



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.09.2026

№ 6154

Об утверждении

Порядка организации и проведении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29.08.2025 № 184 «Об утверждении рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Нижегородской области», в целях организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа город Бор, администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А.Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «Бор-официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город

Бор bor.nobl.ru, опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «Бор Сегодня».

Первый заместитель
главы администрации
С.В.КИРИЧЕВ

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2026 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет процедуру организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО)¹ на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Порядок).

1.2. Торги на право заключения договора на размещение НТО проводятся только в отношении мест, которые указаны в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа город Бор, утвержденной правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

1.3. Инициатором проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО является Отдел развития потребительского рынка администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – **Отдел**).

1.4. Мероприятия по организации торгов на право заключения договора на размещение НТО проводит Департамент имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – **Организатор торгов**).

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению торгов (далее - специализированная организация).

1.5. Торги на право заключения договора на размещение НТО проводятся в форме **аукциона** открытого по составу участников и по форме предложений в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки (далее – **торги**).

Организатор торгов привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронных площадок перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р.

1.6. Договор на размещение НТО с победителем торгов заключается Отделом от имени Администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1.1. **Аукцион** - форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором

¹ Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение

электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с регламентом работы электронной площадки, выбираемой организатором торгов, при которой победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, указанного в Схеме, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяемый организатором торгов, на котором проводятся торги в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением торгов в электронной форме.

2.1.3. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, соответствующее единым требованиям к операторам, включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденных Правительством Российской Федерации и осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при осуществлении процедуры торгов в электронной форме.

2.1.4. Комиссия по проведению торгов (далее по тексту - Комиссия) - коллегиальный орган, сформированный Организатором торгов для проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждается правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области;

2.1.5. Претендент - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели; физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; крестьянское (фермерское) хозяйство;

2.1.6. Участник торгов - претендент, допущенный комиссией к участию в торгах.

2.1.7. Победитель торгов - участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение НТО.

2.1.8. Документация о торгах – комплект документов, разработанный Организатором торгов и содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения, а также иную информацию, необходимую в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.1.10. Предмет торгов – право на заключение договора на размещение НТО на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.1.11. Начальная цена предмета торгов (лота) – размер начальной (минимальной) цены предмета (лота) за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенной в соответствии с методикой, утвержденной правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.1.12. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета торгов, составляющая 5 процентов начальной (минимальной) цены предмета (лота).

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА, ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ, ПРЕТЕНДЕНТА, КОМИССИИ, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Отдел:

- формирует перечень и состав лотов в соответствии со Схемой размещения НТО;
- определяет размер начальной (минимальной) цены предмета (лота) за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенной в соответствии с методикой, утвержденной правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области;
- определяет срок действия договора на размещение НТО;

- направляет письменное обращение Организатору торгов о необходимости проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО с приложением соответствующих документов и информации (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- оформляет проект договора на размещение НТО с победителем торгов либо с лицом, сделавшим в ходе проведения торгов предпоследнее предложение о цене;
- принимает решение об отказе от проведения торгов (в случае необходимости);
- составляет протокол об отказе от заключения договора (в случае необходимости);
- выполняет иные функции, необходимые для организации торгов.

3.2. Организатор торгов:

- оформляет проект решения (правовой акт администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области) о проведении торгов;
- разрабатывает и утверждает документацию о торгах;
- определяет дату и время, место проведения торгов, дату начала и окончания приема заявок, порядок подачи заявок;
- размещает извещение и документацию о торгах на официальном сайте торгов;
- принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов, документацию о торгах;
- дает разъяснения по документации о торгах;
- размещает протоколы и иную необходимую информацию, связанную с проведением торгов на электронной площадке;
- выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения торгов, предусмотренные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Претендент:

- проходит регистрацию на электронной площадке, определенной для проведения торгов на право заключения договора на размещение НТО, в соответствии с регламентом ее работы;
- подает заявку на участие в торгах на электронную площадку в сроки, определенные в извещении о торгах, по форме, указанной в документации о торгах;
- обеспечивает достоверность представленной информации;
- для участия в торгах вносит денежные средства на счет оператора электронной площадки в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток) в размере, в сроки и на счет, указанные в извещении;
- вправе отозвать или изменить поданную заявку на участие в торгах до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах;
- в случае признания его участником торгов и победы в торгах исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями торгов.

3.4. Комиссия:

- проверяет правильность оформления поданных заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и документации о торгах;
- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске лиц, подавших заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, к участию в торгах; оформляет и подписывает протокол признания претендентов участниками торгов;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимся;
- определяет победителя торгов, оформляет протокол о результатах торгов;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения торгов, предусмотренные федеральными законами, актами Правительства

Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные настоящим Порядком.

3.5.Оператор электронной площадки:

- осуществляет функции, установленные частью 13 статьи 17.3 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

-осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения торгов, предусмотренные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также регламентом электронной площадки.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

4.1. Извещение о проведении торгов на право размещения НТО и документация о торгах размещается Организатором на официальном сайте торгов, определенным Правительством Российской Федерации, а также на электронной площадке, определяемой Организатором торгов.

4.2. Краткая (основная) информация о проведении торгов публикуется в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном округе город Бор, - газете "БОР сегодня", а также размещается на официальном сайте муниципального образования муниципального округа город Бор в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Извещение о проведении торгов размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов не менее чем пятнадцать календарных дней, но не менее чем за десять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.4. С момента публикации извещения и документации о торгах любое лицо вправе направить Организатору торгов запрос разъяснений по документации о торгах.

Организатор торгов должен ответить на запрос в течение 2х рабочих дней с момента поступления запроса.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

5.1.В торгах на право заключения договора на размещение НТО может принять участие:

-юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства либо уполномоченное лицо, действующее от имени крестьянского (фермерского) хозяйства,

зарегистрированные и аккредитованные на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки, подавшие заявку и претендующие на заключение договора на размещение НТО.

5.2. К участию в торгах допускаются лица, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет оператора электронной площадки в установленный в информационном сообщении срок.

5.3. В отношении претендентов, участников торгов должна отсутствовать:

- информация о ликвидации (для юридического лица), прекращении деятельности (для индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства), о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном действующим

законодательством;

-о признании претендента, участника торгов несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);

-о снятии с учета в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

6.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

6.2. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6.3. Для участия в торгах требуется наличие электронной цифровой подписи на то лицо, которое осуществляет юридически значимые действия на электронной площадке.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Заявки на участие в торгах подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

7.2. Для участия в торгах представляются следующие документы:

Для юридических лиц:

- заявка по установленной форме;
- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Для индивидуальных предпринимателей:

- заявка по установленной форме;
- копия паспорта (всех листов, включая незаполненные);
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- заявка по установленной форме;
- копия паспорта (всех листов, включая незаполненные);
- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Для членов крестьянского (фермерского) хозяйства:

- заявка по установленной форме;
- копия паспорта (всех листов, включая незаполненные);
- документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации создание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- документ, подтверждающий, что претендент является членом крестьянского (фермерского) хозяйства.

Электронные образы заявки и документов, подписанные электронно-цифровой подписью, необходимо загрузить в личном кабинете на электронной площадке.

7.3. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

7.4. В случае, если от имени Претендента действует его представитель к заявке должна быть приложена:

- для юридических лиц - доверенность, подписанная руководителем и заверенная печатью, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- для индивидуальных предпринимателей – доверенность, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью (при наличии таковой) либо доверенность, удостоверенная нотариально или в ином установленном федеральным законом порядке, и копия паспорта представителя Претендента (всех листов, включая незаполненные);
- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянско-фермерских хозяйств - доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копия паспорта представителя Претендента.

7.5. Требования к документам: представляемые документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть

легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Документооборот между претендентами, участниками и оператором ЭП осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования их реквизитов), заверенных электронной цифровой подписью Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента или участника.

7.6. Организатор торгов вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

7.7. Претендент подает одну заявку на участие в торгах в отношении одного лота.

7.8. Заявка на участие в торгах возвращается Оператором электронной площадки в случае если:

- заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- отсутствуют на счете претендента достаточная сумма денежных средств в размере задатка;
- подача претендентом второй заявки на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким претендентом не отозвана;
- заявка на участие в торгах поступила после дня и времени окончания срока подачи заявок;
- некорректное заполнение формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

8. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

8.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в торгах в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, указанного в извещении, путем направления уведомления об отзыве заявки на электронной площадке.

8.2. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в извещении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ И ДОКУМЕНТАЦИЮ О ТОРГАХ, ПОРЯДОК ИХ ОПУБЛИКОВАНИЯ

9.1. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о торгах не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор торгов размещает такие изменения в официальных источниках публикации информации о проведении торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение, документацию о торгах до даты окончания подачи заявок на участие в торгах этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

В случае внесения изменений в извещение о проведении торгов, документацию о

торгах оператор электронной площадки направляет в личные кабинеты претендентов соответствующее уведомление.

При этом внесение изменений в документацию о торгах в части изменения предмета торгов не допускается.

10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

10.1. Отдел вправе принять решение об отказе от проведения торгов (в отношении отдельного лота) в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты проведения торгов.

10.2. Решение (извещение) об отказе от проведения торгов передается Отделом Организатору торгов в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе.

10.3. Организатор торгов размещает решение (извещение) об отказе от проведения торгов в официальных источниках публикации информации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения решения (извещения) от Отдела.

10.4. В случае отмены торгов оператор электронной площадки направляет в личные кабинеты претендентов соответствующее уведомление.

11. ЗАДАТОК. СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

11.1. Для участия в торгах на право размещения НТО претендент должен зачислить денежные средства в качестве задатка в размере, указанном в извещении, на расчетный счет Оператора электронной площадки.

Задаток устанавливается в размере 20 % от начальной цены предмета торгов и является обеспечением исполнения обязательств участника торгов.

11.2. Денежные средства, перечисленные Претендентом, отображаются на его индивидуальном лицевом счете на электронной площадке, полученном им при регистрации.

11.3. Оператор электронной площадки осуществляет блокирование необходимой суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента.

11.4. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах, условия блокирования задатка, порядок возврата (разблокировки) задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

11.5. Информационное сообщение о проведении торгов на право заключения договора на размещение НТО и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

11.6. К участию в торгах допускаются Претенденты, денежные средства в размере задатка которых заблокированы Оператором электронной площадки либо Претендентом на своем лицевом счете в срок, указанный в информационном сообщении.

11.7. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

12. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ЗАДАТКА

12.1. Денежные средства, внесенные претендентами в качестве задатка, возвращаются (разблокируются) в следующем порядке:

при отказе Организатора от проведения торгов – в течение 5 рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте торгов;

при подаче заявки после окончания срока приема заявок – в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

при отзыве Претендентом заявки до даты окончания срока приема заявок – в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки;

при недопущении Претендента к участию в торгах – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах;

участникам торгов (кроме Победителя и участника, сделавшего предпоследнее предложение) – в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола о результатах торгов на официальном сайте торгов;

участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение – в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем торгов.

Регламентом электронной площадки могут быть установлены иные сроки возврата (разблокирования) денежных средств, внесенных в качестве задатка.

12.2. Задаток победителя торгов либо единственного участника торгов перечисляется Оператором электронной площадки Организатору торгов либо указанному им получателю в 5ти дневный срок со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов.

12.3. Организатор торгов перечисляет задаток на счет Администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

12.4. Задаток победителя торгов, единственного участника торгов, участника, сделавшего предпоследнее предложение, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору на размещение НТО.

12.5. При уклонении или отказе победителя торгов, единственного участника торгов, участника, сделавшего предпоследнее предложение от заключения в установленный для заключения договора на размещение НТО срок, задаток не возвращается.

13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ

13.1. В день рассмотрения заявок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов в электронной форме и документации, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о торгах и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

13.3. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать 10 (Десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

13.4. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

- о допуске к участию в торгах Претендента и о признании претендента участником торгов;

- об отказе в допуске Претендента к участию в торгах.

Под единственным участником торгов понимается:

- Претендент, подавший единственную заявку на участие в торгах;

- один (из нескольких) Претендент, допущенный к участию в торгах;

- только один участник (из нескольких) участвовал в торгах.

Решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения заявок и признания Претендентов участниками торгов.

13.5. Претендент не допускается Комиссией к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление документов, определенных документацией о торгах;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в документации о торгах;

- невнесение задатка на участие в торгах, если такое требование указано в извещении о проведении торгов либо внесение задатка не в полном объеме;

- несоответствие заявки на участие в торгах требованиям документации о торгах;

- наличие решения о ликвидации Претендента - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-наличие решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах в электронной форме.

13.6. Организатор торгов в день окончания рассмотрения заявок направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок и признания претендентов участниками торгов.

13.7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления протокола рассмотрения заявок и признания Претендентов участниками торгов направляет каждому Претенденту уведомление о решении, принятом в отношении поданных им заявок.

13.8. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном торгах.

13.9. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в торгах была подана только одна заявка или по результатам признания Претендентов участниками торгов к участию в торгах допущен только один участник, торги признаются несостоявшимися, участник торгов признается единственным участником торгов.

14.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

14.1.Процедура торгов проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении торгов и документации о торгах.

14.2.Проведение торгов осуществляется посредством последовательного повышения участниками торгов начальной цены лота, указанной в документации о торгах на величину, равную величине «шага аукциона» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% и не изменяется в течение всех торгов.

14.3. Во время проведения процедуры торгов Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене.

14.4. Порядок подачи и продолжительность приема ценовых предложений устанавливается регламентом электронной площадки.

14.5. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

14.6. Ход проведения процедуры торгов фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов торгов путем оформления протокола об итогах торгов.

15.ИТОГИ ТОРГОВ

15.1. В протоколе подведения итогов торгов указываются сведения о:
дате времени начала и окончания торгов;
начальной (минимальной) цене договора (лота);
сведения об участнике торгов, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение НТО;
сведения об участнике торгов, сделавшем предпоследнее ценовое предложение;
сведения о признании участника победителем торгов.

15.2. Протокол подведения итогов торгов размещается на электронной площадке в день проведения торгов.

15.3. Торги признаются несостоявшимися в случае, если:

не подано ни одной заявки на участие в торгах либо принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;

на день окончания срока подачи заявок на участие в торгах подана единственная заявка на участие в торгах;

только один заявитель допущен к участию в торгах;

в торгах участвовал один участник торгов;

в ходе проведения торгов в форме аукциона ни один из участников торгов не подал предложение о цене предмета аукциона;

при отказе лица, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора на размещение НТО (в случае уклонения от подписания договора победителем торгов);

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о признании торгов несостоявшимися указывается в протоколе о результатах торгов.

15.4. В случае, если торги признаны несостоявшимися в связи с допуском к участию в торгах только одного Претендента или участием в торгах только одного участника торгов, Организатор торгов обязан заключить договор на размещение НТО с таким лицом в порядке на условиях, которые предусмотрены документацией о торгах и заявкой на участие в торгах, поданной таким лицом по начальной (минимальной) цене договора (лота).

Договор считается заключенным по результатам проведения торгов.

15.5. Протокол о результатах торгов передается в Отдел в течении 2х рабочих дней с даты размещения протокола на электронной площадке и является основанием для подготовки Отделом договора на размещение НТО.

16.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Договор на размещение НТО заключается администрацией муниципального округа город Бор Нижегородской области в срок не ранее 10 (Десяти) календарных и не позднее 20 (Двадцати) календарных дней со дня подведения итогов торгов в простой письменной форме, утвержденной правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

16.2. В случае, если победитель торгов или единственный участник торгов не подписал Договор на размещение НТО в установленный п.16.1 срок либо отказался от его подписания, он признается уклонившимся от заключения Договора на размещение НТО.

Отделом составляется протокол об отказе от заключения договора (Приложение № 2).

16.3. В случае уклонения Победителя торгов от заключения Договора на размещение НТО, Отдел предлагает заключить договор участнику торгов, сделавшему в ходе проведения торгов предпоследнее предложение о цене.

16.4. Отдел направляет проект договора участнику торгов, сделавшему в ходе проведения торгов предпоследнее предложение о цене, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора с победителем торгов.

16.5. Договор на размещение НТО подписывается участником, сделавшему в ходе проведения торгов предпоследнее предложение о цене, в течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения договора.

16.6. При отказе лица, сделавшему в ходе проведения торгов предпоследнее предложение о цене, чем победитель, от заключения договора на размещение НТО, торги признаются несостоявшимися.

16.7. Информация и документы о заключении договора и (или) об оформлении иных документов по результатам проведения торгов размещаются на официальном сайте торгов.

Приложение № 1 к Порядку
организации и проведения
торгов на право заключения
договора на размещение
нестационарного торгового
объекта на территории
муниципального округа город
Бор Нижегородской области,
утвержденный постановлением
администрации
муниципального округа город
Бор Нижегородской области
от 22.09.2026 № 6154

Перечень и состав лотов

N	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора на размещение НТО	Начальная (минимальная) цена предмета торгов без НДС _%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2 к Порядку
организации и проведения
торгов на право заключения
договора на размещение
нестационарного торгового
объекта на территории
муниципального округа город
Бор Нижегородской области,
утвержденный постановлением
администрации
муниципального округа город
Бор Нижегородской области
от 22.09.2026 № 6154

ПРОТОКОЛ

об отказе от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

г. Бор
_____ 202__ г.

Инициатор торгов – Отдел развития потребительского рынка администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области

Организатор торгов – Департамент имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области

Предмет торгов – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Форма проведения торгов – электронный аукцион

Дата и время проведения торгов – _____

Последний день приема заявок – _____

Дата и время проведения комиссии по рассмотрению заявок - _____

Место проведения заседания: _____

Повестка: об отказе победителя торгов от заключения договора на размещение нестационарного торгового места

Присутствовала комиссия в следующем составе:

№ п/п	Члены комиссии	Должность	Присутствие на заседании

Кворум комиссии имеется, заседание правомочно.

По результатам подведения итогов торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового места от _____ победителем торгов по лоту № _____ признан _____, предложивший _____ (руб).

Предпоследнее предложение о цене договора по лоту № _____ сделано участником под номером _____ в сумме _____.

Победителю торгов _____ был направлен проект договора на размещение нестационарного торгового места _____.

Договор на размещение должен быть заключен в срок не позднее _____.

На _____ договор по лоту № _____ победителем торгов _____ не подписан.

В случае уклонения Победителя торгов от заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта, Отдел предлагает заключить договор участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение.

На основании изложенного,

Комиссия решила:

1. Победителя торгов _____ признать уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового места по лоту № _____.

2. Задаток, внесенный _____ не возвращать, как уклонившемуся от подписания договора на размещение нестационарного торгового места. Перечислить задаток в сумме _____ - в доход бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области.

3. Направить проект договора на размещение нестационарного торгового места по лоту № _____ участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение _____ с суммой _____ в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора с победителем торгов.

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

