



Администрация муниципального округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2026

№ 6851

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
из бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям муниципального округа город Бор
Нижегородской области субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация муниципального округа город Бор Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа город Бор Нижегородской области субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Общему отделу администрации муниципального округа город Бор (Е.А.Копцова) обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего постановления (с приложениями) в сетевом издании «БОР-официал» и размещение на официальном сайте муниципального округа город Бор bor.nobl.ru, опубликование настоящего постановления (без приложений) в газете «Бор сегодня».

Глава местного самоуправления
А.В. БОРОВСКИЙ

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального округа город Бор Нижегородской области
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям муниципального округа город Бор
Нижегородской области субсидий на иные цели
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее – Учреждения) из бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке отраслевым структурным подразделениям администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – Учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. на реализацию национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов. Наименование соответствующего проекта (программы) указывается в соглашении;

1.3.2. на реализацию мероприятий в рамках проектов инициативного бюджетирования;

1.3.3. на реализацию мероприятий, носящих разовый характер и не включенных в муниципальное задание, направленных на содержание и развитие объектов благоустройства муниципального округа город Бор;

1.3.4. на реализацию мероприятий, носящих разовый характер и не включенных в муниципальное задание, направленных на содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения, тротуаров;

1.3.5. на мероприятия, реализуемые за счет средств резервных фондов, фонда поддержки территорий;

1.3.6. на реализацию мероприятий по безопасности дорожного движения, носящих разовый характер и не включенных в муниципальное задание;

1.3.7. на реализацию мероприятий по работе с несовершеннолетними, в том числе обеспечение трудовой занятостью и летним досугом;

1.3.8. на реализацию мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание в муниципальном округе город Бор;

1.3.9. на реализацию мероприятия в области социальной политики, направленных на укрепление социального института семьи и семейных ценностей на территории муниципального округа город Бор;

1.3.10. на обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

1.3.11. на реализацию мероприятий по обеспечению потребности лечебных учреждений в донорской крови и ее компонентах и стабилизация ситуации по социально значимым заболеваниям;

1.3.12. на реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

1.3.13. на реализацию мероприятий антинаркотической направленности;

1.3.14. на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

1.3.15. на реализацию иных мероприятий, не включенных в муниципальное задание.

1.4. Перечень Субсидий в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, ежегодно утверждается правовым актом Учредителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Учреждениям на основании заявки, направленной в адрес Учредителя. Заявка должна быть оформлена на бланке письма Учреждения на имя руководителя Учредителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем Учреждения. К заявке на предоставление субсидии

прикладываются следующие документы, подписанные руководителем Учреждения:

2.1.1. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.3. программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, симпозиумов, выставок;

2.1.4. информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.5. информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.6. иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются Учреждением Учредителю с учетом сроков подготовки проекта бюджета муниципального округа город Бор и (или) внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в течение 5 рабочих дней решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.4.1 несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2 несоответствие представленных документов целям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.4.3 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.5 Размер субсидии в текущем финансовом году, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального округа город Бор Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области, определяется согласно смете на выполнение работ или рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times N_i, \text{ где:}$$

V - размер субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i - стоимость единицы i -й работы, товара, услуги, мероприятия в соответствующем финансовом году;

N_i - планируемый объем (количество единиц) i -й работы, товара, услуги, мероприятия в соответствующем финансовом году.

2.6. Субсидии предоставляются Учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Учредителем и Учреждением (далее - Соглашение).

2.7. Соглашение заключается на срок действия доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

2.8.1 цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2.8.2 значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

2.8.3 план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2.8.4 размер субсидии;

2.8.5 сроки (график) перечисления субсидии;

2.8.6 сроки представления отчетности;

2.8.7 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

2.8.8 основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.8.9 основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

2.8.10 запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

2.8.11 способ, порядок и критерии предоставления Учреждением средств Субсидии иным лицам (в случае, если предусматривается последующее предоставление Учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта), сроки предоставления отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственности за их несоблюдение;

2.8.12 иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать требованию об отсутствии у Учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом город Бор Нижегородской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.10. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов и государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации таких программ, проектов, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем по графику перечисления в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии и (или) под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Учреждения денежных обязательств.

2.12. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

2.14. В случае, если предоставление субсидии планируется по результатам проведения отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, способы и критерии отбора получателей субсидии утверждаются правовым актом администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Учредителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе об осуществлении расходов, произведенных Учреждением (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы), о достижении

результатов и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Отчет предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального округа город Бор Нижегородской области.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждением Учредителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учредитель в течение 5 рабочих дней после получения отчета, указанного в пункте 3.1, направляет в департамент финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области информацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о неиспользованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих

возврату в бюджет муниципального округа в связи с отсутствием потребности Учреждения в направлении их на те же цели либо остающихся в распоряжении Учреждения в связи с наличием потребности.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем.

Учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Учредитель и департамент финансов администрации муниципального округа город Бор в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий, а также проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидий Учредитель в течение 5 рабочих дней с момента их установления направляет Учреждению письменное требование о ее возврате.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \cdot k,$$

где:

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального округа
город Бор Нижегородской области муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям муниципального
округа город Бор Нижегородской области
субсидий на иные цели

**Перечень
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям муниципального округа город Бор
Нижегородской области**

N п/п	Наимено вание субсиди и	Код субсидии <1>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета муниципального округа город Бор Нижегородской области)				Сумма, в том числе по годам (руб.)		
			код глав ы	разд ел, подр азде л	целев ая стать я	вид расхо дов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии со структурой планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа город Бор Нижегородской области.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального округа
город Бор Нижегородской области муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям муниципального
округа город Бор Нижегородской области
субсидий на иные цели

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

(наименование учреждения, ИНН/КПП)
на 20__ год

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования субсидии (наименование товаров, мероприятий, видов работ, услуг)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
Всего			

Настоящим подтверждаю, что у _____ отсутствует неисполненная
наименование Учреждения

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа город Бор Нижегородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Обоснования и расчеты на _____ листах прилагаются. Перечень обоснований и расчетов (сметы на проведение мероприятий, сметные расчеты на проведение работ, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и т.д.):

1.

2.

.....

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__

М.П..

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального округа
город Бор Нижегородской области муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям муниципального
округа город Бор Нижегородской области
субсидий на иные цели

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСТАТКАХ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ НА 1 ЯНВАРЯ _____ ГОДА

(наименование учредителя)

Наименование учреждения	Наименование субсидии	Код субсидии	КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ /остаток от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на начало 20__ (руб.)	Сумма, подлежащая взысканию в доход бюджета муниципального округа (руб.)
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года