



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2026

№ 6044

Об утверждении порядка выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области и положения о комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 10 сентября 2010 года № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», пунктом 1 статьи 235 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа город Бор от 13 декабря 2013 года № 98, администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (Е.А. Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложениями) в сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.pobl.ru., опубликование настоящего постановления (без приложений) в газете "БОР Сегодня".

Глава местного самоуправления
А.В.БОРОВСКИЙ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального округа город Бор
От 16.09.2026 № 6044

**Порядок выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Нижегородской области от 10 сентября 2010 года № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» (далее – Закон № 144-З), пунктом 1 статьи 235 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4, частью 2 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа город Бор Нижегородской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа город Бор от 13 декабря 2013 года № 98 (далее – Правила благоустройства), и определяет последовательность действий администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Администрация округа) при выявлении и демонтаже остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов.

1.2. Целями настоящего Порядка являются создание условий для реализации прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду, формирование комфортной, современной городской среды, поддержание и

улучшение санитарного и эстетического состояния территории, профилактика пожаров, а также обеспечение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Задачами настоящего Порядка является недопущение нахождения на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – муниципальный округ город Бор) остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, обеспечение соблюдения требований Закона № 144-З, а также принятых Правил благоустройства.

1.4. Положения настоящего Порядка не распространяются:

— на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – ОКН);

— на объекты, в которых в установленном законом порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) граждане;

— на объекты, правоотношения по (демонтажу) которых определяются федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами (в том числе самовольные постройки);

— движимое имущество.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.5.1. Межведомственная комиссия по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов (далее – Комиссия) – межведомственный коллегиальный орган, созданный Администрацией округа в целях организации работы по выявлению, осмотру, учету, оценке, контролю и демонтажу расположенных на территории муниципального округа город Бор объектов.

1.5.2. Фактически прекративший существование (погибший) объект (далее – ФПО) – здание, строение, сооружение и иной подобный объект, по результатам осмотра/оценки которого выявлены 2 и более следующих признаков, не

позволяющих обеспечить надежность функционирования объекта капитального строительства и безопасность жизни и здоровья граждан, и вследствие этого являющиеся основаниями для признания объекта подлежащим демонтажу:

— утрата или ухудшение эксплуатационных характеристик объекта в целом или его отдельных частей в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, приводящим к снижению до недопустимых уровней надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований, а также к невозможности для дальнейшего использования объекта по своему назначению ввиду гибели или уничтожения (в том числе полное или частичное отсутствие крыши, обрушение одной или нескольких внешних стен, отсутствие окон и дверей, обрушение потолочных перекрытий, обрушение внутренних стен и перекрытий, отклонение от вертикали);

— получение повреждений в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, опасных геологических процессов, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние такого объекта и его строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования;

— угроза причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде;

— нарушение требований Закона № 144-З, Правил благоустройства, связанных с содержанием зданий, строений, сооружений и иных подобных объектов.

2. Порядок выявления ФПО

2.1. Выявление ФПО осуществляется Комиссией самостоятельно либо на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов,

граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и иных источников.

2.2. В случае выявления объекта, обладающего признаками ФПО, либо при получении информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет первичный осмотр такого объекта.

2.3. Первичный осмотр объекта, обладающего признаками ФПО, производится Комиссией в составе не менее половины от общего количества ее членов, с применением фото- и (или) видеосъемки, с составлением акта первичного осмотра такого объекта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При осмотре объекта осуществляется определение его фактического состояния путем выявления (подтверждения наличия) признаков, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, и служащих основанием для признания факта фактической гибели объекта, а также принимается решение о принятии предварительных мер по ограничению доступа на объект.

В акте первичного осмотра объекта, обладающего признаками ФПО, указываются:

- дата, время и место его составления,
- описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики объекта,
- адрес объекта или земельного участка, на котором размещен объект (либо местоположение объекта с привязкой на местности),
- информация о собственнике объекта (или отметка, что данная информация отсутствует),
- сведения о наличии признаков фактической гибели объекта,
- способ (причина) гибели объекта,
- наличие признаков ФПО,
- сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры.

К акту первичного осмотра объекта, обладающего признаками ФПО, прикладываются копии документов (при их наличии), указанных в акте, а также фото- и видеоматериалы осмотра объекта на электронном носителе.

Акт первичного осмотра объекта, обладающего признаками ФПО, составляется в день осмотра и подписывается всеми присутствующими при обследовании членами Комиссии.

2.4. В случае необходимости получения дополнительной информации об объекте и его правообладателях секретарь Комиссии после первичного осмотра объекта запрашивает сведения самостоятельно путем направления запросов в соответствующие органы и организации, в том числе путем поиска сведений в открытых электронных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

В случае необходимости предоставления Комиссии заключения, в котором отражается состояние эксплуатационных характеристик объекта в целом или его отдельных частей, свидетельствующих о его физическом износе в процессе эксплуатации, приводящим к снижению до недопустимых уровней надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований, а также к невозможности для дальнейшего использования объекта по своему назначению ввиду гибели или уничтожения, Администрация округа заказывает такое заключение путем заключения договора с кадастровым инженером (специализированной организацией) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. После составления акта первичного осмотра объекта, обладающего признаками ФПО, при наличии всех сведений, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, либо после получения всех сведений, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии по вопросу рассмотрения результатов первичного осмотра и внесения сведений об объекте в Реестр ФПО (далее – Реестр).

В ходе заседания Комиссии также оцениваются степень опасности объекта, возможность проникновения на территорию объекта посторонних лиц, определяется комплекс необходимых организационных и практических мер по обеспечению безопасности объекта (в т.ч. установка ограждений, закрытие дверных и оконных проемов и иных мер), а также по демонтажу его остаточных элементов.

2.6. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

— о внесении сведений об объекте в Реестр – при отсутствии исключений, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, и наличии признаков, предусмотренных пунктом 1.5.2 настоящего Порядка;

— об отказе во внесении сведений об объекте в Реестр - при отсутствии признаков, предусмотренных пунктом 1.5.2 настоящего Порядка, или наличии исключений, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка, и при необходимости направления комплекта документов в орган уполномоченный на принятие решения по объектам, правоотношения по сносу (демонтажу) которых определяются федеральным законодательством и иными муниципальными правовыми актами (в том числе самовольные постройки, объекты не обладающие признаками капитальной постройки, объекты жилого фонда, подлежащие признанию аварийными в порядке жилищного законодательства и т.д.);

— о демонтаже остаточных элементов ФПО в случае отсутствия собственников (правообладателей) ФПО в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. При выявлении сведений о собственнике (правообладателе) ФПО в адрес собственника (правообладателя) объекта направляются копии акта первичного осмотра объекта и протокола заседания Комиссии, а также уведомление о принятии решения о внесении сведений ФПО в Реестр с требованием в срок не позднее двадцати одного дня с даты получения такого уведомления осуществить одно из следующих действий:

— принять меры по демонтажу остаточных элементов ФПО самостоятельно;

— дать согласие на демонтаж остаточных элементов ФПО силами Администрации округа (с последующим возмещением понесенных затрат, включая затраты на утилизацию или хранение отходов демонтажа и восстановление благоустройства).

В уведомлении о принятии решения о внесении сведений о ФПО в Реестр (далее – Уведомление) собственник (правообладатель) объекта предупреждается о демонтаже остаточных элементов силами Администрации округа в случае непринятия указанных мер в установленный срок, а также о необходимости перечислить денежные средства в размере понесенных Администрацией округа затрат на демонтаж остаточных элементов ФПО (с последующим возмещением понесенных затрат, включая затраты на утилизацию или хранение отходов демонтажа и восстановление благоустройства) в бюджет муниципального округа город Бор).

Модельный (типовой) текст уведомления приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Уведомление осуществляется следующими способами:

- размещение Уведомления на объекте либо в непосредственной близости от него;
- размещение Уведомления на официальном сайте муниципального округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- вручение Уведомления под подпись (либо направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) собственнику (правообладателю) объекта (при наличии информации о собственнике (правообладателе) объекта).

Соответствующая отметка об Уведомлении и его формах вносится в Реестр.

2.8. Течение срока принятия мер, указанных в пункте 2.7. настоящего порядка, начинается со дня, следующего за днем размещения Уведомления на объекте и на официальном сайте муниципального округа город Бор, а при наличии информации о собственнике (правообладателе) ФПО – со дня, следующего за днем доставки уведомления в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в т.ч. со дня получения почтового отправления, либо со

дня поступления информации об отсутствии адресата по месту жительства (регистрации), сообщения о том, что лицо фактически не проживает по указанному адресу либо отказалось от получения почтового отправления, либо со дня возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

2.9. После направления уведомления Администрация округа принимает меры по оценке стоимости остаточных элементов ФПО, путем привлечения специализированной организации.

2.10. По истечении срока, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка, Комиссией производится повторный осмотр ФПО в соответствии с процедурой, указанной в пункте 2.3. настоящего Порядка, с составлением акта повторного осмотра ФПО по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11. После составления акта повторного осмотра ФПО, Комиссией проводится заседание по вопросу рассмотрения результатов повторного обследования ФПО, сведения о котором внесены в Реестр.

2.12. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

— о демонтаже остаточных элементов ФПО за счет средств бюджета муниципального округа город Бор (далее – решение о демонтаже) - при наличии признаков, предусмотренных пунктом 1.5.2. настоящего Порядка;

— об исключении сведений о ФПО из Реестра – при отсутствии признаков, предусмотренных пунктом 1.5.2 настоящего Порядка, либо в случае осуществления собственником (правообладателем) объекта мероприятий по демонтажу остаточных элементов ФПО самостоятельно.

В решении о демонтаже указываются вид (тип) ФПО, адрес ФПО или земельного участка, на котором размещен ФПО (либо местоположение объекта с привязкой на местности), информация о собственнике (правообладателе) ФПО, либо сведения о том, что собственник (правообладатель) ФПО не выявлен, срок демонтажа остаточных элементов ФПО.

2.13. После принятия решения о демонтаже в адрес собственника (правообладателя) объекта направляются копии акта повторного осмотра ФПО и

протокола заседания Комиссии, а также уведомление о принятии решения о демонтаже с указанием права собственника (правообладателя) в срок не позднее двадцати одного дня с даты получения такого уведомления осуществить одно из следующих действий:

— принять меры по демонтажу остаточных элементов ФПО самостоятельно;

— дать согласие на демонтаж остаточных элементов ФПО силами Администрации округа.

Модельный (типовой) текст уведомления приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

Уведомление о принятии решения о демонтаже осуществляется способами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.14. Течение срока принятия мер, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, начинается со дня, следующего за днем размещения уведомления о принятии решения о демонтаже на объекте и официальном сайте муниципального округа город Бор, а при наличии информации о собственнике (правообладателе) ФПО – со дня, следующего за днем доставки уведомления в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в т.ч. со дня, следующего за днем получения почтового отправления, либо со дня поступления информации об отсутствии адресата по месту жительства (регистрации), сообщения о том, что лицо фактически не проживает по указанному адресу либо отказалось от получения почтового отправления, либо со дня возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

2.15. По истечении срока, указанного в пункте 2.13. настоящего Порядка, Комиссией в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, производится осмотр ФПО с составлением акта итогового осмотра ФПО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.16. В акте итогового осмотра ФПО фиксируется факт непринятия собственником (правообладателем) ФПО мер по демонтажу остаточных элементов

ФПО, а также отсутствие ответа на предложение Администрации округа осуществить снос (демонтаж) ФПО самостоятельно.

2.17. Копия акта итогового осмотра ФПО направляется в адрес собственника (правообладателя) ФПО.

3. Порядок демонтажа остаточных элементов ФПО

3.1. Общие положения

3.1.1. Демонтаж остаточных элементов ФПО осуществляется в следующих случаях:

- при отсутствии собственников (правообладателей) ФПО;
- при отсутствии сведений о собственниках (правообладателях) ФПО;
- при согласии собственников (правообладателей) ФПО произвести снос (демонтаж) ФПО силами Администрации округа;
- при отсутствии ответа собственников (правообладателей) ФПО на уведомление о принятии решения о внесении сведений о ФПО в Реестр и уведомление о принятии решения о демонтаже.

3.1.2. Демонтаж остаточных элементов ФПО осуществляется силами подрядной организации, определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.3. Демонтажу подвергаются остаточные элементы ФПО, включая подземные (фундамент, подвалы, погреба, коммуникации (за исключением инженерных коммуникаций, принадлежащих третьим лицам, демонтаж которых осуществляется после их отключения в установленном порядке)) элементы, относящиеся в ФПО.

3.1.4. Подрядная организация обеспечивает вывоз мусора, оставшегося после демонтажа остаточных элементов ФПО.

3.2. Особенности демонтажа остаточных элементов ФПО при отсутствии собственников (правообладателей) либо при их согласии на демонтаж

3.2.1 По результатам демонтажа остаточных элементов ФПО Комиссией с участием представителей подрядной организации и собственников (правообладателей) ФПО (при их наличии и согласии на демонтаж) составляется акт о демонтаже остаточных элементов ФПО (далее – акт о демонтаже).

В акте о демонтаже указываются:

- дата и место его составления,
- время начала и окончания работ по демонтажу остаточных элементов ФПО,
- сведения о должностных лицах, составивших акт, а также о лицах, присутствующих при демонтаже остаточных элементов ФПО,
- адрес ФПО или земельного участка, на котором размещен ФПО, или местоположение объекта с привязкой на местности,
- описание технических характеристик, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, сведения об имеющихся повреждениях ФПО,
- сведения о собственнике (правообладателе) ФПО либо указание о невыявлении такого лица,
- реквизиты решения о демонтаже,
- сведения об использовании фото- и (или) видеосъемки с указанием марки (модели) используемой аппаратуры).

К акту о демонтаже прикладываются копии документов (при их наличии), указанных в акте, а также фото-, видеоматериалы на электронном носителе.

3.2.2. После составления акта о демонтаже в адрес собственника (правообладателя) объекта в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Порядка, направляются копия акта о демонтаже, а также уведомление, в котором указываются дата, время и место демонтажа остаточных элементов ФПО, технические характеристики, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики, адрес ФПО или земельного участка, на котором размещен ФПО (либо местоположение объекта с привязкой на местности), а также информация о необходимости перечислить денежные

средства в размере понесенных Администрацией округа затрат на демонтаж остаточных элементов ФПО (включая затраты на утилизацию или хранение отходов сноса и восстановление благоустройства) в бюджет муниципального округа город Бор с указанием реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства, и размера средств, подлежащих перечислению.

3.2.3. После составления акта о демонтаже сведения о ФПО исключаются из Реестра.

3.2.4. Процедура снятия с учета демонтированных ФПО, вовлечения в оборот земельных участков под демонтированными ФПО и иного имущества, взыскания с собственников (правообладателей) затрат на демонтаж остаточных элементов ФПО (включая затраты на утилизацию или хранение отходов демонтажа и восстановление благоустройства), обжалования действий Администрации округа данным Порядком не регламентируется.

3.3. Особенности демонтажа остаточных элементов ФПО при наличии собственников (правообладателей) и при отсутствии их ответа на уведомление о принятии решения о внесении сведений о ФПО в Реестр и уведомление о принятии решения о демонтаже

3.3.1. Комиссия обеспечивает проведение обследования фактического состояния ФПО и (или) территорий, на которых расположены такие объекты, посредством привлечения кадастрового инженера или организации, оснащенной техническим оборудованием, необходимым для проведения обследования фактического состояния указанных объектов капитального строительства, и имеющей в своем составе специалистов, обладающих опытом в области проведения обследования состояния объектов капитального строительства (далее - специализированная организация).

3.3.2. Предметом обследования являются определение фактического состояния ФПО и его элементов, получение количественной оценки фактических показателей качества конструкций, а также анализ состояния территории, на

которой расположен ФПО, на предмет наличия возможного негативного влияния природных и антропогенных факторов на объект.

3.3.3. Результатом обследования является заключение кадастрового инженера или специализированной организации, представляемое в Комиссию.

Заключение кадастрового инженера или специализированной организации должно содержать объем сведений, достаточный для проведения оценки фактического состояния ФПО и принятия по ее результатам обоснованного решения, указанного в пункте 3.3.5. настоящего Порядка.

3.3.4. Комиссией рассматривается заключение кадастрового инженера или специализированной организации, а также материалы и результаты проведенных инструментальных исследований, использованных для подготовки такого заключения и проведения оценки фактического состояния ФПО, а также иная информация, поступившая в Комиссию.

3.3.5. По результатам работы Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о наличии основания для признания объекта капитального строительства ФПО, подлежащим демонтажу;
- об отсутствии оснований для демонтажа ФПО.

3.3.6 Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего.

3.3.7 Решение Комиссии оформляется в виде заключения об оценке фактического состояния ФПО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к указанному заключению.

К заключению Комиссии прилагаются заключение кадастрового инженера или специализированной организации, а также материалы и результаты проведенных специализированной организацией инструментальных исследований.

3.3.8 В случае принятия Комиссией решения об отсутствии основания для демонтажа ФПО Комиссия уведомляет о принятом решении собственников (правообладателей) ФПО в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Порядка.

3.3.9 В случае принятия Комиссией заключения о наличии основания для признания объекта капитального строительства ФПО подлежащим демонтажу, оно передается уполномоченным должностным лицам Администрации округа для принятия распорядительного акта о демонтаже остаточных элементов ФПО.

3.3.10. В случае, если Комиссией принято решение о наличии основания для признания подлежащим демонтажу ФПО - объекта капитального строительства, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, заключение Комиссии направляется в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или территориальный орган федерального органа исполнительной власти Российской Федерации осуществляющего распоряжением имуществом от имени Российской Федерации.

3.3.11. На основании полученного заключения Комиссии Администрация округа в установленном порядке издает распорядительный акт о признании объекта капитального строительства ФПО подлежащим демонтажу. В указанном акте отражается срок, в который собственникам (правообладателям) следует принять меры по демонтажу остаточных элементов ФПО, а также срок для демонтажа силами Администрации округа в случае бездействия собственников (правообладателей). Срок для демонтажа остаточных элементов ФПО силами Администрации округа не может быть установлен ранее истечения срока, установленного Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации на обжалование муниципального правового акта.

3.3.12. Копия распорядительного акта, указанного в пункте 3.3.11. настоящего Порядка, передается в Комиссию, а также собственникам (правообладателям) ФПО в порядке, указанном в пункте 2.7. настоящего Порядка.

3.3.13. Распорядительный акт Администрации округа о признании объекта капитального строительства ФПО подлежащим демонтажу, а также заключение

Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.3.14. Остаточные элементы ФПО не могут быть демонтированы до истечения срока, установленного законодательством для обжалования решения, а в случае обжалования - до дня вступления в силу решения суда.

3.3.15. Демонтаж остаточных элементов ФПО осуществляется в случае неисполнения собственниками (правообладателями) ФПО распорядительного акта Администрации округа о признании ФПО подлежащим демонтажу, в срок, установленный указанным актом, при отсутствии его обжалования и истечения сроков такого обжалования.

3.3.16. Порядок демонтажа остаточных элементов ФПО осуществляется в соответствии с разделами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку выявления и демонтажа
остаточных элементов фактически
прекративших существование
(погибших) объектов на территории
муниципального округа город Бор
Нижегородской области

АКТ
первичного (повторного, итогового) осмотра фактически прекратившего
существование (погибшего) объекта № _____

(место составления)

« ____ » _____ 202__ года
время: _____ час. _____ мин.

Настоящий акт составлен в связи с тем, что на земельном участке
(территории)

(адрес земельного участка, на котором расположен ФПО).

обнаружен объект, имеющий следующие признаки фактически
прекратившего существование (погибшего) объекта:

(признаки непригодности для использования по назначению; угрозы жизни и
здоровью граждан, имуществу, окружающей среде; нарушения требований Закона
144-З, Правил благоустройства)

Описание объекта:

(вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный
материал, цвет и т.д.)

Сведения о собственнике (правообладателе) объекта:

Признаки, способ (причина) гибели объекта:

При составлении настоящего акта использовалась следующая аппаратура¹:

Особые отметки состояния объекта:

Приложение: ²

Подпись лица, составившего настоящий акт:

Должность

Подпись

ФИО

Подписи иных лиц, представителей органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта:

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

¹ В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры. Указанная аппаратура не требует поверки

² В качестве приложений указываются документы, которые имелись либо были представлены в момент составления настоящего акта, а также фотографии, видеоматериалы на электронном носителе

Приложение 2
к Порядку выявления и демонтажа
остаточных элементов фактически
прекративших существование
(погибших) объектов на территории
муниципального округа город Бор
Нижегородской области

Модельный (типовой) текст уведомления о принятии решения о внесении
сведений о фактически прекратившем существование (погибшем) объекте в реестр
фактически прекративших существование (погибших) объектов

Собственнику
(правообладателю)
объекта, расположенного
по адресу

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
ФАТИЧЕСКИ ПРЕКРАТИВШЕМ СУЩЕСТВОВАНИЕ (ПОГИБШЕМ) ОБЪЕКТЕ В
РЕЕСТР ФАКТИЧЕСКИ ПРЕКРАТИВШИХ СУЩЕСТВОВАНИЕ (ПОГИБШИХ)
ОБЪЕКТОВ**

Настоящим письмом уведомляем Вас, что в рамках Порядка выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

был проведен осмотр _____ (тип ФПО, пример: жилой дом), _____ расположенного _____ по адресу: _____

В ходе осмотра выявлено, что объект _____ (тип ФПО) _____

_____ (описание состояния объекта, пример: элемент части наружной, кирпичной стены; отсутствуют крыша, наружные стены; разрушение конструктива постройки; наличие обрушений и трещин на остаточной наружной стене; объект не используется по своему функциональному назначению; может нести опасность для окружающих).

На заседании Комиссии по выявлению и демонтажу остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов, утвержденной _____ (наименование акта) от _____ № _____ принято решение о внесении данного объекта в реестр фактически прекративших существование (погибших) объектов.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 2.7. Порядка в срок не позднее двадцати одного календарного дня с даты получения уведомления Вам необходимо осуществить одно из следующих действий:

- принять меры по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно;

- дать согласие на демонтаж остаточных элементов объекта силами организации _____ (индивидуального предпринимателя), определенной _____ (наименование органа, определившего подрядную организацию). В случае непринятия вышеуказанных мер в установленный срок демонтаж остаточных элементов осуществляется за счет денежных средств бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области.

В соответствии с пунктом 2.7. Порядка в случае демонтажа остаточных элементов фактически прекратившего существование (погибшего) объекта силами уполномоченной организацией, собственник фактически прекратившего существование (погибшего) объекта будет обязан возместить денежные средства в размере понесенных затрат на демонтаж остаточных элементов (включая затраты на утилизацию или хранение отходов сноса и восстановление благоустройства) в бюджет муниципального округа город Бор Нижегородской области. В случае не перечисления денежных средств в установленные сроки, уполномоченная организация обращается в суд для принудительного взыскания понесенных затрат.

О принятом решении просьба сообщить по адресу: _____

_____,
контактное лицо: _____, тел. _____

Приложения:

1. Копия акта первичного осмотра объекта на _____ л. в 1 экз.;
2. Протокол заседания комиссии на _____ л. в 1 экз.

Приложение 3
к Порядку выявления и демонтажа
остаточных элементов фактически
прекративших существование
(погибших) объектов на территории
муниципального округа город Бор
Нижегородской области

Модельный (типовой) текст уведомления о принятии решения о демонтаже

Собственнику
(правообладателю)
объекта, расположенного
по адресу

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ДЕМОНТАЖЕ

Настоящим письмом уведомляем Вас, что в рамках Порядка выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

был проведен повторный осмотр _____ (тип ФПО, пример, жилой дом), расположенного по адресу:

В ходе повторного осмотра выявлено, что объект (тип ФПО) _____

_____ (описание состояния объекта, пример: заглублен в землю и отклонился по вертикали; в неудовлетворительном состоянии ограждающие и несущие конструкции (крыша, наружные стены); крыша частично разрушена; наружные стены частично разрушены; боковая часть дома полностью провалена;

остекление оконных проемов частично отсутствует; объект не огорожен; признаков использования не визуализируется).

На заседании Комиссии по выявлению и демонтажу остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов, утвержденной _____ (наименование акта) принято решение о демонтаже данного объекта.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 2.7. Порядка в срок не позднее двадцати одного календарного дня с даты получения уведомления Вам необходимо осуществить одно из следующих действий:

- принять меры по демонтажу остаточных элементов объекта самостоятельно;

- дать согласие на демонтаж остаточных элементов объекта силами организации _____ (индивидуального предпринимателя), определенной _____ (наименование органа, определившего подрядную организацию).

В случае непринятия вышеуказанных мер в установленный срок демонтаж остаточных элементов будет осуществлен за счет денежных средств бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области.

В соответствии с пунктом 3.6. Порядка в случае демонтажа остаточных элементов фактически прекратившего существование (погибшего) объекта силами уполномоченной организацией, собственник фактически прекратившего существование (погибшего) объекта будет обязан возместить денежные средства в размере понесенных затрат на демонтаж остаточных элементов (включая затраты на утилизацию или хранение отходов сноса и восстановление благоустройства) в бюджет муниципального округа город Бор Нижегородской области. В случае не перечисления денежных средств в установленные сроки, уполномоченная организация обращается в суд для принудительного взыскания понесенных затрат.

О принятом решении просьба сообщить по адресу

контактное лицо: _____,
тел. _____

Приложения:

1. Копия акта повторного осмотра объекта на _____ л. в 1 экз.;
2. Протокол заседания комиссии на _____ л. в 1 экз.

Приложение 4
к Порядку выявления и демонтажа
остаточных элементов фактически
прекративших существование
(погибших) объектов на территории
муниципального округа город Бор
Нижегородской области

АКТ № _____
Демонтажа фактически прекратившего существование (погибшего) объекта

(место составления)

« ____ » _____ 202__ года
время: _____ час. _____ мин.

Настоящий акт составлен в связи с тем, что фактически прекративший
существование (погибший) объект _____
(тип объекта), ранее _____ расположенный _____ по _____ адресу:

(адрес ФПО, или адрес (местоположение) земельного участка, на котором был
расположен ФПО) демонтирован

Начало работ: _____ (дата, время)

Окончание работ: _____ (дата, время)

Решение _____ о _____ демонтаже

(протокол заседания комиссии, дата и номер)

Описание объекта:

(вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный
материал, цвет, иные характеристики, имеющиеся повреждения и т.д.)

Сведения о собственнике (правообладателе) объекта:

При составлении настоящего акта использовалась следующая аппаратура¹:

Особые отметки:

(наименование подрядной организации; специализированный пункт временного хранения (при необходимости))

Приложение: ²

Подпись лица, составившего настоящий акт:

Должность	Подпись	ФИО

Подписи иных лиц, представителей органов и организаций, присутствующих при осмотре объекта:

Должность	Подпись	ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

¹В случае осуществления фото- и (или) видеосъемки указывается марка (модель) используемой аппаратуры. Указанная аппаратура не требует поверки.

²В качестве приложений указываются документы, которые имелись либо были представлены в момент составления настоящего акта, а также фотографии, видеоматериалы на электронном носителе.

Приложение 5
к Порядку выявления и
демонтажа остаточных
элементов фактически
прекративших существование
(погибших) объектов на
территории муниципального
округа город Бор
Нижегородской области

Модельный (типовой) текст уведомления о демонтаже

Собственнику
(правообладателю)
объекта,
расположенного по
адресу

УВЕДОМЛЕНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ

Настоящим письмом уведомляем Вас, что в рамках Порядка выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (дата, период времени проведения
демонтажа) был проведен демонтаж _____ (тип ФПО, пример,
жилой дом), расположенного по адресу:

_____, и имеющего следующие характеристики:

_____ (технические характеристики, вид (тип) объекта, назначение, строительный материал, цвет, иные характеристики).

В соответствии с пунктом 3.6. Порядка Вам необходимо в срок до _____ перечислить в бюджет _____ (наименование округа) понесенные затраты на демонтаж объекта (включая затраты на утилизацию или хранение отходов сноса и восстановление благоустройства) в размере _____ (рублей).

Реквизиты _____ для _____ перечисления

— В случае не перечисления денежных средств в установленные сроки, уполномоченная организация обращается в суд для принудительного взыскания понесенных затрат.

Приложение: копия акта о демонтаже на _____ л. в 1 экз.

Приложение 6
к Порядку выявления и
демонтажа остаточных
элементов фактически
прекративших существование
(погибших) объектов на
территории муниципального
округа город Бор
Нижегородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

межведомственной комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных
элементов фактически прекратившего существование (погибшего) объекта
капитального строительства

(адрес, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию) и (или) территории, на которой расположен
такой объект капитального строительства)

N _____

(дата)

Межведомственная _____ комиссия, _____ созданная

(кем, дата, номер решения о создании комиссии)

в _____ составе _____ председателя

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и _____ членов _____ комиссии

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных физических лиц или специализированной
организации аттестованных на право подготовки заключений экспертизы
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

а также собственников объекта капитального строительства и лиц, которым
объект принадлежит на соответствующем вещном праве или уполномоченных
ими лиц:

(ф.и.о., реквизиты правоустанавливающих документов, реквизиты доверенности)

провела оценку фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект капитального строительства, на основании заключения специализированной организации

—,

(ф.и.о. лица или название специализированной организации)

а также материалов и результатов проведенных специализированной организацией инструментальных исследований, использованных для подготовки

такого заключения, и приняла решение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией решения о выявлении основания для признания объекта капитального строительства ФПО, подлежащим демонтажу, либо решения об отсутствии такого основания)

Приложения к заключению:

а) заключение кадастрового инженера или специализированной организации;
б) материалы и результаты проведенных кадастровым инженером или специализированной организацией инструментальных исследований, использованных для подготовки заключения специализированной организации;

в) особое мнение членов межведомственной комиссии:

—.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального округа город Бор
От 16.09.2026 № 6044

Положение о межведомственной комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов

1. Основной целью деятельности межведомственной комиссии по вопросам выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование (погибших) объектов (далее – Комиссия) является организация мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, а также формирование комфортной современной среды на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, приоритетности профилактических мер.

4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Администрация округа).

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. Проведение обследования территории муниципального округа город Бор Нижегородской области на предмет выявления наличия объектов, имеющих признаки фактически прекративших существование (погибших) объектов (далее – ФПО), указанных в пункте 1.5.2. Порядка выявления и демонтажа остаточных элементов фактически прекративших существование

(погибших) объектов на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Порядок).

5.2. Рассмотрение вопросов о необходимости принятия Администрацией округа мер по ограничению доступа посторонних лиц на ФПО в случаях, когда ФПО находятся в муниципальной собственности, а также когда собственник (правообладатель) ФПО неизвестен.

5.3. Принятие мер по получению дополнительной информации о ФПО в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

5.4. Принятие решений о включении сведений о ФПО в Реестр.

5.5. Принятие решений об исключении сведений о ФПО из Реестра.

5.6. Принятие решений о демонтаже остаточных элементов ФПО.

6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации округа, муниципальных учреждениях, иных органах и организациях материалы, сведения и документы, касающиеся ее деятельности.

6.2. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц Администрации округа, привлекать экспертов и (или) специалистов, представителей территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти Нижегородской области, общественных организаций, научно-исследовательских учреждений для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

6.3. Осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии (включая председателя) должно составлять не менее 5 человек.

8. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации округа.

9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- выполняет иные функции и принимает иные решения, предусмотренные Порядком и настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- участвует в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса;
- осуществляет анализ предоставляемых документов и сведений о ФПО, в целях подготовки заседания;
- осуществляет анализ предоставляемых документов и предложений;
- организует работу по подготовке заседаний Комиссии, формирует по согласованию с председателем Комиссии повестку заседания и список приглашенных на заседание лиц (при необходимости), а также обеспечивает получение членами Комиссии и иными лицами, принимающих участие в заседании Комиссии, материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на нем;
- по решению председателя Комиссии обеспечивает привлечение для участия в ее заседаниях специалистов и экспертов различных областей и знаний для дачи пояснений и заключений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, иных должностных лиц и представителей заинтересованных организаций;
- уведомляет (посредством почтовой, факсимильной, телефонной связи, электронной почты) членов Комиссии и приглашенных лиц о повестке заседания Комиссии, дате, месте, времени его проведения, а также направляет

им копии материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, не позднее чем три рабочих дня до дня его проведения;

- обеспечивает учет и хранение документации по вопросам деятельности Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии с учетом замечаний и дополнений, озвученных непосредственно на заседании или дополнительно направленных членами Комиссии посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее - СЭДО) в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола на согласование;

- направляет протокол Комиссии ее членам, принимавшим участие в заседании Комиссии, посредством СЭДО для согласования;

- по факту согласования протокола Комиссии членами Комиссии, принимающими участие в заседании Комиссии, подписывает его, после чего направляет для подписания председательствующему на заседании Комиссии;

- информирует заинтересованных лиц о решениях Комиссии, организует направление собственникам (правообладателям) ФПО копий решений, протоколов Комиссии в соответствии с Порядком;

- выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии и его заместителя.

11. В состав членов Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на осуществление государственного пожарного надзора (по согласованию), государственного экологического контроля (надзора) (по согласованию), на проведение инвентаризации и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, физические лица, включенные в реестр лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также должностные лица органа местного самоуправления, наделенного полномочиями по регулированию строительства, архитектурной деятельности, по управлению муниципальным имуществом, осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

12. В случае поступления сведений о собственниках (правообладателях) ФПО, такие лица, либо уполномоченные ими представители могут присутствовать на заседаниях Комиссии.

13. Комиссия правомочна на принятие решений при наличии на заседании не менее половины от общего количества членов Комиссии.

14. Решение Комиссии по итогам заседания:

a. Принимается большинством голосов ее членов. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя председательствующего.

b. Оформляется в виде протокола, который подписывают все члены Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу

15. Сведения о принятых Комиссией решениях вносят в Реестр фактически прекративших существование (погибших) объектов (далее – Реестр) не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем подписания протокола. Реестр подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального округа город Бор Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В Реестре указывается следующая информация:

- a. Реестровый номер объекта.
- b. Адрес объекта.
- c. Координаты объекта.
- d. Кадастровый номер земельного участка.
- e. Место расположения (адрес) земельного участка.
- f. Вид (тип) объекта (жилое здание, административное здание, производственное здание (хозяйственная постройка), строение, сооружение, иной объект недвижимости (прочие виды (типы) при необходимости)).
- g. Этап процедуры выявления и демонтажа объекта (первичный осмотр объекта; уведомление собственника (правообладателя) о внесении объекта в Реестр; повторный осмотр объекта; уведомление собственника

(правообладателя) о демонтаже объекта; итоговый осмотр объекта; демонтаж, исключение объекта из Реестра).

- h. Дата составления акта первичного осмотра объекта.
- i. Дата и номер решения Комиссии по итогам первичного осмотра объекта.
- j. Дата составления акта повторного осмотра объекта.
- k. Дата и номер решения Комиссии по итогам повторного осмотра объекта.
- l. Дата составления акта итогового осмотра объекта.
- m. Дата исключения объекта из Реестра.
- n. Причина исключения объекта из Реестра (наличие зарегистрированных лиц, демонтаж объекта собственником, демонтаж объекта подрядной организацией, иное).

17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе архивирование и хранение протоколов заседаний Комиссии и приобщаемых к ним документов, а также иных документов, составляемых при осуществлении деятельности Комиссии, осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.
