



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2025

№ 1443

**Об обработке персональных данных в администрации
городского округа город Бор Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» администрация городского округа г.Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Политику в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

1.2. Правила обработки персональных данных в администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

1.3. Типовое обязательство сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.4. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

1.5. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных подопечного.

1.6. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2. Внести изменения в постановление администрации городского округа г.Бор от 04.10.2019 № 5411 «Об обработке персональных данных в администрации городского округа г.Бор и структурных отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации городского округа г.Бор»:

2.1 подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 пункта 1 отменить.

3. Отменить постановления администрации городского округа г.Бор от 19.05.2020 № 2069 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации городского округа г.Бор от 04.10.2019 № 5411», от 16.03.2021 № 1284 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации городского округа г.Бор от 04.10.2019 № 5411», от 15.04.2024 № 2252 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа г.Бор от 04.10.2019 № 5411».

4. Общему отделу администрации городского округа г.Бор (Копцова Е.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Бор сегодня», в сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор bor.nobl.ru.

Глава местного самоуправления
А.В.БОРОВСКИЙ

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в администрации
городского округа город Бор Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Администрация) самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- полномочным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом, определяющим основы деятельности Администрации, связанных с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

1.4.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.4.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Администрация является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных (далее – Оператор), а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.

2.8. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.9. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.10. Соблюдение прав субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

2.11. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе

защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.13. Целями обработки персональных данных в Администрации являются:

2.13.1. исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.13.2. рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.13.3. выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым Администрацией.

2.13.4. предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий, возложенных на Администрацию.

2.13.5. создание общедоступных источников персональных данных.

3. Состав и субъекты персональных данных

3.1. Оператором осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- а) общедоступные персональные данные;
- б) специальные категории персональных данных;
- в) биометрические персональные данные;
- г) персональные данные сотрудников Оператора;
- д) иные категории персональных данных, если в них не обрабатываются общедоступные персональные данные.

3.2. Субъектами обработки персональных данных являются:

3.2.1. граждане, состоящие с Администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3.2.2. граждане, являющиеся кандидатами на включение в кадровый резерв Администрации.

3.2.3. граждане, обращающиеся в Администрацию, в том числе с целью получения муниципальных услуг.

3.2.4. граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления.

3.2.5. граждане, состоящие с Администрацией в гражданско-правовых отношениях.

3.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

3.3.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

3.3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

3.3.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

3.3.4. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

3.3.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

3.3.6. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

3.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных

данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу) (Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу) или в судебном порядке.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом "О персональных данных".

4.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе).

4.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функции и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.4 Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

5. Обязанности Оператора при обработке персональных данных

5.1. Оператор при обработке персональных данных обязан:

5.1.1. издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

5.1.2. определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.1.3. назначать лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации, которые, в частности:

5.1.3.1. получают указания непосредственно от главы местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области (далее – глава МСУ) и подотчетны ему;

5.1.3.2. осуществляют внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.1.3.3. обеспечивают доведение до сведения работников Администрации положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов Администрации;

5.1.3.4. организуют прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляют контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.1.4. обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных, и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами;

5.1.5. обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых Оператором, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.6. принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5.1.7. не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.8. обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.9. выполнять иные требования в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

6.1. К обработке персональных данных допускаются работники Администрации, выполняющие соответствующие функции по предоставлению муниципальных услуг, реализации соответствующих полномочий.

6.2. Предоставление доступа работникам Администрации к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного нормативным правовым актом Администрации.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации при организации доступа работника Администрации к персональным данным, обязано ознакомить его с требованиями федерального законодательства и правовых актов Администрации к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных.

6.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах возложенных на них соответствующих задач и функций.

6.5. Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, использует свой пароль для входа в автоматизированное рабочее место, на котором осуществляется обработка персональных данных.

6.6. Оператор вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (соглашения) либо путем принятия Администрацией правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

6.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

6.7.1. отсутствие согласия субъекта персональных данных.

6.7.2. отсутствие условий, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных", при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

7. Организация защиты персональных данных

7.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в Администрации системы защиты информации.

7.2. При организации защиты персональных данных при их обработке Администрация руководствуется в том числе Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", [постановлением](#)

Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».

7.3. Субъектом отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (далее – субъекты информационных отношений) является Администрация.

7.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

7.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

7.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных

неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические:

7.6.1. к правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов Администрацией в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

7.6.2. к организационным мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

7.6.2.1. назначение в администрации ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.6.2.2. разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;

7.6.2.3. организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и безопасности персональных данных в Администрации требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам

о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных;

- обучение, периодическое повышение квалификации работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, работников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

7.6.3. к техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

7.6.3.1. программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

7.6.3.2. программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.6.3.3. средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

7.6.3.4. средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

7.6.3.5. средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

7.7. Оператором применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

7.8. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций [от 05.09.2013](#)

7.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, при обеспечении безопасности персональных данных вправе, в том числе:

7.9.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

7.9.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, работников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в Администрации в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА **обработки персональных данных в администрации городского округа** **город Бор Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения.

1.2. Обработка персональных данных в администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Администрация) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации.

1.3. Правила определяют политику Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. [№ 1119](#) "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. [№ 687](#) "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской

Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.5. Субъектами персональных данных являются сотрудники Администрации, руководители муниципальных учреждений (далее – руководители подведомственных организаций), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных организаций.

1.6. Субъектами персональных данных также являются граждане, обратившиеся в Администрацию, в том числе, в связи с предоставлением муниципальной услуги, исполнением муниципальных функций.

1.7. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные

данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [пункте 1.5](#) Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих Администрации, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

3.2. В целях, указанных в [пункте 3.1](#). Правил, могут обрабатываться следующие персональные данные сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2) Прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина изменения, вид документа, подтверждающего изменение (серия, дата выдачи, номер документа, наименование органа, выдавшего документ) (в случае изменения).

3) Число, месяц, год рождения.

4) Место рождения.

5) Данные паспорта или документа, его заменяющего (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

6) Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).

7) Гражданство (подданство).

8) Сведения о виде на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок действия, дата подачи заявления о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство).

9) Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

10) Полис обязательного медицинского страхования (при наличии).

11) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

12) Образование (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация).

13) Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация).

14) Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (наименование, степень владения).

15) Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа).

16) Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете.

17) Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).

18) Данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

19) Информация о включении в реестр иностранных агентов.

20) Информация (дата и номер) о решении суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

21) Информация о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).

22) Информация о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

23) Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

24) Состояние в браке (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения супруги(а), паспортные данные супруги (а), степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и место рождения других членов семьи, данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение, расторжение брака, рождение детей).

25) Сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг) (в том числе бывшие), их отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) - (степень родства; фамилия, имя, отчество (при наличии; дата и место рождения; гражданство (подданство); место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника - дата его смерти и место захоронения).

26) Информация о родственниках, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства) (степень родства; фамилия, имя, отчество (при наличии); период пребывания за границей; государство и цель пребывания).

27) Сведения о привлечении к уголовной, административной ответственности.

28) Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

29) Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, знаках отличия.

30) Адрес регистрации и фактического проживания (дата регистрации).

31) Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

32) Прежние гражданства, дата и причина изменения (в случае изменения).

33) Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

34) Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

35) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

36) Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

37) Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения).

38) Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

39) Содержание и реквизиты трудового договора, дополнительных соглашений к нему; основание его прекращения.

40) Сведения о заработной плате.

41) Табельный номер работника.

42) Стаж работы (общий, непрерывный, стаж государственной (муниципальной) службы).

43) Сведения о прохождении муниципальной службы (о работе), в том числе: основание и дата поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы (на работу), основание и дата назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы).

44) Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы (вид отпуска, период работы, за который он предоставляется, количество календарных дней отпуска, дата его начала и окончания, основание предоставления).

45) Сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (дата присвоения, размер надбавки, основание присвоения).

46) Сведения об аттестации (дата проведения, решение комиссии, номер и дата протокола, основание).

47) Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения и место его нахождения; наименование, серия, номер и дата документа, выданного по окончании обучения; основание).

48) Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки; специальность (направление); наименование, номер и дата документа, выданного по окончании переподготовки; основание).

49) Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата

выдачи документа, являющегося основанием для предоставления льгот, наименование 50. Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним.

51) Материалы по проведению служебных проверок в отношении работников.

52) Сведения о временной нетрудоспособности работников.

53) Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. Положения о защите персональных данных работников администрации городского округа город Бор.

3.3. Обработка персональных данных сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных [пунктом 3.1. Правил](#), в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](#) Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального [закона](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](#) "О противодействии коррупции", Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с [пунктом 3 статьи 86](#) Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей и заместителей руководителей фондов, руководителей подведомственных организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

3.5. Обработка персональных данных сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, руководителей подведомственных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.6. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Обработка персональных данных сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется сектором кадров и наград Администрации – в отношении сотрудников администрации, руководителей подведомственных организаций, в отношении которых администрация является учредителем.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в сектор кадров и наград Администрации);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы Администрации, используемые сектором кадров и наград Администрации.

3.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций у третьей стороны следует известить об этом сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника Администрации, руководителя подведомственной организации

персональные данные, не предусмотренные [пунктом 3.2.](#) Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.11. При сборе персональных данных сотрудник сектора кадров и наград Администрации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Администрации, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию, в том числе необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги и исполнением муниципальных функций

4.1. В Администрации обработка персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию, осуществляется, в том числе, в целях предоставления муниципальной услуги и исполнения муниципальных функций.

4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Администрации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

4.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

4.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги и исполнением муниципальных функций осуществляется в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006г. "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальной услуги и исполнение муниципальных функций в установленной сфере ведения Администрации.

4.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги и исполнением муниципальных функций, осуществляется Администрацией, ответственной за предоставление соответствующей муниципальной услуги и (или) исполняющей муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

1) получения подлинников и копий документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг или исполнения муниципальных функций, в том числе заявления;

2) заверения необходимых копий документов.

4.7. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги и исполнением муниципальных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением муниципальной услуги и исполнением муниципальных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5. Особенности обработки персональных данных в муниципальных информационных системах персональных данных

5.1. Администрация создаёт в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, муниципальные информационные системы персональных данных.

5.2 Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.3 Права и свободы человека не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в муниципальных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

6. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного Федеральным законом «О персональных данных», обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому

они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

6.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

6.10. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию,

имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.12. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования субъекта персональных данных.

6.13. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

- персональные данные, содержащиеся в приказах (распоряжениях) по личному составу, в личных делах и личных карточках, подлежат хранению в секторе кадров и наград в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- персональные данные граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, граждан, замещающих должности руководителей подведомственных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, подлежат хранению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением муниципальной услуги и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в подразделениях Администрации в соответствии с утвержденными номенклатурами соответствующих подразделений Администрации.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители подразделений Администрации.

7.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы и обрабатываемых с помощью компьютеров, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 8.9. настоящих Правил. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения, указанные в пункте 8.9. настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.9. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Запрос должен содержать:

8.4.1. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

8.4.2. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

8.4.4. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае, если сведения, предусмотренная пунктом 8.9. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Администрацию лично

или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Администрацию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 8.9. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.6. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.8. Администрация вправе мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренными пунктами 8.6. и 8.7. настоящих Правил. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

8.9. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.9.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации;

8.9.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.9.3. цели и применяемые в Администрации способы обработки персональных данных;

8.9.4. наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

8.9.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

8.9.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.9.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.9.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

8.9.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.9.10. иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

8.10.1. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

8.10.2. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

8.10.3. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

9.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся сотрудниками Администрации возможно только в присутствии сотрудника Администрации, осуществляющего обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, предоставлением муниципальной услуги, осуществлением муниципальных функций.

9.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудника Администрации, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации.

10. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации назначается правовым актом Администрации.

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

10.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

10.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

10.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.3.3. доводить до сведения сотрудников, обрабатывающих персональные данные, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

10.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Администрации;

10.3.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

10.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных [статьями 18.1 и 19](#) Федерального закона "О персональных данных»;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

10.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации, иных сотрудников Администрации, с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации

обработки персональных данных в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Типовое обязательство
сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Обязательство
о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____ (ФИО
полностью), являясь сотрудником администрации городского округа г.Бор и
непосредственно осуществляя обработку персональных данных,
ознакомлен(-а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности
обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных
данных и обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в
связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен(-а) с предусмотренной действующим законодательством
Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности
частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения,
использования или распространения информации о гражданах
(персональных) данных.

ФИО полностью, должность, дата

**Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

г. Бор Нижегородской области

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ N _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая)

по

адресу

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку администрацией городского
округа г. Бор (адрес: 606440, г. Бор, ул. Ленина, д. 97) моих персональных данных
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих
интересах.

Согласие дается мною для целей _____

_____ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною
персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "__" _____ г. бессрочно и может быть
отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных
подопечного**

г. Бор Нижегородской области

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку администрацией городского
округа г.Бор (адрес: 606440, г. Бор, ул. Ленина, д. 97) персональных данных
моего/ей сына/дочери (подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в
интересах моего/ей сына/дочери (подопечного).

Согласие дается мною для целей _____

_____ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые
необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения
сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных
действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с
учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных
данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим
письменным заявлением.

Данное согласие действует с "__" _____ г. бессрочно и может
быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(-ая) _____

В соответствии с требованиями Федерального [закона](#) Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» уведомляем Вас, что в случае отказа Вами предоставить свои персональные данные администрация городского округа г.Бор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям (*перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы*).

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений об администрации городского округа г.Бор (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения администрации городского округа г.Бор, о наличии своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от администрации городского округа г.Бор разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за обработку персональных данных)