



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2026

№ 5166

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (Е.А.Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор Нижегородской области bor.nobl.ru,

опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «Бор сегодня».

Глава местного самоуправления

А.В. БОРОВСКИЙ

**Порядок и условия
предоставления субсидии из бюджета муниципального округа
город Бор Нижегородской области на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение
минеральных удобрений
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – Общие требования), Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», регулирует порядок предоставления из бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее — муниципальное образование) субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, представивший предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

предложение (заявка) - комплект документов, составленный участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленный для участия в отборе главному распорядителю бюджетных средств;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - победитель отбора, заключивший с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном округе город Бор», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Бор от 27.10.2025 №7450, обеспечивающей достижение значений непосредственных результатов государственной программы Нижегородской области «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 280, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), определённым частью 1, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), прошедшим отбор для предоставления субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение минеральных удобрений в расчете на 1 га удобренной площади, занятой сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление сельского хозяйства администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее-Управление).

1.6. Способ проведения отбора (далее - отбор) - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям и условиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.7.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет производственную деятельность на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области;

1.7.2. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области посевных площадей, занятых на дату представления документов для участия в отборе сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года;

1.7.3. Внесение сельскохозяйственным товаропроизводителем

минеральных удобрений на посевную площадь, занятую сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года;

1.7.4. Получатель субсидии (участник отбора) соответствует статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.8. Условиями предоставления субсидии являются:

1.8.1. Получатель субсидии (участник отбора) своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Управление на последнюю отчетную дату;

1.8.2. документальное подтверждение наличия у получателя субсидии (участника отбора) прав пользования земельными участками, занятыми сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года, на посевную площадь которых осуществлено внесение минеральных удобрений.

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на приобретение минеральных удобрений.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период, доведенных до Управления, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на финансирование мероприятий Программы.

1.11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

1.12. Эффективность использования субсидии оценивается Управлением ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю Соглашением.

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала), в том числе о субсидиях, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа

город Бор Нижегородской области (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа город Бор Нижегородской области), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

1.14. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление не менее чем за 20 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального округа город Бор объявление о проведении отбора, которое включает в себя следующую информацию:

2.1.1. способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2.1.2. дата начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

2.1.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;

2.1.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.1.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.7. критерии и условия отбора в соответствии с пунктами 1.7, 1.8. настоящего Порядка;

2.1.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.8. настоящего Порядка;

2.1.9. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с

пунктом 2.10. настоящего Порядка;

2.1.10. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.12. – 2.17. настоящего Порядка;

2.1.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;

2.1.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета субсидии, установленный в соответствии с пунктами 2.18., 3.6., 3.7. настоящего Порядка;

2.1.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.1.14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2.1.15. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2.1.16. срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 2.19. настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.2.1. срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2.2.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

2.2.4. в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2.2.5. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками

отбора, Управление размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (лица, исполняющего его обязанности), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.5. Участник отбора может подать не более одной заявки на цели возмещения фактически понесенных затрат, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов,

содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.6. На дату подачи заявки о предоставлении субсидии (заключения соглашения о предоставлении субсидии) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального округа).

2.6.3. участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.4. участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.5. участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка;

2.6.6. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.7 участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.8. в отношении участника отбора (получателя субсидии) не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на заявителей, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

2.6.9. в отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

2.6.10. участник отбора (получатель субсидии) своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Управление на последнюю отчетную дату;

2.6.11. у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.12. у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда (при наличии соответствующих договорных отношений).

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки, указанной в пункте 2.5. настоящего Порядка считаются дата и время

подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.8. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

2.8.1. информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в пунктах 1.7., 1.8., 2.6. настоящего Порядка требованиям;

2.8.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- предлагаемые участником отбора значения результата в соответствии с пунктами 3.11., 3.12. настоящего Порядка;

- значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

2.8.4. документы, подтверждающие затраты на приобретение минеральных удобрений:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, поступающим в бюджет муниципального округа город Бор (включая налоги на доходы физических лиц), выданную уполномоченным органом в течение 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчет о применении минеральных удобрений по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку ;

- реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение минеральных удобрений по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- договор на приобретение (поставку) минеральных удобрений, товарные накладные, счета-фактуры и платежные поручения, подтверждающие приобретение минеральных удобрений, сертификаты качества или декларации соответствия на приобретенные минеральные удобрения, акты об использовании минеральных удобрений, форма 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» или форма 4-сх «Сведения об итогах сева под урожай»;

- документы, подтверждающие права пользования земельными участками, занятыми сельскохозяйственными культурами под урожай текущего года, на посевную площадь которых осуществлено внесение минеральных удобрений.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заполнены по установленным формам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.9. Управление за 30 календарных дней до проведения отбора заказывает справку на сельскохозяйственных товаропроизводителей - потенциальных участников отбора, которые своевременно представили отчетность о

финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Управлением, в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа город Бор об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда (при наличии соответствующих договорных отношений).

2.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Управление вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

- технические ошибки;

- несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Управлением заявки на доработку.

2.11. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, Управлением открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.12. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Управление в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка проверяет:

2.14.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.7., 1.8., 2.6. настоящего Порядка;

пунктом 2.6. настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с абзацами вторым - десятым подпункта "а" пункта 3 Общих требований, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 Общих требований, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

2.14.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.8. настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Управлением на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в

составе заявки.

2.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. несоответствие участника отбора критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.7., 1.8., 2.6. настоящего Порядка соответственно;

2.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

2.16.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

2.16.5. электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, не поддаются прочтению;

2.16.6. заявка подписана не в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Порядка;

2.16.7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Управление осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в настоящем пункте, Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.19. настоящего Порядка.

2.18. В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках Отбора затрат по всем предложениям (заявкам) участников отбора превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление

субсидии в бюджете муниципального округа город Бор на соответствующий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя субсидии в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора, исходя из очередности поступления заявок, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий критериям и условиям, установленным пунктами 1.7., 1.8. настоящего Порядка соответственно, а также требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка.

2.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.21. Управление в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и размещения итогов отбора составляет сводную справку-расчет о размере субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - сводная справка-расчет), принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте муниципального округа город Бор не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.22.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.22.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. По результатам отбора с победителем(-ями) отбора (далее - Получатель субсидии) заключается Соглашение.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях заключения Соглашения с получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" Управление уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

Управление может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Управлением в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 2.21. настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.21. настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Управление в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности, соглашение формируется в форме бумажного документа и подписываются сторонами по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

3.3. В Соглашении обязательными являются следующие условия:

- цель, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок представления отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, согласие Получателя субсидий на осуществление Управлением о проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- обязанность получателя вернуть на лицевой счет Управления субсидию (часть субсидии) пропорционально проценту невыполнения в случае невыполнения показателей результативности.

3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение

изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел "Платежные реквизиты Сторон", направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Управлением обращения Получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа город Бор Нижегородской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Управление в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе "Электронный бюджет" и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

Управление в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе "Электронный бюджет" подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности, дополнительное соглашение

подписывается в форме бумажного документа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателя субсидии критериям и условиям, установленным пунктами 1.7., 1.8. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований на дату окончания срока проведения отбора;
- незаключение соглашения, дополнительного соглашения в срок, указанный в пунктах 3.2., 3.4., 3.5. настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения, дополнительного соглашения получателем субсидии).

3.7. Субсидии предоставляются по ставкам, определённым из расчета на 1 Га удобренной площади под урожай текущего года, на которую внесены минеральные удобрения.

3.8. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального округа город Бор, по ставкам на 1 гектар удобренной площади, определяемым Управлением, исходя из фактического внесения минеральных удобрений под урожай сельскохозяйственных культур текущего года:

- для зерновых и зернобобовых культур в объеме не менее 30 кг в переводе на действующее вещество;
- для прочих культур в объеме не менее 20 кг в переводе на действующее вещество.

Размер субсидии рассчитывается по каждому участнику отбора по формуле:

$$RO_i = (R_i / \sum_{i=1}^n R_i) \times L, \text{ но не более } R_i,$$

где:

RO_i – размер субсидии i -му получателю субсидии по результатам отбора;

L – Объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый до Управления, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

R_i - запрашиваемый размер субсидии i -м получателем субсидии, рассчитанный по формуле:

$$R_i = S_u \times B \times K_i \times K_p,$$

где:

S_u – удобренная площадь под урожай текущего года, Га;

B – ставка субсидии на 1 Га в зависимости от вида сельскохозяйственных культур урожая текущего года, руб. Ставка субсидии утверждается приказом

Управления, который размещается в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа город Бор, не позднее 10 рабочих дней до даты приёма заявок.

K_i – показатель почвенного плодородия в i -м хозяйстве, который рассчитывается на основании результатов государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства РФ. Показатели почвенного плодородия рассчитываются ФГБУ ЦАС «Нижегородский» по каждому хозяйству Нижегородской области;

K_p – коэффициент соотношения посевных площадей в i -м хозяйстве, определяемый по следующей формуле:

$$K_p = S_1/S_2$$

где:

S_1 – посевная площадь сельскохозяйственных культур в i -м хозяйстве, определяемая на основании плана посевных площадей под урожай текущего года, Га;

S_2 – посевная площадь сельскохозяйственных культур в i -м хозяйстве в отчетном году, Га.

Максимальное значение коэффициента соотношения посевных площадей в i -м хозяйстве, применяемого для расчета субсидий - не более 1,5.

3.9. Для перечисления субсидий получателям субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Департамент финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.10. Департамент финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области не позднее 10 рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения предоставленных документов перечисляет денежные средства с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондирующие счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления субсидии является приобретение минеральных удобрений.

Результат предоставления субсидии соответствует типам результатов предоставления субсидий, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

3.12. Показателями результативности использования субсидии являются:

3.12.1. удобренная посевная площадь;

3.12.2. внесение минеральных удобрений не менее, чем на 1 га посевной площади.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 31 января года, следующего за отчетным в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет" (далее - Отчеты), с приложением электронных копий подтверждающих документов.

В случае отсутствия технической возможности отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется в форме бумажного документа в Управление в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление в течение пяти рабочих дня со дня подписания получателем субсидии Отчета в системе "Электронный бюджет":

4.3.1. проверяет Отчет и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет" в случае отсутствия ошибок в Отчете;

4.3.3. направляет Отчет на доработку получателю субсидии в случае выявления ошибок в Отчете и документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчета и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица Отчет.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов и документов, указанных в пункте

4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанной отчетности и документов, поданных впервые.

4.4. В случае отсутствия технической возможности Управление в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Отчетов в Управление проверяет и подписывает Отчет ответственным специалистом Управления.

4.5. Получатели должны представить в Управление отчетность о финансово-

экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в сроки, утверждённые Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

4.6. Значение результата предоставления субсидии и показателей, а также сроки выполнения показателей устанавливаются в Соглашении.

4.7. Управление в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в Департамент финансов администрации муниципального округа город Бор отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа город Бор по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Департаментом финансов администрации муниципального округа город Бор в пределах компетенции.

Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Отчетов от получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводит:

5.2.1. мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением;

5.2.2. проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход местного бюджета средства субсидии в порядке, в размере, указанном в предписании (требовании).

5.3.2. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию в размере (V возврата), рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - P \text{ факт} / P \text{ рез}) \times V \text{ субсидии},$$

где:

P факт - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P рез - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Управление направляет получателю субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в бюджет округа, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

5.3.3. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части

субсидии) в бюджет муниципального округа город Бор).

5.4. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя субсидии категориям получателей субсидии, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального округа город Бор средства в размере полученной субсидии.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 5.3. и 5.4. настоящего раздела осуществляется на основании уведомления Управления в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в уведомлении.

5.5. В случае несвоевременного возврата субсидий, полученных в текущем году, Заявители привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Основанием для освобождения Заявителя от применения мер ответственности являются документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Управление на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

5.7. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидий, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим

законодательством.

5.8. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Управление в порядке, определенном Соглашением.

5.9. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставленных отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа город Бор
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение минеральных удобрений

ОТЧЕТ
о посевных площадях сельскохозяйственных культур
(для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений)
за _____ год

(наименование получателя)

Наименование культуры	Посевная площадь, га
-зерновые и зернобобовые культуры	
- масличные культуры	
- однолетние кормовые культуры	
- многолетние кормовые культуры	
- картофель	
- овощи открытого грунта	

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа город Бор
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение минеральных удобрений

ОТЧЕТ
о применении удобрений
(для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений)
за _____ год

(наименование получателя)

Наименование культуры	Удобренная площадь, га	Внесено удобрений в физическом весе, тн	Внесено удобрений, д.в. (тн)	Количество внесенных удобрений на 1 га удобренной площади, д.в. (кг)
- зерновые и зернобобовые культуры				
- масличные культуры				
- однолетние кормовые культуры				
- многолетние кормовые культуры				
- картофель				
-овощи открытого грунта				

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа город Бор
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение минеральных удобрений

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты на приобретение
минеральных удобрений

Документ, подтверждающий затраты			Поставщик	Сумма, тыс. руб.
Наименование документа	Дата документа	Номер документа		

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 4
к Порядку и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа город Бор
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение минеральных удобрений

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение минеральных удобрений за счет средств бюджета муниципального округа город Бор
на _____ год

[illegible]

ИТОГО по муниципаль ному округу	0	0	0	0						0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник управления сельского хозяйства _____/Зайцев Н.Ф./
(подпись)

Главный бухгалтер управления сельского хозяйства _____/Бушуева И.В./
(подпись)

М.П. _____года

Приложение 5
к Порядку и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа город Бор
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на приобретение минеральных удобрений

Отчет
об использовании средств бюджета муниципального округа город Бор за _____ год

Наименование субсидии	Получено из бюджета (руб.)	Перечислено получателям (руб.)	Неиспользованный остаток субсидий	Причина возникновения остатка
1	2	3	4	5
Субсидия на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений за счет средств бюджета муниципального округа город Бор			-	-
Итого				

Целевое использование субсидий подтверждаю:

Начальник управления
сельского хозяйства

_____ Н.Ф.Зайцев
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ И.В. Бушуева
(подпись)

М.П.
