



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2026

№ 4416

О создании комиссий по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей к отопительному периоду 2026-2027 годов

В целях проведения оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей к отопительному периоду 2025-2026 годов, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду 2026-2027 годов в составе согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов в составе согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок деятельности комиссий по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А.Копцова) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления без приложения в газете «БОР Сегодня»;

-официальное опубликование полного текста настоящего постановления с приложением в сетевом издании «Бор-оффциал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru.

Глава местного самоуправления
А.В.БОРОВСКИЙ

Состав
комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному
периоду 2026-2027 годов
(далее – Комиссия)

Ворошилов А.Г. заместитель главы администрации муниципального округа город Бор, начальник Управления ЖКХ, (т. 2-20-02) председатель Комиссии;

Рыбакова И.Н. заместитель начальника Управления ЖКХ, заведующий отделом по инфраструктуре и топливно-энергетическому комплексу Управления ЖКХ администрации муниципального округа город Бор, (т.2-18-63) заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

Корзина И.А. заведующий отделом жилищного фонда и благоустройства Управления ЖКХ администрации муниципального округа город Бор (т. 9-02-45);

Голодухина Н.А. консультант отдела по инфраструктуре и топливно-энергетическому комплексу Управления ЖКХ администрации муниципального округа город Бор (т. 2-18-63);

Ермонин Н.В. директор ООО «Тепловик» (в части проверки теплоснабжающих организаций) (т.2-77-42) (по согласованию).

представитель
Волжско-Окского
управления по согласованию.
Ростехнадзора

Состав
комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей
тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов
(далее – Комиссия)

Ворошилов А.Г. заместитель главы администрации муниципального
 округа город Бор, начальник Управления ЖКХ, (т. 2-20-
 02) председатель Комиссии;

Члены Комиссии:

Рыбакова И.Н. заместитель начальника Управления ЖКХ , заведующий
 отделом по инфраструктуре и топливно-
 энергетическому комплексу Управления ЖКХ
 администрации муниципального округа город Бор,
 заместитель председателя Комиссии (т.2-18-63).

Корзина И.А. заведующий отделом жилищного фонда и
 благоустройства Управления ЖКХ администрации
 муниципального округа город Бор (т. 9-02-45);

Голодухина Н.А. консультант отдела по инфраструктуре и топливно-
 энергетическому комплексу Управления ЖКХ
 администрации муниципального округа город Бор (т. 2-
 18-63);

Спирина Ю.С. муниципальный жилищный инспектор Управления
 ЖКХ администрации муниципального округа город
 Бор;

Слободянюк Т.Н. Начальник Борского отдела государственной жилищной
 инспекции Нижегородской области –главный
 государственный жилищный инспектор Нижегородской
 области по Воскресенскому муниципальному округу,
 городским округам Семеновский и город Бор (в
 отношении МКД) (по согласованию)

Голубин А.В. заместитель главного инженера филиала ООО
 «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в г.Бор
 (в отношении МКД) по согласованию .

Представители теплоснабжающих и теплосетевых организаций в
соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, к
тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие

установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

Дружинин Д.А.

директор ООО «Технологика»;

Галанин Е.В.

директор АО ЖКХ «Каликинское» (т.3-81-17);

Кутов В.В.

директор МП «Линдовский ККПиБ» (т.4-11-74);

Ермонин Н.В.

директор ООО «Тепловик» (т.2-77-42);

Ермонин Н.В.

директор ООО «Атриум Инвест» (т.2-77-42);

Ермонин Н.В.

директор ООО «Бор Инвест» (т.2-77-42);

Ермонин Н.В.

директор ООО «БорТеплоэнерго» (т.2-77-42);

**Порядок
деятельности комиссий по проведению оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой
энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает задачи, функции, права, порядок работы:

- комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду;
- комиссии по проведению оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссии).

1.2. Комиссии создаются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссии обеспечивают оценку обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

1.4. В своей деятельности Комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", а также настоящим Порядком.

1.5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав Комиссии включаются представители единой теплоснабжающей организации, а также могут включаться по согласованию представители органа государственной власти Нижегородской области в сфере жилищных отношений (для оценки жилого фонда), представители иных теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, а также иных организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.6. В целях проведения проверки в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей

аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

2.1. Задачами Комиссий является проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссии осуществляют следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости проведение осмотра объектов;

2.2.2. Оформление результатов проверок готовности объектов к проведению отопительного периода актом проверки готовности к отопительному периоду;

2.2.3. Выдача/отказ в выдаче паспортов готовности объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИЙ

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссии имеют право:

3.1.1. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

3.1.2. Привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.1.3. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций к работе в отопительный период;

3.1.4. Оформлять результаты оценки обеспечения готовности.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

4.1. Работа Комиссий осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссий.

4.2. Комиссия уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности.

4.3. В рамках проведения оценки обеспечения готовности каждая из Комиссий осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами Комиссии соблюдения

требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

4.4. Оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду, по формам согласно приложениям NN 1-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду", заполняются и направляются теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии в Комиссии.

4.5. В отношении теплоснабжающих, теплосетевых организации и потребителей тепловой энергии расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в Комиссии в течение 10 календарных дней.

4.6. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению Комиссий проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

4.7. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются Комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

4.8. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

4.9. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.10. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности по форме согласно приложению N 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному

периоду". К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

4.11. При наличии у Комиссий замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта членами Комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

5. СОСТАВ КОМИССИЙ

5.1. Каждая Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии.

5.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

5.2.1. Осуществление общего руководства Комиссией;

5.2.2. Осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. Изучают представленные материалы;

5.4.2. Выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии;

5.4.3. Проводят общую оценку готовности к отопительному периоду.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

6.1. Основной формой работы Комиссий является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

6.2. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседания Комиссий считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа состава соответствующей Комиссии.

6.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.