

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа г. Бор
от 28.10.2024 № 6597

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления
городского округа г. Бор»
(далее - Программа)
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Ответственный исполнитель Программы	Администрация городского округа г.Бор (сектор кадров и наград)
2.	Соисполнители Программы	Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, МКУ по административно-хозяйственному обеспечению органов местного самоуправления, общий отдел, архивный отдел, отдел информационной политики, сектор информационных технологий
3.	Подпрограммы Программы	1. «Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор»; 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»; 3. «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор в средствах массовой информации».
4.	Цель Программы	Совершенствование и развитие муниципальной службы в городском округе город Бор
5.	Задачи Программы	1. Создание условий для качественной и эффективной реализации муниципальных функций и государственных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Бор. 2. Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий.

		3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Бор и право населения на получение объективной информации об их деятельности.					
6.	Этапы и сроки реализации Программы	2024 - 2027 годы, без разделения на этапы					
7.	Объемы финансирования Программы в разрезе источников и сроков реализации	Источники финансирования программы	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации программы, тыс. руб.			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		Всего по муниципальной программе (1) + (2) + (3) + (4)	275018,3	64244,5	74424,6	68174,6	68174,6
		(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)	250626,3	58373,6	68250,9	62000,9	62000,9
		(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	16284,1	3775,9	4169,4	4169,4	4169,4
		(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		(4) прочие источники	8107,9	2095,0	2004,3	2004,3	2004,3
		Подпрограмма 1 (1) + (2) + (3) + (4)	6268,8	3005,4	1087,8	1087,8	1087,8
(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)	6268,8	3005,4	1087,8	1087,8	1087,8		

	(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	(4) прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма 2 <u>(1) + (2) + (3) + (4)</u>	149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
	(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)	149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
	(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	(4) прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма 3 <u>(1) + (2) + (3) + (4)</u>	119463,7	28253,8	30403,3	30403,3	30403,3
	(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)	95071,7	22382,9	24229,6	24229,6	24229,6
	(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет	16284,1	3775,9	4169,4	4169,4	4169,4

		городского округа город Бор					
		(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		(4) прочие источники	8107,9	2095,0	2004,3	2004,3	2004,3
8.	Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы	<p><u>Индикаторы цели:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах из числа запланированных в отчетном году – 100%; 2. Доля муниципальных служащих, из числа подлежащих аттестации, прошедших аттестацию в отчетном году - 100%; 3. Доля обращений граждан, по которым соблюден срок рассмотрения - 100%; 4. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по работе в СЭДО (от общего числа муниципальных служащих) – 100%; 5. Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг – 100%; 6. Выпуск информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в Интернет-ресурсах, печатном издании, от запланированного объема составит - 100%. <p><u>Показатели непосредственных результатов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах в течение одного года не менее 2 чел.; 2. Обеспечение организации аттестации муниципальных служащих из числа подлежащих аттестации - 100% ; 3. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан - 100%; 4. Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений – 100%; 5. Количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию – 88 человек; 6. Количество рабочих мест, оснащенных в течение года новым техническим оборудованием и сетевыми коммуникациями – 1 шт.; 7. Количество рабочих мест, на которых установлена система электронного документооборота – 190 шт.; 8. Обеспечение материальным вознаграждением (поощрением) участников проектной деятельности из числа, подлежащих материальному вознаграждению (поощрению); 					

	<p>9. Обеспечение содержания, уборки, охраны зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), оплаты коммунальных услуг ежегодно - 7 838,6 кв.м.;</p> <p>10. Обеспечение содержания автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала) в надлежащем состоянии: 2024 год - 7 ед., 2025 год - 7 ед., 2026 год - 7 ед.; 2027 год – 7 ед.</p> <p>11. Количество произведенных и размещенных информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и о жизнедеятельности городского округа г. Бор в сетевых изданиях: biabor.info и biabor-official.ru не менее: 2024 год - 200 000 Мбайтов, 2025 год - 200 000 Мбайтов, 2026 год - 200 000 Мбайтов; 2027 год – 200 000 Мбайтов.</p> <p>12. Выпуск печатного издания «Бор сегодня» не менее 1 выпуска в неделю;</p> <p>13. Обеспечение опубликования направленных муниципальных правовых актов и иных официальных документов в печатном издании «Бор сегодня» - 100%.</p>
--	--

2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика текущего состояния

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» к числу первоочередных задач в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе относятся:

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления. Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

В современных условиях профессионализм кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

В соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации предусмотрена в рамках настоящей программы.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

В связи с обязанностью работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда необходимо обеспечить проведение специальной оценки условий труда иных рабочих мест. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя, поэтому данное мероприятие будет выполнено в рамках настоящей программы.

Работа с обращениями граждан в администрации округа осуществляется в соответствии с Федеральным [закон](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Значительная часть работы с населением по своевременной подготовке решений, уведомлений и иных документов осуществляется с использованием почтовых отправлений. Поэтому одним из мероприятий программы является приобретение конвертов и почтовых знаков.

Федеральный [закон](#) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Кроме того, настоящей программой предусмотрено решение задач по обеспечению надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей в рамках Подпрограммы 2 «Обеспечение реализации программы», которой предусмотрены следующие мероприятия:

- обеспечение санитарного состояния зданий и помещений администрации в соответствии с правилами и нормами производственной, санитарной и противопожарной защиты административных зданий;

- осуществление контроля за техническим состоянием административных зданий, служебных и складских помещений, телефонных сетей и коммуникаций, учета энергоснабжения, систем связей;

- обеспечение исправного состояния внутренних инженерных сетей административных зданий;

- участие в планировании и проведении капитального и текущего ремонта зданий и помещений администрации, инженерных систем и коммуникаций;

- обеспечение автотранспортного обслуживания администрации.

Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в рамках Подпрограммы 3 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор».

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и муниципальными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор обеспечивается при помощи средств массовой информации.

На территории городского округа г. Бор осуществляет свою деятельность муниципальное бюджетное учреждение «Борское информационное агентство», которое размещает информацию в сетевых изданиях: biabor.info и biabor-official.ru, печатном издании «Бор сегодня».

Реализация мероприятий настоящей Программы (Подпрограмм) позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2.2 Цели, задачи

Основной целью Программы является совершенствование и развитие муниципальной службы в городском округе город Бор для эффективного решения вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создания эффективной системы подготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

1. Создание условий для качественной и эффективной реализации муниципальных функций и государственных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Бор.
2. Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий.
3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Бор и право населения на получение объективной информации об их деятельности.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы: 2024 – 2027 годы, без разделения на этапы.

2.4. Основные мероприятия Программы

Информация об основных мероприятиях Программы приведена в таблице 1.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Программы

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приведена в [таблице 2](#).

2.6. Сведения об основных мерах правового регулирования

Меры правового регулирования приведены в таблице 3.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования)	КЦСР	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель) Наименование	Всего по муниципальной программе за весь период реализации, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.			
						2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0.	Всего по муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор»:	24 0 00 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград) Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской	275018,3	64244,5	74424,6	68174,6	68174,6

				территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, МКУ по АХО, общий отдел, архивный отдел, сектор информационных технологий					
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				16284,1	3775,9	4169,4	4169,4	4169,4
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	Администрация городского округа г. Бор				16284,1	3775,9	4169,4	4169,4	4169,4
	местный бюджет				250626,3	58373,6	68250,9	62000,9	62000,9
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	Администрация городского округа г. Бор				101340,5	25388,3	25317,4	25317,4	25317,49

	МКУ по АХО				149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
	прочие источники				8107,9	2095,0	2004,3	2004,3	2004,3
1.	Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор», всего:	24 1 00 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград) Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел,	6268,8	3005,4	1087,8	1087,8	1087,8

				Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, общий отдел, архивный отдел, сектор информационных технологий					
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				6268,8	3005,4	1087,8	1087,8	1087,8
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	Администрация городского округа г. Бор				6268,8	3005,4	1087,8	1087,8	1087,8
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение профессиональной подготовки муниципальных служащих»	24 1 01 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)	1142,8	285,7	285,7	285,7	285,7
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				1142,8	285,7	285,7	285,7	285,7
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение своевременного исполнения	24 1 02 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (общий отдел)	744,8	186,2	186,2	186,2	186,2

	порядка рассмотрения обращений граждан»								
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				744,8	186,2	186,2	186,2	186,2
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений администрации городского округа г.Бор»	24 1 03 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград) Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел					
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих»	24 1 04 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Основное мероприятие 1.5 «Использование современных технологий и техническое оснащение оборудованием»	24 1 05 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (архивный отдел, сектор информационных технологий)	4381,2	2533,5	615,9	615,9	615,9

	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				4381,2	2533,5	615,9	615,9	615,9
	в том числе в разрезе соисполнителей:								
	Администрация городского округа г. Бор				4381,2	2533,5	615,9	615,9	615,9
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Основное мероприятие 1.6 «Внедрение в деятельность администрации городского округа г.Бор системы электронного документооборота (СЭДО)»	24 1 06 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор (сектор информационных технологий) Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел					
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Основное мероприятие 1.7 «Мотивация участников проектной деятельности в рамках реализации на территории городского округа город Бор Нижегородской области проекта «Эффективный муниципалитет»	24 1 07 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор, Департамент имущественных и земельных отношений, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе в разрезе источников:								

	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы», всего:	24 2 00 00000	2024-2027 гг.	МКУ по АХО	149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий»	24 2 01 00000	2024-2027 гг.	МКУ по АХО	149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет				149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 3 «Информационное освещение деятельности органов местного	24 3 00 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор	119463,7	28253,8	30403,3	30403,3	30403,3

	самоуправления городского округа г. Бор в средствах массовой информации», всего:								
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				16284,1	3775,9	4169,4	4169,4	4169,4
	местный бюджет				95071,7	22382,9	24229,6	24229,6	24229,6
	прочие источники				8107,9	2095,0	2004,3	2004,3	2004,3
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Борское информационное агентство»	24 3 01 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор	119463,7	28253,8	30403,3	30403,3	30403,3
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет				16284,1	3775,9	4169,4	4169,4	4169,4
	местный бюджет				95071,7	22382,9	24229,6	24229,6	24229,6
	прочие источники				8107,9	2095,0	2004,3	2004,3	2004,3
3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных документов в печатном издании «Бор сегодня»	24 3 02 00000	2024-2027 гг.	Администрация городского округа г. Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе в разрезе источников:								
	федеральный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	местный бюджет				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 2. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах Программы

№ п/п	Наименование индикатора / непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора / непосредственного результата			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Бор»						
Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор»						
	Индикаторы:					
И 1.1	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах из числа запланированных в отчетном году	%	100	100	100	100
И 1.2	Доля муниципальных служащих, из числа подлежащих аттестации, прошедших аттестацию в отчетном году	%	100	100	100	100
И 1.3	Доля обращений граждан, по которым соблюден срок рассмотрения	%	100	100	100	100
И 1.4	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по работе в СЭДО (от общего числа муниципальных служащих)	%	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение профессиональной подготовки муниципальных служащих»						
	Непосредственные результаты:					
Р 1.1.1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах в течение одного года не менее	чел.	2	2	2	2
Р 1.1.2	Обеспечение организации аттестации муниципальных служащих из числа подлежащих аттестации	%	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение своевременного исполнения порядка рассмотрения обращений граждан»						
Р 1.2.1	Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан	%	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.3 «Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений администрации городского округа г.Бор»						
Р 1.3.1	Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений	%	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.4 «Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих»						

№ п/п	Наименование индикатора / непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора / непосредственного результата			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Р 1.4.1	Количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	чел.	88	88	88	88
Основное мероприятие 1.5 «Использование современных технологий и техническое оснащение оборудованием»						
Р 1.5.1	Количество рабочих мест, оснащенных в течение года новым техническим оборудованием и сетевыми коммуникациями	шт.	1	1	1	1
Основное мероприятие 1.6 «Внедрение в деятельность администрации городского округа г.Бор системы электронного документооборота (СЭДО)»						
Р 1.6.1	Количество рабочих мест, на которых установлена система электронного документооборота	шт.	190	190	190	190
Основное мероприятие 1.7 «Мотивация участников проектной деятельности в рамках реализации на территории городского округа город Бор Нижегородской области проекта «Эффективный муниципалитет»						
Р.1.7.1.	Обеспечение материальным вознаграждением (поощрением) участников проектной деятельности из числа подлежащих материальному вознаграждению (поощрению)	%	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы»						
	Индикаторы:					
И 2.1	Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг	%	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий»						
	Непосредственные результаты:					
Р 2.1.1	Обеспечение содержания, уборки, охраны зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг	кв.м.	7 838,6	7 838,6	7 838,6	7 838,6
Р 2.1.2	Обеспечение содержания автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала) в надлежащем состоянии	ед.	7	7	7	7
Подпрограмма 3 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор в средствах массовой информации»						
	Индикаторы:					

№ п/п	Наименование индикатора / непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора / непосредственного результата			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
И 3.1	Выпуск информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в Интернет-ресурсах, печатном издании, от запланированного объема составит	%	100	100	100	100
Основное мероприятие 3.1 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения МБУ «Борское информационное агентство»						
Непосредственные результаты:						
Р 3.1.1	Количество произведенных и размещенных информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и жизнедеятельности городского округа г. Бор в сетевых изданиях: biabor.info и biabor-official.ru не менее:	Мбайт	200 000	200 000	200 000	200 000
Р 3.1.2	Выпуск печатного издания «Бор сегодня» не менее	выпусков в неделю	1	1	1	1
Основное мероприятие 3.2 «Опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных документов в печатном издании «Бор сегодня»						
Р 3.2.1	Обеспечение опубликования направленных муниципальных правовых актов и иных официальных документов в печатном издании «Бор сегодня»	%;	100	100	100	100

Таблица 3. Сведения об основных мерах правового регулирования

N п/п	Вид, номер, наименование правового акта	Основные положения правового акта (суть, кратко)	Ответственный исполнитель и соисполнители
1	2	3	4
1.1	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Вопросы соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан	Администрация городского округа г. Бор (общий отдел)

1.2	Закон Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»	Внесение изменений по вопросам прохождения муниципальной службы	Администрация городского округа г. Бор (юридический отдел)
1.3	Положение об администрации городского округа г. Бор (решение Совета депутатов городского округа г. Бор от 16.07.2010 № 13)	Внесение изменений по вопросам прохождения муниципальной службы	Администрация городского округа г. Бор (юридический отдел)
1.4	Положение о муниципальной службе в городском округе г. Бор (решение Совета депутатов городского округа г. Бор от 30.09.2010 № 39)	Внесение изменений по вопросам прохождения муниципальной службы	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)
1.5	Распоряжение о проведении квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского округа г. Бор	Назначение даты квалификационного экзамена и утверждение списка служащих для его сдачи	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)
1.6	Распоряжение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа г. Бор в соответствии с утвержденным графиком (текущий год)	Назначение даты проведения аттестации и утверждение списка служащих, подлежащих аттестации	Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)

3.1. Подпрограмма 1

3.1.1 ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

«Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор»

1.	Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация городского округа г.Бор (сектор кадров и наград)		
2.	Соисполнители Подпрограммы	Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, общий отдел, архивный отдел, сектор информационных технологий		
3.	Цель Подпрограммы	Создание условий для качественной и эффективной реализации муниципальных функций и государственных полномочий органов местного самоуправления городского округа г. Бор		
4.	Задачи Подпрограммы	<p>1. Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы;</p> <p>2. Повышение эффективности и результативности муниципальной службы, профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава.</p> <p>3. Внедрение и сопровождение системы электронного документооборота (СЭДО) в деятельность администрации городского округа г. Бор.</p>		
5.	Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2027 годы, без разделения на этапы		
6.	Объемы финансирования Подпрограммы в разрезе	Источники финансирования программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации программы, тыс. руб.

источников и сроков реализации			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Всего по Подпрограмме <u>(1) + (2) + (3) + (4)</u>		6268,8	3005,4	1087,8	1087,8	1087,8
(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)		6268,8	3005,4	1087,8	1087,8	1087,8
(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор						
(4) прочие источники						
7.	Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы	<p><u>Индикаторы цели:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах из числа запланированных в отчетном году – 100%; Доля муниципальных служащих, из числа подлежащих аттестации, прошедших аттестацию в отчетном году - 100%; Доля обращений граждан, по которым соблюден срок рассмотрения - 100%; Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по работе в СЭДО (от общего числа муниципальных служащих) – 100%. <p><u>Показатели непосредственных результатов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах в течение одного года не менее 				

	<p>2 чел.;</p> <p>2. Обеспечение организации аттестации муниципальных служащих из числа подлежащих аттестации - 100%;</p> <p>3. Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан - 100%;</p> <p>4. Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений – 100%;</p> <p>5. Количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию – 88 человек;</p> <p>6. Количество рабочих мест, оснащенных в течение года новым техническим оборудованием и сетевыми коммуникациями – 1 шт.;</p> <p>7. Количество рабочих мест, на которых установлена система электронного документооборота – 190 шт.;</p> <p>8. Обеспечение материальным вознаграждением (поощрением) участников проектной деятельности из числа, подлежащих материальному вознаграждению (поощрению).</p>
--	---

3.1.2 Характеристика текущего состояния

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Реализация настоящей Программы и ее Подпрограмм позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

3.2. Подпрограмма 2

3.2.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

«Обеспечение реализации муниципальной программы»

1.	Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация городского округа г.Бор (сектор кадров и наград)
2.	Соисполнители Подпрограммы	МКУ по АХО

3.	Цель Подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий					
4.	Задачи Подпрограммы	1. Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими округа своих должностных обязанностей; 2. Обеспечение надлежащих условий для оказания гражданам и организациям муниципальных услуг					
5.	Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2027 годы, без разделения на этапы					
6.	Объемы финансирования Подпрограммы в разрезе источников и сроков реализации	Источники финансирования программы	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации программы, тыс. руб.			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		Всего по Подпрограмме (1) + (2) + (3) + (4)	149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
		(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)	149285,8	32985,3	42933,5	36683,5	36683,5
		(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0	0	0	0	0
		(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор					
	(4) прочие источники						

7.	Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы	<u>Индикаторы цели:</u> 1. Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг – 100%. <u>Показатели непосредственных результатов:</u> 1. Обеспечение содержания, уборки, охраны зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), оплаты коммунальных услуг ежегодно - 7 838,6 кв.м.; 2. Обеспечение содержания автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала) в надлежащем состоянии составит: 2024 год - 7 ед., 2025 год - 7 ед., 2026 год - 7 ед., 2027 год – 7 ед.
----	---	---

3.2.2. Характеристика текущего состояния

Функционирование органов местного самоуправления неизбежно влечет за собой денежные расходы на обязательные товары, работы и услуги, непосредственно связанные с исполнением полномочий. Это затраты на транспортные услуги, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, услуги связи и прочие работы и услуги.

Подпрограммой 2 «Обеспечение реализации программы» предусмотрено выделение денежных средств на эти цели МКУ «по АХО», являющемуся уполномоченной организацией по административно-хозяйственному обеспечению органов местного самоуправления.

3.3. Подпрограмма 3

3.3.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

«Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор в средствах массовой информации»

1.	Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация городского округа г.Бор
2.	Соисполнители Подпрограммы	нет
3.	Цель Подпрограммы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Бор и право населения на получение объективной информации об их деятельности.
4.	Задачи Подпрограммы	1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления,

		подведомственных им организаций и жизнедеятельности городского округа г. Бор. 2. Обеспечение работы сетевых изданиях: biabor.info и biabor-official.ru и печатного издания «Бор сегодня»					
5.	Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2027 годы, без разделения на этапы					
6.	Объемы финансирования Подпрограммы в разрезе источников и сроков реализации	Источники финансирования программы	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации программы, тыс.руб.			
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		Всего по Подпрограмме (1) + (2) + (3) + (4)	119463,7	28253,8	30403,3	30403,3	30403,3
		(1) расходы бюджета городского округа город Бор (без учета передаваемых в бюджет городского округа средств из областного и федерального бюджетов)	95071,7	22382,9	24229,6	24229,6	24229,6
		(2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	16284,1	3775,9	4169,4	4169,4	4169,4
		(3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет городского округа город Бор	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	(4) прочие источники	8107,9	2095,0	2004,3	2004,3	2004,3	
7.	Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы	<u>Индикаторы цели:</u> 1. Выпуск информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в Интернет-ресурсах, печатном издании, от запланированного объема составит - 100%.					

	<p><u>Показатели непосредственных результатов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество произведенных и размещенных информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и жизнедеятельности городского округа г. Бор в сетевых изданиях: biabor.info и biabor-official.ru не менее: 2024 год - 200 000 мегабайтов (далее - Мбайт), 2025 год - 200 000 Мбайт, 2026 год - 200 000 Мбайт; 2027 год - 200 000 Мбайт. 2. Выпуск печатного издания «Бор сегодня» не менее 1 выпуска в неделю; 3. Обеспечение опубликования направленных муниципальных правовых актов и иных официальных документов в печатном издании «Бор сегодня» - 100%.
--	--

3.2.3. Характеристика текущего состояния

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и муниципальными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор, подведомственных им организаций и жизнедеятельности городского округа г. Бор обеспечивается при помощи средств массовой информации: сетевые издания: biabor.info и biabor-official.ru, печатное издание «Бор сегодня».

Подпрограммой 3 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор в средствах массовой информации» предусмотрено выделение денежных средств на эти цели МБУ «Борское информационное агентство».
