



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2025

№ 6496

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 и подпунктом 1 части 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа г. Бор постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Нижегородской области.

2. Отменить [Постановление](#) администрации городского округа г. Бор от 31.08.2021 № 4362 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, источником которых являются иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Нижегородской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального

опубликования.

4. Общему отделу администрации городского округа город Бор Нижегородской области (Е.А.Копцова) обеспечить:

- опубликование полного текста настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «БОР-официал» и размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования муниципального округа город Бор bor.nobl.ru;

- опубликование настоящего постановления (без приложений) в газете «БОР-сегодня».

Глава местного самоуправления

А.В. БОРОВСКИЙ

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской
области за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства
Нижегородской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Источником предоставления субсидии являются средства, поступившие из резервного фонда Правительства Нижегородской области в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, в пределах средств, поступивших в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области из резервного фонда Правительства Нижегородской области, в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Управление ЖКХ), осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии предоставляются на цели, установленные распоряжением Правительства Нижегородской области о выделении денежных средств.

1.6. Получатель субсидии установлен распоряжением Правительства

Нижегородской области о выделении денежных средств.

1.7. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.8. Критерии отбора получателя субсидии не предусмотрены.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделе "Бюджет" (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидию:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных

муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Бор иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа город Бор);

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность в бюджете городского округа город Бор по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

2.3.2. Наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением ЖКХ соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.3.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.4. Наличие согласия получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, а также наличие согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.5. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на соответствующий финансовый год;

2.3.6. Денежные обязательства и обязательные платежи Получателя субсидии возникли в связи с расходами, понесенными при осуществлении уставных видов деятельности.

2.4. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копии учредительных документов, заверенные в установленном законом порядке:

- копию Устава;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

2.4.3. Реквизиты для перечисления субсидии

2.4.4. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, но не ранее 1 месяца до предоставления документов для получения субсидии.

Ответственность за достоверность сведений в заявлении с прилагаемыми документами, несет руководитель организации.

2.4.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда, полученную в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор.

2.5. Правила рассмотрения заявления с прилагаемыми документами.

2.5.1. Получатель субсидии вправе подать только одно заявление.

2.5.2. Подача заявления с прилагаемыми документами осуществляется в Управление ЖКХ.

Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.4. настоящего Порядка, подлежит регистрации с указанием даты и времени приема в день их поступления в Управление ЖКХ.

Заявление получателя субсидии подлежит рассмотрению Управлением ЖКХ:

- на соответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- на соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предъявляемым к форме и содержанию документов, установленным в

пункте 2.4. настоящего Порядка;

- на достоверность представленной получателем субсидии информации;

Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами осуществляется Управлением ЖКХ в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации документов.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктам 2.2., 2.4. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5.4. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней, следующего за окончанием рассмотрения документов, направляет получателю субсидии отказ и рекомендации предоставить необходимые документы и (или) устранить замечания в течении 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.5.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать заявление с прилагаемыми документами с соблюдением требований и порядка предоставления субсидии.

2.5.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление ЖКХ.

2.5.7. Право на получение средств субсидии у Получателя субсидии возникает после поступления в Управление ЖКХ подписанного соглашения.

2.5.5. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия согласуются или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии заявки о выделении субсидии осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется распоряжением Правительства Нижегородской области.

2.9. Результатом предоставления субсидии является:

- результат предоставления субсидий должен соответствовать целям предоставления субсидии в распоряжении Правительства Нижегородской области.

2.10. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия), Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток Субсидии, при принятии Управлением ЖКХ по согласованию с Департаментом финансов администрации городского округа город Бор

Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в срок не позднее 1 декабря текущего года.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением ЖКХ на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор в порядке, установленном Департаментом финансов администрации городского округа город Бор.

2.12. Субсидия на финансовое обеспечения затрат, подлежит казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление ЖКХ на бумажном носителе по утвержденной в Соглашении форме:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя Получателя субсидии и печатью;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенных подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных отчетов осуществляет проверку представленных документов.

3.4. Управление ЖКХ вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

3.5. Проверка представленной отчетной документации проводится профильными специалистами Управления ЖКХ и иных подразделений администрации городского округа г. Бор.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в порядке и объеме, установленном пунктами 4.3., 4.4., 4.5. настоящего Порядка;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Не исполнение Получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях:

4.3.1. Выявления нецелевого использования средств субсидии (размер субсидии, подлежащий возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений).

4.3.2. Выявления нарушения условий предоставления субсидии (субсидия возвращается в полном объеме).

4.3.3. Неиспользования субсидии Получателем в текущем финансовом году.

4.4. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти банковских дней с момента доведения до Получателя субсидии акта проверки Управления ЖКХ, органа муниципального финансового контроля или других контролирующих органов.

4.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения реализации соответствующих мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) проводится Управлением ЖКХ в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа город Бор Нижегородской области
за счет средств, выделенных из резервного фонда
Правительства Нижегородской области

В Управление жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации
городского округа город Бор Нижегородской области

Заявление на выделение субсидии.

(наименование организации)

(ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Нижегородской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа г.Бор» _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- _____ (наименование организации) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- _____ (наименование организации) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- _____ (наименование организации) не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- _____ (наименование организации) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- У _____ (наименование организации) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- _____ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- _____ (наименование организации) не получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ (наименование организации) и о подаваемой _____ (наименование организации) заявке, иной информации об _____ (наименование организации), а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление в отношении _____ (наименование организации), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязуюсь не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

Приложение:

1. согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему порядку);
2. копия Устава на ____ листах в 1 экземпляре;
3. копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на ____ листах в 1 экземпляре;
4. расчет потребности в субсидии на ____ листах в 1 экземпляре;
5. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ____ листах в 1 экземпляре.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«_____» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Бор _____ «____» _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- номер расчетного счета;
- наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Бор Нижегородской области в сфере предоставления субсидии из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Нижегородской области.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации городского округа город Бор Нижегородской области bor.nobl.ru.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа город Бор Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа город Бор Нижегородской области
за счет средств, выделенных из резервного фонда
Правительства Нижегородской области

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации городского округа г. Бор

(Ф.И.О. начальника Управления)
от _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

(контактный телефон)

(платежные реквизиты)

ЗАЯВКА
о выделении субсидии из бюджета городского округа город Бор
Нижегородской области за счет средств, выделенных из резервного фонда
Правительства Нижегородской области

Прошу предоставить субсидию в _____
размере (сумма числом)

(сумма прописью)

Гарантирую целевое использование средств бюджета городского округа г. Бор,
выделенных в _____ году на реализацию мероприятий подпрограммы
_____ муниципальной
программы "Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа
г. Бор", утвержденной постановлением администрации городского округа г. Бор от
08.11.2016 N 5214.

Получатель субсидии	Коды бюджетной классификации					За период _____
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

Об использовании субсидии из бюджета городского округа город Бор
Нижегородской области за счет средств, выделенных из резервного фонда
Правительства Нижегородской области на реализацию мероприятия
подпрограммы

муниципальной программы "Развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства городского округа г. Бор"

за _____ 20__ года
(месяц)

Главный распорядитель - Управление жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации городского округа г. Бор
Получатель субсидии

Руб.

[illegible]

Приложение:
перечень документов, подтверждающих объем выполненных работ и их стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)