



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.03.2026

№ 1726

Об утверждении Положения о военно-учетном столе, организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельских населенных пунктов муниципального округа город Бор Нижегородской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования муниципального округа город Бор Нижегородской области, в целях осуществления первичного воинского учета граждан, проживающих в муниципальном округе город Бор Нижегородской области, за исключением граждан, проживающих в городском населенном пункте город Бор, администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе, организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельских населенных пунктов муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Заместителю главы администрации муниципального округа город Бор Е.А. Редозубову осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

3. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А. Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста

настоящего постановления с приложением в сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор Нижегородской области bor.nobl.ru, опубликование настоящего постановления без приложения в газете «БОР сегодня».

Глава местного самоуправления

А.В. БОРОВСКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном столе, организации и осуществлении первичного
воинского учета на территории сельских населенных пунктов
муниципального округа город Бор Нижегородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол входит в состав отдела по работе с территориями администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области округа (далее – ВУС, отдел по работе с территориями, администрация округа), созданный для решения задач первичного воинского учета граждан, проживающих на территории сельских населенных пунктов муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – территория сельских населенных пунктов муниципального округа).

1.1.1. Под первичным воинским учетом понимаются полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета в отдельных населенных пунктах муниципального округа, переданные для реализации органам местного самоуправления муниципального округа (за исключением населенных пунктов, на территориях которых данные полномочия осуществляются структурными подразделениями военных комиссариатов).

1.2. ВУС осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделом по работе с территориями.

1.3. Положение о военно-учетном столе, организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельских населенных пунктов муниципального округа город Бор Нижегородской области утверждается постановлением администрации округа.

1.3.1. Должностные инструкции инспекторов ВУС отдела по работе с территориями утверждаются распоряжением администрации округа.

1.4. ВУС не является юридическим лицом.

1.5. ВУС имеет необходимые для работы штампы, бланк письма.

1.6. ВУС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 г. [№ 61-ФЗ](#) «Об обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 26 февраля 1997 г. [№ 31-ФЗ](#) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 г. [№ 53-ФЗ](#) «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. [№ 719](#) «Об утверждении [Положения](#) о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. [№ 700](#) «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях (утв.

Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017), а также правовыми актами администрации округа, регулирующие вопросы осуществления переданных полномочий.

1.7. ВУС финансируется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых муниципальному округу на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов.

1.7.1. Предоставление субвенций из федерального бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ВУС являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами муниципального округа воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ВУС

3.1. Осуществление первичного воинского учета на территории сельских населенных пунктов муниципального округа возлагается на инспекторов ВУС.

3.2. Общее количество инспекторов ВУС, осуществляющих первичный воинский определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете на территории сельских населенных пунктов муниципального округа.

3.3. Инспекторы ВУС назначаются на должность, и освобождаются от должности главой местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром.

3.4. В случае временного отсутствия одного из инспекторов ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет другой инспектор ВУС.

3.5. Основные задачи, функциональные обязанности и права инспекторов ВУС определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции инспекторов ВУС утверждаются распоряжением администрации округа.

3.6. Прием и увольнение инспекторов ВУС осуществляется на основании распоряжения администрации округа.

3.7. Инспекторы ВУС являются работниками, не отнесенными к должностям муниципальной службы.

IV. ФУНКЦИИ

В целях реализации возложенных задач ВУС осуществляет первичный воинский учет на территории отдельных сельских населенных пунктов муниципального округа.

V. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

5.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального округа, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации округа аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач.

5.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5.4. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципального округа, военным комиссариатом, общественными объединениями, а также организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5.5. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета.

5.6. Запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета.

5.7. Вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5.8. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.
