

**Порядок и условия  
предоставления субсидии из бюджета городского округа город Бор на  
возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
приобретение минеральных удобрений  
(далее Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – Общие требования), Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», регулирует порядок предоставления из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области (далее — муниципальное образование) субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках исполнения мероприятий

муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городском округе г. Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа город Бор от 18.11.2014 № 8166, обеспечивающей достижение значений непосредственных результатов государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утверждённой постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 280 сельскохозяйственным товаропроизводителям, определённым частью 1, частью 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее именуется – сельскохозяйственные товаропроизводители), прошедшим отбор для предоставления субсидий путём запроса предложений в порядке предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется - отбор)

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году минеральных удобрений, которые внесены на посевную площадь, занятую сельскохозяйственными культурами.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет управление сельского хозяйства администрации городского округа город Бор: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Буденного, д. 41, [bor@ush.minapk.nnov.ru](mailto:bor@ush.minapk.nnov.ru).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории городского округа город Бор;

1.5.2. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории городского округа город Бор посевных площадей, занятых на дату представления документов для участия в отборе сельскохозяйственными

культурами под урожай текущего года;

1.5.3. Внесение сельскохозяйственным товаропроизводителем минеральных удобрений на посевную площадь, занятую сельскохозяйственными культурами под урожай текущего финансового года;

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период, доведенных до Управления, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на финансирование мероприятий Программы.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 1.2., 1.5. настоящего Порядка.

2.2. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидий, является Управление. Управление обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор, объявление о проведении отбора заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей городского округа на получение субсидий (далее – извещение), в котором указывается:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

2.2.3. Результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанные в пункте 3.11. настоящего Порядка;

2.2.4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку и документы участников отбора;

2.2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор [bor.nobl.ru](http://bor.nobl.ru)

2.3. Для участия в отборе, организации, претендующие на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности в срок, установленный Управлением, представляют по адресу: 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Буденного, д. 41, документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка юридическим лицам, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц; физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и

осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.5. Участники отбора, на дату подачи заявления об участии в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1. настоящего Порядка и условий.

2.5.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Бор иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа город Бор);

2.5.7. Иные требования:

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в отношении участника отбора не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

- в отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

- участник отбора своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Управлением;

- наличие у участника отбора, являющегося юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда. Указанное требование применяется при предоставлении субсидии после 1 июня 2024 г.

- участник отбора должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования городской округ город Бор Нижегородской области (подтверждается отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, информацией о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.6. Для участия в отборе и получения субсидии участник отбора представляет в Управление не позднее 30 календарных дней с даты начала проведения отбора заявку на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, поступающим в бюджет городского округа город Бор (включая налоги на доходы физических лиц), выданную уполномоченным органом в течении 30 календарных дней до даты подачи заявления.

- отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур по Приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о применении минеральных удобрений по Приложению 3 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение минеральных удобрений по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке копии договоров на приобретение (поставку) минеральных удобрений, товарных накладных, счетов-фактур и платежных поручений, подтверждающие приобретение минеральных удобрений, сертификатов качества или деклараций соответствия на приобретенные минеральные удобрения, актов об использовании минеральных

удобрений, форма 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» или форма 4-сх «Сведения об итогах сева под урожай».

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заполнены по установленным формам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.6.1. Управление за 30 календарных дней до проведения отбора заказывает справку на сельхозтоваропроизводителей - потенциальных участников отбора, которые своевременно представили отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Управлением, в Департаменте имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда (при наличии соответствующих договорных отношений)

2.7. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидии осуществляется Комиссией Управления (далее Комиссия). Состав Комиссии, положение о Комиссии разрабатываются и утверждаются приказом Управления.

2.8. Документы регистрируются в Управлении в день их поступления. Комиссия в течении 5 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям проведения отбора.

2.9. После рассмотрения представленных предложений (заявок) комиссия принимает решение о соответствии участников отбора требованиям и размере ставок. Субсидии предоставляются по ставкам, определённым Комиссией, из расчета на 1 Га удобренной площади под урожай текущего финансового года, на которую внесены минеральные удобрения. При



определении ставок применяются коэффициенты, установленные Приказом Управления. О принятом решении Комиссия уведомляет участников отбора.

2.9.1. В случае выявления оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора Управление направляет в течении 3-х рабочих дней участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения, с комплектом документов, представленных ранее. Участник отбора вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата и представить комплект документов повторно не позднее срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предоставления субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Управление размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, информацию об участниках, которые рассмотрены, об участниках, которые были отклонены с указанием причин их отклонения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор не позднее 10 календарных дней с даты окончания приёма предложений (заявок), подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должны соответствовать

требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Комиссия Управления проверяет соответствие представленного Получателями комплекта документов, согласно пункту 2.6 настоящего Порядка. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, обобщает представленные документы, составляет и направляет в Департамент финансов администрации городского округа город Бор сводный реестр по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

3.3. Перечень документов, предоставляемых Получателями субсидии:

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, поступающим в бюджет городского округа город Бор (включая налоги на доходы физических лиц), выданную уполномоченным органом в течении 30 календарных дней до даты подачи заявления.

- справку Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор об отсутствии просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и объекты нежилого фонда (при наличии соответствующих договорных отношений), выданную в течении 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о применении минеральных удобрений по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение минеральных удобрений по форме, согласно Приложению 4 к настоящему порядку;

- заверенные в установленном порядке копии договоров на приобретение (поставку) минеральных удобрений, товарных накладных, счетов-фактур и платежных поручений, подтверждающие приобретение минеральных удобрений, сертификатов качества или деклараций соответствия на приобретенные минеральные удобрения, актов об использовании минеральных удобрений, форма 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» или форма

4-сх «Сведения об итогах сева под урожай».

3.4. Субсидии предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий. Субсидии, предоставляемые Получателям, не должны превышать фактические затраты на приобретение минеральных удобрений за текущий год.

Субсидии не предоставляются в случае приобретения минеральных удобрений путём совершения товарообменных операций.

3.5. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа город Бор, по ставкам на 1 гектар удобренной площади, определяемым Комиссией, исходя из фактического внесения минеральных удобрений под урожай сельскохозяйственных культур текущего года:

- для зерновых и зернобобовых культур в объеме не менее 30 кг в переводе на действующее вещество;
- для прочих культур в объеме не менее 20 кг в переводе на действующее вещество.

Размер субсидии рассчитывается в порядке очередности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале регистрации заявок по каждому участнику отбора по формуле:

$$RO_i = (R_i / \sum_{i=1}^n R_i) \times L, \text{ но не более } R_i,$$

где:

$RO_i$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии по результатам отбора;

$L$  – Объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый до Управления, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

$R_i$  – запрашиваемый размер субсидии  $i$ -м получателем субсидии, рассчитанный по формуле:

$$R_i = S_u \times B \times K_i \times K_p,$$

где:

$S_u$  – удобренная площадь под урожай текущего года, Га;

В – ставка субсидии на 1 Га в зависимости от вида сельскохозяйственных культур урожая текущего года, руб. Ставка субсидии утверждается приказом Управления, который размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования городского округа город Бор, не позднее 10 рабочих дней до даты окончания подачи (приёма) заявок.

$K_i$  – показатель почвенного плодородия в  $i$ -м хозяйстве, который рассчитывается на основании результатов государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства РФ. Показатели почвенного плодородия рассчитываются ФГБУ ЦАС «Нижегородский» по каждому хозяйству Нижегородской области;

$K_p$  – коэффициент соотношения посевных площадей в  $i$ -м хозяйстве, определяемый по следующей формуле:

$$K_p = S_1/S_2$$

где:

$S_1$  – посевная площадь сельскохозяйственных культур в  $i$ -м хозяйстве, определяемая на основании плана посевных площадей под урожай текущего года, Га;

$S_2$  - посевная площадь сельскохозяйственных культур в  $i$ -м хозяйстве в отчетном году, Га.

Максимальное значение коэффициента соотношения посевных площадей в  $i$ -м хозяйстве, применяемого для расчета субсидий - не более 1,5.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа город Бор Нижегородской области. Департамент финансов администрации городского округа город Бор не позднее 10 рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения предоставленных документов перечисляет денежные средства в соответствии с заявкой с лицевого счета Управления на расчетные или

корреспондирующие счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии (части субсидии) подлежат возврату на лицевой счет Управления:

возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течении 10 банковских дней с момента доведения до получателя субсидии требования Управления или других контролирующих органов. Требование на возврат денежных средств направляется Получателю в срок не позднее 30 календарных дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии. В случае невыполнения получателем субсидии требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения (Приложение 6), заключенного между Получателем субсидии и Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов городского округа город Бор, Дополнительного соглашения к Соглашению (Приложение 7).

3.8.1. В Соглашении обязательными являются следующие условия:

- цель, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок представления отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, согласие Получателя субсидий на осуществление Управлением и (или) другими контролирующими органами проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем и (или) другими контролирующими органами проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- обязанность получателя вернуть на лицевой счет Управления субсидию (часть субсидии) пропорционально проценту невыполнения в случае невыполнения показателей результативности.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

3.9. В случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, субсидия предоставляется в объеме остатков доведённых лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

3.11. Результатом предоставления субсидии является неснижение посевных площадей под урожай сельскохозяйственных культур текущего года (га), валовой сбор зерновых и зернобобовых культур и картофеля(тн).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии, не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации городского округа город Бор (форма Приложения 2 к Соглашению);

- сведения об итогах сева под урожай за отчетный год, по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) либо по форме № 1-фермер (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства,

осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающиеся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица).

Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется Главным распорядителем в течение 30 календарных дней с даты поступления указанной отчетности.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.2. Получатели должны представить в Управление отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в сроки, утверждённые Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

4.3. Значение результата предоставления субсидии и показателей, а также сроки выполнения показателей устанавливаются в Соглашении.

4.4. Управление в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в Департамент финансов администрации городского округа город Бор отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета городского округа город Бор по форме, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Департаментом финансов администрации городского округа город Бор в пределах компетенции.

5.2. Выполнение показателей результативности, установленных в Соглашении, определяется в соответствии с данными форм статистической

отчетности, представляемых в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

5.3. В случае не достижения установленных в приложении к соглашению показателей результативности и сокращения Получателем посевных площадей под сельскохозяйственными культурами урожая текущего года, величины валового сбора зерновых, зернобобовых культур и картофеля по сравнению с планом, выделенные в соответствии с настоящим Порядком бюджетные средства, подлежат возврату пропорционально невыполнению показателей результативности, определенных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, за каждый гектар сокращенной посевной площади, определяемой в соответствии с данными форм статистической отчетности, указанных в пунктах 4.1. настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя субсидии категориям получателей субсидии, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета городского округа город Бор средства в размере полученной субсидии.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 5.3. и 5.4. настоящего пункта осуществляется на основании уведомления Главного распорядителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, если иной срок не указан в уведомлении, в размере, указанном в уведомлении.

5.5. В случае несвоевременного возврата субсидий, полученных в текущем году, Получатели привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.5.1. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности являются документально подтвержденное наступление



обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Главный распорядитель на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

5.6. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидий, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Контроль целевого использования субсидий осуществляет Управление

в порядке, определенном Соглашением.

5.8. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность предоставленных отчетов и расчетов несут Получатели субсидий.

---