



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2025

№ 2556

**Об утверждении Порядка
предоставления меры поддержки в виде стипендии гражданам,
обучающимся по образовательным программам среднего
профессионального или высшего образования на педагогических
направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным
с администрацией городского округа г.Бор и (или) муниципальными
образовательными учреждениями, подведомственными Управлению
образования и молодежной политики администрацией городского округа
город Бор Нижегородской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в целях обеспечения муниципальных образовательных учреждений педагогическими кадрами администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры поддержки в виде стипендии гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа г.Бор и (или) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования и молодежной политики администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (С. В. Казимирова):

2.1. предусмотреть расходы на меры поддержки обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении по образовательным программам

среднего профессионального или высшего образования с 2021 года в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе г. Бор», утверждённой постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 10.11.2016 № 5284;

2.2. заключить дополнительные соглашения к договорам о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, заключенным с обучающимися в 2021, 2022, 2023 годах, в части предоставления гражданам меры поддержки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления без приложений в газете «Бор-сегодня»;
- опубликование настоящего постановления с приложениями в сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор bor.nobl.ru.

Глава местного самоуправления
А.В. БОРОВСКИЙ

Порядок
предоставления меры поддержки в виде стипендии гражданам, обучающимся
по образовательным программам среднего профессионального или высшего
образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о
целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа г.Бор и
(или) муниципальными образовательными учреждениями,
подведомственными Управлению образования и молодежной политики
администрацией городского округа город Бор Нижегородской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа г.Бор и (или) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее соответственно - порядок, меры поддержки, образовательное учреждение, Управление образования, администрация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Порядок определяет процедуру и условия предоставления Меры поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения на педагогических направлениях подготовки, заключившим договор о целевом обучении и принятым на целевые места по конкурсу, проведенному в пределах квоты целевого приема, взявшим на себя обязательство трудоустроиться в образовательные учреждения муниципального округа город Бор Нижегородской области и отработать в них не менее 3 лет.

3. Меры поддержки гражданина, с которым заключается договор о целевом обучении, в период его обучения устанавливаются в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, назначенной в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением Меры поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки, заключившими договора о целевом обучении с администрацией городского округа г.Бор, осуществляется за счет предусмотренных на эти цели

средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год главному распорядителю – Управлению образования.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением меры поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки, заключившими договора о целевом обучении с образовательными учреждениями, осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок назначения Меры поддержки для граждан, заключивших целевые договора с администрацией

6. Основанием для Меры поддержки является заключение договора о целевом обучении гражданина с администрацией.

7. Предоставление меры поддержки осуществляется на основании представленных гражданином в Управление образования документов:

- заявление о предоставлении меры поддержки в виде стипендии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- копия договора о целевом обучении гражданина с администрацией;
- документ, подтверждающего факт обучения (приказ образовательной организации о зачислении на целевые места, или справка об обучении в образовательной организации, др.)
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства ИНН;
- выписка из банка о расчетном счете;
- согласие на обработку персональных данных.
- справка из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования об отсутствии академической задолженности по итогам семестра.

7. Заявление о предоставлении меры поддержки и документы, указанные в пункте 6 Порядка, предоставляются гражданином до 30 сентября первого года обучения и регистрируются ответственным специалистом Управления образования в Журнале учета заявлений о предоставлении стипендии в день их поступления.

8. Специалист, ответственный за регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 6 порядка, назначается приказом начальника Управления образования.

9. Выплата Меры поддержки производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет гражданина, обучающегося по договору о целевом обучении, открытый в кредитной организации, два раза в год: за период с 01 сентября по 31 декабря не позднее 31 января и за период с 01 января по 30 июня не позднее 31 июля ежегодно не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за каждый месяц.

10. Выплата Меры поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска, при неисполнении гражданином требований к успеваемости – наличие академической задолженности.

11. Гражданин обязан в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 10 настоящего порядка, письменно уведомить об этом Управление образования.

12. Предоставление меры поддержки возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности, выхода гражданина из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для возобновления предоставления меры поддержки гражданин предоставляет в Управление образования и молодежной политики:

- заявление о возобновлении предоставления меры поддержки в виде стипендии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку (далее – заявление о возобновлении предоставления стипендии);
- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, полученную не ранее чем за 30 дней календарных дней до дня обращения за возобновлением предоставления стипендии.

13. Выплата Меры поддержки прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- расторжения договора о целевом обучении.

14. Решение о приостановлении и возобновлении, прекращении выплаты Меры поддержки оформляется приказом начальника Управления образования и молодежной политики.

15. Гражданин, в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет или расторгнувший договор о целевом обучении, возмещает расходы в бюджет городского округа город Бор, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в соответствии с подразделом 2 раздела VII Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

3. Условия и порядок назначения меры поддержки для граждан, заключивших целевые договора с Образовательным учреждением

16. Основанием для меры поддержки является заключение договора о целевом обучении гражданина с образовательным учреждением.

17. Предоставление меры поддержки осуществляется на основании представленных гражданином в образовательное учреждение документов:

- заявление о предоставлении меры поддержки в виде стипендии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- копия договора о целевом обучении гражданина с администрацией;
- документ, подтверждающего факт обучения (приказ образовательной

организации о зачислении на целевые места, или справка об обучении в образовательной организации, др.)

- копия паспорта;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия свидетельства ИНН;

- выписка из банка о расчетном счете;

- согласие на обработку персональных данных.

- справка из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования об отсутствии академической задолженности по итогам семестра;

- договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, утвержденный Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

18. Предоставление меры поддержки осуществляется на основании представленных образовательным учреждением заключенного договора о целевом обучении.

19. Субсидия на меры поддержки образовательным учреждениям выдается ежегодно на основании потребности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Бор на эти цели на соответствующий финансовый год.

20. Размер потребности рассчитывается по формуле:

$P \times 10 \text{ мес.} \times R \text{ гас}$

где:

- P – (потребность – количество заключенных договоров);

- 10 мес. – с 1 сентября по 30 июня (учебный год);

- $R \text{ гас}$ – размер государственной академической стипендии, назначенной в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

21. По окончании семестра соответствующего курса обучения образовательное учреждение предоставляет в Управление образования и молодежной политики заявку на финансирование расходов по предоставлению мер поддержки на основании соглашения на иные цели (Приложение 3 к настоящему порядку).

22. МКУ «Бухгалтерия образования» в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа город Бор в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Образовательного учреждения, открытый в Федеральном казначействе по Нижегородской области.

Приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа город Бор Нижегородской области

Руководителю

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(документ, удостоверяющий личность,
серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес _____

Телефон _____
СНИЛС _____

**Заявление
о предоставлении дополнительной меры поддержки
в виде стипендии**

Прошу предоставить дополнительную меру поддержки в виде стипендии ежемесячно как обучающемуся в

(наименование образовательной организации)
по договору о целевом обучении от _____.
(дата, номер)

Дополнительную меру поддержки в виде стипендии прошу перечислять на счет N:

открытый в _____

(указать наименование кредитной организации)

(реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в Управлении образования и молодежной политики в целях и объеме, необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2 к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа город Бор Нижегородской области

Руководителю

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(документ, удостоверяющий личность,
серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес _____

Телефон _____
СНИЛС _____

**Заявление
о возобновлении предоставления дополнительной меры поддержки
в виде стипендии**

Прошу возобновить предоставление дополнительной меры поддержки в виде стипендии ежемесячно как обучающемуся в

(наименование образовательной организации)
по договору о целевом обучении от _____.
(дата, номер)

Дополнительную меру поддержки в виде стипендии прошу перечислять на
счет N:

открытый в

(указать наименование кредитной организации)

(реквизиты банка)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в Управлении образования и молодежной политики в целях и объеме, необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3 к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки в виде стипендии гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на педагогических направлениях подготовки по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией городского округа город Бор Нижегородской области

Заявка
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации городского округа г.Бор Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить Субсидию в размере

_____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____.
(целевое назначение Субсидии)

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

"__" _____ 20__ г.