМСУ		структурные подразделения администрации	
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области	Деятельность / Территориальные органы и иные структуры	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС муниципального округа город Бор»	по мере обновления информации
5	Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМСУ, подведомственных организациях	Администрация / Информация, сведения Деятельность / Муниципальный контроль	структурные подразделения администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля	по мере поступления информации
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМСУ	Администрация / Информация, сведения	отдел информационной политики администрации	по мере поступления информации
7	Статистическая информация о деятельности ОМСУ, в том числе: а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ;	Деятельность / Экономика. Развитие предпринимательства	управление экономического развития администрации	по мере поступления информации
	б) сведения об использовании ОМСУ, подведомственными организациями, выделяемых бюджетных средств;	Деятельность / Бюджет	департамент финансов администрации	по мере поступления информации
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности	Деятельность / Бюджет	департамент финансов администрации	по мере поступления информации

	по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
8	Информация о кадровом обеспечении ОМСУ, в том числе:	Деятельность / Муниципальная служба	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	по мере принятия и изменения правовых актов
	а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;			
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в ОМСУ;	Деятельность / Муниципальная служба	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации структурные подразделения администрации	по мере поступления информации
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Деятельность / Муниципальная служба	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	по мере принятия и изменения правовых актов
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Деятельность / Муниципальная служба	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации	по мере принятия и изменения правовых актов
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ;	Деятельность / Муниципальная служба	отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации структурные подразделения администрации	по мере поступления информации
	е) перечень образовательных учреждений, подведомственных ОМСУ, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Администрация / Образовательные учреждения	управление образования и молодежной политики администрации	по мере поступления информации

9	Информация о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, ОМСУ, в том числе: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, ОМСУ, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Деятельность / Гражданам	общий отдел администрации	по мере поступления информации
	б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Деятельность / Гражданам	общий отдел администрации	по мере поступления информации
	в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Деятельность / Гражданам	общий отдел администрации	по мере поступления информации
10	Иная информация о деятельности ОМСУ с учетом требований Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	разделы официального сайта	структурные подразделения администрации	по мере поступления информации