



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.03.2026

№ 1488

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Бор Нижегородской области

В соответствии со статьей 349.5. Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением Порядка возложить на руководителей структурных отраслевых (функциональных), территориальных подразделений администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Бор Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Копцова Е.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «БОР сегодня», опубликование настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru.

Глава местного самоуправления
А.В. БОРОВСКИЙ

**Порядок размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий
муниципального округа город Бор Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 349.5. Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате (далее – информация) руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее соответственно - учреждения, предприятия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования муниципального округа город Бор bor.nobl.ru. (далее – сайт МО) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждений, предприятий (далее – уполномоченный орган), информация может размещаться на официальном сайте учреждения, предприятия либо на сайте уполномоченного органа. В этом случае в соответствующем разделе сайта МО дается ссылка на адрес официального сайта учреждения, предприятия, либо сайт уполномоченного органа, где размещена информация.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учреждения, предприятия (в случае принятия уполномоченным органом решения о размещении информации на сайте учреждения, предприятия) или в кадровую службу уполномоченного органа (в случае принятия уполномоченным органом решения о размещении информации на сайте уполномоченного органа) для последующего размещения на соответствующем сайте.

В случае непринятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, информация представляется в сектор информационных технологий администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области для последующего размещения на сайте МО.

5. Информация размещается на соответствующем сайте ежегодно в срок не позднее 20 мая.

6. В случае, если информация размещается на сайте учреждения, предприятия либо уполномоченного органа, уполномоченный орган представляет в сектор информационных технологий администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области сведения о размещении информации на соответствующем сайте.

7. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

8. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

9. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, представляется в отношении лиц, замещавших должности руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Бор Нижегородской области по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Информация, размещенная на официальных сайтах МО, уполномоченного органа, учреждения, предприятия, ежегодно актуализируется и сохраняется на указанных официальных сайтах до момента прекращения трудового договора с вышеуказанными лицами.

10. Ответственность за непредставление информации для размещения на соответствующем сайте несут руководители учреждений, предприятий.

Приложение
к Порядку размещения информации
о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий
муниципального округа город Бор Нижегородской области

ИНФОРМАЦИЯ
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

_____,
(наименование учреждения, предприятия
Нижегородской области)
за 20__ год

N п/п	Наименование должности (в соответствии с действующим штатным расписанием)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Размер среднемесячной зарботной платы, руб.