



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.07.2026

№ 4162

Об утверждении Административного регламента администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

2. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (Е.А.Копцова) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «БОР Сегодня»;

- опубликование настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «БОР - официальный» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru.

Глава местного самоуправления
А.В.БОРОВСКИЙ

**Административный регламент
администрации муниципального округа город Бор Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных
вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное
учреждение»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимся родителями (законными представителями) детей, проживающими на территории Нижегородской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) и на Портале образовательных услуг Нижегородской области.

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - Учреждения), указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение результатами предоставления Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за внесением изменений в заявление результатами предоставления Услуги является:

- решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем направления на адрес электронной почты заявителя, в личном кабинете на Региональный портал и на Портале образовательных услуг Нижегородской области.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении с заявлением о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение, расположенных на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Учреждении составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте bor.nobl.ru. в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Учреждения, региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Иные Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги (при наличии технической возможности):

- 1) Единый портал;
- 2) Региональный портал;
- 3) Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

26. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при обращении заявителей за получением информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение

Вариант 1. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение

Профилирование заявителя

27. Вариант определяется путем анкетирования заявителя. Устанавливается категория (родитель (законный представитель) или обучающийся старше 18 лет) и предпочтительный канал взаимодействия.

Прием запроса и документов

28. Основанием для начала процедуры является поступление заявления при личном обращении заявителя, посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности) или почтовой связи.

29. Исчерпывающий перечень документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 5;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

30. Срок регистрации запроса — 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

31. Критерием принятия решения является наличие правовых оснований (заявитель является родителем/представителем данного обучающегося).

32. Основания для отказа:

- представление недостоверных сведений;
- отсутствие у заявителя права на получение персональных данных обучающегося.

33. Срок принятия решения — не более 1 рабочего дня со дня регистрации запроса.

Предоставление результата Услуги

34. Результат направляется тем способом, который указан в заявлении:

- в личный кабинет на Едином портале / Региональном портале;
- на адрес электронной почты;
- лично в Учреждении (под роспись в журнале выдачи справок).

35. Максимальный срок предоставления результата — не более 2 рабочих дней со дня подписания решения руководителем Учреждения.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах

Прием заявления об исправлении ошибок

36. Основанием является подача заявления по форме согласно Приложению № 5 (вариант 3 или 4).

37. К заявлению прилагается оригинал документа, содержащего ошибку.

38. Срок регистрации — 1 рабочий день.

Принятие решения

39. Решение принимается на основании проверки факта наличия технической ошибки.

40. Срок принятия решения — не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата

41. Результатом является выдача нового исправленного документа (решения) или направление уведомления об отсутствии ошибок.

42. Срок предоставления — не более 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Приложение 1

к административному регламенту
администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А
ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ
КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»	
1	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично.
2	Уполномоченный представитель по доверенности родителя (законного представителя) ребенка.
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги"	
1	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично.
2	Уполномоченный представитель по доверенности родителя (законного представителя) ребенка.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»		
1	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка.
2	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Уполномоченный представитель по доверенности родителя (законного представителя) ребенка. 2. Обратился лично.
Результат Услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги"		
1	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка
2	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности родителя (законного представителя) ребенка.

Приложение 2

к административному регламенту
администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение»

**Муниципальные образовательные учреждения, предоставляющие
муниципальную услугу**

1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей г. Бор
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 г. Бор
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 г. Бор
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №6
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №8
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г. Бор
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №11 г. Бор
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 14
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 22
13.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа №20 г.Бор
14.	Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Начальная школа № 17 г. Бор
15.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа №19

16.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа №25
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа № 5
18.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа № 15
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кантауровская средняя школа
20.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Редькинская основная школа
21.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Большеорловская основная школа
22.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Большепикинская основная школа
23.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Затонская средняя школа
24.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Каликинская средняя школа
25.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Краснослободская основная школа
26.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Линдовская средняя школа
27.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя школа
28.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Останкинская средняя школа
29.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Совхозская основная школа
30.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чистопольская средняя школа
31.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения Ямновская основная школа
32.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 "Ласточка"
33.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 "Гнёздышко"
34.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 "Улыбка"
35.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

	детский сад № 4 "Полянка"
36.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 "Дюймовочка"
37.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 "Теремок"
38.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7
39.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 "Жемчужинка"
40.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 "Золотой ключик"
41.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 "Колобок"
42.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 "Светлячок"
43.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 "Дельфинчик"
44.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 "Боровичок"
45.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 "Солнышко"
46.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 "Былина"
47.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 "Золушка"
48.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 "Росинка"
49.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 "Земляничка"
50.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 "Сказка"
51.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Ладушки"
52.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 "Колокольчик"
53.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 23 "Родничок"

54.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 "Малыш"
55.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 "Ягодка"
56.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 "Антошка"
57.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 "Аистёнок"
58.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мечта»
59.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Рукавичка"
60.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Березка"
61.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Алёнушка"
62.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ивушка"
63.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Журавушка"
64.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Звёздочка"
65.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Петушок"
66.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко"
67.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Кораблик"
68.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ромашка"
69.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Капелька"
70.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кантауровский детский сад "Лучик"
71.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Тополёк"
72.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Золотая рыбка"

73.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Одуванчик"
74.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Белоснежка"
75.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ямновский детский сад "Василёк"
76.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Парус"
77.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колосок"
78.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Пчёлка"

Приложение №3

к административному регламенту
администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение»

Решение о предоставлении Услуги

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

Заявление принято " ____ " _____ 20 __, зарегистрировано N ____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: оказать муниципальную услугу «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение) _____ в

_____ со дня поступления оригиналов документов в муниципальное автономное учреждение).

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 4

к административному регламенту
администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение»

Решение об отказе в предоставлении Услуги

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____

Вы обратились с просьбой предоставить муниципальную услугу «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

Заявление принято " ____ " _____ 20____, зарегистрировано N ____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

отказать в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с

_____.

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 5

к административному регламенту
администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение»

ФОРМА
к варианту 1 - 2
для подачи заявления
в электронном виде

**Заявление родителей (законных представителей) на
предоставление информации «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а
также о зачислении в образовательное учреждение»**

Директору _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О. директора)
_____ родителя (законного
представителя)/обучающегося/уполномоченного
представителя по доверенности родителя (законного
представителя) ребенка (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение моего ребенка (сына, дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося _____ класс _____.

(период предоставления) (срок предоставления)

Форма предоставления: на бумажном носителе, в бумажно-электронном и (или) электронном виде (необходимое подчеркнуть).

Способ получения (доставки): получение заявителем лично/почтовым отправлением/почтовым отправлением и (или) e-mail.

(необходимое подчеркнуть)

Адрес предоставления: _____

Прошу предоставить результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении ребенка, указанного в настоящем заявлении (*),

(Ф.И.О. (последнее при наличии) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем)

Дата _____ Подпись _____ / _____

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сына/дочери): _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в целях предоставления информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

Под обработкой персональных данных понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных или до момента его отзыва мной.

Отзыв согласия осуществляется путем подачи мной письменного заявления в администрацию _____

(наименование образовательной организации).

Дата _____ Подпись _____ / _____

(*) Данное право может быть реализовано при обращении заявителя лично с заявлением, оформленным в форме документа на бумажном носителе.

Заявление об исправлении технической ошибки

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного
представителя)/обучающегося/уполномоченного
представителя по доверенности родителя
(законного представителя) ребенка (нужное
подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

адрес электронной почты _____

заявление

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче _____

(уведомление заявителя об отказе, либо о предоставлении о результатах сданных
экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в
образовательное учреждение)

Приложения: _____ на _____ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие
правильные данные)

_____ на _____ листах.

Заявитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного
представителя)/обучающегося/уполномоченного
представителя по доверенности родителя
(законного представителя) ребенка (нужное
подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче

(уведомление заявителя об отказе, либо о предоставлении информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о
зачислении в образовательное учреждение)

Приложения: _____ на _____ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие
правильные данные)

на _____ листах.

Заявитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.