



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.10.2026

№ 6843

**О создании комиссии по обеспечению безопасности
дорожного движения в муниципальном округе город Бор
Нижегородской области и утверждении Положения о ней**

В соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области, администрация муниципального округа город Бор постановляет:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном округе город Бор Нижегородской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном округе город Бор Нижегородской области.

3. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А.Копцова) обеспечить:

- официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложением) в сетевом издании «БОР–официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru;

- опубликование настоящего постановления (без приложения) в газете «БОР сегодня».

Глава местного самоуправления

А.В. БОРОВСКИЙ

**Положение
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
в муниципальном округе город Бор Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном округе город Бор Нижегородской области (далее – Комиссия) является координационным органом по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения на территории муниципального округа города Бор, снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий.

1.2. Комиссия рассматривает обращения заинтересованных организаций и граждан по вопросам безопасности дорожного движения на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области, принимает по ним соответствующие решения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Бор Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с общественными организациями.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и общественных объединений по вопросам, связанным с безопасностью дорожного движения;
- разработка предложений по повышению эффективности реализации основных направлений в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Функции и полномочия Комиссии

2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.1.1. Изучает причины аварийности на автотранспорте, разрабатывает мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения.

2.1.2. Рассматривает предложения организаций, учреждений, предприятий, жалобы и обращения граждан по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, готовит по ним необходимые решения.

2.1.3. Организует изучение и использование опыта регионов страны и других муниципальных образований Нижегородской области в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.4. Организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации принятых на них рекомендаций.

2.1.5. Оказывает содействие средствам массовой информации в пропаганде правил дорожного движения и освещении проблем безопасности дорожного движения.

2.1.6. Содействует в организации изучения правил дорожного движения в трудовых коллективах, школах и в других общеобразовательных учебных заведениях.

2.1.7. Организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации, принятых на них рекомендаций.

2.2. В рамках, возложенных на нее задач и функций, Комиссия уполномочена:

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, рекомендуемые для исполнения предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, расположенных в границах округа, должностными лицами и гражданами.

2.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности и общественных объединений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.3. Привлекать организации, учреждения, предприятия, общественные объединения к подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии, получать от них необходимые справочные материалы и прочие документы.

2.2.4. Создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к ее деятельности и определять порядок их работы.

2.2.5. Привлекать специалистов для изучения вопросов и проблем безопасности дорожного движения.

2.2.6. Проверять исполнение принятых решений Комиссии.

3. Планирование работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной или устной форме членами Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании.

На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.2. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана заседаний Комиссии;

- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

- в) контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- г) предоставление на утверждение председателю Комиссии проектов повестки дня заседания Комиссии, протокольного решения;

- д) формирование состава приглашаемых на заседание лиц;

- е) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии;

- з) участие в заседаниях Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, подготовка проекта решения по итогам заседания.

3.3. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа город Бор.

4.2. Комиссия в своей деятельности подчиняется главе местного самоуправления муниципального округа город Бор.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет время проведения заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между ее членами, определяет перечень вопросов, выносимый на заседание Комиссии;
- вносит предложения для включения в план работы Комиссии, принимает участие в подготовке материалов для рассмотрения их на заседании Комиссии;
- оказывает помощь организациям, учреждениям, предприятиям в организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения;
- организует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по выполнению решений органов власти об обеспечении безопасности дорожного движения;

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
- организуют мероприятия по выполнению решений Комиссии в порядке, установленном законодательством;
- вносят предложения в план работы Комиссии.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

- председатель Комиссии, присутствующие на заседании члены Комиссии и приглашенные лица;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- тезисы выступления докладчика (содокладчика);
- принятые решения;
- сроки исполнения решений.

5.2. При необходимости, протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) Комиссии, рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам, в отношении которых вынесены решения.

6. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

6.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в Комиссию в течение 5 календарных дней по окончании срока исполнения решений.
