



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2026

№ 5855

**Об утверждении положения
о предоставлении муниципального имущества в аренду**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях эффективного использования муниципального имущества администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении муниципального имущества в аренду.
2. Установить, что порядок начисления, расчета и изменения арендной платы по договорам аренды, заключенным до утверждения Положения о предоставлении муниципального имущества в аренду, сохраняется.
3. Установить, что действие положений раздела 5 Положения о предоставлении муниципального имущества в аренду распространяется на договоры, заключенные сторонами после вступления в силу настоящего постановления, за исключением договоров, заключенных МАУ «Борский бизнес-инкубатор».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А.Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «Бор-официал», размещение на официальном сайте муниципального округа

город Бор bor.nobl.ru и опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «Бор сегодня».

Глава местного самоуправления

А.В. БОРОВСКИЙ

Положение
о предоставлении муниципального имущества в аренду
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, муниципальными правовыми актами в сфере осуществления права собственности муниципального округа город Бор Нижегородской области.

1.2. Положение определяет порядок и способы передачи в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального округа город Бор Нижегородской области, а также имущества, находящегося у муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа город Бор Нижегородской области в хозяйственном ведении и оперативном управлении.

1.3. К муниципальному имуществу, передача в аренду которого регулируется настоящим Положением, относится имущество, учтенное в Реестре муниципального имущества муниципального округа город Бор Нижегородской области:

-недвижимые вещи (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы, нежилые помещения);

-движимые вещи (транспортные средства, оборудование, иные объекты, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования)

Действие настоящего Положения не распространяется на земельные участки, жилые помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду.

1.4. Собственник муниципального имущества - муниципальное образование муниципальный округ город Бор Нижегородской области.

Органом, осуществляющим от имени собственника муниципального имущества полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, является Департамент имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент имущества).

Арендодателями муниципального имущества выступают:

Департамент имущества – в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне;

Муниципальные автономные учреждения муниципального округа город Бор (далее – МАУ), муниципальные бюджетные учреждения муниципального округа город Бор (далее – МБУ), Муниципальные казенные учреждения муниципального округа город Бор (далее – МКУ) – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

Территориальные отделы администрации муниципального округа город Бор (далее - Территориальные отделы) – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

Муниципальное унитарное предприятие муниципального округа город Бор (далее – МУП) – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

1.5. Передача имущества в аренду муниципальными учреждениями осуществляется исключительно с предварительного письменного согласия Департамента имущества.

Передача имущества в аренду муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с Порядком получения муниципальными унитарными предприятиями согласия собственника на совершение сделок с муниципальным имуществом, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

1.6. Арендаторами имущества могут быть любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

2.1. Передача имущества в аренду осуществляется:

- по результатам торгов;
- без проведения торгов в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.2. Торги на право получения имущества в аренду проводятся в электронной форме в форме аукциона либо конкурса на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 (далее – Приказ ФАС от 21.03.2023 N 147/23).

Торги на право получения имущества в аренду в форме конкурса проводятся в отношении видов имущества, установленных специальными федеральными законами.

Торги на право получения имущества в аренду в форме конкурса могут проводиться в отношении видов имущества, перечень которых установлен Приказом ФАС от 21.03.2023 N 147/23.

Организаторами торгов являются:

Департамент имущества – в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне; в отношении муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Территориальными отделами, МАУ, МБУ, МКУ;

МУП – в отношении имущества, закреплённого за ним на праве хозяйственного ведения.

Передача муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за МУПом, осуществляется в соответствии с правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, регулирующим порядок получения муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа город Бор Нижегородской области согласия собственника на совершение сделок с муниципальным имуществом.

2.2.1. Для проведения торгов организатор:

- определяет форму торгов;
- разрабатывает аукционную или конкурсную документацию;
- размещает информацию о торгах, аукционную или конкурсную документацию, соответствующие протоколы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов;
- принимает решение о внесении изменений в аукционную или конкурсную документацию
- дает разъяснения по документации о торгах;
- выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения торгов, предусмотренные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- создает аукционную или конкурсную комиссию, которая:
- рассматривает заявки на участие в конкурсе или аукционе и прилагаемые к ним документы, определяет их соответствие требованиям действующего законодательства;
- принимает решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет победителя торгов;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимися, иные решения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола о результатах торгов, протокола об уклонении от заключения договора по итогам торгов;
- осуществляет иные функции по организации и проведению торгов.

Вопросы по передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне либо закреплённого на праве оперативного управления, в аренду, рассматриваются постоянно действующей комиссией по организации и проведению торгов, состав и порядок работы

которой устанавливается правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.3. Основанием для заключения договора аренды имущества являются:

2.3.1. в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне:

- в случае передачи имущества по результатам проведения торгов - протокол итогов торгов;

- в случае передачи имущества без проведения торгов – правовой акт администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.3.2. в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- в случае передачи имущества по результатам проведения торгов - протокол итогов торгов;

- в случае передачи имущества без торгов – письменное согласие Департамента имущества, выданное в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Договор аренды имущества должен содержать состав и характеристику сдаваемого имущества, его целевое использование, размер и порядок внесения предусмотренных платежей за аренду, срок договора аренды, срок, размер и порядок внесения арендной платы; распределение обязанностей сторон (по полному восстановлению, сохранности, ремонту арендованного имущества и иные обязанности), судьбу отдельных и неотделимых улучшений, наличие обременений имущества, размер и порядок возмещения убытков, связанных с невыполнением обязательств по договору аренды; ответственность сторон, размер и порядок назначения и уплаты штрафных санкций, условия расторжения договора, а также другие условия, обеспечивающие защиту интересов Арендодателя и Арендатора.

2.5. Договор аренды, заключенный как по результатам проведения торгов, так без проведения торгов, в случае, если он заключен на срок не менее года, подлежит государственной регистрации.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

3.1. МАУ, МБУ, МКУ, МУП, Территориальный отдел, намеревающееся передать муниципальное имущество в аренду, направляет в Департамент имущества письменное обращение за подписью руководителя организации с указанием всех необходимых данных.

Примерная форма обращения приведена в Приложении к настоящему Положению.

Обращение МАУ, МБУ, МКУ, МУП о передаче имущества в аренду должно быть согласовано с отраслевым (функциональным) органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

Обращение Территориального отдела должно быть согласовано с заместителем администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, осуществляющему контроль и координацию деятельности территориального отдела.

Для организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, обращение должно быть согласовано учредителем с учетом проведенной оценки последствий заключения договора аренды.

МУП, МАУ, МБУ, МКУ, Территориальные отделы вправе сдавать имущество в аренду при условии, что аренда не препятствует осуществлению деятельности, предмет и цели которой определены Уставом или Положением соответствующей организации, а также обеспечивает сохранность муниципального имущества.

3.2. К обращению прилагаются следующие документы:

1) при передаче в аренду части здания, сооружения, помещения – техническая документация с обозначением части, передаваемой в аренду.

2) документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды без проведения торгов, в случае, если передача имущества в аренду в соответствии с частями 1, 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" предполагается без проведения торгов.

3.3. Департамент имущества в течение 14 рабочих дней со дня получения обращения и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, принимает решение о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия на передачу имущества в аренду и извещает заявителя о принятом решении не позднее 3х рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. Согласие на передачу имущества в аренду муниципальным учреждением оформляется в форме письма Департамента имущества.

Согласие на передачу имущества в аренду муниципальному унитарному предприятию оформляется в виде правового акта администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, подготовленного на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с совершением Предприятиями сделок с муниципальным имуществом.

3.5 Департамент имущества принимает решение об отказе в выдаче согласия муниципальному учреждению на передачу имущества в аренду, в следующих случаях:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, а также если в представленных документах содержится неполная/недостоверная информация;

2) передача в аренду имущества повлечет невозможность осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены учредительным документом муниципального учреждения или ограничивает эту возможность;

3) отсутствуют основания для передачи имущества без торгов.

Основания для отказа в выдаче согласия МУП устанавливаются в Порядке получения муниципальными унитарными предприятиями согласия собственника на совершение сделок с муниципальным имуществом, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

3.6. МАУ, МБУ, МКУ, МУП, территориальный отдел обязаны представить в Департамент имущества заключенный договор аренды муниципального имущества в 7-ми дневный срок после подписания договора либо после его государственной регистрации в целях внесения необходимых данных в реестр

имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Сведения о договоре аренды, подлежащем государственной регистрации, должны содержаться в Едином государственном реестре недвижимости.

3.7. Контроль за исполнением договоров аренды, в том числе инициирование процедуры взыскания задолженности, неустойки, досрочного расторжения договора возлагается на соответствующее муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, заключившее договор аренды в качестве Арендодателя.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Начальный размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Заказчиком на проведение оценки размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом выступают:

Департамент имущества – в отношении имущества муниципальной имущественной казны;

МАУ, МБУ, МКУ, Территориальные отделы – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

МУП – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

4.2. Арендная плата начисляется с момента фактической передачи объекта Арендатору по акту приема-передачи.

4.3. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно либо ежеквартально в соответствии с условиями договора аренды по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Моментом уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4. Величина арендной платы ежегодно пересматривается с учетом ее повышения на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Нижегородской области, установленный в прогнозе социально-экономического развития Нижегородской области на текущий год.

Корректирующий коэффициент к величине размера арендной платы устанавливается правовым актом администрации муниципального округа город Бор и публикуется в средствах массовой информации. При этом, арендная плата по текущим договорам аренды и по договорам аренды, плата по которым пересмотрена в текущем году, осуществляется по истечении одного года с момента заключения договора (последнего пересчета).

Арендодатель уведомляет арендатора в письменной форме о перерасчете арендной платы.

Изменение размера арендной платы на основании правового акта администрации муниципального округа город Бор не требует изменения договора аренды имущества.

4.5. Учет и контроль за поступлением арендной платы осуществляет

Арендодатель, заключивший договор аренды имущества.

4.6. Арендная плата не включает плату за коммунальные услуги.

Порядок оплаты арендатором коммунальных и других эксплуатационных услуг определяется условиями договора аренды.

4.7. По договорам аренды, в которых Арендодателем выступает Департамент имущества, Территориальные отделы, МКУ исчисление и уплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством, за исключением арендаторов – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

По договорам аренды, в которых Арендодателем выступает МАУ, МБУ, исчисление и уплата НДС осуществляется Арендодателем.

4.8. Арендная плата от сдачи муниципального имущества в аренду в случаях, когда арендодателями являются Департамент имущества; МКУ, Территориальные отделы зачисляется в местный бюджет муниципального округа город Бор.

Арендная плата за пользование имуществом по договорам аренды, в которых арендодателями выступают МУП, МАУ, МБУ, поступает в полном объеме в распоряжение данных лиц.

5. ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД БОР, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа город Бор Нижегородской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) может передаваться в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в качестве оказания имущественной поддержки.

5.2. Перечень утверждается решением Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области и размещается на официальном сайте муниципального округа город Бор.

5.3. Лицами, уполномоченными осуществлять предоставление в установленном порядке муниципального имущества, включенного в Перечень, выступают:

Департамент имущества – в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне;

МАУ, МБУ, МКУ, Территориальные отделы – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

МУП – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве

хозяйственного ведения.

Предоставление муниципального имущества в аренду, включенного в Перечень и закрепленного за МАУ «Борский бизнес-инкубатор» на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с Порядком отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" для предоставления им в аренду нежилых помещений в МАУ "Борский бизнес-инкубатор" в целях ведения предпринимательской деятельности, утвержденным правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

5.4. Начальный размер арендной платы определяются на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.5. Заказчиком на проведение оценки размера рыночной арендной платы выступает:

Департамент имущества – в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественной казне;

МАУ, МБУ, МКУ, Территориальные отделы – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

МУП – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

5.6. При передаче субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального имущества, включенного в Перечень, в договоре аренды должны быть предусмотрены следующие условия:

- срок договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, составляет не менее 5 лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

- арендная плата за муниципальное имущество, включенное в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы;

- обязательство арендатора не осуществлять переуступку прав пользования муниципальным имуществом, передачу прав пользования им в залог и внесение прав пользования муниципальным имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды муниципального имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления муниципального имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется муниципальное имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции";

- возможность возмездного отчуждения муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной имущественной казны (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих муниципальное имущество в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или земельного участка в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации в случаях, если имущество передано в аренду из муниципальной имущественной казны.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Муниципальное имущество предоставляется на срок, указанный в заявлении (обращении) потенциального арендатора, но в пределах максимального срока, установленного гражданским законодательством Российской Федерации для отдельных видов договоров и отдельных видов имущества.

6.2. Договор аренды муниципального имущества по окончании срока его действия не возобновляется на неопределенный срок.

6.3. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного как по результатам торгов, так и без их проведения, с арендатором по его желанию может быть заключен договор аренды на новый срок без проведения торгов при соблюдении следующих условий:

- 1) муниципальное имущество не планируется использовать в иных целях;
- 2) арендатор добросовестно исполнял обязанности по договору аренды (отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды);
- 3) арендатор письменно заблаговременно не менее чем за тридцать дней уведомил арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок;
- 4) размер арендной платы определен по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации не ранее, чем за 3 месяца до заключения договора на новый срок;
- 5) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года (установление меньшего срока возможно только по заявлению арендатора).

6.4. В случае, если договором аренды предусмотрена возможность передачи арендатором имущества в субаренду, передача в субаренду возможна с согласия Арендодателя с соблюдением требований Федерального Закона от

26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также при соблюдении следующих условий:

- срок субаренды не может превышать срока действия договора аренды;
- отсутствие у Арендатора задолженности по арендной плате;
- использование объекта в соответствии с его назначением, определенным договором аренды.

6.5. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором как с согласия Арендодателя так и без такового, возмещению Арендатору не подлежит.

6.6. Содержание муниципального имущества, переданного в аренду, включая осуществление капитального и текущего ремонта, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, осуществляется арендаторами муниципального имущества самостоятельно за счет собственных средств.

6.7. Арендатор пропорционально занимаемой площади участвует в обслуживании всего здания, в котором находится используемое помещение, и прилегающей территории.

В случае, если объект аренды расположен в многоквартирном жилом доме, обязанности по несению расходов по содержанию общедомового имущества определяются в соответствии с условиями договора аренды.

6.8. При прекращении договора аренды Арендатор обязан возвратить Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, или в состоянии, предусмотренном договором.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время пользования имуществом.

Приложение
к Положению о предоставлении
муниципального имущества в аренду,
утвержденному постановлением
администрации муниципального округа
город Бор Нижегородской области
от 10.09.2026 № 5855

На бланке заявителя!

Согласовано: учредитель! (должность,
Ф.И.О., подпись, печать)

В Департамент имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального округа город Бор
Нижегородской области

от _____
(наименование организации)

(местонахождение организации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим дать согласие на передачу в аренду муниципального имущества

_____ (наименование и характеристики имущества)
расположенное по адресу: _____

закрепленное на праве оперативного управления за

_____ (наименование организации- заявителя)

для _____
(указывается для каких целей передается имущество)

на срок _____
(указывается срок на который предполагается передать имущество)

посредством

_____ (указать способ заключения договора аренды: по результатам
проведения торгов или без проведения торгов)

_____ (указывается предполагаемый арендатор – в случае передачи имущества без проведения
торгов)

Имущество временно не используется в уставных целях. Передача его в аренду не повлияет на деятельность учреждения.

Приложение:

План объекта с обозначением части передаваемой в аренду (в случае, если в аренду передается часть объекта недвижимого имущества);

Копии учредительных документов предполагаемого арендатора;

Заключение наблюдательного совета (для МАУ в случаях, установленных ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 N 174-ФЗ).

(Ф.И.О. руководителя, подпись, телефон)

*ДЛЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

☐ здание площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____
по адресу: _____

☐ сооружение площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____
по адресу: _____

☐ помещение площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенное на _____
этаже здания с кадастровым номером _____
по адресу: _____

☐ части здания площадью _____ кв.м в составе здания площадью _____ кв.м с
кадастровым номером _____ по адресу: _____

☐ части сооружения площадью/протяженностью _____ кв.м/м в составе сооружения
площадью _____ кв.м/м с кадастровым номером _____
по адресу: _____

☐ части помещения площадью _____ кв.м в составе помещения площадью _____ кв.м с
кадастровым номером _____, расположенное на _____ этаже здания
площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____
по адресу: _____